

TABELA ZASZEREGOWAŃ STANOWISK PRACY

Lp.	Stanowisko	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor Centrum Doksztalcania i Doskonalenia Kadr (CDiDK) Dyrektor ośrodka	XVII—XX	7—10 6—9
2	Zastępca dyrektora, główny księgowy CDiDK Zastępca dyrektora, główny księgowy ośrodka	XVI—XVIII	6—9 6—8
3	Kierownik oddziału zamiejscowego	XIV—XVII	4—6
4	Główny specjalista*), kierownik zespołu, pracowni, laboratorium	XIII—XVI	3—5
5	Kierownik działu	XIII—XV	2—4
6	Starszy specjalista	XII—XV	—
7	Kierownik internatu	XI—XIV	1—3
8	Specjalista, starszy technik	XI—XIV	—
9	Starszy bibliotekarz	X—XIII	—
10	Instruktor, samodzielny referent, technik	IX—XII	—
11	Kierownik stołówki	IX—XI	1—2
12	Bibliotekarz	IX—XI	—
13	Intendent, księgowy, magazynier	VII—X	—
14	Starszy referent	VII—IX	—
15	Starsza maszynistka	VIII—IX	—
16	Młodszy bibliotekarz, maszynistka	VI—VIII	—
17	Recepcjonistka, telefonistka, referent	V—VII	—
18	Stażysta: wykształcenie wyższe wykształcenie średnie	VI—VII IV—V	— —
Pracownicy obsługi			
19	Rzemieślnik — specjalista	IX—XI	—
20	Konserwator maszyn	VII—X	—
21	Rzemieślnik, starszy kucharz	VIII—IX	—
22	Kierowca samochodu osobowego, kelner, kucharz	VII—VIII	—
23	Palacz c.o.	V—VIII	—
24	Pracownik gospodarczy	III—VII	—
25	Pomocnik rzemieślnika, praczka, szwaczka, prasowaczka, powielaczowy	III—VI	—
26	Starszy dźwigowy, starszy portier, starsza pokojowa	IV—V	—
27	Woźny, dozorca, pomoc kuchenna, pomocnik palacza, szatniarz, sprzątaczk	II—IV	—
28	Goniec	I—II	—

*) Głównemu specjalistcie kierującemu komórką lub zespołem zagadnień przysługuje dodatek funkcyjny.

239

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 lipca 1989 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy zarządzenia stosuje się do pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w:

1) państwowych szkołach i w innych państwowych pla-

cówkach oświatowych i szkoleniowych, wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, utworzonych i działających na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115, z 1972 r. Nr 16, poz. 114, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1984 r. Nr 49, poz. 253 oraz z 1989 r. Nr 29, poz. 155 i Nr 35, poz. 192),

- 2) zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich oraz rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych,
- 3) bibliotekach pedagogicznych i placówkach poradnictwa wychowawczo-zawodowego,
- 4) miejskich (dzielnicowych) i gminnych zespołach ekonomiczno-administracyjnych szkół, utworzonych i działających na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 5) wojewódzkich ośrodkach metodycznych,
- 6) ośrodkach szkolenia kursowego i ośrodkach szkolenia zawodowego,
- 7) głównych i okręgowych komitetach olimpiad dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 8) stołówkach i bufetach pracowniczych,
- 9) warsztatach szkolnych szkół zawodowych.

2. Przepisy zarządzenia stosuje się również do kierowców zatrudnionych w jednostkach wymienionych w ust. 1.

3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) pracownikach bez bliższego określenia — rozumie się przez to pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracyjnych, kierowców i pracowników obsługi zatrudnionych w szkołach i innych jednostkach wymienionych w ust. 1,
- 2) szkołach bez bliższego określenia — rozumie się przez to szkoły i inne jednostki wymienione w ust. 1.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 — stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 — stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) tabelę stanowisk i zaszeregowania pracowników ekonomicznych i administracyjnych zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1—7 — stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) tabelę stanowisk i zaszeregowania pracowników inżynierjno-technicznych, ekonomicznych i administracyjnych zatrudnionych w warsztatach szkolnych szkół zawodowych — stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) tabelę stanowisk i zaszeregowania pracowników obsługi zatrudnionych w szkołach i placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1 — stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 6) tabelę stanowisk i zaszeregowania kierowców — stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 7) tabelę godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego kierowców, pomocników kierowców oraz robotników zatrudnionych w warsztatach szkolnych — stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4. Pracownicy ekonomiczni szkół, którzy obsługują dwie lub więcej szkół, mogą być zaszeregowani według tabeli obowiązującej w zespołach ekonomiczno-administracyjnych szkół.

