



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 5 maja 1990 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

- 133 — Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 marca 1990 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół 157

UCHWAŁY WOJEWÓDZKICH RAD NARODOWYCH:

- 134 — w Legnicy nr XII/106/90 z dnia 24 kwietnia 1990 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany granic miasta Głogowa 164
- 135 — w Tarnobrzegu nr XIV/59/90 z dnia 29 marca 1990 r. w sprawie zmiany granic miasta Tarnobrzega 164

133

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 26 marca 1990 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1989 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół (Monitor Polski Nr 31, poz. 239, Nr 32, poz. 251, Nr 39, poz. 309 i z 1990 r. Nr 4, poz. 32) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1:
 - a) skreśla się pkt 2,
 - b) dotychczasowe pkt 3, 4, 5, 6 i 7 oraz wymienione w nich załączniki nr 3, 4, 5, 6 i 7 otrzymują kolejne oznaczenie: 2, 3, 4, 5 i 6;
- 2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk kierowniczych uprawnionych do dodatku określa załącznik nr 7 do zarządzenia.”;
- 3) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy zatrudnienia w zakładach pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tym zakładzie pracy, w którym umowa o pracę wygasła wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub została rozwiązana przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.”;
- 4) w § 15 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pomocom nauczycieli zatrudnionym w przedszkolach specjalnych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia

zasadniczego. Przy wypłacaniu dodatku stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 31 lipca 1982 r. w sprawie wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz zasad wypłacania dodatków z tytułu pracy w tych warunkach (Dz. Urz. MOiW Nr 11, poz. 98 i Nr 12, poz. 119 oraz z 1985 r. Nr 7—8, poz. 29).”;

5) w § 28:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom wykonującym dodatkowe zadania przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) od 5 do 25% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania — z tytułu pełnienia obowiązków kasjera,
- 2) do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania — z tytułu pełnienia obowiązków dozorczy budynku,
- 3) od 3 do 8% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania — z tytułu palenia w piecach zwykłych, od jednego pieca,
- 4) od 5 do 7% godzinowej stawki za każdy 1 m² — z tytułu sprzątanego przez woźnych i starszych woźnych powierzchni przekraczającej 350 m².”;

b) w ust. 3 wyrazy „pkt 1” zastępuje się wyrazami „pkt 2”;

6) w załączniku nr 10:

a) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych wypłaca się:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 12.000 zł,
 2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 18.000 zł,
 3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 24.000 zł.”;
 b) w § 3 w ust. 3 skreśla się pkt 6;

- 7) załączniki nr 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 i 9 do zarządzenia otrzymują brzmienie ustalone w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1990 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej; w z. *J. Szreter*

Załączniki do zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 marca 1990 r. (poz. 133)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	1	2
1	2		
1	160.000—200.000	11	305.000—385.000
2	165.000—215.000	12	325.000—405.000
3	170.000—230.000	13	345.000—430.000
4	180.000—245.000	14	370.000—460.000
5	195.000—260.000	15	395.000—490.000
6	210.000—280.000	16	420.000—520.000
7	225.000—300.000	17	445.000—550.000
8	245.000—320.000	18	470.000—580.000
9	265.000—340.000	19	495.000—610.000
10	285.000—360.000	20	520.000—640.000

Załącznik nr 2

TABELA STANOWISK I ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓW EKONOMICZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
1	I. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół (placówek) — Zastępca dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych*) — Główny księgowy	15—17
2	Kierownik organizacyjny głównego komitetu olimpiady	14—16
3	— Sekretarz naukowy głównego komitetu olimpiady — Zastępca kierownika organizacyjnego głównego komitetu olimpiady	13—15
4	Kierownik obiektów sportowych	13—15
5	Kierownik gospodarczy**)	13—15
6	— Sekretarz naukowy okręgowego komitetu olimpiady — Sekretarz szkoły***)	12—14
7	Specjalista	12—14
8	Kierownik stołówki	10—12

