

100

ZARZĄDZENIE SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU

z dnia 22 grudnia 1994 r.

w sprawie wzoru oznak w obronie cywilnej, sposobu noszenia tych oznak i umundurowania oraz norm umundurowania przysługującego osobom odbywającym służbę w obronie cywilnej.

Na podstawie art. 165 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254 oraz z 1994 r. Nr 43, poz. 165) zarządza się, co następuje:

§ 1. Oznakami obrony cywilnej są:

- 1) międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej,
- 2) wizerunek orła z literami „OC”.

§ 2. 1. Oznaka, o której mowa w § 1 pkt 1, jest znakiem identyfikacyjnym osób odbywających służbę w obronie cywilnej oraz obiektów i urządzeń obrony cywilnej.

2. Oznakę, o której mowa w § 1 pkt 2, umieszcza się na nakryciach głowy wchodzących w skład umundurowania osób odbywających służbę w obronie cywilnej.

§ 3. 1. Oznaka, o której mowa w § 1 pkt 1, ma kształt koła lub kwadratu w kolorze pomarańczowym, w który wpisany jest trójkąt równoboczny koloru niebieskiego. Jeden z kątów trójkąta jest skierowany pionowo ku górze. Rogi trójkąta nie dotykają skraju pomarańczowego tła.

2. Oznaka, o której mowa w § 1 pkt 2, jest wizerunkiem stylizowanego orła wzoru wojskowego z napisem w tarczy amazonek „OC”.

3. Wzory oznak, o których mowa w ust. 1 i 2, określają załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Oznakę obrony cywilnej, w kształcie koła o promieniu równym 70 mm, umieszcza się na lewym rękawie kurtki (bluzy) osób odbywających służbę w obronie cywilnej — w odległości 80 mm poniżej krawędzi wszycia rękawa.

2. Oznakę, o której mowa w ust. 1, można umieścić na opaskach noszonych do ubrania roboczego w czasie wykonywania zadań obrony cywilnej.

§ 5. 1. Oznaka obrony cywilnej, umieszczona na sprzęcie, flagach, proporcach, materiałach i budynkach oraz na budowlach ochronnych, może mieć kształt koła lub kwadratu.

2. Oznaka obrony cywilnej, o której mowa w ust. 1, powinna być proporcjonalna do wielkości przedmiotów, na których ma być umieszczona.

§ 6. 1. Umundurowanie osób odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej składa się z ubioru ćwiczebnego i służbowego.

2. Osobom odbywającym szkolenie poborowych oraz ćwiczenia w obronie cywilnej przysługuje jeden komplet ubioru ćwiczebnego.

3. W skład umundurowania osób, o których mowa w ust. 1, może wchodzić odzież ochronna (robocza).

§ 7. 1. Poszczególne ubiory nosi się według zestawów ubiorczych, ustalonych z uwzględnieniem pory roku.

2. Zestawy ubiorcze, zależne od pory roku, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Rozróżnia się okresy:

- 1) letni — od 1 maja do 30 września,
- 2) zimowy — od 1 października do 30 kwietnia.

§ 8. 1. Ubiór ćwiczebny nosi się w czasie zajęć szkoleniowych, ćwiczeń praktycznych, podczas wykonywania prac niezbędnych dla obronności kraju, zwalczania skutków klęsk żywiołowych oraz pełnienia czynnej służby w czasie wojny.

2. Ubiór służbowy nosi się podczas wystąpień oficjalnych, uroczystości państwowych oraz w czasie wolnym od zajęć — poza rejonem zakwaterowania.

§ 9. 1. Ustala się normy i okresy używalności przedmiotów umundurowania oraz innych należności przysługujących osobom odbywającym służbę w obronie cywilnej.