§ 5. Kierowcom pojazdów samochodowych i ich pomocnikom za każdą godzinę prowadzenia pojazdu z przyczepą przysługuje dodatek w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 6. Za wykonywanie czynności dodatkowych kierowcom i ich pomocnikom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, przysługują dodatki do wynagrodzenia ustalone w tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do zarządzenia.

§ 7. 1. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki płac (wynagrodzenie zasadnicze, premię indywidualną, dodatki za godziny nadliczbowe i nocne) uwzględniające liczbę godzin przewidzianych do przepracowania w okresie jednego miesiąca — jeżeli faktyczny czas pracy kierowcy w poszczególnych miesiącach nie ulega znacznym wahaniom i odpowiada w przybliżeniu liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

2. Kwota wynagrodzenia zryczałtowanego powinna być ustalona w oparciu o stawki osobistego zaszeregowania kierowców.

§ 8. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 10% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 200% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia w szkołach i innych upolecznionych zakładach pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych szkołach (zakładach), w których stosunek pracy wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika albo został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Przy ustalaniu okresów pracy wymaganych dla uzyskania prawa do dodatku za wysługę lat nie uwzględnia się okresów pracy wykonywanej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego w danym zakładzie czasu pracy.

4. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownikowi przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Za podstawę obliczenia dodatku za wysługę lat przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania za wszystkie godziny pracy i usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Za podstawę obliczenia dodatku za wysługę lat dla kierowców pojazdów samochodowych, którzy otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne, przyjmuje się stawkę wynikającą z kategorii osobistego zaszeregowania, pomnożoną przez liczbę godzin pracy, przzieta do ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia zryczałtowanego.

8. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. 1. Pracownikom przysługują za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy — 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy — 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy — 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy — 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy — 300% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagród jubileuszowych oraz zasady ich obliczania i wypłacania określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Pracownicy, którzy na podstawie odrębnych przepisów otrzymują dodatek za wysługę lat i mają prawo do nagród jubileuszowych, zachowują nadal te uprawnienia.

2. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za wysługę lat albo uprawnień do nagrody jubileuszowej wynikających z przepisów, o których mowa w ust. 1, oraz z przepisów § 8 i 9, pracownikowi przysługuje prawo tylko do jednego, korzystniejszego dodatku i do jednej, korzystniejszej nagrody jubileuszowej.

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Zasady wypłacania premii określają regulaminy premiowania, ustalane przez dyrektorów szkół w porozumieniu z właściwymi organami związków zawodowych i zatwierdzone przez organ nadzorujący szkołę.

§ 12. 1. Tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości:

- 1) 1% planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1—8,
- 2) 0,7% planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 9.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

3. Niezależnie od nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pracownicy warsztatów szkolnych mogą otrzymać nagrody z nadwyżek finansowych warsztatów na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13. Pracownikom przysługują dodatki za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 10 do zarządzenia.

§ 14. Palacze c.o. otrzymują bezpłatnie $\frac{1}{2}$ l mleka dziennie wyłącznie do spożycia w miejscu pracy. Ekwiwalent z tego tytułu nie przysługuje.

§ 15. Pracownicy zatrudnieni w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i w niektórych zakładach wychowawczych otrzymują dodatek specjalny za trudną pracę, określony w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu (dozorców, portierów, strażników) regulują odrębne przepisy.

2. Za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy wynikającej z pomnożenia wszystkich roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin, pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 17. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 18. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników wynagradzanych miesięcznie ustala się przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania przez:

- 1) 178 — jeżeli pracownika obowiązuje 42-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- 2) 170 — jeżeli pracownika obowiązuje 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- 3) 155 — jeżeli pracownika obowiązuje 35-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

§ 19. Pracownicy obsługi są obowiązani w ramach normalnego czasu pracy do spełniania różnych czynności techniczno-obługowych, do których mają kwalifikacje i fizyczne możliwości ich wykonania. W takim wypadku powinni otrzymać wynagrodzenie zasadnicze według czynności najwyższej płatnej i według tej czynności określone stanowiska służbowe.