1	2	3	
9	Starszy księgowy	10—12	
10	— Starszy intendent w szkole prowadzącej żywienie — Samodzielny referent — Starszy magazynier	9—12	
11	— Starszy laborant — Starszy intendent — Intendent w szkole prowadzącej żywienie — Starszy referent	8—11	
12	Kasjer	8—11	
13	— Starszy recepcjonista — Intendent — Magazynier — Starsza maszynistka poza halą maszyn	8—10	
14	— Referent — Laborant — Księgowy	6—10	
15	Recepcjonista	7—10	
16	Maszynistka poza halą maszyn	7—9	
II. Pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół			
1	Dyrektor zespołu obsługującego	powyżej 75 szkół	18—20
		do 75 szkół	17—19
2	— Zastępca dyrektora zespołu — Główny księgowy zespołu — Radca prawny	} obsługującego powyżej 75 szkół } obsługującego do 75 szkół	16—19
			15—18
3	Zastępca głównego księgowego zespołu	14—17	
4	Starszy specjalista kierujący zespołem pracowników	14—16	
5	Starszy inspektor do spraw technicznych, Starszy inspektor do spraw nadzoru budowlanego	14—16	
6	Starszy specjalista	14—16	
7	Specjalista	13—15	
8	— Samodzielny referent — Starszy inspektor — Starszy księgowy — Programista	11—13	
9	Starszy kasjer	10—13	
10	— Inspektor — Starszy referent	8—12	
11	— Starsza maszynistka poza halą maszyn — Kasjer	9—11	
12	— Referent — Księgowy — Magazynier	6—11	
13	Maszynistka poza halą maszyn	7—10	

*) Stanowisko zastępcy dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych może być tworzone w szkołach (placówkach) liczących co najmniej 700 uczniów (wychowanków) za zgodą organu nadzorującego.

**) Stanowisko kierownika gospodarczego może być tworzone w szkołach liczących co najmniej 400 uczniów oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych liczących powyżej 100 wychowanków.

***) Stanowisko sekretarza może być tworzone w szkołach liczących co najmniej 100 uczniów oraz w przedszkolach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych liczących do 100 wychowanków. W szkołach o mniejszej liczbie uczniów może być tworzone stanowisko referenta (starszego referenta, samodzielnego referenta) do spraw administracyjnych, jeżeli zakres tych zadań w danej szkole uzasadnia tworzenie takiego stanowiska.

Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH, EKONOMICZNYCH I ADMINISTRACYJNYCH ZATRUDNIONYCH W WARSZTATACH SZKOLNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania
1	2	3
1	— Kierownik biura warsztatowego — Kierownik stacji obsługi samochodów — Kierownik budowy	16—19
2	Główny księgowy	15—18
3	Główny specjalista ^{*)}	14—16
4	Zastępca głównego księgowego ^{**)}	13—15
5	Starszy specjalista	13—15
6	— Kierownik robót — Starszy mistrz — Kierownik zmiany	12—15
7	Kierownik sekcji	12—15
8	Mistrz	11—14
9	Kierownik magazynu	10—13
10	Samodzielny referent	10—13
11	— Samodzielny magazynier — Starszy księgowy	9—13
12	— Starszy laborant — Starszy referent — Kontysta — Księgowy	8—12
13	— Magazynier — Starsza maszynistka poza halą maszyn	8—11
14	— Sekretarz — Laborant — Referent	6—11
15	Maszynistka poza halą maszyn	7—10
16	Praktykant	2—6

^{*)} Stanowiska głównych specjalistów dla określonej działalności warsztatów szkolnych mogą być tworzone jako stanowiska jednoosobowe, podlegające bezpośrednio kierownikowi warsztatów.

^{**)} Stanowisko zastępcy głównego księgowego można tworzyć tylko za zgodą organu nadzorującego szkołę.

Załącznik nr 4

TABELA STANOWISK I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania
1	2	3
1	— Konserwator maszyn — Konserwator instrumentów muzycznych — Konserwator sprzętu i urządzeń sportowych lub elektronicznych, akustycznych, automatycznych — Operator sprzętu audiowizualnego lub urządzeń powielających — Mistrz szkutnik — Starszy ratownik	9—13
2	Starszy rzemieślnik	7—12

1	2	3
3	<ul style="list-style-type: none"> — Rzemieślnik w zawodzie: ślusarza, mechanika, elektrotechnika, murarza, stolarza, ogrodnika, kucharza, fotografa, montażysty wystaw itd. — Młodszy ratownik — Palacz c.o. — Starszy woźny — Starszy strażnik — Robotnik do pracy ciężkiej — Pracznia 	7—11
4	<ul style="list-style-type: none"> — Pomoc nauczyciela przedszkola — Woźny oddziałowy przedszkola — Dozorca przedszkola — Pomoc kuchenna w przedszkolu 	6—10
5	<ul style="list-style-type: none"> — Starszy portier — Woźny — Dozorca — Robotnik do pracy lekkiej — Pomoc kuchenna — Strażnik — Opiekun nocny 	6—9
6	<ul style="list-style-type: none"> — Szatniarz — Portier — Sprzątacznia 	3—8
7	Goniec	2—5

