

Załączniki do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 30 września 1992 r. (poz. 222)

## Załącznik nr 1

## SPOSÓB I TRYB ORGANIZOWANIA PRAKTYKI

1. Teoretyczne i praktyczne szkolenia zawodowe odbywają się równolegle.
2. Program teoretycznego szkolenia zawodowego obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
  - 1) organizacji, roli i ustawowych zadań kontroli skarbowej,
  - 2) zasad i trybu przeprowadzania kontroli oraz realizacji wyników kontroli,
  - 3) metod i techniki przygotowania, przeprowadzania oraz sporządzania dokumentów z kontroli,
  - 4) obowiązków i uprawnień inspektorów kontroli skarbowej,
  - 5) dziedzin prawa mających zastosowanie w toku kontroli skarbowej.
3. Praktyczne szkolenie zawodowe obejmuje uczestniczenie w postępowaniu kontrolnym w zakresie kontroli:
  - 1) podatkowej osób prawnych,
  - 2) podatkowej osób fizycznych,
  - 3) dewizowej,
  - 4) budżetowej,
  - 5) szczególnego nadzoru podatkowego.
4. Dziennik praktyki powinien zawierać:
  - 1) informacje o odbytym szkoleniu teoretycznym i praktycznym, w tym informacje o zaliczeniu ćwiczeń i wykładów oraz zakresie kontroli, w których uczestniczył praktykant,
  - 2) opinie kierowników komórek organizacyjnych urzędów kontroli skarbowej, w których praktykant odbywał praktyczne szkolenie zawodowe,
  - 3) opinie inspektorów kontroli skarbowej, pod których opieką praktykant uczestniczył w postępowaniu kontrolnym,
  - 4) ocenę pracy pisemnej,
  - 5) opinię opiekuna praktykanta,
  - 6) adnotację dyrektora o spełnieniu przez praktykanta przesłanek uprawniających do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego.

## Załącznik nr 2

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KWALIFIKACYJNYCH

1. Pytania na egzamin pisemny opracowuje dyrektor Departamentu Kontroli Skarbowej Ministerstwa Finansów, a zatwierdza Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej.
2. Egzamin pisemny polega na rozwiązaniu testu składającego się z 20 pytań, a jego wyniki oceniane są w skali od 0 do 40 pkt, przy czym za udzielenie odpowiedzi prawidłowej otrzymuje się 2 pkt, a za brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłową 0 pkt.
3. Egzamin ustny obejmuje tematykę procedury kontroli skarbowej oraz znajomość zagadnień materialnoprawnych związanych z tą kontrolą, w tym również przedstawionych w pracy pisemnej; wynik tego egzaminu oceniany jest w skali od 0 do 5 pkt.
4. Do pozytywnego zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie 25 pkt, w tym co najmniej 20 pkt z egzaminu pisemnego, a do zaliczenia egzaminu składającego się tylko z części pisemnej wystarczy uzyskanie 20 pkt.
5. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

## 223

## ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 28 września 1992 r.

## zmieniające zarządzenie w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 sierpnia 1990 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników (Monitor Polski Nr 32, poz. 256, Nr 36, poz. 292, Nr 48, poz. 367, z 1991 r. Nr 11, poz. 78, Nr 21, poz. 149, Nr 32, poz. 228, Nr 42, poz. 292 oraz z 1992 r. Nr 4,

poz. 19, Nr 12, poz. 87, Nr 21, poz. 159 i Nr 28, poz. 196) w § 1 w ust. 1 i 2 oraz w § 2 liczbę „1.300.000” zastępuje się liczbą „1.350.000”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1992 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *J. Kuroń*