§ 20. 1. Robotnikom warsztatów szkolnych, którym powierzono obowiązki brygadzysty odpowiedzialnego za pracę zespołu liczącego co najmniej 5 robotników, przysługuje z tytułu pełnienia tych zadań dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.

2. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły na wniosek kierownika warsztatu szkolnego, biorąc pod uwagę zakres obowiązków wynikających z pełnienia funkcji brygadzysty.

§ 21. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nie określony, który przepracował co najmniej 10 lat, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje odprawa w wysokości 2-miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 22. Pracownikom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1—7, oraz ich współmałżonkom przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi taryfowej przy przejazdach kolejami na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Prawo to przysługuje również po przejściu na emeryturę lub rentę inwalidzką.

§ 23. 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kucharza i pomocy kuchennych są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w placówce, w

której są zatrudnieni. Pracownikom nie korzystającym z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności w pracy, nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu.

2. Pracownicy nie wymienieni w ust. 1 mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego przez szkoły, w których są zatrudnieni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 24. Pracownikom, którym na podstawie odrębnej umowy o pracę powierzono obowiązki technika bhp, przysługuje z tytułu realizacji tych obowiązków wynagrodzenie w wysokości od 5 000 do 10 000 zł miesięcznie. Wynagrodzenie powyższe płatne jest z dołu.

§ 25. Woźnym szkolnym i starszym woźnym szkolnym przysługuje umundurowanie za zwrot 25% kosztów jego zakupu.

§ 26. Pracownik sprawujący dozór i opiekę nad budynkami szkoły, któremu powierzono obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej dla dozorców domowych, może otrzymać w budynku przez niego obsługiwanym, mieszkanie funkcyjne.

§ 27. Zasady realizacji świadczeń wymienionych w § 25 i 26 określa załącznik nr 11 do zarządzenia.

§ 28. 1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie dodatkowych czynności:

1) z tytułu pełnienia obowiązków dozorczy budynku — w wysokości do 15% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

2) z tytułu palenia w piecach ogrzewczych zwykłych poza obowiązkowym czasem pracy — w wysokości od 900 do 1 500 zł od jednego pieca.

3) z tytułu sprzątanía dodatkowej powierzchni — za każdy metr² ponad 350 m² w wysokości od 15 do 25 zł.

2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia oraz zakres powierzonych do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor szkoły.

3. Pracownikom, o których mowa w ust. 1 pkt 1, można — w miarę możliwości — przyznawać w budynkach przez nich obsługiwanym bezpłatne mieszkanie na warunkach określonych w załączniku nr 11 do zarządzenia.

§ 29. Niezależnie od wynagrodzeń wypłacanych na podstawie zarządzenia pracownicy mogą otrzymywać świadczenia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30. Zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o zmianie upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 35, poz. 192) traci moc uchwała nr 146 Rady Ministrów z dnia 29 września 1978 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół (Monitor Polski z 1985 r. Nr 46, poz. 309, z 1988 r. Nr 22, poz. 198 i z 1989 r. Nr 5, poz. 51).

§ 31. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1989 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: w z. *S. Borkowska*

Załączniki do zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1989 r. (poz. 239)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2
1	do 29 000
2	25 000— 32 000
3	27 000— 35 000
4	29 500— 38 000
5	32 000— 41 000
6	34 500— 45 000
7	37 000— 49 000
8	39 500— 53 000
9	42 000— 57 000
10	45 000— 61 000
11	48 000— 65 000
12	51 000— 69 000
13	54 000— 74 000
14	57 000— 79 000
15	61 000— 84 000
16	65 000— 89 000
17	69 000— 94 000
18	73 000— 99 000
19	77 000— 104 000
20	81 000— 109 000

Załącznik nr 2

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK
DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa	Stawka w złotych
1	2
1	7 000—13 000
2	8 000—15 000
3	10 000—18 000
4	11 000—21 000
5	13 000—24 000
6	14 000—27 000
7	15 000—29 000
8	17 000—32 000
9	18 000—35 000

Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW EKONOMICZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
	I. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół (placówek)		
1	Zastępca dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych*)	14—16	3—6
2	— Główny księgowy — Kierownik organizacyjny głównego komitetu olimpiady	13—15	3—6
3	— Sekretarz głównego komitetu olimpiady — Zastępca kierownika organizacyjnego głównego komitetu olimpiady	12—14	3—6
4	Kierownik obiektów sportowych	12—14	2—5
5	Kierownik gospodarczy**)	12—14	2—4
6	— Sekretarz okręgowego komitetu olimpiady — Sekretarz szkoły***)	11—13	2—4
7	Specjalista	11—13	—
8	Kierownik stołówki	9—11	1—3
9	Starszy księgowy	9—11	—
10	— Starszy intendent w szkole prowadzącej żywienie — Samodzielny referent — Starszy magazynier	8—11	—
11	— Starszy laborant — Starszy intendent — Intendent w szkole prowadzącej żywienie — Starszy referent	8—10	—
12	— Księgowy — Kasjer — Referent — Laborant — Magazynier — Intendent — Starsza maszynistka poza halą maszyn	7—9	—
13	Maszynistka poza halą maszyn	6—8	—
14	Stażysta z wyższym wykształceniem	6—7	—
	ze średnim wykształceniem	4—5	—

1	2	3	4
	II. Pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół		
1	Dyrektor zespołu obsługującego $\frac{\text{powyżej 75 szkół}}{\text{do 75 szkół}}$	18—20 17—19	4—9
2	— Zastępca dyrektora zespołu — Główny księgowy zespołu — Radca prawny	15—17	3—8
3	Zastępca głównego księgowego zespołu	13—16	3—6
4	Starszy specjalista kierujący zespołem pracowników	13—15	2—5
5	— Starszy specjalista — Starszy inspektor do spraw technicznych	13—15	—
6	Specjalista	12—14	—
7	— Samodzielny referent — Starszy inspektor — Starszy księgowy — Programista	10—12	—
8	— Inspektor — Starszy referent — Starszy kasjer	9—11	—
9	— Starsza maszynistka poza halą maszyn	8—10	—
10	— Referent — Księgowy — Kasjer — Magazynier	7—10	—
11	Maszynistka poza halą maszyn	7—9	—
12	Stażysta $\frac{\text{z wyższym wykształceniem}}{\text{ze średnim wykształceniem}}$	6—7 4—5	— —

*) Stanowisko zastępcy dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych może być tworzone w szkołach (placówkach) liczących co najmniej 700 uczniów (wychowanków) za zgodą organu nadzorującego.

**) Stanowisko kierownika gospodarczego może być tworzone w szkołach liczących co najmniej 400 uczniów oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych liczących powyżej 100 wychowanków.

***) Stanowisko sekretarza może być tworzone w szkołach liczących co najmniej 100 uczniów oraz w przedszkolach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych liczących do 100 wychowanków. W szkołach o mniejszej liczbie uczniów może być tworzone stanowisko referenta (starszego referenta, samodzielnego referenta) do spraw administracyjnych, jeżeli zakres tych zadań w danej szkole uzasadnia tworzenie takiego stanowiska.

Załącznik nr 4

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, EKONOMICZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH ZATRUDNIONYCH W WARSZTATACH SZKOLNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
1	— Kierownik biura warsztatowego — Kierownik stacji obsługi samochodów — Kierownik budowy	16—18	1—6
2	Główny księgowy	15—17	1—6
3	Główny specjalista*)	14—15	1—4
4	Zastępca głównego księgowego**)	13—14	1—4
5	Starszy specjalista	13—14	—
6	— Kierownik robót — Starszy mistrz — Kierownik zmiany	12—14	1—3
7	Kierownik sekcji	12—14	1—2
8	Mistrz	11—13	1—2
9	Kierownik magazynu	10—12	1—2
10	Samodzielny referent	10—12	—

1	2	3	4
11	— Samodzielny magazynier — Starszy księgowy	9—12	—
12	— Starszy laborant — Starszy referent — Kontysta — Księgowy	8—11	—
13	— Magazynier — Starsza maszynistka poza halą maszyn	8—10	—
14	— Sekretarz — Laborant — Referent	7—10	—
15	Maszynistka poza halą maszyn	7—9	—
16	Stażysta z wyższym wykształceniem	6—7	—
	ze średnim wykształceniem	4—5	—
17	Praktykant	1—4	—

*) Stanowiska głównych specjalistów dla określonej działalności warsztatów szkolnych mogą być tworzone jako stanowiska jednoosobowe podlegające bezpośrednio kierownikowi warsztatów.

