

§ 1. Zarządza się zaniechanie ustalania i poboru podatku dochodowego od przychodów podatników tego podatku prowadzących gospodarstwa rolne z tytułu otrzymanych dopłat do produkcji rolniczej, określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 19 marca 1993 r. w sprawie stawek dopłat do produkcji rolniczej, rekompensujących częściowo skutki zmian cen oleju napędowego, zasad obliczania, trybu przekazywania i roz-

liczania dopłat oraz kosztów ich wypłacania (Dz. U. Nr 24, poz. 108).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do dopłat wypłacanych od dnia 31 marca 1993 r.

Minister Finansów: *J. Osiatyński*

393

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 19 lipca 1993 r.

w sprawie trybu przeprowadzania kontroli przyjmowanych i wydawanych środków farmaceutycznych i materiałów medycznych oraz warunków ich transportowania.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452 oraz z 1993 r. Nr 16, poz. 68 i Nr 47, poz. 211) zarządza się, co następuje:

§ 1. W toku czynności kontrolnych związanych z przyjmowaniem i wydawaniem środków farmaceutycznych i materiałów medycznych pracownik wykonujący te czynności, zwany dalej „kontrolującym”:

- 1) sprawdza, czy środek farmaceutyczny i materiał medyczny jest opakowany i oznakowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Rejestrze Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych lub Farmakopei Polskiej oraz znajduje się w stanie odpowiednim do transportu, zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie przewozu,
- 2) przeprowadza ocenę zgodności informacji zawartych na opakowaniu transportowym lub dokumencie przewozu z dokumentacją zakupu lub sprzedaży środka farmaceutycznego i materiału medycznego, obejmującą w szczególności:
 - a) nazwę środka lub materiału,
 - b) postać, dawkę lub stężenie,
 - c) numer serii i datę ważności,
 - d) nazwę i kraj wytwórcy,
 - e) ilość opakowań,
 - f) datę przywozu i czas transportu,
- 3) sprawdza, czy w dokumentacji zakupu lub sprzedaży uwzględnione zostały dane dotyczące:
 - a) opisu lub identyfikatora elementów opakowania bezpośredniego i zewnętrznego,
 - b) numeru specyfikacji i daty jej wystawienia,
 - c) szczególnych warunków przechowywania środka,
 - d) daty dostawy lub wydania,
 - e) orzeczenia o wynikach badań jakościowych danej serii środka farmaceutycznego lub materiału medycznego, wykonanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452 oraz z 1993 r. Nr 16, poz. 68 i Nr 47, poz. 211),
 - f) jęgo ceny, z określeniem zastosowanej marży,

4) przy wydawaniu środka farmaceutycznego i materiału medycznego zwraca ponadto uwagę:

- a) czy środki i materiały rozdzielane wydaje się w opakowaniach własnych hurtowni uniemożliwiających zmianę jakości środka i materiału, zawierających dane zamieszczone jak na opakowaniu fabrycznym, uzupełnione o dane identyfikacyjne hurtowni, która dokonała rozdziału,
- b) czy środki i materiały będące wonnymi produktami zielarskimi, materiałami łatwo palnymi, żrącymi lub cuchnącymi, a także każdy rodzaj środka lub materiału pakuje się oddzielnie,
- c) czy środki i materiały będące materiałami łatwo palnymi przechowuje się do chwili ich wydania w wydzielonych pomieszczeniach.

§ 2. 1. Potwierdzeniem przeprowadzonej kontroli jest podpis kontrolującego, umieszczony na dokumencie przewozu.

2. Jeżeli środki farmaceutyczne i materiały medyczne nie odpowiadają wymogom, o których mowa w § 1, z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli, zawierający informacje o stwierdzonych w toku kontroli uchybieniach oraz zalecenia mające na celu usunięcie nieprawidłowości, a także datę i podpis kontrolującego.