Załącznik nr 5

1. TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO KIEROWCÓW, POMOCNIKÓW KIEROWCÓW ORAZ ROBOTNIKÓW WARSZTATÓW SZKOLNYCH SZKÓŁ ZAWODOWYCH ZATRUDNIONYCH W WYMIARZE 42 GODZIN TYGODNIOWO

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka wynagrodzenia w złotych
1	2
1	900—1.170
2	1.080—1.320
3	1.210—1.470
4	1.350—1.610
5	1.470—1.750
6	1.590—1.890
7	1.730—2.020
8	1.850—2.150
9	1.990—2.320
10	2.090—2.480
11	2.280—2.680
12	2.460—2.860

2. TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ROBOTNIKÓW ZATRUDNIONYCH W SKRÓCONYM CZASIE PRACY: 41 GODZIN W 6-DNIOWYM TYGODNIU PRACY, 35 GODZIN W 5-DNIOWYM TYGODNIU PRACY

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka wynagrodzenia w złotych	
	przy 35-godzinnym tygodniu pracy	przy 41-godzinnym tygodniu pracy
1	2	3
1	1.080—1.404	922—1.198
2	1.296—1.584	1.106—1.352
3	1.452—1.764	1.239—1.505
4	1.620—1.932	1.382—1.649
5	1.764—2.100	1.505—1.792
6	1.908—2.268	1.628—1.935
7	2.076—2.424	1.772—2.068
8	2.220—2.580	1.894—2.202
9	2.388—2.784	2.038—2.376
10	2.508—2.976	2.140—2.540
11	2.736—3.216	2.335—2.744
12	2.952—3.432	2.519—2.928

Załącznik nr 6

TABELA STAWEK DODATKÓW FUNKCYJNYCH ORAZ WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH UPRAWNIONYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO

I. Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Grupa	Stawka w złotych
1	2
1	35.000— 70.000
2	40.000— 85.000
3	45.000—100.000
4	50.000—115.000
5	60.000—130.000
6	70.000—145.000
7	80.000—160.000
8	90.000—180.000
9	100.000—200.000

II. Wykaz stanowisk kierowniczych uprawnionych do dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Grupa dodatku
1	2	3
	I. Pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół	
1	Dyrektor zespołu	4—9
2	Zastępca dyrektora	3—8
3	Główny księgowy	3—8
4	Radca prawny	3—8
5	Zastępca głównego księgowego	3—6
6	Starszy specjalista kierujący zespołem pracowników Starszy inspektor do spraw nadzoru budowlanego*)	2—5
	II. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół (placówek)	
1	Zastępca dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych	3—6
2	Główny księgowy	3—6
3	Kierownik organizacyjny głównego komitetu olimpiady	3—6
4	Zastępca kierownika organizacyjnego głównego komitetu olimpiady	3—6
5	Sekretarz naukowy głównego komitetu olimpiady	3—6
6	Kierownik obiektów sportowych	2—5
7	Kierownik gospodarczy	2—4
8	Sekretarz naukowy okręgowego komitetu olimpiady	2—4
9	Sekretarz szkoły	2—4
10	Kierownik stołówki	1—3
	III. Pracownicy warsztatów szkolnych	
1	Kierownik biura warsztatowego	2—6
2	Kierownik stacji obsługi samochodów	2—6
3	Kierownik budowy	2—6
4	Główny księgowy	2—6

*) Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.

1	2	3
5	Główny specjalista**)	2—4
6	Zastępca głównego księgowego	2—4
7	Kierownik robót	1—3
8	Starszy mistrz	1—3
9	Kierownik zmiany	1—3
10	Kierownik sekcji	1—2
11	Mistrz	1—2
12	Kierownik magazynu	1—2

***) Głównemu specjalście przyznaje się dodatek funkcyjny jedynie w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie przewiduje się w warsztatach stanowiska kierownika biura warsztatowego (stacji obsługi, budowy), a kierowanie pracą w zakresie jednej z wymienionych komórek powierza się głównemu specjalście.

Załącznik nr 7

TABELA DODATKÓW ZA PROWADZENIE PRZYCZEP

Lp.	Rodzaj przyczepy	Stawka w zł za godzinę
1	2	3
1	Przyczepa ciężarowa o ładowności 3,0 do 3,5 t włącznie	45—65
2	Przyczepa ciężarowa o ładowności powyżej 3,5 do 5,0 t włącznie	50—75
3	Przyczepa ciężarowa o ładowności powyżej 5,0 t	65—85
4	Przyczepa autobusowa	75—95

Pomocnicy kierowców otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki przysługującej kierowcom, z którymi współpracują na danym pojeździe z przyczepą.

