

262

ZARZĄDZENIE MINISTRA—SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 12 kwietnia 1996 r.

w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy w urzędach za odpracowaniem.

Na podstawie § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 140, poz. 779 i z 1996 r. Nr 1, poz. 4) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzień 2 maja (czwartek) i dzień 27 grudnia 1996 r. (piątek) dniami wolnymi od pracy w urzędach państwowych za ekwiwalentnym odpracowaniem w soboty dnia 11 maja i dnia 21 grudnia 1996 r.

§ 2. Kierownicy urzędów państwowych zapewnią pracę (dyżury) w niektórych komórkach organizacyjnych i na stanowiskach w kierowanym urzędzie w dniach 2 maja i 27 grudnia 1996 r., jeżeli praca w tych dniach będzie niezbędna ze względu na szczególny charakter wykonywanych zadań lub interes społeczny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister—Szeft Urzędu Rady Ministrów: *L. Miller*

263

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU CEL

z dnia 19 marca 1996 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego.

Na podstawie art. 50 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. — Prawo celne (Dz. U. z 1994 r. Nr 71, poz. 312 oraz z 1995 r. Nr 85, poz. 427 i Nr 87, poz. 434) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Prezesa Głównego Urzędu Cel z dnia 6 lipca 1995 r. w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania celnego (Monitor Polski Nr 34, poz. 411) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 3 liczby „33—41” zastępuje się liczbami „33—40”;
- 2) w § 2:
 - a) w ust. 2:
 - w pkt 1 wyrazy „oryginał faktury handlowej” zastępuje się wyrazami „fakturę handlową”,
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) deklarację wartości celnej (DWC), według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia, z wyjątkiem przypadków:

 - a) powrotnego przywozu towarów z zagranicy poza obrotem czasowym,
 - b) powrotnego przywozu z zagranicy towarów wywiezionych na czas oznaczony, chyba że towary te wywieziono na czas oznaczony w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia,
 - c) przywozu towarów, których łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 100 ECU,”
 - b) w ust. 4:
 - w pkt 2 w lit. b) wyrazy „oryginał faktury” zastępuje się wyrazem „fakturę”,
 - w pkt 3 w lit. b) wyrazy „oryginał faktury” zastępuje się wyrazem „fakturę”;

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na żądanie zgłaszającego funkcjonariusz celny zwraca fakturę, potwierdzając na jej kopii lub fotokopii, stanowiącej załącznik do wniosku — „za zgodność z przedstawioną fakturą”, natomiast na zwracanej fakturze nanosi adnotację: „Do odprawy celnej nr ... przyjęto fotokopię”, składa podpis oraz odciska datownik lub stempel imienny.”;

4) w § 4 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku towarów wyprawdzanych partiami ze składu celnego lub wolnego obszaru celnego na pozostały polski obszar celny, urząd celny może przyjąć, jako dowód potwierdzający pochodzenie, dokument dotyczący całej dostawy wprowadzonej uprzednio do składu celnego lub wolnego obszaru celnego. Dokument ten zachowuje swoją ważność do czasu wyprawdzenia całej dostawy towaru, której dotyczy.”;

5) w załączniku nr 6 do zarządzenia:

- a) w pkt 2.4.2 po liczbie „34a,” dodaje się liczbę „37,”
- b) w pkt 4.2.3 zdania:

„Karta 4 SAD stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej w urzędzie celnym przeznaczenia. Kartę 7 SAD urząd celny przeznaczenia wysyła do urzędu statystycznego.”,

zastępuje się zdaniami:

„W przypadku złożenia wniosku o tranzyt między urzędem celnym granicznym i urzędem celnym granicznym (pkt 4.2.1.a), gdy w polu 17 — kraj przeznaczenia — wpisano kraj inny niż Polska, urząd celny przeznaczenia przesyła kartę 7 SAD do urzędu statystycznego, po uprzednim

- odciśnięciu w polu A datownika SAD z aktualną datą oraz sześciocyfrowym kodem urzędu celnego, po którym wpisuje sześciocyfrowy numer ewidencji przekazowo-odbiorczej, a w przypadku oddziałów i posterunków granicznych drogowych — kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych. W pozostałych przypadkach, opisanych w pkt 4.2.1. b), c), d) i e), karta 7 SAD wraz z kartą 4 SAD stanowi załącznik do ewidencji przekazowo-odbiorczej lub ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w urzędzie celnym przeznaczenia.”,
- c) po pkt 4.2.7 dodaje się pkt 4.2.8 i 4.2.9 w brzmieniu:
- „4.2.8. Dyrektor urzędu celnego może zezwolić na sporządzenie wniosku o objęcie procedurą tranzytu w formie uproszczonej. Zezwolenie takie dotyczyć może przywożonych do Polski lub przewożonych przez Polskę przesyłek zawierających towary klasyfikowane według różnych kodów PCN lub przesyłek zbiorczych, z wyłączeniem towarów wymienionych w pkt 2.4.3. Przy stosowaniu uproszczonej formy zgłoszenia wnioskujący składa tylko formularz SAD (formularza SAD-BIS nie należy wypełniać), wypełniając pola wymagane w tranzycie. W polu 31 należy wpisać ogólną informację o towarach (np. „artykuły spożywcze”, „wyposażenie stoisk”, „różne” itp.).
- 4.2.9. W przypadku przeładunku przesyłki pod dozorem celnym, w trakcie dokonywania przewozu pomiędzy urzędem celnym wyjścia a urzędem celnym przeznaczenia, z jednego środka transportu na inny, przewoźnik wypełnia w dokumencie tranzytowym pole 55, natomiast urząd celny, sprawujący dozór (właściwy dla miejsca przeładunku) potwierdza dokonanie przeładunku w polu F na kartach 4 i 5 SAD tego dokumentu. Po zakończeniu przeładunku karty 4, 5 i 7 SAD zwracane są przewoźnikowi, natomiast kserokopię karty 4 SAD należy załączyć do książki służby. Po dopuszczeniu towaru do wywozu za granicę urząd celny przeznaczenia odsyła potwierdzoną kartę 5 SAD, zgodnie z opisem w pkt 4.1.3, do urzędu celnego wyjścia.”,
- d) pkt 4.4.4 otrzymuje brzmienie:
- „4.4.4. W przypadku wyprowadzania towaru za granicę ze składu celnego/WOC należy użyć dokumentu SAD składającego się z kart 1, 2, 3, jeśli skład celny/WOC znajduje się na granicy, lub kart 1, 2, 3, 4, 5, 7, jeśli skład celny/WOC zlokalizowany jest wewnątrz kraju. Obieg kart dokonywany jest zgodnie z pkt 4.1.
- UWAGA: W przypadku wyprowadzania za granicę towaru uprzednio przywiezionego z zagranicy nie należy przystawiać datownika VAT.”,
- e) pkt 6.5.1 otrzymuje brzmienie:
- „6.5.1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terenie WOC składa wnioski o wprowadzenie towarów do WOC i wyprowadzenie towarów z WOC na formularzu SAD lub zestawie SAD z zastosowaniem pkt 4.4.”,
- f) po pkt 6.9 dodaje się pkt 6.10—6.12 w brzmieniu:
- „6.10. Odprawa przesyłek ekspresowych (kurierskich) lub pocztowych.
- 6.10.1. Przesyłki zawierające towary o wartości nie większej niż równowartość 70 ECU (każda):
- a) ekspresowe (kurierskie) zwolnione od cła zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1, 4, 16, 17, 26 i 36 ustawy — Prawo celne oraz z podatków,
- b) pocztowe, przeznaczone dla podmiotów innych niż osoby fizyczne, zwolnione od cła zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 16, 17, 26, 36 ustawy — Prawo celne oraz z podatków, podlegają zgłoszeniu do odprawy celnej zbiorczo na formularzu SAD. Formularz SAD należy wypełniać w sposób określony w pkt 6.7.1. W polach 11, 15, 15a, 17, 17a należy wpisać kraj dominujący w danym zgłoszeniu.
- 6.10.2. Pozostałe przesyłki zawierające towary o wartości większej niż 70 ECU (każda) oraz obciążone należnościami celnymi i podatkami podlegają zgłoszeniu do odprawy celnej na formularzu SAD, według zasad określonych w § 1 zarządzenia.
- 6.10.3. Postanowienia zawarte w pkt 6.10.1 i 6.10.2 stosuje się odpowiednio przy wywozie towarów.
- 6.11. Odprawa celna towarów objętych sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 taryfy celnej.
- 6.11.1. Na pisemny wniosek zgłaszającego towary objęte sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 (np. duże urządzenia, linie technologiczne, mosty, konstrukcje itp.) pochodzące z krajów, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła umowy o wolnym handlu, przywożone partiami w stanie rozmontowanym lub nie zmontowanym, klasyfikuje się do pozycji obejmującej wyrób w stanie zmontowanym.
- 6.11.2. Dla zastosowania trybu postępowania, o którym mowa w pkt 6.11.1, importer powinien najpóźniej w momencie importu pierwszej partii towarów złożyć w urzędzie celnym, w którym będzie dokonywana odprawa celna, pisemny wniosek do zaakceptowania przez urząd celny o dokonanie odprawy celnej par-

tiami. Wniosek powinien zawierać informacje o przedmiocie oraz stronach kontraktu i przewidywanym terminie zakończenia dostaw.

6.11.3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kontrakt na dostawę kompletnego wyrobu,
- b) szczegółową specyfikację towarową wszystkich dostaw w ramach kontraktu,
- c) świadectwo przewozowe EUR.1 wystawione na kompletny wyrób objęty kontraktem, w celu zastosowania stawki celnej obniżonej, oraz
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu bezpośredniego transportu.

Odprawa celna wszystkich partii powinna być dokonana w jednym urzędzie celnym.

6.11.4. Do każdej kolejnej partii należy przedłożyć:

- a) dokument SAD z odprawy pierwszej partii towaru, do którego złożono w urzędzie celnym wniosek o dokonanie odprawy celnej partiami,
- b) fakturę obejmującą dostarczoną część kompletnego wyrobu, zawierającą numer kontraktu oraz datę i numer przedłożonego wcześniej świadectwa przewozowego EUR.1.

Funkcjonariusz celny, dokonujący odprawy, w dolnym prawym rogu pola J wpisuje numer dokumentu SAD z odprawy pierwszej partii towaru (np. SAD 140300/000010).

6.12. W przypadku przywozu towarów klasyfikowanych według działów 8, 17, 18, 19, 20 i 21 taryfy celnej, podstawą do wyliczenia cła dodatkowego DCC, liczonego w zależności od zawartości cukru w danym produkcie, jest informacja o zawartości różnych cukrów wyrażonych jako sacharoza, podana:

- a) na etykiecie lub
- b) w fakturze, lub
- c) w certyfikacie jakościowym producenta, lub
- d) w świadectwie pochodzenia, lub
- e) w specyfikacji towarów.”,

g) pkt 7.1.2—7.1.5 otrzymują brzmienie:

„7.1.2. Po przyjęciu przesyłki do przewozu PKP staje się głównym zobowiązanym i jest odpowiedzialny za dostarczenie przesyłki do urzędu celnego przeznaczenia.

Dyrektor urzędu celnego może w uzasadnionych przypadkach zastosować przy przewozie towarów transportem kolejowym konwój celny.

Przy realizacji tych przewozów PKP jest zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia.

7.1.3. Przy przewozie towarów transportem kolejowym przez granicę państwową przewoźnik, dla celów kontrolnych przewozu, składa w granicznym urzędzie celnym kopię dokumentu „Wykaz zdawczy” i następujące dokumenty przewozowe:

- a) arkusz 3 listu przewozowego CIM (z wyłączeniem przesyłek ekspresowych),
- b) egzemplarz 3A wykazu zdawczego TR,
- c) egzemplarz 4 listu przewozowego SMGS.

Zostają one potwierdzone pieczęcią o treści: „Towar celny — dostarczyć do urzędu celnego przeznaczenia w ciągu 14 dni od dnia ...” oraz pieczęcią z identyfikatorem lub datownikiem imiennym funkcjonariusza celnego. Powyższych adnotacji należy dokonywać w wolnych miejscach dokumentów kolejowych poza polami wymienionymi w pkt 7.1.5.

Kopia wykazu zdawczego pozostaje w urzędzie celnym.

7.1.4. W przywozie — w urzędzie celnym przeznaczenia (granicznym lub wewnętrznym) zgłaszający towar do odprawy celnej przedstawia dokument SAD oraz następujące egzemplarze dokumentów tranzytowych:

- a) arkusze 2 i 3 oraz fotokopię arkusza 3 listu przewozowego CIM lub
- b) egzemplarze 1, 2 i 3A oraz fotokopię egzemplarza 3A wykazu zdawczego TR, lub
- c) egzemplarze 2 i 4 oraz fotokopię egzemplarza 4 listu przewozowego SMGS, lub
- d) egzemplarz 2 wraz z fotokopią kwitu ekspresowego SMPS.

7.1.5. Po dokonanej odprawie celnej urząd celny przeznaczenia nanosi adnotację na wszystkie arkusze i egzemplarze, o których mowa w pkt 7.1.4:

- a) w polu 35 listu przewozowego CIM,
- b) w polu 15 wykazu zdawczego TR,
- c) w polu 26 listu przewozowego SMGS,
- d) w wolnym miejscu kwitu ekspresowego SMPS,

poprzez przystawienie datownika SAD z podaną pozycją ewidencji przekazowo-odbiorczej, ewidencji odpraw celnych albo ewidencji zezwoleń na złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenie do wolnego obszaru celnego, potwierdzone pieczęcią z identyfikatorem funkcjonariusza celnego.

