

§ 7. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 8. 1. Utrata odznaki następuje w razie skazania prawomocnym wyrokiem osoby wyróżnionej na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.

2. Minister może pozbawić odznaki w razie stwierdzenia, że nadanie odznaki nastąpiło na skutek wprowadzenia w błąd, lub jeżeli osoba wyróżniona stała się niegodna jej posiadania.

§ 9. Nadanie, utratę lub pozbawienie odznaki odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 10. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 11. W razie zgubienia lub zniszczenia odznaki albo legitymacji stwierdzającej jej nadanie, wydaje się wtórny egzemplarz odznaki lub legitymacji.

§ 12. Koszty związane z nadaniem odznaki są pokrywane ze środków budżetu centralnego w części dotyczącej Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: Z. Messner

Załącznik do uchwały nr 20 Rady Ministrów z dnia 5 marca 1986 r. (poz. 55)

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ „ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY ZDROWIA”



56

UCHWAŁA Nr 21 RADY MINISTRÓW

z dnia 5 marca 1986 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za wzorową pracę w służbie zdrowia”.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130) Rada Ministrów uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się odznakę honorową „Za wzorową pracę w służbie zdrowia”, zwaną dalej „odznaką”.

2. Odznaka jest jednostopniowa.

§ 2. Odznaka jest szacownym wyróżnieniem i może być nadawana fachowym pracownikom służby zdrowia i opieki społecznej w uznaniu ich wieloletniej i aktywnej pracy zawodowej oraz zasług w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia ludności,
- 2) poprawy warunków zdrowotnych i higienicznych kraju,
- 3) szerzenia oświaty zdrowotnej,
- 4) kształcenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 3. Odznakę nadaje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) głównego lekarza wojewódzkiego,
- 2) rektora akademii medycznej,

3) dyrektora jednostki badawczo-rozwojowej,

4) dyrektora przedsiębiorstwa państwowego, dla którego Minister jest organem założycielskim,

5) kierownika jednostki nadzorującej placówkę służby zdrowia w innych resortach — w odniesieniu do pracowników zatrudnionych (pełniących służbę) w tych placówkach,

6) organów statutowych organizacji zawodowych i społecznych.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać następujące dane osoby zgłaszanej do wyróżnienia: imię i nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, nazwę zakładu pracy i stanowisko służbowe oraz uzasadnienie wniosku.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony Ministrowi najpóźniej na dwa miesiące przed planowanym terminem jej wręczenia.

§ 5. 1. Odznaka ma kształt medalu o średnicy 25 mm, wykonanego z metalu koloru złotego. Na obrzeżu licowej strony odznaki znajduje się wieniec ze stylizowanych liści laurowych w kolorze złotym. W środku wienca na tle oksydowanym koloru czarnego jest umieszczone koło emaliowane koloru białego. Wokół koła po jego ze-

wewnętrznej stronie znajduje się napis „Za wzorową pracę w służbie zdrowia”. W środku koła znajduje się pięciobok foremny, z wycięciem trójkątnym na każdym rogu pięcioboku, wykonany z czerwonej emalii. W polu pięcioboku jest umieszczony symbol służby zdrowia — laska Eskulapa. Obwód koła, laska Eskulapa oraz napis są koloru złotego. Odwrotna strona odznaki jest gładka z wcięciem agrafkowym.

2. Wzór odznaki określa załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Odznakę nadaje się z okazji Dnia Pracownika Służby Zdrowia.

2. Odznakę wręcza w uroczysty sposób kierownik zakładu pracy, w którym osoba wyróżniona jest zatrudniona.

3. Osobie wyróżnionej wręcza się również legitymację stwierdzającą nadanie odznaki.

§ 7. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 8. 1. Utrata odznaki następuje w razie skazania prawomocnym wyrokiem osoby wyróżnionej na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych.

2. Minister może pozbawić odznaki w razie stwierdzenia, że nadanie odznaki nastąpiło na skutek wprowadzenia w błąd, lub jeżeli osoba wyróżniona stała się niegodna jej posiadania.

§ 9. Nadanie, utratę lub pozbawienie odznaki odnotowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 10. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 11. W razie zgubienia lub zniszczenia odznaki albo legitymacji stwierdzającej jej nadanie, wydaje się wtórny egzemplarz odznaki lub legitymacji.

§ 12. Koszty związane z nadaniem odznaki są pokrywane ze środków budżetu centralnego w części dotyczącej Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Ministrów z dnia 18 lipca 1950 r. o ustanowieniu i nadaniu odznaki „Za wzorową pracę w służbie zdrowia” (Monitor Polski Nr A-85, poz. 1032 i z 1956 r. Nr 101, poz. 1167).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: Z. Messner

Załącznik do uchwały nr 21 Rady Ministrów z dnia 5 marca 1986 r. (poz. 56)

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ „ZA WZOROWĄ PRACĘ W SŁUŻBIE ZDROWIA”



57

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 stycznia 1986 r.

w sprawie trybu i terminów rozliczania wpłat jednostek gospodarki uspołecznionej na Fundusz Obsługi Zadłużenia Zagranicznego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1985 r. o Funduszu Obsługi Zadłużenia Zagranicznego (Dz. U. Nr 59, poz. 296) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jednostki gospodarki uspołecznionej obowiązane do dokonywania wpłat na Fundusz Obsługi Zadłużenia Zagranicznego z funduszu rozwoju lub innych funduszy przeznaczonych na finansowanie rozwoju tych jednostek, dokonują wpłat na Fundusz w terminach i trybie określonych dla rozliczeń z tytułu podatku dochodowego w roz-

porządzeniu Ministra Finansów z dnia 31 lipca 1982 r. w sprawie szczegółowych zasad obliczania podatków, terminów i trybu płatności oraz trybu sporządzania i przedstawiania organom podatkowym rozliczeń (deklaracji) podatkowych przez jednostki gospodarki uspołecznionej (Dz. U. Nr 24, poz. 171 i Nr 36, poz. 240 i z 1984 r. Nr 20, poz. 94).

§ 2. Jednostki gospodarki uspołecznionej obowiązane do dokonywania wpłat na Fundusz Obsługi Zadłużenia