2. Tabelę przedmiotów oraz innych należności, o których mowa w ust. 1, oraz okresy ich używalności określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 10. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Szefa Obrony Cywilnej Kraju nr 17/OC z dnia 26 listopada 1985 r. w sprawie określenia wzoru i sposobu noszenia specjalnej oznaki obrony cywilnej;
- 2) zarządzenie Szefa Obrony Cywilnej Kraju nr 3/OC z dnia 20 marca 1984 r. w sprawie norm i okresów używalności umundurowania junaków odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej oraz wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za to umundurowanie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Szef Obrony Cywilnej Kraju: *E. Rogala*

Załączniki do zarządzenia Szefa Obrony
Cywilnej Kraju z dnia 22 grudnia 1994 r.
(poz. 100)

Załącznik nr 1

WZORY OZNAK OBRONY CYWILNEJ

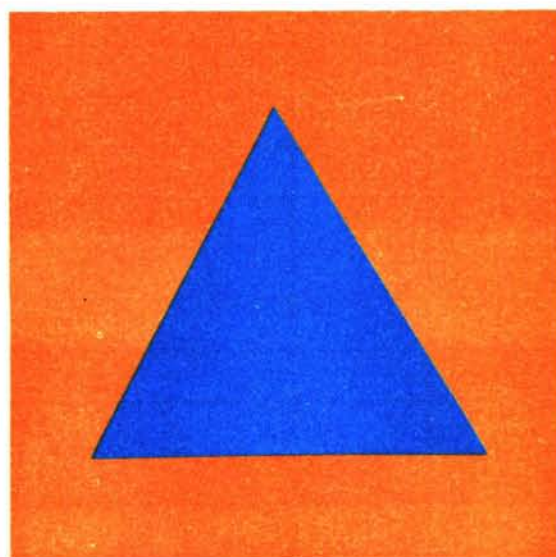




TABELA ZESTAWÓW UBIORCZYCH

Lp.	Nazwa przedmiotu	Zestawy ubiorów			
		ćwiczebny		służbowy	
		w zimie	w lecie	w zimie	w lecie
1	Beret	—	×	—	×
2	Czapka futrzana	×	—	×	—
3	Bluza	×	×	×	×
4	Spodnie	×	×	×	×
5	Kurtka	×	×	×	×
6	Koszula	×	×	×	×
7	Krawat	×	×	×	×
8	Szalik	×	—	×	—
9	Skarpety	×	×	×	×
10	Rękawice	×	—	—	—
11	Trzewiki ze spinaczami	×	×	—	—
12	Pas brezentowy	×	×	—	—
13	Rękawiczki służbowe	—	—	×	—
14	Półbuty	—	—	×	×

Podczas akcji ratunkowych lub innych tego typu prac do ubioru ćwiczebnego mogą być noszone inne przedmioty ochronne, np. kaski, buty gumowe itp., wchodzące w skład ubioru roboczego pracowników jednostek gospodarczych.

Załącznik nr 4

TABELA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA ORAZ INNYCH NALEŻNOŚCI PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM ODBYWAJĄCYM SŁUŻBĘ W OBRONIE CYWILNEJ ORAZ OKRESY UŻYWALNOŚCI TYCH PRZEDMIOTÓW

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Ilość	Okres używalności w latach
1	2	3	4	5
I. Umundurowanie				
1	Beret	szt.	2	1,5
2	Czapka futrzana	"	2	6
3	Kurtka ćwiczebna	"	2	2
4	Bluza ćwiczebna	"	2	2
5	Spodnie ćwiczebne	"	2	2
6	Koszula	"	3	1,5
7	Krawat	"	1*)	1,5
8	Szalik	"	1*)	1,5
9	Rękawice ćwiczebne	para	1	2
10	Emblematy i dystynkcje	kpl.	do każdego zestawu ubiorczego	
II. Bielizna				
11	Podkoszulek z długim rękawem	szt.	4	3
12	Podkoszulek z krótkim rękawem	"	4	2
13	Spodenki gimnastyczne	"	4	2
14	Kalesony	"	4	4
15	Dresy gimnastyczne	kpl.	2	4
16	Piżama	kpl.	2	3
17	Chusteczki do nosa	szt.	4*)	1,5
18	Ręcznik zwykły	"	4	4
19	Ręcznik do twarzy	"	4	4
20	Skarpety zimowe	para	6*)	1,5
21	Skarpety letnie	para	2*)	1,5
22	Koc	szt.	2	5
23	Poszewka na podgłówek	"	4	4
24	Prześcieradło	"	6	4
25	Podgłówek	"	1	8
26	Materac	"	1	8
27	Podkład pod materac	"	1	8
III. Obuwie				
28	Trzewiki ze spinaczami	para	2	2
29	Pantofle gimnastyczne	"	1*)	1,5
30	Pantofle nocne	"	1*)	1,5
IV. Oporządzenie				
31	Pas brezentowy	szt.	1	8
32	Torba polowa brezentowa	"	1	6 — tylko dla dowódców i pom. dowódców plutonu
33	Wieszak — ramiączko	"	5	6
V. Środki i przybory do konserwacji umundurowania oraz środki higieny osobistej				
34	Szczotka do ubrania	szt.	1*)	jednorazowo
35	Szczotka do obuwia	"	1*)	"
36	Mazak	"	1*)	"
37	Woreczek na przybory do konserwacji	"	1*)	"
38	Pasta do obuwia	gram	40	1 miesiąc
39	Nici à 25 m	szp.	1	1
40	Igła ręczna	szt.	2	1
41	Maszynka do golenia	"	1*)	jednorazowo
42	Pędzel do golenia	"	1*)	"

