

28

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 16 stycznia 1986 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Państwa z dnia 30 grudnia 1982 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski z 1983 r. Nr 1, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dyrektor departamentu (biura)”,

b) w pkt 2 wyraz „(gabinetu)” zastępuje się wyrazami „(gabinetu, biura)”, a wyraz „(gabinetem)” zastępuje się wyrazami „(gabinetem, biurem)”,

c) w pkt 3 wyraz „(gabinecie)” zastępuje się wyrazami „(gabinecie, biurze)”,

d) w pkt 9 wyraz „(gabinetu)” zastępuje się wyrazami „(gabinetu, biura)”.

2) w załączniku do uchwały wyraz „(gabinetu)” zastępuje się wyrazami „(gabinetu, biura)”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski

29

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 16 stycznia 1986 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Państwa z dnia 7 kwietnia 1983 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski Nr 16, poz. 90 i Nr 34, poz. 187 i z 1985 r. Nr 43, poz. 276) wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w tytule oraz w treści uchwały w odpowiednim przypadku i liczbie wyrazy „pracownicy administracyjni, pomocniczy i obsługi” zastępuje się w odpowiednim przypadku i liczbie wyrazami „pracownicy administracyjni i obsługi”,

2) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski

Załącznik do uchwały Rady Państwa z dnia 16 stycznia 1986 r. (poz. 29)

A. Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
I. PROKURATURA GENERALNA					
1	Dyrektor departamentu (biura)	wyższe	6	18—24	4—11
2	Wicedyrektor departamentu (gabinetu, biura), doradca Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, główny specjalista poza departamentem (gabinetem, biurem)	wyższe	6	16—23	3—10

1	2	3	4	5	6
3	Naczelnik samodzielnego wydziału, główny specjalista w departamencie (gabinecie, biurze), główny księgowy	wyższe	6	12—21	2—9
4	Naczelnik wydziału	wyższe	6	12—21	1—7
5	Starszy specjalista	wyższe	6	11—21	—
6	Specjalista	wyższe	6	10—20	—
7	Kierownik sekretariatu departamentu (gabinetu, biura)	wyższe	6	10—19	1—5
8	Starszy radca, starszy inspektor	wyższe	5	9—18	—
9	Kierownik sekretariatu wydziału, kierownik działu	wyższe średnie	4 6	8—18	1—4
10	Radca, inspektor, starszy statystyk	wyższe średnie	2 6	7—16	—
11	Starszy sekretarz	wyższe średnie	2 4	5—16	—
12	Starszy referent, statystyk, starszy księgowy	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	5—14	—
13	Sekretarz: Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, zastępcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, dyrektora departamentu (gabinetu, biura)	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	4—13	—
14	Sekretarz	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	5—12	—
15	Księgowy	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—11	—
16	Referent	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—9	—

II. PROKURATURY WOJEWÓDZKIE

17	Naczelnik wydziału, główny księgowy	wyższe	5	10—19	1—5
18	Zastępca naczelnika wydziału, kierownik działu	wyższe średnie	3 6	9—18	1—4
19	Starszy inspektor	wyższe średnie	3 5	9—18	—
20	Sekretarz prokuratora wojewódzkiego	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	4—12	—
21	Starszy księgowy	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	3—11	—
22	Księgowy	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	3—9	—

1	2	3	4	5	6
III. PROKURATURY WOJEWÓDZKIE I REJONOWE					
23	Referendarz	wyższe	5	10—19	—
24	Kierownik sekretariatu	wyższe średnie	4 7	8—18	1—4
25	Inspektor do spraw ...	wyższe średnie	3 6	8—17	—
26	Starszy sekretarz, inspektor	wyższe średnie	2 4	5—16	—
27	Sekretarz	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	5—12	—
28	Starszy referent	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	8—11	—
29	Referent	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	3—9	—
30	Pomocnik sekretarza	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—6	—
IV. PROKURATURA GENERALNA, PROKURATURY WOJEWÓDZKIE I REJONOWE					
31	Kierownik warsztatu i stacji obsługi	średnie	4	5—12	1—5
32	Kierownik kancelarii głównej, kierownik biblioteki, kierownik archiwum, kierownik magazynu, kierownik kancelarii tajnej, kierownik centrali telefonicznej	średnie	3	4—11	1—4
33	Kierownik garażu, zastępca kierownika warsztatu i stacji obsługi	średnie	3	4—12	1—4
34	Kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—10	—
35	Dyspozytor, kontroler techniczny	średnie	3	3—11	—
36	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—10	—
37	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		2—10	—
38	Maszynistka poza halą maszyn, teletypistka	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—9	—
39	Kierownik hali maszyn, maszynistka w hali maszyn	według odrębnych przepisów		—	—
40	Magazynier	średnie*) podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 1	2—9	—
41	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—7	—
42	Stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny, grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3

B. Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaseregowania pracowników obsługi zatrudnionych w Prokuraturze Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik-specjalista	*)	—	5—12
2	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz centralnego ogrzewania	*)	—	3—10
3	Maszynista offsetowy, fotograf offsetowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—10
4	Operator kserografu, introligator, powielaczowy, fotokopista			3—9
5	Starszy woźny przydzielony**)	podstawowe	3	2—8
6	Woźny przydzielony	—	—	2—7
7	Robotnik gospodarczy	—	—	1—7
8	Woźny, dźwigowy, szatniarz, dozorca, portier	—	—	1—5
9	Sprzątaczką, goniec	—	—	1—4

*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a jeśli chodzi o rzemieślników-specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.

***) Wyłącznie w Prokuraturze Generalnej.

30

ZARZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 19 lutego 1986 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie używania pojazdów samochodowych do celów służbowych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 27 listopada 1961 r. o transporcie drogowym i spedycji krajowej (Dz. U. Nr 53, poz. 297 i z 1984 r. Nr 53, poz. 272) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Komunikacji z dnia 14 grudnia 1982 r. w sprawie używania pojazdów samochodowych do celów służbowych (Monitor Polski Nr 30, poz. 263, z 1983 r. Nr 17, poz. 99, z 1984 r. Nr 13, poz. 98 i Nr 30, poz. 209) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik może używać własnego pojazdu do celów służbowych na podstawie zezwolenia kierownika jednostki organizacyjnej, a kierownik jednostki organizacyjnej — na podstawie zezwolenia właściwego organu, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwrotem kosztów według stawek za jeden kilometr przebiegu:

- 1) samochodu osobowego — 11,00 zł,
- 2) motocykla — 5,60 zł,
- 3) motoroweru — 3,30 zł.”

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Pracownikowi, który stale używa własnego pojazdu do celów służbowych w granicach administracyjnych miasta lub gminy, może być przyznany miesięczny ryczałt pieniężny w wysokości:

- 1) za używanie samochodu osobowego:
 - a) na obszarze gminy lub miejscowości do 100 tys. mieszkańców — do 1400 zł,
 - b) w miejscowościach powyżej 100 tys. do 250 tys. mieszkańców — do 1850 zł,
 - c) w miejscowościach powyżej 250 tys. mieszkańców oraz w razie gdy przejazdu lokalne odbywają się na obszarze dwóch lub więcej gmin — do 2600 zł,
- 2) za używanie motocykla — do 1650 zł.
- 3) za używanie motoroweru — do 1070 zł.”

3) w § 9:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: