

poz. 450), za wybitne zasługi w rozwijaniu polsko-francuskiej współpracy odznaczeni zostają:

**KRZYŻEM KOMANDORSKIM
ORDERU ZASŁUGI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Chirac Claude, 2. Galouzeau de Villepin Dominique,

**KRZYŻEM OFICERSKIM
ORDERU ZASŁUGI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

3. Edouard Christine,

**KRZYŻEM KAWALERSKIM
ORDERU ZASŁUGI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

4. Peltier Angélique.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

652

Rej. 148/96

POSTANOWIENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 12 września 1996 r.

o nadaniu orderu.

Na podstawie art. 44 Ustawy Konstytucyjnej z dnia 17 października 1992 r. (Dz. U. Nr 84, poz. 426 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450), w uznaniu znamienitych zasług dla kultury

polskiej oraz osiągnięć w twórczości literackiej odznaczony zostaje

ORDEREM ORŁA BIAŁEGO

Stanisław Lem s. Samuela

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

653

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 31 października 1996 r.

w sprawie określenia obowiązku przekazywania danych statystycznych na rok 1997.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się obowiązek sporządzania i przekazywania danych statystycznych:

1) miesięcznie — na formularzach:

- a) C-01 — sprawozdanie o cenach producentów wyrobów, robót i usług,
- b) C-03 — sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych,
- c) DG-1 — meldunek o działalności gospodarczej,
- d) DG-1b — meldunek o działalności budownictwa,
- e) DG-1t — meldunek o działalności transportu, gospodarki magazynowej i łączności,
- f) DN-1 — karta statystyczna zawarcia małżeństwa,
- g) F-01 — sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- h) R-10 — meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych,

2) kwartalnie — na formularzach:

- a) B-05 (dawny I-05) — sprawozdanie o wydanych pozwoleń na realizację obiektów budowlanych,

b) D-R1 — karta statystyczna dotycząca prawomocnego orzeczenia w sprawie o rozwód,

c) F-01/b — sprawozdanie o wyniku finansowym działalności banku,

d) F-01/m — sprawozdanie o wyniku finansowym działalności biura/domu maklerskiego,

e) F-01/u — sprawozdanie o wyniku finansowym działalności instytucji ubezpieczeniowej,

f) G-02a — sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych,

g) G-02b — sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych,

h) G-04 — sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin,

i) I-01 — sprawozdanie o działalności inwestycyjnej,

j) Pr-2 — sprawozdanie o rozliczeniach budżetowych z tytułu rozporządzania mieniem zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego,

k) Pr-3/b — sprawozdanie o sprzedaży akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółce i o rozliczeniach budżetowych z tego tytułu,

- l) Pr-4 — sprawozdanie o stanie prawno-organizacyjnym przedsiębiorstwa państwowego,
 - t) R-09 — sprawozdanie o stanie pogłowia zwierząt oraz produkcji zwierzęcej,
 - m) Z-03 — sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - n) zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym sprzętem specjalnym,
- 3) po półroczu — na formularzach:
- a) B-04 (dawny I-04) — sprawozdanie o obiektach oddanych do eksploatacji,
 - b) DS-01 — sprawozdanie z przyjętych zamówień na sprzęt specjalny i zrealizowanych dostaw,
 - c) F-01/s — sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych,
 - d) G-06 — sprawozdanie o obrocie surowcami wtórnymi w jednostkach handlowych,
 - e) G-07 — sprawozdanie o obrocie surowcami wtórnymi w jednostkach produkcyjnych,
 - f) H-01 — sprawozdanie o sprzedaży i zapasach w jednostkach handlowych i gastronomicznych,
 - g) H-02 — sprawozdanie o sprzedaży środków produkcji dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne i handlowe,
 - h) R-10 — sprawozdanie o skupie produktów rolnych,
- 4) w terminie szczególnym — na formularzach:
- a) B-03 (dawny I-03) — karta statystyczna budynku mieszkalnego i obiektu użyteczności publicznej,
 - b) D-W1 — zestawienie zbiorcze danych: o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące oraz o ludności (stałych mieszkańcach gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę,
 - c) D-W2 — dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące,
 - d) D-W3 — dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę,
 - e) F-01/b — sprawozdanie o wyniku finansowym działalności banku (wersja bilansowa),
 - f) F-01/u — sprawozdanie o wyniku finansowym działalności instytucji ubezpieczeniowej (wersja bilansowa),
 - g) Pr-1 — sprawozdanie o rozdysonowaniu mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego,
 - h) Pr-3 — sprawozdanie o utworzeniu spółki z częściowym lub wyłącznym udziałem Skarbu Państwa,
 - i) R-03 — sprawozdanie o zużyciu i zapasach nawozów sztucznych i wapniowych za rok gospodarczy,
 - j) R-04 — sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej,
 - k) R-05 — sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach,
 - l) R-06 — sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych według użytkowania,
 - t) R-07 — sprawozdanie o powierzchni i zbiorach z łąk trwałych,
 - m) R-08 — sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej,
 - n) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, pólinternatów i świetlic oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży,
 - o) Z-01 — sprawozdanie o stanie zatrudnienia w 1997 r.,
 - p) Z-04 — sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach według stanowisk za maj 1997 r.; dotyczy jednostek naczelnych i centralnych oraz urzędów wojewódzkich,
 - r) Z-08 — sprawozdanie o zatrudnionych według wysokości wynagrodzenia za wrzesień 1997 r.,
 - s) karta statystyczna strajku,
 - t) statystyczna karta wypadku.
2. Wzory formularzy statystycznych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia — w kolejności alfabetycznej.
3. Obowiązki sprawozdawcze dotyczące przekazywania danych statystycznych, obejmujących cały rok 1997, z wyjątkiem danych przedstawianych narastająco w ciągu tego roku, oraz obowiązki sprawozdawcze dotyczące przekazywania danych statystycznych za rok, w przypadkach gdy rok sprawozdawczy nie jest zgodny z rokiem kalendarzowym, określają przepisy szczególne.
4. Obowiązki sprawozdawcze, realizowane w innej formie niż formularze statystyczne ustalone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o których mowa w ust. 1, określa § 3—6.
- § 2. 1. Podmioty zobowiązane, terminy i miejsce przekazywania wprowadzonych zarządzeniem sprawozdań oraz rodzaj zastosowanej metody badawczej określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W przypadkach gdy przy ustalaniu obowiązków sprawozdawczych kryterium stanowi liczba pracujących, decydująca jest liczba pracujących z rejestru REGON — według stanu na dzień 30 listopada 1996 r. Zmiana tej liczby w 1997 r. nie powoduje zmiany zakresu obowiązków przekazywania danych na ten rok; obowiązki sprawozdawcze tworzone w ciągu 1997 r. nowych podmiotów powstają z datą rozpoczęcia działalności.
- § 3. Wprowadza się obowiązek przekazywania danych zawartych w wewnętrznych systemach informacyjnych, w zakresie ustalonym w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 1997, stano-

wiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1996 r. (Dz. U. Nr 93, poz. 422), przez:

- 1) przedsiębiorstwa portowe i Polską Żeglugę Bałtycką — danych o przeładunkach w morskich portach handlowych, w formie zestawień tabelarycznych — w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej,
 - 2) podmioty działające w telekomunikacji — danych o sieci telekomunikacyjnej użytku publicznego, w formie zestawień tabelarycznych — w terminie do 6 dnia roboczego każdego miesiąca, do Głównego Urzędu Statystycznego — Departamentu Produkcji i Usług,
 - 3) jednostki transportu kolejowego — danych o:
 - działalności eksploatacyjnej w miesiącu — w terminie do 6 dnia roboczego każdego miesiąca,
 - o przewozach ładunków w komunikacji krajowej i międzynarodowej — w terminie 30 dni po kwartale sprawozdawczym,do Głównego Urzędu Statystycznego — Departamentu Produkcji i Usług,
 - 4) rafinerie i CPN — danych o paliwach ciekłych w formie zestawień tabelarycznych — w terminie 20 dni po każdym miesiącu, do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej,
 - 5) Przedsiębiorstwo Państwowe Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo, kopalnie węgla kamiennego i soli oraz koksownie — danych o obrocie gazem ziemnym, koksowniczym i miejskim w formie zestawień tabelarycznych — w terminie 20 dni po kwartale, do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej,
 - 6) Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych — danych o stanie lasów, wykonanych pracach gospodarczych, relacjach i wskaźnikach ekonomicznych, w formie zestawień tabelarycznych — nie później niż w terminie 23 dni po I, II i III kwartale i 30 dni za rok, do Głównego Urzędu Statystycznego — Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- § 4. Wprowadza się obowiązek przekazywania danych zawartych w systemach informacyjnych administracji publicznej przez:
- 1) wszystkie podmioty ustalające ceny jednolite na terenie kraju lub jego części — obowiązujących w miesiącu poprzednim cen towarów i usług, w formie cenników — w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej,
 - 2) Komendę Główną Straży Granicznej — danych o ruchu granicznym osób i środków transportu, w formie zestawień tabelarycznych według przejść granicznych — nie później niż do 10 dnia po każdym miesiącu, do Głównego Urzędu Statystycznego — Departamentu Warunków Życia,
 - 3) wojewodów — danych o zarejestrowanych na terenie województwa pojazdach samochodowych, w formie zestawień tabelarycznych — w terminie 40 dni po kwartale sprawozdawczym, do Głównego Urzędu Statystycznego — Departamentu Produkcji i Usług,
 - 4) rejonowe organy rządowej administracji ogólnej lub gminy, jeżeli wykonują jako zadania zlecone lub powierzone z zakresu administracji rządowej zadania w zakresie:
 - a) meldunku:
 - o liczbie wszystkich mieszkań oddanych do użytku i ich powierzchni użytkowej,
 - o liczbie mieszkań, na których realizację wydano jako decyzje ostateczne pozwolenia (w budynkach mieszkalnych, na których budowę lub rozbudowę wydano pozwolenia, oraz mieszkań mających powstać w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne, na których realizację wydano pozwolenia),
 - o liczbie mieszkań, których realizację rozpoczęto (budowa, rozbudowa budynków mieszkalnych, adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne)
 - w odniesieniu do osób fizycznych, kościołów i związków wyznaniowych — do 2 dnia roboczego każdego miesiąca, z danymi od dnia 1 stycznia 1997 r. do końca miesiąca sprawozdawczego, do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej,
 - b) wyciągu z „rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę”, zawierającego nazwę i adres inwestorów (z wyjątkiem osób fizycznych, kościołów i związków wyznaniowych), którym w miesiącu poprzednim wydano jako decyzję ostateczną pozwolenie na budowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego oraz na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne — do 7 dnia roboczego każdego miesiąca, z danymi za miesiąc poprzedni, do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej,
 - 5) Rządowe Centrum Informatyczne PESEL — informacji o migracjach ludności na podstawie posiadanych w systemie informatycznym danych ewidencji ludności, w następujących układach:
 - a) informacje o liczbie i cechach osób zmieniających miejsce pobytu stałego w kraju:
 - symbol terytorialny jednostki podziału administracyjnego stopnia podstawowego nowego i poprzedniego miejsca pobytu stałego; jeżeli poprzednim miejscem pobytu stałego była zagranica — symbol (kod) kraju,
 - data zameldowania,

- płeć,
 - data urodzenia (rok, miesiąc, dzień),
 - stan cywilny,
 - wykształcenie,
 - zawód wykonywany,
 - źródło utrzymania
- nie później niż do 20 dnia po kwartale, w którym zostało zarejestrowane zameldowanie na pobyt stały,
- b) informacje o liczbie i cechach osób wymeldowanych w związku z wyjazdem za granicę na stałe:
- symbol terytorialny jednostki podziału administracyjnego stopnia podstawowego — miejsca pobytu stałego w kraju,
 - data wymeldowania,
 - płeć,
 - data urodzenia (rok, miesiąc, dzień),
 - stan cywilny,
 - obywatelstwo,
 - wykształcenie,
 - zawód wykonywany,
 - źródło utrzymania,
 - kraj docelowy
- nie później niż do 20 dnia po kwartale, w którym zostało zarejestrowane wymeldowanie za granicę na stałe,
- c) informacje o liczbie i cechach osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące według stanu w dniu 31 grudnia 1997 r.:
- symbol terytorialny jednostki podziału administracyjnego stopnia podstawowego — czasowego i stałego miejsca pobytu,
 - płeć,
 - data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)
- nie później niż do dnia 22 stycznia 1998 r.,
do Głównego Urzędu Statystycznego — Departamentu Badań Demograficznych.
- § 5. Wprowadza się obowiązek przekazywania danych zbieranych na drukach ustalonych dla innych celów niż statystyczne przez:
- 1) urzędy stanu cywilnego:
 - a) zgłoszenia urodzenia noworodka na druku Mz-K10, publikowanym odrębnie, według wzoru ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - b) karty statystycznej do karty zgonu na druku Pu-M67, publikowanym odrębnie, według wzoru ustalonego przez Ministra Gospodarki Przemysłu i Budownictwanie później niż do 3 dnia następnego miesiąca,
 - 2) placówki celne dokonujące odprawy celnej — kart 2 i 7 formularza Jednolitego dokumentu administracyjnego — SAD i SAD bis, publikowanych odrębnie, według wzoru ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Celnego:
 - a) w przywozie — po dokonaniu odprawy ostatecznej lub czasowej,
 - b) w wywozie — po dokonaniu odprawy ostatecznej lub czasowej oraz po potwierdzeniu przez graniczny urząd celny wywozu towaru za granicę,
 - c) w tranzycie z zastosowaniem polskiego formularza SAD — po potwierdzeniu przez graniczny urząd celny wywozu towaru za granicęnie później niż w ciągu 10 dni do urzędu statystycznego według właściwości określonej przepisami szczególnymi,
 - 3) placówki celne — korekty do danych zawartych w kartach 2 i 7 formularza SAD i SAD bis, o których mowa w pkt 2, wynikających z:
 - a) podjęcia nowych decyzji w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) poprawienia błędów na podstawie wydruków błędów dostarczonych przez urzędy statystycznenie później niż w ciągu 14 dni do urzędu statystycznego według właściwości określonej przepisami szczególnymi.
- § 6. 1. Wprowadza się obowiązek udzielania informacji pracownikom Głównego Urzędu Statystycznego i ankietom urzędów statystycznych, notującym ceny wybranych towarów i usług w punktach sprzedaży detalicznej, zakładach usługowych oraz gastronomicznych. Obowiązek ten nakłada się na wybrane do badań osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług.
2. Obowiązek określony w ust. 1 polega na:
- 1) podaniu cen towarów znajdujących się w sprzedaży,
 - 2) okazaniu towarów tak, aby ankietę dokonujący notowania na podstawie metek, etykiet, oznaczeń i rozpoznania własnego mógł prawidłowo zidentyfikować towar,
 - 3) udzielaniu informacji o towarze i jego cechach oraz o zakresie i warunkach wykonania usługi,
 - 4) podaniu wysokości opłat pobieranych za wykonanie usługi,
 - 5) udostępnianiu — na życzenie ankietera — kopii rachunków wystawianych usługobiorcom,
 - 6) udzielaniu informacji o cenach potraw lub przekazywaniu kopii jadłospisów ze wskazanego przez urząd statystyczny jednego dnia w dekadzie do urzędu statystycznego właściwego dla województwa, na którego terenie znajduje się zakład gastronomiczny.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1997 r.
- Prezes Głównego Urzędu Statystycznego:
T. Toczyński