1	2	3	4	5
43	Szczoteczka do zębów	szt.	1*)	jednorazowo
44	Kubek do mycia zębów	"	1*)	"
45	Szczotka do rąk	"	1*)	"
46	Futerał na szczoteczkę do zębów	"	1*)	"
47	Pudełko na mydło	"	1*)	"
48	Woreczek na środki higieny	"	1*)	"
49	Żyłki	"	2	1 miesiąc
50	Mydło gospodarcze	gram	50	"
51	Mydło toaletowe	"	150	"
52	Mydło do golenia (krem do golenia)	szt.	1	3 miesiące
53	Pasta do zębów	tuba	1	1 miesiąc
54	Proszek do prania	gram	150	1 miesiąc

1. Przedmioty oznaczone gwiazdką przechodzą na własność użytkownika z chwilą upływu okresu używalności lub zwolnienia osoby z zasadniczej służby w oddziałach obrony cywilnej.

2. Mydło gospodarcze i proszek do prania stanowią należność zbiorową do wykorzystania w zależności od potrzeb.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego można nabywać za gotówkę:

w WARSZAWIE:

— w punkcie sprzedaży Urzędu Rady Ministrów, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 29-61-73,

— w punktach sprzedaży: ul. Bagatela 14 (Dom Wydawniczy ABC); ul. Grójecka 67/69 (Księgarnia Ekonomiczna); ul. Lindleya 14a (sklep firmowy „INFOR”); al. Solidarności 83/89 (Księgarnia Bankowa); al. Solidarności 119 (Księgarnia im. St. Zeromskiego, tel. 20-46-28); al. Solidarności 127 (Księgarnia Sądowa, tel. 20-03-71 w. 377) — egzemplarze bieżące oraz z roku 1993; ul. Srebrna 16 („Jard-Press” s.c.); ul. Świętokrzyska 12 (Księgarnia „Elinex” — gmach Ministerstwa Finansów, tel. 694-47-69); ul. Wspólna 4 (w Ministerstwie Przemysłu i Handlu); ul. Dzielna 1 (Dom Wydawniczy ABC, tel. 635-32-18); ul. Żurawia 1a (Księgarnia Wydawnictw Prawnych, Ekonomicznych, Budowlanych i Ogólnoasortymentowych, tel. 621-44-05) — egzemplarze bieżące oraz z roku 1993;

poza WARSZAWĄ w punktach sprzedaży:

