

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 21. 1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

2. W części jawnej komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadła zostały wpłacone,
- 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.

3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 18 lub dane te są niekompletne,
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają przeróbki i skreślenia.

§ 22. W części niejawnej komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
- 2) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

§ 23. 1. Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się zaofertowaną ceną oraz innymi kryteriami ustalonymi w warunkach przetargu.

2. Data podpisania protokołu z przetargu jest datą zakończenia przetargu.

3. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów na piśmie.

§ 24. 1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny.

2. Komisja zawiadamia równorzędnych oferentów o terminie dodatkowego przetargu ustnego oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. W trakcie przetargu ustnego oferenci składają propozycje do protokołu, po których przeanalizowaniu komisja podejmuje ostateczną decyzję.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz uczestnicy dodatkowego przetargu ustnego. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

Rozdział 4

Pisemny przetarg ograniczony

§ 25. Pisemny przetarg ograniczony przeprowadza się, jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 26. Do pisemnego przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 3 z następującymi uzupełnieniami:

- 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje, że przetarg jest ograniczony, oraz rodzaj tych ograniczeń,
- 2) złożone oferty są wstępnie analizowane przez komisję przetargową, która kwalifikuje oferentów do uczestniczenia w przetargu,
- 3) wadium wpłacają tylko ci oferenci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestniczenia w przetargu,
- 4) oferentów zakwalifikowanych do uczestniczenia w przetargu zawiadamia się na piśmie o terminie i miejscu przetargu,
- 5) liczba oferentów zakwalifikowanych do przetargu nie może być mniejsza niż dwóch.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 27. Traci moc zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 5 września 1988 r. w sprawie zasad organizowania i przeprowadzania przetargu na działki budowlane (Monitor Polski Nr 26, poz. 235).

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:

A. Glapiński

149

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 25 czerwca 1991 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 sierpnia 1990 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników (Monitor Polski Nr 32, poz. 256, Nr

36, poz. 292, Nr 48, poz. 397 i z 1991 r. Nr 11, poz. 78) w § 1 w ust. 1 i 2 oraz w § 2 liczbę „605.000” zastępuje się liczbą „632.000”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1991 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *M. Boni*