

315

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU PATENTOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 20 czerwca 1994 r.

w sprawie szkolenia kandydatów na rzeczników patentowych i egzaminu kwalifikacyjnego na rzecznika patentowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1993 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 10, poz. 46) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Szkolenie i praktyka rzeczników patentowych

§ 1. 1. Szkolenie kandydatów na rzeczników patentowych składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

2. Część teoretyczna szkolenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje nie mniej niż 150 godzin wykładów dotyczących zagadnień związanych z ochroną własności przemysłowej, a w szczególności: ochrony wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, znaków towarowych i topografii układów scalonych, techniki sporządzania dokumentacji zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej podlegających ochronie, obrotu prawami wyłącznymi, informacji i polityki patentowej, konwencji międzynarodowych i prawa własności przemysłowej wybranych krajów, zwalczania nieuczciwej konkurencji, zasad postępowania przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Urzędem Patentowym”, zasad postępowania sądowego i administracyjnego, ekonomicznych problemów ochrony własności przemysłowej, organizacji i zasad wykonywania zawodu rzecznika patentowego.

3. Część praktyczna szkolenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje nie mniej niż 50 godzin ćwiczeń w zakresie sporządzania dokumentacji zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej i klasyfikacji patentowej, opracowywania pism procesowych i umów w zakresie ochrony własności przemysłowej, a także prace kontrolne oraz miesięczny cykl zajęć w Urzędzie Patentowym.

4. Szkolenie kandydatów na rzeczników patentowych prowadzone jest w oparciu o szczegółowy program i materiały szkoleniowe, opracowane zgodnie z ust. 1—3 i przyjęte przez Krajową Radę Rzeczników Patentowych oraz zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Patentowego.

5. Przebieg szkolenia kandydatów na rzeczników patentowych, wyniki zaliczeń przedmiotów teoretycznych, ćwiczeń i prac kontrolnych, a także stwierdzenie odbycia praktyki, o której mowa w § 2, oraz jej ocena powinny być udokumentowane i odnotowane w indeksach kandydatów na rzeczników patentowych.

§ 2. 1. Praktyka w zakresie ochrony własności przemysłowej, o której mowa w art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 9 stycznia 1993 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 10, poz. 46), prowadzona jest w formie aplikacji nadzorowanej przez opiekuna — rzecznika patentowego, akceptowanego przez Polską Izbę Rzeczników Patentowych, zwaną dalej „samorządem”.

2. Praktyka, o której mowa w ust. 1, trwa nie krócej niż 2 lata i może być odbywana równoległe ze szkoleniem, o którym mowa w § 1 ust. 1—3.

Rozdział 2

Egzamin kwalifikacyjny na rzecznika patentowego

§ 3. Przedmiotem egzaminu kwalifikacyjnego na rzecznika patentowego są zagadnienia określone w § 1 ust. 2.

§ 4. Prezes Urzędu Patentowego ustala listę członków Komisji Egzaminacyjnej z osób rekomendowanych przez Urząd Patentowy i przez samorząd.

§ 5. 1. Komisja Egzaminacyjna powoływana jest każdorazowo przez Prezesa Urzędu Patentowego spośród członków umieszczonych na liście, o której mowa w § 4.

2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący i trzech członkowie powołani spośród członków rekomendowanych przez Urząd Patentowy oraz trzech członkowie powołani spośród członków rekomendowanych przez samorząd.

§ 6. Do egzaminu na rzecznika patentowego dopuszcza się kandydatów, którzy złożyli o to wnioski co najmniej na 1 miesiąc przed terminem egzaminu, uiścili opłatę za egzamin oraz spełniają wymagania, o których mowa w art. 6 pkt 1—5 ustawy o rzecznikach patentowych.

§ 7. Egzamin na rzecznika patentowego składa się z egzaminu pisemnego i ustnego.

§ 8. 1. Egzamin pisemny obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku lub wzoru użytkowego,
- 2) opracowanie pisma procesowego lub ekspertyzy stanu faktycznego z zakresu ochrony własności przemysłowej.