— **BIAŁA PODLASKA:** ul. Brzeska 41 (Urząd Wojewódzki); **BIAŁYSTOK:** ul. Mickiewicza 5 (sąd — księgarnia „Interesik”), ul. M. Curie-Skłodowskiej 1 (księgarnia „Interesik” i Białostockie Wydawnictwo Prawnicze), ul. Świętojańska 13 p. 501 (Wydawnictwo BETA); **BIELSKO-BIAŁA:** ul. Cieszyńska 10 (sąd), ul. Piastowska 40 (Urząd Wojewódzki); **BYDGOSZCZ:** ul. Wały Jagiellońskie 4 (sąd — BUIID „Lex et Labor”); **CHEŁM:** ul. Obłomska 20a (Izba Skarbowa), ul. Szymanowskiego 7/14; **CIECHANÓW:** ul. 17 Stycznia 7 (Zakład Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego); **CIESZYN:** ul. Bobrecka 1 (Spółka Cywilna „Infolex”); **CZĘSTOCHOWA:** ul. Dąbrowskiego 23/25 (sąd); **ELBLĄG:** ul. Trybunalska 25 (sąd); **GDAŃSK:** ul. Na stoku 49 B (Urząd Skarbowy — księgarnia „Interesik”), ul. Nowe Ogrody 30; **GDYNIA:** pl. Konstytucji 5 (sąd), ul. Skwer Kościuszki 13 (Dom Wydawniczy ABC); **GLIWICE:** ul. Powstańców Warszawy 23 (sąd); **GORZÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Jagiellończyka 8 (Urząd Wojewódzki), ul. Mieszka I 33 (sąd — BUIID „Lex et Labor”); **JELEŃ GÓRA:** ul. Wojska Polskiego 56 (sąd); **KALISZ:** ul. Wolności 13a (sąd); **KATOWICE:** ul. Andrzeja 16/18 (sąd); **KIELCE:** ul. Jana Pawła II 9 (sąd), ul. Seminarystyczna 12a (księgarnia „Interesik”); **KOZIENICE:** ul. Lubelska 2 (Firma „Kordas”); **KOSZALIN:** ul. Waryńskiego 7 (sąd — Prywatna Firma Gospodarcza „Boom 1991”), ul. Chopina 7 (Biuro Rachunkowo-Podatkowe); **KRAKÓW:** ul. Basztowa 22, Krowoderskich Zuchów 2, Przy Rondzie 7 (sąd), ul. Wadowicka 12 (księgarnia „Interesik”); **KROSNO:** ul. Bieszczadzka 1 (Urząd Wojewódzki); **LUBLIN:** ul. Krakowskie Przedmieście 43a, ul. Krakowskie Przedmieście 76 (sąd — Księgarnia Prawnicza); **ŁÓDŹ:** ul. Dowborczyków 9/11 (księgarnia „Interesik”), pl. Dąbrowskiego 5 (sąd — księgarnia „Interesik”), ul. 6 sierpnia 84/86 (Urząd Skarbowy), Plac Wolności 10/12 (Dom Wydawniczy ABC), ul. Zamenhofa 2 (ZUS — księgarnia „Interesik”); **OLSZTYN:** ul. Opolska 42 (P.W.-ARHAT); **OPOLE:** pl. Wolności 7/8 (Księgarnia Prawnicza „Kodeks”), ul. Piastowska 14 (Urząd Wojewódzki); **OSTRÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Sądowa 2 (sąd); **PIŁA:** ul. Bydgoska 45a (Zakład Usług Biurowych „Zubik”); **PŁOCK:** ul. Kościuszki 6 (Wojewódzka Biblioteka Publiczna); **POZNAŃ:** ul. Młyńska 1a (sąd), ul. Galileusza 2 (punkt informacyjno-kolportażowy); **PRUSZKÓW:** ul. Jasna 2 (firma „Drukan”); **PRZEMYŚL:** pl. Dominikański 3 (Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego); **RADOM:** ul. Zeromskiego 53 (Urząd Wojewódzki), ul. Piłsudskiego 10 (sąd); **RZESZÓW:** pl. Sreniawitów 3 (sąd); **SIERADZ:** pl. Wojewódzki 3 (Urząd Wojewódzki); **SŁUPSK:** ul. Norwida 10/50 (Agencja STA-HA), ul. Szarych Szeregów 13 (sąd — „Lex et Labor”); **SOSNOWIEC:** Aleja Zwycięstwa 6 (Dom Wydawniczy ABC); **SUWAŁKI:** ul. Noniewicza 10 (Urząd Wojewódzki); **SZCZECIN:** ul. Koński Kierat 16/2 (BUH „Starówka”), ul. Odrowąża 2 (Księgarnia „Kontrakt”), ul. Małkowskiego („Buchalter” Sp. z o.o.); **ŚWIDNICA:** pl. Grunwaldzki 14 (sąd), ul. Długa 1 (Księgarnia EUREKA); **TARNOBRZEG:** ul. Mickiewicza 7 (Urząd Wojewódzki); **TARNÓW:** ul. Dąbrowskiego 29 (sąd); **TORUŃ:** ul. Fosa Staromiejska 12/14 (sąd — BUIID „Lex et Labor”); **WŁOCŁAWEK:** ul. 3 Maja 17 (Urząd Wojewódzki); **WROCŁAW:** ul. Sądowa 1 (PHU „Paragraf” Księgarnia prawnicza), pl. Powstańców Warszawy 1 (PHU „Andrew-Tag”); **ZIELONA GÓRA:** pl. Słowiański 1 (sąd).

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów
Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.
Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM,
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-52, 694-67-50 i 694-67-03, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.