

wościach, a także ustalania warunków, jakim te linie powinny odpowiadać (Monitor Polski Nr 13, poz. 95), § 3 otrzymuje brzmienie:

- „§ 3. 1. Linie telekomunikacyjne wzdłuż dróg publicznych należy budować w sposób zapewniający najmniejszą liczbę skrzyżowań i zbliżeń z innymi obiektami budowlanymi wymagającymi dodatkowych zabezpieczeń.
2. Projekt budowy linii telekomunikacyjnych powinien być zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

3. Przebieg terenowy linii telekomunikacyjnych powinien zapewniać dogodne warunki budowy, bezpieczną eksploatację oraz umożliwiać dostęp do linii w ciągu całego roku i w różnych warunkach klimatycznych.

4. Linie telekomunikacyjne wzdłuż autostrad płatnych i przecinające te autostrady należy budować jako podziemne z wykorzystaniem kanałów zbiorczych dla instalacji uzbrojenia inżynieryjnego.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Łączności: *A. Zieliński*

## 374

### ZARZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 czerwca 1995 r.

#### w sprawie książeczki wojskowej.

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254 oraz z 1994 r. Nr 43, poz. 165) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Książeczka wojskowa jest wojskowym dokumentem osobistym stwierdzającym stosunek jej posiadacza do obowiązku służby wojskowej.

2. Wzór książeczki wojskowej określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Książeczka wojskowa jest wojskowym dokumentem osobistym:

- 1) poborowego,
- 2) ochotnika wcielonego do odbycia zasadniczej służby wojskowej albo do służby wojskowej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego,
- 3) studenta przeznaczanego do odbycia zajęć wojskowych w czasie trwania studiów,
- 4) poborowego odbywającego zasadniczą służbę lub szkolenie poborowych w oddziałach obrony cywilnej albo służbę zastępczą,
- 5) żołnierza odbywającego czynną służbę wojskową (z wyjątkiem żołnierza zawodowego),
- 6) żołnierza rezerwy (mężczyzny i kobiety),
- 7) mężczyzny nie podlegającego obowiązkowi służby wojskowej,
- 8) kobiety nie podlegającej obowiązkowi służby wojskowej, która była uprzednio żołnierzem rezerwy bądź żołnierzem zawodowym.

§ 3. 1. Książeczki wojskowe wydają wojskowi komendanci uzupełnień.

2. Wręczenia książeczki wojskowej żołnierzom zwolnionym z zawodowej służby wojskowej i przeniesionym do rezerwy dokonują: oficerom w stopniu wojskowym generała (admiranta) oraz oficerom, którzy zajmowali stanowiska o stopniu etatowym generała (admiranta) — szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych, oficerom starszym — wojskowi komendanci uzupełnień, natomiast pozostałym żołnierzom — osoby upoważnione przez tych komendantów. O terminie wręczenia książeczki wojskowej w wojewódzkim sztabie wojskowym lub wojskowej komendzie uzupełnień należy powiadomić byłego żołnierza zawodowego pisemnie.

3. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny książeczki wojskowe wydają również dowódcy jednostek wojskowych.

§ 4. Sposób wypełniania książeczek wojskowych określa Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w porozumieniu z Szefem Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 5. Zachowują ważność wojskowe dokumenty osobiste wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a także dokumenty dotychczasowego wzoru do czasu wyczerpania ich zapasów.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 marca 1981 r. w sprawie książeczki wojskowej (Dziennik Rozkazów Ministerstwa Obrony Narodowej z 1981 r. poz. 25 i z 1988 r. poz. 19).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *Z. W. Okoński*

Załącznik do zarządzenia Ministra  
Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca  
1995 r. (poz. 374)

### WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95×65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

**KSIĄŻECZKA WOJSKOWA**

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

.....  
podpis posiadacza książeczki      podpis posiadacza książeczki

**Nr ewidencyjny**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pierwsza strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

.....  
nazwisko

.....  
nazwisko

.....  
imiona

.....  
imię ojca i matki

.....  
data urodzenia

.....  
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

**KSIĄŻECZKĘ WYDANO**

.....  
data wydania

przez .....  
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. ....  
podpis wydającego

— 2 —

Druga strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

Seria:

1. Stopień wojskowy:

.....  
stopień

Rozkaz (personalny) .....

nr ..... z dnia .....

mp. ....  
podpis

---

.....  
stopień

Rozkaz (personalny) .....

nr ..... z dnia .....

mp. ....  
podpis

---

.....  
stopień

Rozkaz (personalny) .....

nr ..... z dnia .....

mp. ....  
podpis

— 3 —

Trzecia i czwarta strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.



Seria:

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej  
 Dnia ..... złożył przysięgę wojskową  
 w Jednostce Wojskowej .....