Załącznik nr 1

WZORY FORMULARZY STATYSTYCZNYCH
stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia są oddzielnym załącznikiem do niniejszego numeru

Załącznik nr 2

PODMIOTY ZOBOWIĄZANE, TERMINY PRZEKAZYWANIA SPRAWOZDAŃ ORAZ RODZAJ ZASTOSOWANEJ METODY BADAWCZEJ

Lp.	Symbol sprawozdania	Podmioty zobowiązane do przekazania danych			Termin przekazania sprawozdania	Uwagi dodatkowe	Miejsce przekazywania danych	Metoda badawcza
		forma organizacyjno-prawna	liczba pracujących	rodzaj prowadzonej działalności				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	B-03 (d. I-03)	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz ich samodzielnie bilansujące części składowe	bez względu na liczbę pracujących	podmioty rozpoczynające i oddające do użytku budynki mieszkalne, mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz oddające do użytku mieszkania uzyskane z adaptacji, w wyniku podziału mieszkań większych na mniejsze lub obiekty użyteczności publicznej wolnostojące oraz wbudowane do budynków o innym przeznaczeniu	w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia inwestycji oraz w dniu podpisania protokołu odbioru budynku mieszkalnego lub obiektu użyteczności publicznej przyjętego do eksploatacji		US - właściwy dla województwa, na terenie którego inwestycja jest zlokalizowana	badanie pełne
2.	B-04 (d. I-04)	rejonowe organy rządowej administracji ogólnej lub gminy, jeżeli wykonują jako zadania zlecone lub powierzone z zakresu administracji rządowej zadania w zakresie tematyki ujętej w sprawozdaniu			do dnia 5 lipca z danymi statystycznymi za I półrocze i do dnia 25 stycznia z danymi za rok	sprawozdanie za rok łącznie z załącznikami do Działu 1 i Działu 2	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	B-05 (d. I-05)	rejonowe organy rządowej administracji ogólnej lub gminy, jeżeli wykonują jako zadania zlecone lub powierzone z zakresu administracji rządowej zadania w zakresie tematyki ujętej w sprawozdaniu			do 10 dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi za okres od 1 stycznia 1997 roku do końca każdego kwartału		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
4.	C-01	bez względu na formę	liczba pracujących przekraczająca 5 osób	produkcja wyrobów, robót i usług	do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni; do 2 dnia kalendarzowego każdego miesiąca z danymi o szacunkowej dynamice zmian cen producentów podstawowych wyrobów i usług		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	metoda doboru celowego
5.	C-03	bez względu na formę	liczba pracujących przekraczająca 5 osób	produkcja wyrobów spożywczych	do 2 dnia kalendarzowego każdego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	metoda doboru celowego

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	DG-1	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej (z wyłączeniem jednostek i zakładów budżetowych) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	liczba pracujących przekraczająca 50 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie górnictwa i kopalnictwa (działy 10-14) oraz działalności produkcyjnej (działy 15-37)	do 5 dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni,		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
			liczba pracujących przekraczająca 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie: leśnictwa, pozyskiwania drewna i pokrewnych działalności usługowych (dział 02) - wyłącznie w zakresie informacji o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (dział 1 sprawozdania DG-1 wiersze 06 do 10), rybołówstwa w wodach morskich (podklasa 05.01.20), zaopatrywania w energię elektryczną, gaz i wodę (działy 40, 41), handlu hurtowego i detalicznego; naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego (działy 50, 51, 52), hoteli i restauracji (dział 55), obsługi nieruchomości (dział 70), wynajmu maszyn i sprzętu bez obsługi operatorskiej oraz wypożyczania artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego (dział 71), informatyki i działalności pokrewnej (dział 72), pozostałej działalności związanej z prowadzeniem interesów (dział 74), pozostałej działalności usługowej komunalnej, socjalnej i indywidualnej (działy 90, 92, 93)				badanie pełne
			liczba pracujących w przedziale 6-50 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie górnictwa i kopalnictwa (działy 10-14) oraz działalności produkcyjnej (działy 15-37)				metoda reprezentacyjna