Głównemu specjalście przyznaje się dodatek funkcyjny jedynie w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie przewiduje się w warsztatach stanowiska kierownika biura warsztatowego (stacji obsługi, budowy), a kierowanie pracą w zakresie jednej z wymienionych komórek powierza się głównemu specjalście.

**) Stanowisko zastępcy głównego księgowego można tworzyć tylko za zgodą organu nadzorującego szkołę.

Załącznik nr 5

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Grupa dodatku funkcyjnego
1	2	3	4
1	— Konserwator maszyn — Konserwator instrumentów muzycznych — Konserwator sprzętu i urządzeń sportowych — Operator sprzętu audiowizualnego — Mistrz szkutnik — Starszy ratownik	9—12	—
2	Starszy rzemieślnik	7—11	—
3	— Rzemieślnik w zawodzie: ślusarza, mechanika, elektrotechnika, murarza, stolarza, ogrodnika, kucharza itd. — Młodszy ratownik — Palacz c.o. — Starszy woźny szkolny — Robotnik przy pracy ciężkiej — Pracznia	7—10	—
4	— Starszy recepcjonista — Starszy strażnik	7—9	—
5	— Pomoc nauczyciela przedszkola — Woźny oddziałowy przedszkola — Dozorca przedszkola — Pomoc kuchenna w przedszkolu	6—9	—
6	— Recepcjonista — Starszy portier — Woźny szkolny — Dozorca — Robotnik przy pracy lekkiej — Pomoc kuchenna — Strażnik — Opiekun nocny	6—8	—
7	— Szatniarz — Portier — Sprzątacznia	3—7	—
8	Goniec	1—4	—

TABELA STANOWISK I ZASZEREgowANIA
KIEROWCÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	Kierowca autobusu	10—11
2	Kierowca samochodu ciężarowego	9—10
3	Kierowca samochodu osobowego	7—8

1. TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO KIEROWCÓW, POMOCNIKÓW KIEROWCÓW ORAZ ROBOTNIKÓW WARSZTATÓW SZKOLNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH, ZATRUDNIONYCH W WYMIARZE 42 GODZIN TYGODNIOWO

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka wynagrodzenia w złotych
1	2
1	do 165
2	145—185
3	160—210
4	175—235
5	190—260
6	210—285
7	230—310
8	250—340
9	270—370
10	290—400
11	310—435
12	330—470

2. TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ROBOTNIKÓW ZATRUDNIONYCH W SKRÓCONYM CZASIE PRACY: 41 GODZIN W 6-DNIOWYM TYGODNIU PRACY ORAZ 35 GODZIN W 5-DNIOWYM TYGODNIU PRACY

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka wynagrodzenia w zł	
	przy 35-godzinnym tygodniu pracy	przy 41-godzinnym tygodniu pracy
1	2	3
1	do 198	do 168
2	174—222	147—188
3	192—252	163—214
4	210—282	178—239
5	228—312	193—265
6	252—342	214—290
7	276—372	234—316
8	300—408	255—346
9	324—444	275—377
10	348—480	295—408
11	372—522	316—443
12	396—564	336—479

TABELA DODATKÓW ZA PROWADZENIE PRZYCZEP

Lp.	Rodzaj przyczepy	Stawka w zł za godzinę
1	2	3
1	Pryczepa ciężarowa o ładowności 3,0 do 3,5 t włącznie	8,00—10,00
2	Pryczepa ciężarowa o ładowności powyżej 3,5 do 5,0 t włącznie	9,00—12,00
3	Pryczepa ciężarowa o ładowności powyżej 5,0 t	11,00—14,00
4	Pryczepa autobusowa	12,00—15,00

Pomocnicy kierowców otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki przysługującej kierowcom, z którymi współpracują na danym pojeździe z przyczepą.

