

4. Egzamin odbywa się przed komisją egzaminacyjną składającą się co najmniej z trzech osób, powołanych przez zarząd zakładu ubezpieczeń przeprowadzający szkolenie.

5. Egzamin składa się w formie pisemnej (test).

6. Test przygotowany jest przez komisję egzaminacyjną.

7. Test składa się ze 100 pytań, przy czym każdy z wymienionych w § 5 bloków tematycznych obejmuje co najmniej 14 pytań.

8. Warunkiem zdania egzaminu jest osiągnięcie co najmniej 66% możliwych do zdobycia punktów obejmujących cały zakres tematów egzaminacyjnych.

9. Osoba, która nie uzyskała podczas egzaminu wymaganej liczby punktów, może ponownie zdać egzamin bez konieczności brania udziału w szkoleniu.

10. Komisja egzaminacyjna niezwłocznie wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu i przekazuje je osobie, która zdała egzamin.

§ 7. 1. Kilka zakładów ubezpieczeń może przeprowadzić wspólne szkolenie, o którym mowa w zarządzeniu, zakończone egzaminem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zakłady ubezpieczeń powołują wspólną komisję egzaminacyjną, składającą się z przedstawicieli wybranych przez zarządy zakładów ubezpieczeń organizujących wspólne szkolenie.

§ 8. 1. O terminie egzaminu oraz składzie komisji egzaminacyjnej zakład ubezpieczeń powiadamia Państwowy Urząd Nadzoru Ubezpieczeń.

2. Upoważnieni pracownicy Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń mają prawo uczestniczyć w egzaminie w charakterze obserwatorów.

3. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *K. Kalicki*

## 675

### ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 10 listopada 1995 r.

#### w sprawie wysokości i trybu przyznawania dodatku kontrolerskiego pracownikom Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przeprowadzającym kontrole.

Na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 25 listopada 1986 r. o organizacji i finansowaniu ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1989 r. Nr 25, poz. 137 i Nr 74, poz. 441, z 1990 r. Nr 36, poz. 206, z 1991 r. Nr 7 poz. 24, Nr 104, poz. 450 i Nr 110, poz. 474, z 1994 r. Nr 84, poz. 385 oraz z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i Nr 85, poz. 426) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Miesięczne stawki dodatku kontrolerskiego dla pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”, dla których czynności kontrolerskie stanowią podstawowe zadanie, ustala się w kwotach:

- 1 — 100 zł,
- 2 — 150 zł,
- 3 — 200 zł,
- 4 — 250 zł,
- 5 — 300 zł,
- 6 — 350 zł.

2. Przy przyznawaniu stawki dodatku kontrolerskiego należy brać pod uwagę:

- 1) rodzaj oraz stopień złożoności i uciążliwości wykonywanej pracy,
- 2) wyniki i osiągnięcia w pracy kontrolerskiej,

- 3) stanowisko zajmowane przez pracownika,
- 4) kwalifikacje pracownika.

3. Dodatek kontrolerski może być przyznany kierownikowi komórki kontroli, jeżeli wykonuje osobiście kontrolę w wymiarze co najmniej 20% czasu pracy w skali miesiąca.

4. Dodatek kontrolerski może być przyznany również pracownikom innym niż określani w ust. 1, jeżeli wykonują kontrolę na zlecenie Prezesa Zakładu lub dyrektora oddziału, w wymiarze co najmniej 25% czasu pracy w miesiącu.

5. Pracownikom, o których mowa w ust. 1 i 3, stawkę dodatku kontrolerskiego ustala się na okres roku kalendarzowego. Stawka dodatku kontrolerskiego może być podwyższona w ciągu roku.

6. Pracownikom, o których mowa w ust. 4, stawkę dodatku kontrolerskiego ustala się na okres miesiąca, biorąc pod uwagę liczbę dni przeprowadzania kontroli poza stałym miejscem pracy.

§ 2. 1. Dodatek kontrolerski przyznaje:

- 1) Prezes Zakładu dla pracowników Centrali Zakładu,
- 2) dyrektor oddziału dla pracowników oddziału Zakładu.

