pkt 3

Pole wypełnia się określając termin wykonania zamówienia w sposób odpowiadający jego rodzajowi, np. podaje się dokładną datę, określa liczbę tygodni (miesięcy, lat) upływających od podpisania umowy, w ciągu których należy wykonać zamówienie.

pkt 4

Pole wypełnia się określając formę wadium wybraną spośród form wymienionych w art. 41 ust. 2 ustawy. Zamawiający określa termin wniesienia wadium; jego upływ nie może przekraczać terminu wyznaczonego do złożenia ofert. Zamawiający określa wysokość wadium. Kwotę należy podać w złotych polskich. Wysokości wadium nie wolno określić w ogłoszeniu jako procent wartości przedmiotu zamówienia. Miejsce wniesienia wadium: np. kasa urzędu, konto urzędu.
Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach państwowych, poręczeniach instytucji kredytowych, a za zgodą zamawiającego — w akcjach dopuszczonych do publicznego obrotu i notowań giełdowych, płatnych okazicielowi książeczkach oszczędnościowych i wekslach.

pkt 5

Lista dostawców/wykonawców zakwalifikowanych do udziału w przetargu jest udostępniana w siedzibie zamawiającego wyłącznie dostawcom/wykonawcom, którzy brali udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

pkt 6

Cena formularza powinna pokrywać koszt jego druku, powielenia, przygotowania do wysłania i rozesłania.

pkt 7

Oznaczenie kopert zawierających ofertę powinno zawierać tytuł zamówienia publicznego, np. „oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na .....".
Wskazując pracownika uprawnionego do kontaktów z oferentami, należy podać jego imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz miejsce i godziny urzędowania.
Zamawiający określa termin składania ofert z uwzględnieniem przepisów art. 33 ust. 4 i 5 ustawy. W polu tym należy podać dokładną datę (wraz z godziną). Powinny to być godziny działalności zamawiającego.

pkt 8

Termin otwarcia ofert powinien być wyznaczony tak, aby oferenci mogli być obecni przy tej czynności.

pkt 9

Uzasadnienie prawne — należy wskazać odpowiednie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu i sposobu stosowania preferencji krajowych.

pkt 10

Pole wypełnia się określając warunki, których spełniania zamawiający będzie wymagał od oferentów. Warunki te powinny być określone stosownie do rodzaju i wartości zamówienia. Powinny dotyczyć cech podmiotowych oferenta, np. dysponowanie środkami finansowymi w określonej przez zamawiającego wysokości, zapewnienie określonego okresu gwarancji itp.

14

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 29 grudnia 1994 r.

w sprawie określenia wzoru zaproszenia do składania ofert w przetargu ograniczonym.

Na podstawie art. 33 ust. 7 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór zaproszenia do składania ofert w przetargu ograniczonym (druk ZP-121).

§ 2. Wzór zaproszenia do składania ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych: *J. Żuk*

Załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. (poz. 14)

DRUK ZP-121

numer sprawy _____

Zaproszenie do składania ofert w przetargu ograniczonym

pieczęć zamawiającego

Daty należy wpisywać w kolejności rok, miesiąc, dzień.
Instrukcja wypełniania znajduje się na stronie 2

1 **Pełna nazwa zamawiającego** *(instytucja, wydział prowadzący sprawę)*: _____

w _____ kod ___-___

ul. _____ numer domu _____ numer pokoju _____

telefon _____ telefaks _____

teleks _____

REGON _____ NIP ___-___-___-___

2 **Informuje, że oferty w przetargu ograniczonym na:** _____

oznaczenie przedmiotu zamówienia według EKD _____

3 **Należy złożyć w:**

nazwa instytucji: _____

w _____ ul. _____

numer domu _____ numer pokoju _____

Koperta powinna być oznaczona _____

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest _____

Termin składania ofert upływa dnia ___.___.___ o godzinie ___.___

podpis _____

1

DRUK ZP-121

numer sprawy _____

4	**Oferta powinna zawierać:**

Instrukcja wypełniania

pkt 2

Pole wypełnia się opisując przedmiot zamówienia stosownie do jego rodzaju:

a) przy zamówieniach na roboty budowlane zamawiający określa rodzaj budowy, zakres budowy, lokalizację budowy,

b) przy zamówieniach na dostawy zamawiający określa rodzaj dostawy (podając odpowiednią Polską Normę) oraz liczbę zamawianych surowców, produktów, sprzętu, innych rzeczy i dóbr,

c) przy zamówieniach na wykonanie usług zamawiający określa rodzaj usług oraz ich zakres.

EKD — europejska klasyfikacja działalności.

pkt 3

Oznaczenie kopert zawierających ofertę powinno zawierać tytuł zamówienia publicznego, np. „oferta w sprawie przetargu ograniczonego na wykonanie .....".

Wskazując pracownika uprawnionego do kontaktów z oferentami, należy podać jego imię i nazwisko oraz miejsce i godziny urzędowania. Zamawiający określa termin składania ofert z uwzględnieniem przepisu art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy. W polu tym należy podać dokładną datę (wraz z godziną). Powinny to być godziny działalności zamawiającego.

pkt 4

Należy wymienić elementy, które powinna zawierać oferta, oraz podać, czy powinny one być przekazane w dodatkowej zamkniętej kopercie.

podpis .....

15

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 2 stycznia 1995 r.

w sprawie określenia warunków wpisu na listę arbitrów i skreślenia z listy arbitrów.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 76, poz. 344 i Nr 130, poz. 645) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na listę arbitrów prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych może być wpisany ten, kto:

1) ukończył studia wyższe,
2) posiada obywatelstwo polskie,
3) korzysta w pełni z praw publicznych,
4) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
5) nie był prawomocnie skazany,