TABELA DODATKÓW ZA WYKONYWANIE DODATKOWYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Rodzaj dodatkowych czynności	Zakres wykonywania dodatkowych czynności	Stawka dodatków w zł	
			dzienna	miesięczna
1	2	3	4	5
1	Stály udział przy czynnościach za- i wyładunkowych	—	do 300	do 6.750
2	Wykonywanie czynności ładowacza	—	od 180 do 400	od 2.250 do 9.000
3	Wykonywanie czynności spedycyjnych w ograniczonym zakresie (łącznie z przejęciem odpowiedzialności za konwojowanie przewożonych ładunków)	Odbiór i zdanie ładunku, załatwianie formalności dokumentacyjnych, nadzór nad ładunkiem itp.	od 80 do 350	od 1.800 do 7.800
4	Wykonywanie czynności spedycyjnych w pełnym zakresie (za wyładunek, rozliczenie, odpowiedzialność materialną itp.)	—	od 150 do 500	od 3.300 do 12.000
5	Obsługa wszelkiego rodzaju agregatów zamontowanych na pojeździe (chłodniczych, prądotwórczych, sprężarkowych itp.) nie stanowiących jego integralnej części	Uruchomienie agregatów, nadzór nad ich pracą, wyłączanie agregatów, obsługa codzienna agregatów	do 400	do 9.000
6	Obsługa urządzeń pojazdów specjalnych nie związanych z prowadzeniem i obsługą tych pojazdów (laboratoria, ambulatoria, warsztaty naprawcze, pogotowie techniczne, pojazdy oczyszczania miasta itp.)	Przygotowanie urządzeń do pracy, ich uruchamianie, nadzór nad ich pracą, wyłączanie	do 400	do 9.000
7	Wykonywanie czynności operatora na dźwigach, koparkach, pługach i innych urządzeniach zamontowanych na pojeździe	Wykonywanie pełnego zakresu czynności operatora	do 600	do 14.000

Wytyczne w sprawie przyznawania dodatków za wykonywanie przez kierowców i ich pomocników dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres ich normalnych obowiązków służbowych

1. Kierowcom i ich pomocnikom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, w uzasadnionych przypadkach mogą być w czasie ich pracy powierzane czynności dodatkowe, nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków. Dotyczy to w szczególności tych przypadków, w których powierzenie kierowcom dodatkowych

czynności eliminuje potrzebę zatrudnienia innych osób do wykonywania tych czynności lub doprowadza do lepszego wykorzystania środków produkcji.

2. Czynności dodatkowe mogą być powierzane kierowcom za ich zgodą po uprzednim przeszkoleniu oraz

pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpieczeństwa pracy.

3. Za wykonywanie czynności dodatkowych kierowcom i ich pomocnikom przysługują dodatki do wynagrodzenia określone w tabeli dodatków.

4. Wysokość dodatków za wykonywanie czynności dodatkowych dla kierowców ustala, w granicach dziennych lub miesięcznych stawek określonych w tabeli dodatków, dyrektor (kierownik) w porozumieniu z odpowiednim organem związku zawodowego.

5. Dodatki należy ustalać w zasadzie w wymiarze dziennym, z tym że w stosunku miesięcznym nie mogą

one przekroczyć wysokości miesięcznych dodatków ustalonych w tabeli dodatków.

6. Dodatki wypłaca się po potwierdzeniu wykonania dodatkowych czynności przez przewoźnika lub usługobiorcę w dokumentach pracy kierowcy i pojazdu.

7. Przy stosowaniu miesięcznej stawki dodatku, za każdy dzień nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności, za którą nie przysługuje wynagrodzenie, dodatek miesięczny ulega zmniejszeniu o $\frac{1}{22,5}$. Jeżeli nieobecność w pracy nie przekracza 4 godzin dziennie, dodatek zmniejsza się o $\frac{1}{45}$.

Załącznik nr 10

ZASADY PRYZNAWANIA PRACOWNIKOM EKONOMICZNYM, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYM, ADMINISTRACYJNYM I OBSŁUGI DODATKÓW ZA PRACĘ W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB UCIAŻLIWYCH ORAZ WYKAZ TYCH PRAC

§ 1. Pracownikom przysługuje dodatek pieniężny za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, zwany dalej „dodatkiem”.

§ 2. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu w wysokości:

- 1) 800 zł — przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości,
- 2) 1200 zł — przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości,
- 3) 1500 zł — przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości.

§ 3. 1. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25° lub poniżej 10°C,
- 4) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe (np. spawanie, stosowanie lamp w celach bakteriobójczych),
- 5) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą,
- 6) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych.

2. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane w warunkach:

- 1) narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
- 2) narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,
- 3) obniżonego lub podwyższonego ciśnienia wynikającego z procesu technologicznego (np. w kesonach, komorach ciśnieniowych),
- 4) narażenia na szkodliwe działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych),
- 5) natężenia hałasu.

3. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie benzydyny, alfa i betanaftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy,
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3) w kontakcie (styczności) z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi lub zwierzętami,
- 4) w kontakcie z ludźmi chorymi psychicznie lub znacznie upośledzonymi umysłowo,
- 5) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
- 6) pod ziemią.

§ 4. 1. Prace określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1, 2 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higieniczno-sanitarne.

2. Pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3 pkt 1—4 i 6, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w § 3 ust. 3 pkt 5 — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy prawo do dodatku przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy, jeżeli przepracował w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych co najmniej przez liczbę godzin, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

Załącznik nr 11

**WYKAZ DODATKOWYCH ŚWIADCZEŃ I UPRAWNIEN PRZYŚLUGUJĄCYCH PRACOWNIKOM OBSŁUGI SZKÓŁ
ORAZ ZASADY REALIZACJI TYCH ŚWIADCZEŃ I UPRAWNIEN**

I. Zasady przydziału umundurowania

1. Woźni i starsi woźni szkolni nabywają prawo do umundurowania z dniem zawarcia umowy o pracę na czas nie określony.

2. Obowiązek dostarczenia umundurowania woźnemu szkolnemu spoczywa na dyrektorze szkoły.

3. Wykaz przedmiotów umundurowania określa poniższa tabela:

Lp.	Przedmiot umundurowania	Okres używalności w miesiącach kalendarzowych
I. Mężczyźni		
1	Czapka sukienna mundurowa	24
2	Furażerka letnia	24
3	Mundur sukienny z 60% wełny lub szewiotowy E 70	24
4	Mundur letni z elanobawełny	24
5	Płaszcz sukienny z 80% wełny	36
6	Trzewiki skórzano-gumowe	24
II. Kobiety		
7	Beret mundurowy	24
8	Furażerka letnia	24
9	Kurtka sukienna z 60% wełny lub szewiotowa E 70	24
10	Spódnica*) sukienna z 60% wełny lub szewiotowa	24
11	Kurtka letnia z elanobawełny	24
12	Spódnica*) letnia z elanobawełny	24
13	Płaszcz sukienny z 90% wełny	36
14	Półbuty skórzano-gumowe	24

*) Spódnica szyta gładko z kontrafałdą z przodu i krytym zapięciem na lewym boku.

4. Okres używalności umundurowania lub poszczególnych jego części liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu używalności umundurowanie przechodzi na własność pracownika.

5. Umundurowanie przysługuje także woźnemu szkolnemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że okresy używalności umundurowania przedłuża się odpowiednio.

6. Umundurowanie nie przysługuje woźnemu oddziałowemu przedszkola oraz woźnemu szkolnemu uprawnionemu do umundurowania na podstawie odrębnych przepisów.

7. Woźni szkolni otrzymują umundurowanie za zwrotem 25% kosztów jego zakupu. Na wniosek woźnego spłata należności za umundurowanie może być rozłożona na raty, na okres nie przekraczający 12 miesięcy.

8. Woźnemu szkolnemu przysługuje w zamian za umundurowanie ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:

- 1) nie przydzielono mu przysługującego umundurowania,
- 2) umundurowanie przydzielono mu w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia,
- 3) za zgodą szkoły użytkował umundurowanie przez okres dłuższy od ustalonego okresu używalności.

9. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 8, stanowi wartość umundurowania za okres, za który przysługuje,

po odliczeniu 25% kosztów zakupu umundurowania. Ekwiwalent jest wypłacany za pełne miesiące.

10. W razie rozwiązania umowy o pracę w drodze porozumienia stron i przejścia woźnego szkolnego, przed upływem okresu używalności umundurowania, do innej szkoły na stanowisko, na którym przysługuje umundurowanie, prawo do umundurowania w nowym miejscu pracy powstaje po upływie okresu używalności umundurowania przydzielonego w poprzedniej szkole.

11. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu używalności, woźny szkolny otrzymuje nowe umundurowanie (część umundurowania), jeżeli:

- 1) utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy — bezpłatnie,
- 2) utrata lub zniszczenie nastąpiło z jego winy — za zwrotem 25% kosztów zakupu nowego umundurowania oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego umundurowania; koszt utraconego bądź zniszczonego umundurowania (części umundurowania) oblicza się za okres od utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.

12. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności umundurowania, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez woźnego szkolnego lub z jego winy bez wypowiedzenia, umundurowanie przechodzi na własność pracownika za

zwrotem wartości umundurowania, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności, po odliczeniu poniesionej przez woźnego części kosztów umundurowania.