Załącznik nr 8

TABELA DODATKÓW ZA WYKONYWANIE DODATKOWYCH CZYNNOŚCI

Lp.	Rodzaj dodatkowych czynności	Zakres wykonywania dodatkowych czynności	Stawka dodatków w zł	
			dzienna	miesięczna
1	2	3	4	5
1	Stały udział przy czynnościach za- i wyładunkowych	—	do 1000	do 23.300
2	Wykonywanie czynności ładowacza	—	od 600 do 1450	od 8.200 do 30.200
3	Wykonywanie czynności spedycyjnych w ograniczonym zakresie (łącznie z przyjęciem odpowiedzialności za konwojowanie przewożonych ładunków)	Odbiór i zdanie ładunku, załatwianie formalności, nadzór nad ładunkiem itp.	od 300 do 1300	od 6.300 do 26.500
4	Wykonywanie czynności spedycyjnych w pełnym zakresie (za wyładunek, rozliczenie, odpowiedzialność materialną itp.)	—	od 500 do 1800	od 12.000 do 40.300
5	Obsługa wszelkiego rodzaju agregatów zamontowanych na pojeździe (chłodniczych, prądotwórczych, sprężarkowych itp.) nie stanowiących jego integralnej części	Uruchomienie agregatów, nadzór nad ich pracą, wyłączanie agregatów, obsługa codzienna agregatów	do 1450	do 30.200

1	2	3	4	5
6	Obsługa urzędów pojazdów specjalnych nie związanych z prowadzeniem i obsługą tych pojazdów (laboratoria, ambulatoria, warsztaty naprawcze, pogotowie techniczne, pojazdy oczyszczania)	Przygotowanie urzędów do pracy, ich uruchamianie, nadzór nad ich pracą, wyłączanie	do 1450	do 30.200
7	Wykonywanie czynności operatora na dźwigach, koparkach, pługach i innych urządzeniach zamontowanych na pojeździe	Wykonywanie pełnego zakresu czynności operatora	do 2000	do 46.600

134

UCHWAŁA Nr XII/106/90 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LEGNICY

z dnia 24 kwietnia 1990 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany granic miasta Głogowa.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178) Wojewódzka Rada Narodowa w Legnicy uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały nr VI/40/89 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy z dnia 20 kwietnia 1989 r. w sprawie

zmiany granic miasta Głogowa (Monitor Polski Nr 39, poz. 312) liczbę „601,84” zastępuje się liczbą „923,18”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1990 r.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy:
E. Barczyński

135

UCHWAŁA Nr XIV/59/90 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOBRZEGU

z dnia 29 marca 1990 r.

w sprawie zmiany granic miasta Tarnobrzega.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183 i z 1989 r. Nr 34, poz. 178) Wojewódzka Rada Narodowa w Tarnobrzegu uchwała, co następuje:

§ 1. Włącza się do miasta Tarnobrzega z gminy Grębów obszary wsi Sobów o powierzchni 1.468,65 ha.

§ 2. Szczegółowego opisu odcinków granic miasta Tarnobrzega i gminy Grębów, zmienionych stosownie do prze-

pisu § 1, dokona Wojewoda Tarnobrzegi w drodze zarządzenia. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzegi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Tarnobrzegiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1990 r.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu: w z. *R. Aschenbrenner*

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.

Spóźnione wpłaty na prenumeratę w 1990 r. będą przyjmowane tylko do 30 czerwca br. Egzemplarze zaległe w ramach prenumeraty będą wysyłane z opóźnieniem w stosunku do ich wydania i za przesyłkę będą pobierane dodatkowe opłaty, których wysokość zostanie podana w informacji załączonej do paczki z wydawnictwami. Prenumerata jest realizowana na podstawie przedpłaty. Wpłata powinna być dokonana „przelewem-zamówieniem” lub trzydzińkowym przekazem na konto Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy Warszawa nr 1052-3157-139.11. Druki „przelewów-zamówień” lub przekazów mogą zostać wysłane zainteresowanym po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania pisemnie lub telefonicznie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów. Na dowodzie wpłaty należy podać pełną nazwę instytucji (nazwisko i imię) i adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę zamawianych egzemplarzy. Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29, tel. 694-60-03

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.