2. Tematy zadań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 1, a także materiały, na których podstawie mają być wykonane zadania egzaminacyjne, przygotowuje każdorazowo Komisja Egzaminacyjna.

3. Komisja Egzaminacyjna określa łączny czas trwania egzaminu pisemnego, który nie może być jednak krótszy niż 6 godzin.

4. Podczas egzaminu pisemnego kandydat ma prawo korzystać z krajowych i zagranicznych przepisów prawnych oraz słowników.

§ 9. Komisja Egzaminacyjna dopuszcza kandydata na rzecznika patentowego do egzaminu ustnego na podstawie co najmniej dostatecznej oceny wszystkich zadań egzaminacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 10. Egzamin ustny obejmuje:

- 1) odpowiedzi na pytania zadane przez Komisję Egzaminacyjną,
- 2) publiczną prezentację wybranego przez Komisję Egzaminacyjną tematu z zakresu ochrony własności przemysłowej spośród trzech tematów przygotowanych przez kandydata na rzecznika patentowego.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu egzaminu ustnego kandydata na rzecznika patentowego Komisja Egzaminacyjna podejmuje na posiedzeniu zamkniętym uchwałę o wynikach tego egzaminu oraz w sprawie końcowego wyniku egzaminu na rzecznika patentowego.

2. Dla określenia pozytywnego końcowego wyniku egzaminu na rzecznika patentowego nie stosuje się skali ocen.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zapada zwykłą większością głosów.

§ 12. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza publicznie końcowy wynik egzaminu na rzecznika patentowego.

§ 13. Z przebiegu egzaminu na rzecznika patentowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej biorący udział w egzaminie.

§ 14. O terminie egzaminu na rzecznika patentowego i wysokości opłaty, o której mowa w § 15, Urząd Patentowy ogłasza w „Wiadomościach Urzędu Patentowego” z wyprzedzeniem kwartalnym.

§ 15. 1. Za przeprowadzenie egzaminu na rzecznika patentowego pobierana jest z góry opłata ustalona w dniu określenia terminu egzaminu, w wysokości 10% przeciętnego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłoszonego ostatnio przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów emerytalnych.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, podlega zaokrągleniu do 10 000 zł w górę.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1, uiszcza się na rachunek Urzędu Patentowego gotówką, przelewem lub przekazem pocztowym. Opłata ta stanowi dochód budżetu państwa.

Rozdział 3

Przepis końcowy

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej:

W. Kotarba

Szanowni Państwo — Prenumeratory Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego

Informujemy wszystkich zainteresowanych, że dotychczas wydawany przez Radę Legislacyjną przy Prezesie Rady Ministrów Biuletyn zostaje przekształcony w kwartalnik. Tematyka stanowiąca treść **Biuletynu Rady Legislacyjnej** ulegnie w związku z tym pewnym modyfikacjom. Oprócz dokumentów i informacji o działalności Rady Legislacyjnej i jej zespołów publikowane będą artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych. W Biuletynie będą także zamieszczane informacje o publikacjach związanych z tworzeniem prawa oraz recenzje.

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą BIULETYNU RADY LEGISLACYJNEJ proszone są o dokonanie wpłaty za II półrocze 1994 r. w terminie do dnia 30 czerwca br. na konto BPH Kraków XVI Oddział Warszawa, nr 320010-1717-139.110, Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa.

Cena prenumeraty półrocznej wynosi 206 000 zł.

Opłaty prenumeraty można dokonać przelewem bankowym lub przekazem pocztowym. Warunkiem realizacji wpłaty na prenumeratę jest prawidłowe wypełnienie blankietu, z podaniem dokładnej nazwy instytucji, urzędu lub imienia i nazwiska zamawiającego, numeru kodu pocztowego oraz liczby zamawianych egzemplarzy.

Prenumeratory — podatnicy VAT, poza wpłatą, proszeni są o umieszczenie numeru NIP w celu wystawienia faktury VAT.

Informacji udziela Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, tel. 42-14-78 lub 694-67-50, teleks 825944 WW, faks (22) 694-62-06.

Ponadto wyżej wymienione wydawnictwo można będzie nabywać również w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.