Rozk. nr ..... z dnia .....  
 mp. ....  
 podpis

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej
data	data
podstawa	podstawa
mp. .... podpis	mp. .... podpis

— 7 —

Siódma strona książeczki wojskowej  
 — druk koloru czarnego.

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. .... podpis	mp. .... podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. .... podpis	mp. .... podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. .... podpis	mp. .... podpis

— 8 —

Ósma i dziewiąta strona książeczki wojskowej  
 — druk koloru czarnego.

7. Karta mobilizacyjna			
..... seria	..... numer	WYDANO	WYCOFANO
..... seria	..... numer	dnia .....	dnia .....
..... seria	..... numer	mp. ....	mp. ....
..... seria	..... numer	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
..... seria	..... numer	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
..... seria	..... numer	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Dziesiąta i jedenasta strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

8. Adnotacje służbowe
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dwunasta i trzynasta strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

9. Przynależność ewidencyjna (do WKU)	
Przyjęty na ewidencję ..... nazwa WKU dnia ..... mp. .... ..... podpis	Skreślony z ewidencji dnia ..... udaje się do ..... nazwa miejscowości i gminy ..... mp. .... ..... podpis
Przyjęty na ewidencję ..... nazwa WKU dnia ..... mp. .... ..... podpis	Skreślony z ewidencji dnia ..... udaje się do ..... nazwa miejscowości i gminy ..... mp. .... ..... podpis
Przyjęty na ewidencję ..... nazwa WKU dnia ..... mp. .... ..... podpis	Skreślony z ewidencji dnia ..... udaje się do ..... nazwa miejscowości i gminy ..... mp. .... ..... podpis

— 14 —

Czternasta i piętnasta strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

Linia cięcia Karta ewidencyjna	..... (nazwisko, imię i imię ojca) ..... urodzony dnia ..... miesiąca ..... 19..... r. ..... Miejsce urodzenia ..... Wykształcenie ..... Zawód ..... Stan cywilny ..... imiona i rok urodzenia dzieci ..... ..... Miejsce zamieszkania .....
-----------------------------------	---

— 16 —

Szesnasta strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

Seria:

<p style="text-align: center;">Linia cięcia</p> <p>1. Odbył służbę wojskową (wpisać rodzaj służby wojskowej) od ..... do .....</p> <p>2. Ostatnie ćwiczenia wojskowe odbył w 19..... r. (rodzaj ćwiczeń — przeszkolenia, czas trwania)</p> <p>3. Kategoria zdolności do służby wojskowej: (wpisać treść ostatniego orzeczenia lekarskiego)</p> <p>4. Nr ewidencyjny</p> <p style="text-align: center;">— 17 —</p>	<p>Stopień wojskowy</p> <p>.....</p> <p>Nr SW i stanowiska (funkcji)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

Siedemnasta strona książeczki wojskowej  
— druk koloru czarnego.

**375**

**ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 26 czerwca 1995 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników.**

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 sierpnia 1990 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników (Monitor Polski Nr 32, poz. 256, Nr 36, poz. 292 i Nr 48, poz. 367, z 1991 r. Nr 11, poz. 78, Nr 21, poz. 149, Nr 32, poz. 228 i Nr 42, poz. 292, z 1992 r. Nr 4, poz. 19, Nr 12, poz. 87, Nr 21, poz. 159, Nr 28, poz. 196, Nr 32, poz. 223 i Nr 40, poz. 297,

z 1993 r. Nr 33, poz. 340, Nr 51, poz. 479 i Nr 69, poz. 615, z 1994 r. Nr 20, poz. 159, Nr 36, poz. 312, Nr 53, poz. 451 i Nr 68, poz. 604 oraz z 1995 r. Nr 16, poz. 199) w § 1 w ust. 1 i 2 oraz w § 2 liczbę „280” zastępuje się liczbą „295”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1995 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

**376**

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH**

z dnia 14 czerwca 1995 r.

**w sprawie zakresu dodatkowych informacji podawanych w sprawozdaniach finansowych banków oraz w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych banków będących emitentami papierów wartościowych dopuszczonych lub ubiegających się o ich dopuszczenie do publicznego obrotu.**

Na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 lit. b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy zarządzenia określają zakres dodatkowych informacji podawanych w sprawozdaniach finansowych banków oraz skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych banków będących emitentami papierów wartościowych dopusz-

zonych lub ubiegających się o ich dopuszczenie do publicznego obrotu, zwanych dalej „emitentami”.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o okresie sprawozdawczym, rozumie się przez to okres objęty sprawozdaniem finansowym emitenta.

§ 3. 1. Informacja dodatkowa podawana w sprawozdaniach finansowych sporządzanych przez emitentów