

## 71

## UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 20 lutego 1989 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132 oraz z 1989 r. Nr 4, poz. 24) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Państwa z dnia 30 stycznia 1987 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski Nr 6, poz. 47 i Nr 38, poz. 325 oraz z 1988 r. Nr 28, poz. 248) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się tabelę stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji pracowników administracyjnych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych, po-

zostający w dyspozycji Prokuratora Generalnego.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez Prokuratora Generalnego w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.”;

3) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa Prokurator Generalny.”;

b) ust. 3 skreśla się;

4) w § 5 wyrazy „w załączniku nr 3” zastępuje się wyrazami „w załączniku nr 2”;

5) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały;

6) załącznik nr 2 do uchwały skreśla się;

7) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje oznaczenie załącznika nr 2 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. *K. Barcikowski*

Załącznik do uchwały Rady Państwa z dnia 20 lutego 1989 r. (poz. 71)

## I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>A. Prokuratura Generalna</b>					
1	Dyrektor departamentu (biura)	XIX—XXI	6—10	wyższe	7
2	Wicedyrektor departamentu (gabinetu, biura), doradca Prokuratora Generalnego PRL, główny księgowy Prokuratury PRL, główny specjalista do spraw legislacji	XVIII—XX	5—9	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
3	Główny księgowy	XVII—XVIII	4—8	wyższe	7
4	Naczelnik wydziału, główny specjalista	XV—XVII	2—6	wyższe	7
5	Kierownik sekretariatu departamentu (gabinetu, biura)	XIII—XV	1—5	wyższe	4
6	Starszy specjalista	XIII—XV	—	wyższe	6
7	Kierownik działu	XIII—XV	1—4	średnie	5
8	Specjalista	XII—XIV	—	wyższe	4
9	Starszy radca, starszy inspektor, starszy statystyk	XI—XIII	—	wyższe	3
10	Kierownik sekretariatu wydziału	IX—XIII	1—4	wyższe średnie	3 5
11	Referent prawny	IX—XII	—	wyższe prawnicze	
12	Radca, inspektor, statystyk, starszy księgowy, sekretarz Prokuratora Generalnego PRL i zastępcy Prokuratora Generalnego PRL	IX—XII	—	średnie	2
13	Starszy sekretarz	IX—XII	—	średnie	2
14	Księgowy, sekretarz dyrektora departamentu (gabinetu, biura)	VIII—XI	—	średnie	—
15	Sekretarz	VIII—X	—	średnie	—
16	Starszy referent: administracyjny, księgowy itp.	VII—IX	—	średnie	2
17	Referent	VI—VIII	—	średnie	1

## B. Prokuratury wojewódzkie

18	Główny księgowy, naczelnik wydziału	XIV—XVI	2—5	wyższe	4
19	Zastępca głównego księgowego, zastępca naczelnika wydziału, starszy inspektor do spraw biurowości	XIII—XV	1—4	wyższe	3
20	Kierownik działu	XIII—XV	1—4	średnie	5
21	Starszy inspektor	IX—XIII	—	średnie	6
22	Starszy księgowy	VII—XII	—	średnie	2
23	Referent prawny	VII—XI	—	wyższe prawnicze	
	Referent prawno-administracyjny			wyższe administracyjne	
24	Sekretarz prokuratora wojewódzkiego	IX—X	—	średnie	—
25	Księgowy	VII—IX	—	średnie	2

## C. Prokuratury wojewódzkie i rejonowe

26	Referendarz	XIII—XV	1—4	wyższe	3
27	Kierownik sekretariatu	XIII—XV	1—4	średnie	5
28	Starszy sekretarz, inspektor do spraw ...	VIII—XII	—	średnie	2
29	Sekretarz	VIII—X	—	średnie	1
30	Starszy referent	VII—IX	—	średnie	2
31	Referent	V—VIII	—	średnie	—

1	2	3	4	5	6
<b>D. Prokuratura Generalna, prokuratury wojewódzkie i rejonowe</b>					
32	Kierownik gospodarstwa pomocniczego	XVII—XVIII	4—8	średnie	6
33	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki	X—XII	1—3	średnie	4
34	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX—XI	1—2	średnie	3
	Starszy bibliotekarz		—		
35	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX—X	1—2	średnie	3
	Maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor, kontroler techniczny		—		
36	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII—IX	1—2	średnie	3
	Starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		—		
37	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII—VIII	—	średnie	—
38	Telefonistka	V—VI	—	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	
39	Stażysta	V—VI	—	wyższe	—
		IV	—	średnie	—

## II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1	Kierowca autobusu	X—XI	według odrębnych przepisów	
2	Kierowca samochodu ciężarowego	IX—X	według odrębnych przepisów	
3	Rzemieślnik-specjalista	IX—XI	zasadnicze	—
4	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	VIII—IX	zasadnicze	—
5	Kierowca samochodu osobowego	VII—VIII	według odrębnych przepisów	
6	Operator urządzeń powielających	VI—VIII	podstawowe	—
7	Starszy woźny przydzielony	VI—VII	podstawowe	—
8	Robotnik gospodarczy	V—VII	podstawowe	—
9	Woźny przydzielony	V—VI	podstawowe	—
10	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV—V	podstawowe	—
11	Sprzątaczką	III—IV	podstawowe	—
12	Goniec	II—IV	podstawowe	—