2. Bieżącej oceny prawidłowości i skuteczności wykonywanych zadań kontrolnych przez pracowników otrzymujących dodatki kontrolerskie dokonuje:

- 1) Prezes Zakładu lub osoba przez niego upoważniona,
- 2) dyrektor oddziału lub osoba przez niego upoważniona.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, zapewniają prowadzenie ścisłej ewidencji przeprowadzonych przez pracowników kontroli i czasu ich trwania.

§ 3. 1. Dodatek kontrolerski jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek kontrolerski za okres od dnia 24 sierpnia 1995 r. zostanie wypłacony w listopadowym terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

## 676

### UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 22 listopada 1995 r.

**w sprawie terminu przechowywania oraz sposobu przekazania do archiwów państwowych dokumentów z głosowania i z wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, przeprowadzonych w dniach 5 i 19 listopada 1995 r.**

Na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 67, poz. 398 i Nr 79, poz. 465, z 1993 r. Nr 45, poz. 205 oraz z 1995 r. Nr 95, poz. 472) Państwowa Komisja Wyborcza, po porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych, uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa:

- 1) o dokumentach z głosowania i z wyborów, zwanych dalej dokumentami z wyborów, należy przez to rozumieć:
  - a) spisy wyborców,
  - b) protokoły głosowania w obwodach,
  - c) protokoły zbiorczych wyników głosowania w województwach,
  - d) protokoły rejestracji kandydatów na Prezydenta wraz z załącznikami,
  - e) listę wyborczą zarejestrowanych kandydatów na Prezydenta,
  - f) protokoły głosowania na kandydatów na Prezydenta sporządzone przez Państwową Komisję Wyborczą,
  - g) protokoły wyniku wyborów na Prezydenta,
  - h) karty do głosowania (ważne i nieważne),
  - i) uchwały i urzędowe obwieszczenia komisji wyborczych,
  - j) protokoły posiedzeń komisji wyborczych;
- 2) o organach przechowujących dokumenty z wyborów, należy przez to rozumieć:
  - a) wójtów, burmistrzów i prezydentów miast,
  - b) konsulów i kapitanów polskich statków morskich,
  - c) kierowników wojewódzkich biur wyborczych,
  - d) Kierownika Krajowego Biura Wyborczego.

§ 2. 1. Dokumenty z wyborów przekazane przez obwodowe komisje wyborcze odpowiednio wójtom, burmistrzom, prezydentom miast, konsulom i kapitanom statków udostępniane są wyłącznie Sądowi Naj-

wyższemu, a także organom sądów lub prokuratury prowadzącym postępowanie karne.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają zniszczeniu w sposób uzgodniony z kierownikiem właściwego archiwum państwowego, w terminie określonym przez Państwową Komisję Wyborczą.

§ 3. 1. Dokumenty z wyborów, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b) i c), tj. drugie egzemplarze protokołów głosowania w obwodach i protokołów zbiorczych wyników głosowania w województwach, podlegają przekazaniu kierownikom właściwych wojewódzkich biur wyborczych i są przechowywane, w sposób ustalony dla zasobu archiwalnego archiwów zakładowych, przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia 1996 r.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dokumenty z wyborów przechowywane przez kierownika wojewódzkiego biura wyborczego podlegają przekazaniu do właściwego archiwum państwowego.

§ 4. 1. Dokumenty z wyborów przekazane przez wojewódzkie komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej oraz powstałe w wyniku i w związku z jej działalnością, w tym dokumentacja zapisana na elektromagnetycznych nośnikach informatycznych, podlegają przekazaniu Kierownikowi Krajowego Biura Wyborczego i stanowią materiały archiwalne (zasób archiwalny) przechowywane w Krajowym Biurze Wyborczym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykazy podpisów wyborców popierających zgłoszenie kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej udostępniane są wyłącznie na żądanie Sądu Najwyższego i organów sądów lub prokuratury prowadzących postępowanie karne. Wykazy te, w terminie określonym przez Państwową Komisję Wyborczą, podlegają zniszczeniu w sposób uzgodniony z kierownikiem właściwego archiwum państwowego.

§ 5. Dokumentacja powstała w wyniku i w związku z działalnością komisji wyborczych, nie mająca cha-