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			liczba pracujących w przedziale 6-20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie: leśnictwa, pozyskiwania drewna i pokrewnych działalności usługowych (dział 02) - wyłącznie w zakresie informacji o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (dział 1 sprawozdania DG-1 wiersze 06 do 10), rybołówstwa w wodach morskich (podklasa 05.01.20), zaopatrywania w energię elektryczną, gaz i wodę (działy 40, 41), handlu hurtowego i detalicznego; naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego (działy 50, 51, 52), hoteli i restauracji (dział 55), obsługi nieruchomości (dział 70), wynajmu maszyn i sprzętu bez obsługi operatorskiej oraz wypożyczania artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego (dział 71), informatyki i działalności pokrewnej (dział 72), pozostałej działalności związanej z prowadzeniem interesów (dział 74), pozostałej działalności usługowej komunalnej, socjalnej i indywidualnej (działy 90, 92, 93)				metoda reprezentacyjna
7.	DG-1b	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej (z wyłączeniem jednostek i zakładów budżetowych) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	liczba pracujących przekraczająca 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie budownictwa (dział 45)	do 5 dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni; dane dot. produkcji budowlano-montażowej wg rodzajów obiektów budowlanych - do 5 dnia roboczego po miesiącu kończącym kwartał		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne metoda reprezentacyjna
			liczba pracujących w przedziale 6-20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie budownictwa (dział 45)				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	DG-1t	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej (z wyłączeniem jednostek i zakładów budżetowych) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	liczba pracujących przekraczająca 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie transportu, gospodarki magazynowej i łączności (działy 60-64)	do 5 dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni, przedsiębiorstwo "Polskie Koleje Państwowe" przekazuje do Głównego Urzędu Statystycznego do Dep. Pracy meldunek DG-1t do 6 dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni,		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne metoda reprezentacyjna
			liczba pracujących w przedsiębiorstwie 6-20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie transportu, gospodarki magazynowej i łączności (działy 60-64)				
9.	DN-1	urzędy stanu cywilnego			do 3 dnia następnego miesiąca		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
10.	D-R1	sądy			do 3 dnia po I, II, III kwartale oraz za IV kwartał do dnia 24 stycznia 1998 r.		US - zgodnie z miejscem zamieszkania osoby wnioskującej pozew o rozwód	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	DS-01	bez względu na formę	bez względu na liczbę pracujących	podmioty realizujące dostawy wyrobów i usług w zakresie sprzętu specjalnego	do dnia 20 lipca z danymi za I półrocze, do dnia 25 stycznia z danymi za rok	Załącznik do sprawozdania DS-01 sporządzany jest do dnia 20 lutego z danymi za rok	GUS - Biuro Spraw O b r o n n y c h	badanie pełne
12.	D-W1 D-W2 D-W3	gminy			do dnia 22 stycznia 1998 r.	dane statystyczne przekazuje się według stanu w dniu 31 grudnia 1997 r.	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
13.	F-01	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem indywidualnych gospodarstw rolnych), - prowadzące księgi rachunkowe; za przedsiębiorstwo państwowe "Polskie Koleje Państwowe" sprawozdanie sporządza Dyrekcja Generalna PKP, w zakresie objętym przedmiotem działania Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa sporządza Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa, za Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe sporządza i przekazuje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych	liczba pracujących przekraczająca 50 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C "Górnictwo i kopalnictwo" i sekcji D "Działalność produkcyjna"	do dnia 20 każdego miesiąca, z danymi za okres od 1 stycznia do końca poprzedniego miesiąca, z wyłączeniem danych zawartych w dziale V wiersze od 04 do 23, które są podawane za miesiąc kończący kwartał, do dnia 5 lutego z danymi za rok	dotyczy tylko spółek, przedsiębiorstw państwowych i komunalnych, państwowych jednostek organizacyjnych, spółdzielni, osób fizycznych z wyłączeniem indywidualnych gospodarstw rolnych.	