Arkusz 3 listu przewozowego CIM lub egzemplarz 3A wykazu zdawczego TR, lub egzemplarz 4 listu przewozowego SMGS, lub fotokopia egzemplarza 2 kwitu ekspresowego SMPS pozostają w urzędzie celnym i stanowią załącznik do ewidencji

- przekazowo-odbiorczej, ewidencji odpraw celnych albo ewidencji zezwoleń na złożenie towaru w składzie celnym lub wprowadzenie do wolnego obszaru celnego. Pozostałe potwierdzone egzemplarze tych dokumentów zwracane są zgłaszającemu lub przewoźnikowi.”
- h) w pkt 7.1.7 lit. c) otrzymuje brzmienie:
„c) tranzytu towarów na podstawie dokumentów innych niż wymienione w § 1 ust. 4 pkt 4 zarządzenia.”
- i) pkt 7.1.10 otrzymuje brzmienie:
„7.1.10. W przypadku naruszenia ustawowego terminu 14 dni na dostarczenie towaru do urzędu celnego przeznaczenia lub niedostarczenia całości lub części towaru, urząd celny przeznaczenia obciąża Dyrektora Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych, na terenie właściwości miejscowej tego urzędu celnego, należnościami celnymi i podatkami.”
- j) po pkt 7.1.10 dodaje się pkt 7.1.11 w brzmieniu:
„7.1.11. Kontrolę prawidłowości przewozów kolejowych sprawuje Urząd Celny w Toruniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przywozem towarów, Urząd Celny w Toruniu, jeżeli jest urzędem celnym przeznaczenia, wzywa głównego zobowiązanego do uiszczenia należności celnych i podatków, jak również opłat manipulacyjnych i opłat manipulacyjnych dodatkowych. W przypadku gdy urzędem celnym przeznaczenia jest inny urząd celny, Urząd Celny w Toruniu przesyła dokumentację dotyczącą przekazania sprawy do urzędu celnego przeznaczenia dla danej procedury tranzytowej w celu wszczęcia postępowania celnego.”
- k) w części I „Wypełnianie formularza SAD w wywozie i tranzycie” w polu 44 — „Dodatkowe informacje/załączone dokumenty/świadectwa i pozwolenia” po lit. f) dodaje się lit. g) w brzmieniu:
„g) W przypadku tranzytu nie należy podawać wartości określonej w lit. b), c), d). Jeśli załączona faktura lub inne dokumenty (z wyjątkiem pozwoleń) dotyczą wszystkich pozycji zgłaszanych na zestawie SAD, wystarczy wymienienie ich tylko przy pierwszej pozycji na SAD.”
- l) w części V „Pola literowe oraz pola cyfrowe wypełniane przez funkcjonariusza celnego” pole C — „Urząd celny wyjścia” otrzymuje brzmienie:
„Funkcjonariusz celny przyjmujący zgłoszenie o objęcie towaru procedurą tranzytu odciska da-
- townik SAD z aktualną datą (zapisaną w systemie RR-MM-DD) oraz sześciocyfrowym kodem oddziału/posterunku/miejsca odpraw celnych, po którym wpisuje sześciocyfrowy numer ewidencji przekazowo-odbiorczej, a w przypadku oddziałów i posterunków granicznych drogowych — kolejny numer ewidencji towarowej i samochodowych środków przewozowych w danym roku lub ewidencji odpraw celnych w wywozie, jeśli stosowana jest procedura tranzytu łącznie z procedurą wywozową.”;
- 6) w załączniku nr 8 do zarządzenia w części A „Uwagi ogólne” w pkt 1 skreśla się zdanie pierwsze;
- 7) w załączniku nr 9 do zarządzenia:
a) w wykazie B w części II „Najczęściej występujące powiązania kodów procedur celnych”:
— po kodzie 1040 dodaje się kod 1051 w brzmieniu:
„1051 odprawa celna ostateczna w wywozie towaru przywiezionego uprzednio w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia, po dokonanej naprawie, uszlachetnieniu, przerobie lub przetworzeniu”,
— kod 3151 otrzymuje brzmienie:
„3151 powrotny wywóz towarów w stanie niezmienionym, uprzednio odprawionych czasowo w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia”,
— kod 4021 otrzymuje brzmienie:
„4021 odprawa celna ostateczna w przywozie towaru wywiezionego uprzednio w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia, po dokonanej naprawie, uszlachetnieniu, przerobie lub przetworzeniu”,
— po dwucyfrowym kodzie 61 dodaje się kod 6121 w brzmieniu:
„6121 powrotny przywóz towaru w stanie niezmienionym, uprzednio odprawionego czasowo w celu naprawienia, uszlachetnienia, przerobu lub przetworzenia”,
- b) w wykazie C „Kody rodzajów transakcji” kod 93 otrzymuje brzmienie:
„93 rzeczy przywożone lub wywożone w paczkach, przeznaczone dla osób fizycznych oraz zgłaszane zbiorczo przesyłki ekspresowe (kurierskie) lub pocztowe”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Cel: *M. Nogaj*

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29

Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, telefaks (22) 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3