13. Umundurowanie przechodzi na własność woźnego szkolnego bez obowiązku zwrotu wartości umundurowania, o której mowa w ust. 12, w razie rozwiązania umowy o pracę:

- 1) przed upływem okresu używalności w innych przypadkach niż określone w ust. 12, a także w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 2) po upływie 75% okresu używalności.

14. Koszty prania i naprawy umundurowania ponosi woźny szkolny.

II. Inne świadczenia

1. Pracownik wykonujący dozór i opiekę nad budynkami szkoły, któremu powierzono obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej dla dozorców domów, a w szczególności z przepisów w sprawie zakresu obowiązków dozorców domów, może otrzymać — w miarę możliwości — w nieruchomości przez niego obsługiwanej bezpłatnie

mieszkanie złożone z jednego pokoju i kuchni (samotny jedną izbę). Pracownikom tym, posiadającym większą rodzinę, można, w miarę możliwości przydzielić mieszkanie według norm zaludnienia obowiązujących na danym terenie.

2. Przez określenie „bezpłatne mieszkanie” należy rozumieć zwolnienie pracownika od uiszczania czynszu za mieszkanie oraz opłat za światło i ogrzewanie. Wyżej wymienionym pracownikom przysługuje bezpłatne oświetlenie elektryczne do wysokości 10 kWh miesięcznie lub równowartość gazu w domach, gdzie gaz służy jako oświetlenie. W domach, w których nie ma elektryczności lub gazu, pracownicy ci powinni otrzymać bezpłatnie 3 litry nafty miesięcznie. Bezpłatne ogrzewanie mieszkania służbowego przysługuje jedynie w budynkach posiadających centralne ogrzewanie. Jeżeli w mieszkaniu służbowym nie ma centralnego ogrzewania, pracownikowi przysługuje miesięczny ekwiwalent pieniężny z tego tytułu według norm obowiązujących na danym terenie.

3. W razie zajmowania mieszkania większego od dwu izb (samotny więcej niż 1 izbę), pracownik obowiązany jest za dalsze izby pokrywać czynsz oraz uiszczać opłaty za ogrzewanie i światło według ustalonych norm. W razie zamieszkiwania poza obrębem obsługiwanego nieruchomości, pracownikowi nie przysługuje zwrot czynszu i opłat za ogrzewanie i światło.

240

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 31 sierpnia 1989 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad podejmowania przez pracowników naukowo-dydaktycznych akademii medycznych dodatkowego zatrudnienia w spółdzielczych zakładach służby zdrowia i wykonywania prywatnej praktyki w zawodach medycznych.

Na podstawie art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1985 r. Nr 42, poz. 201, z 1987 r. Nr 22, poz. 128 oraz z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 6, poz. 33, Nr 20, poz. 104, Nr 29, poz. 154, Nr 34, poz. 181 i Nr 35, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 5 listopada 1985 r. w sprawie określenia zasad podejmowania przez pracowników naukowo-dydaktycznych akademii medycznych dodatkowego zatrudnienia w spółdzielczych zakładach służby zdrowia i wykonywania prywatnej praktyki w zawodach medycznych (Monitor Polski Nr 37, poz. 252) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 skreśla się,

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownikowi naukowo-dydaktycznemu, o którym mowa w § 1, rektor akademii medycznej może udzielić zezwolenia na wykonywanie dodatkowego zatrudnienia w spółdzielczych zakładach służby zdrowia lub wykonywanie prywatnej praktyki, a rektorowi takiego zezwolenia może udzielić Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.”;

3) w § 4 skreśla się wyrazy „2 i”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *I. Planeta-Matecka*

241

ZARZĄDZENIE PREZESA NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO

z dnia 16 sierpnia 1989 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie oprocentowania kredytu refinansowego, granic oprocentowania kredytu udzielanego na niektóre cele oraz wysokości prowizji od kredytów udzielanych przez banki.

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. Nr 4, poz. 22) i art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. — Prawo bankowe (Dz. U. Nr 4, poz. 21) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 30 czerwca 1989 r. w sprawie oprocentowania kredytu refinansowego, granic oprocentowania kredytu udzielanego na niektóre cele oraz wysokości prowizji od kredytów udzielanych przez banki (Monitor