

§ 21. 1. W razie utraty członkostwa lub niemożności pełnienia z innych przyczyn obowiązków przez osobę wchodzącą w skład komisji, komisja niezwłocznie powiadamia o tym Państwową Komisję Wyborczą, zwracając się jednocześnie o dokonanie zmiany w składzie komisji.

2. Gdy obowiązków swoich nie może pełnić sekretarz komisji, przewodniczący komisji zawiadamia o tym niezwłocznie kierownika wojewódzkiego biura wyborczego

właściwego dla siedziby komisji, informując o tym wojewodę i Kierownika Krajowego Biura Wyborczego.

§ 22. 1. Wykonanie zadań i obsługę komisji zapewnia wojewódzkie biuro wyborcze właściwe dla siedziby komisji.

2. Jeżeli okręg wyborczy obejmuje obszar więcej niż jednego województwa, okręgowa komisja wyborcza może zlecać wykonanie określonych zadań wszystkim wojewódzkim biurom wyborczym, działającym na obszarze okręgu wyborczego.

Załącznik nr 2

REGULAMIN OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1. Komisja wykonuje swoje ustawowe zadania stosując się do wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej. W razie wątpliwości Komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia do okręgowej komisji wyborczej w sprawach dotyczących wyborów do Sejmu oraz do wojewódzkiej komisji wyborczej w sprawach dotyczących wyborów do Senatu.

§ 2. 1. Pracami obwodowej komisji wyborczej, zwanej dalej „komisją”, kieruje oraz zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu nie później niż w 7 dniu od dnia jej powołania. O terminie i miejscu pierwszego posiedzenia komisji z upoważnienia jej przewodniczącego zawiadamia członków komisji odpowiednio wójt lub burmistrz (prezydent miasta).

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
- 2) ustala sposób wykonania zadań do dnia wyborów, związanych z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem kart do głosowania, spisów wyborców i innych materiałów wyborczych oraz ich zabezpieczeniem.

3. Komisja zapoznaje się z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej, dotyczącymi przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników, i na tej podstawie sporządza plan pracy w dniu głosowania.

§ 4. Komisja może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 5. 1. Uchwały komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie porządku posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) syntezę wystąpień i treść podjętych rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7. Uchwały komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników, podejmowane na podstawie przepisów ustawy — Ordynacja wyborcza, wpisuje się w rubryce „uwagi” protokołu głosowania.

§ 8. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatruje się pieczęcią komisji.

§ 9. Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumentację członkom Państwowej Komisji Wyborczej, okręgowej komisji wyborczej i wojewódzkiej komisji wyborczej lub osobom przez nie upoważnionym.

§ 10. Komisja współdziała w wykonywaniu ustawowych zadań odpowiednio z wójtem, burmistrzem (prezydentem miasta) lub konsulem, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołów, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieścić wyborczych i innych materiałów wyborczych,
- 3) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 11. Dokumentem potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji jest powiadomienie o powołaniu w skład obwodowej komisji wyborczej, podpisane odpowiednio przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) lub konsula.

§ 12. 1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej pracach.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu komisji, a w szczególności w pracach komisji w dniu wyborów, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

§ 13. W razie utraty członkostwa, niemożności pełnienia lub rażącego zaniedbywania obowiązków przez osobę wchodzącą w skład komisji, komisja występuje odpowiednio do rady gminy lub konsula o dokonanie zmiany w jej składzie.

161

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 11 lipca 1991 r.

w sprawie ustalenia wzorów pieczęci okręgowych, wojewódzkich i obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 49 pkt 9 ustawy z dnia 28 czerwca 1991 r. — Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 59, poz. 252) i art. 5 ustawy z dnia 10 maja

1991 r. — Ordynacja wyborcza do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 58, poz. 246) Państwowa Komisja Wyborcza uchwała, co następuje:

§ 1. Pieczęcie komisji wyborczych sporządzane są według następujących wzorów:

- 1) pieczęcią okręgowej komisji wyborczej jest pieczęć okrągła o średnicy 35 mm, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer okręgu wyborczego,
- 2) pieczęcią wojewódzkiej komisji wyborczej jest pieczęć okrągła o średnicy 35 mm, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji,

- 3) pieczęcią obwodowej komisji wyborczej jest pieczęć okrągła o średnicy 25 mm, z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz numer obwodu głosowania.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej: *A. Zoll*

162

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 9 lipca 1991 r.

w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w pięciu podstawowych działach gospodarki w czerwcu 1991 r.

W związku z § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 1990 r. w sprawie zasad wynagradzania niektórych dyrektorów przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 28, poz. 162 i Nr 85, poz. 502 oraz z 1991 r. Nr 12, poz. 47) ogłasza się, iż przeciętne wynagrodzenie w pięciu pod-

stawowych działach gospodarki, bez wypłat z zysku, wynosiło w czerwcu 1991 r. 1 667 516 zł.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego:

w z. K. Lutostański

163

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 12 lipca 1991 r.

w sprawie przyrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz wzrostu wynagrodzeń w sześciu podstawowych działach sfery produkcji materialnej w czerwcu 1991 r.

Na podstawie art. 5 ust. 7 oraz art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 1990 r. o opodatkowaniu wzrostu wynagrodzeń (Dz. U. z 1991 r. Nr 1, poz. 1) ogłasza się, co następuje:

- przyrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w czerwcu 1991 r. w stosunku do maja 1991 r. wyniósł 4,9%,

— wzrost przeciętnych wynagrodzeń w sześciu podstawowych działach sfery produkcji materialnej (bez wypłat z zysku i nadwyżki bilansowej w spółdzielniach) w czerwcu 1991 r. w stosunku do maja 1991 r. wyniósł 3,0%.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego:

w z. K. Lutostański

164

KOMUNIKAT PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 8 lipca 1991 r.

w sprawie średniej ceny skupu żyta w II kwartale 1991 r.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 52, poz. 268, z 1986 r. Nr 46, poz. 225, z 1988 r. Nr 1, poz. 1, z 1989 r. Nr 7, poz. 45, Nr 10, poz. 53, Nr 35, poz. 192 i Nr 74, poz. 443, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 oraz z 1991 r. Nr 7, poz. 24) ogłasza się, co następuje:

Średnia cena skupu żyta w II kwartale 1991 r. wynosiła 57 200 zł za 1 q.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego:

w z. K. Lutostański

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks 428222 i 22-428222.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.