3. Protokół kontroli należy przechowywać przez okres co najmniej roku.

§ 3. Transport środków farmaceutycznych i materiałów medycznych powinien odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie należytej jakości środka lub materiału, określony w Rejestrze Środków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych lub Farmakopei Polskiej, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) wymagania dotyczące szczególnych warunków transportu powinny zostać umieszczone na opakowaniu transportowym,
- 2) miejsce załadunku, wyładunku oraz przeładunku powinno mieścić się na pierwszej kondygnacji budynku hurtowni,
- 3) załadunek, wyładunek oraz przeładunek powinien odbywać się w warunkach zapewniających ochronę przed wilgocią, nasłonecznieniem lub zanieczyszczeniem,

- 4) środki farmaceutyczne i materiały medyczne powinny być załadowane w taki sposób, aby:
 - a) wskutek transportu nie przesuwaly się, a ich opakowanie nie uległo uszkodzeniu,
 - b) zamknięcia opakowań były zwrócone do góry, a napisy i nalepki na opakowaniach były widoczne,
- 5) wewnątrz środka transportu powinno mieć gładką powierzchnię, łatwą do utrzymania w czystości,

- 6) na zewnątrz środka transportu nie umieszcza się napisu informującego o rodzaju przewożonych środków farmaceutycznych i materiałów medycznych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *A. Wojtyła*

394

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 19 lipca 1993 r.

w sprawie sposobu sporządzania i aktualizacji spisu wyborców przez konsulów Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 28 maja 1993 r. — Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 45, poz. 205) i art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1991 r. — Ordynacja wyborcza do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 72, poz. 319) Państwowa Komisja Wyborcza po porozumieniu z Ministrem Spraw Zagranicznych uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spis wyborców dla obwodu głosowania utworzonego za granicą sporządza i aktualizuje konsul właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wyborcy.

2. Spis wyborców jest aktualizowany przez dokonywanie odpowiednich uzupełnień lub skreśleń.

§ 2. 1. Do spisu wyborców wpisuje się wyborców na podstawie ich zgłoszenia.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione ustnie, pisemnie, telefonicznie, telegraficznie lub telefaksem. Zgłoszenie powinno zawierać nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, miejsce pobytu wyborcy, numer ważnego polskiego paszportu oraz miejsce i datę jego wydania.

§ 3. 1. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania. Konsul, który sporządza spis wyborców, wydaje wyborcy zmieniającemu miejsce pobytu po wpisaniu go do spisu — na jego żądanie — zaświadczenie o prawie do głosowania. Zaświadczenie to uprawnia wyborcę do udziału w głosowaniu w miejscu pobytu, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w dniu wyborów. Wydając zaświadczenie, konsul skreśla wyborcę ze spisu, zamieszczając w nim adnotację „zaświadczenie”.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 lipca 1993 r. w sprawie spisu wyborców dla wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Monitor Polski Nr 36, poz. 371).

§ 4. 1. Spis wyborców sporządza się na formularzu, którego wzór określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 lipca 1993 r. w sprawie spisu wyborców dla wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Spis wyborców sporządza się zgodnie z rubrykami formularza, z tym że w rubryce „miejsce zamieszkania” w stosunku do pracowników polskich placówek za granicą

i ich rodzin podaje się „Ambasada (Konsulat) Rzeczypospolitej Polskiej w”, w stosunku do innych osób przebywających czasowo za granicą wpisuje się miejsce stałego zamieszkania wyborcy w kraju, w odniesieniu zaś do osób stale przebywających za granicą wpisuje się ich aktualny adres.

3. Spis wyborców sporządza się w kolejności alfabetycznej nazwisk.

§ 5. Formularz spisu wyborców zapisuje się dwustronnie.

§ 6. Spis wyborców sporządza się pismem maszynowym lub pismem ręcznym — atramentem lub długopisem.

§ 7. Konsul podpisuje spis wyborców i opatruje go pieczęcią urzędową placówki. Każdy arkusz spisu powinien być opatrzony pieczęcią urzędową placówki i parafowany przez konsula.

§ 8. Konsul przekazuje jeden egzemplarz spisu wyborców przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej najpóźniej w przeddzień wyborów; drugi egzemplarz przechowuje u siebie.

§ 9. 1. Konsul powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Podczas udostępnienia spisu wyborców do publicznego wglądu każda osoba uprawniona do głosowania może żądać sprawdzenia prawidłowości wpisania lub niewpisania do spisu siebie oraz innych osób. Sprawdzenia można dokonywać także telefonicznie.

§ 10. 1. Reklamacje w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wnosi się do konsula, który sporządził spis.

2. Konsul rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od daty jej wniesienia.

§ 11. 1. W wyniku rozpatrzenia reklamacji konsul może:

- 1) uzupełnić lub sprostować spis,
- 2) skreślić ze spisu osobę, której reklamacja dotyczy, doręczając jej decyzję wraz z uzasadnieniem,
- 3) pozostawić reklamację bez uwzględnienia, doręczając reklamującemu decyzję wraz z uzasadnieniem.