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			liczba pracujących przekraczająca 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do innych sekcji niż sekcja C "Górnictwo i kopalnictwo", sekcja D "Działalność produkcyjna", sekcja L "Administracja publiczna i obrona narodowa; gwarantowana prawnie opieka socjalna" i sekcja P "Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników" z wyłączeniem podmiotów zobowiązanych do składania sprawozdań na formularzach F-01/b, F-01/m, F-01/s i F-01/u		Podmioty gospodarcze, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym sporządzają sprawozdanie za rok obrotowy zgodnie z ewidencją księgową.		
			liczba pracujących przekraczająca 5 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji A "Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo" i sekcji B "Rybołówstwo i rybactwo"	do dnia 19 lipca z danymi za I półrocze, do dnia 5 lutego z danymi za rok			
			liczba pracujących zamknięta w przedziale 6-20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do innych sekcji niż sekcja C "Górnictwo i kopalnictwo", sekcja D "Działalność produkcyjna", sekcja L "Administracja publiczna i obrona narodowa; gwarantowana prawnie opieka socjalna" i sekcja P "Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników" z wyłączeniem podmiotów zobowiązanych do składania sprawozdań na formularzach F-01/b, F-01/m, F-01/s i F-01/u				
			liczba pracujących zamknięta w przedziale 6-50 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C "Górnictwo i kopalnictwo" i sekcji D "Działalność produkcyjna"				
14.	F-01/b	banki za banki spółdzielcze zrzeszone w banku regionalnym sprawozdanie sporządza Bank Regionalny	bez względu na liczbę pracujących		do 25 dnia kalendarzowego po I, II i III kwartale, do dnia 28 lutego z danymi za rok		GUS-Dep. Przedsiębiorstw	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	F-01/b (wersja bilansowa)	banki za banki spółdzielcze zrzeszone w banku regionalnym sprawozdanie sporządza Bank Regionalny	bez względu na liczbę pracujących		do 31 marca z danymi za rok	roczne sprawozdanie z działalności poszczególnych oddziałów banku oraz centrali na formularzu F-01/b (w przypadku gdy oddział banku obsługuje kilka województw do formularza dołącza się wykaz tych województw). Banki Regionalne dołączają jednostkowe dane banków spółdzielczych.	GUS- Dep. Przed- się- biorstw	badanie pełne
					do 31 lipca z danymi po zatwierdzeniu bilansu			
16.	F-01/u	instytucje ubezpieczeniowe	bez względu na liczbę pracujących		do 25 dnia kalendarzowego po I, II i III kwartale, do dnia 28 lutego z danymi za rok	roczne sprawozdanie z działalności poszczególnych oddziałów instytucji ubezpieczeniowych oraz centrali na formularzu F-01/u (w przypadku gdy oddział obsługuje kilka województw do formularza dołącza się wykaz tych województw)	GUS- Dep. Przed- się- biorstw	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	F-01/u (wersja bilansowa)	instytucje ubezpieczeniowe	bez względu na liczbę pracujących		do 31 marca z danymi za rok do 31 lipca z danymi po zatwierdzeniu bilansu		GUS-Dep. Przedsiębiorstw	badanie pełne
18.	F-01/m	biura/ domy maklerskie	bez względu na liczbę pracujących		do 25 dnia kalendarzowego po I, II i III kwartale, do dnia 28 lutego z danymi za rok		GUS-Dep. Przedsiębiorstw	badanie pełne
19.	F-01/s	szkoły wyższe, które prowadzą działalność na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	bez względu na liczbę pracujących		do dnia 31 sierpnia z danymi za I półrocze, do dnia 31 marca z danymi za rok		GUS - Dep. Warunków Życia	badanie pełne
20.	G-02a	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej i ich samodzielnie bilansujące części składowe (zakłady, oddziały) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie rolnictwa, łowiectwa i leśnictwa (działy 01-02), rybołówstwa i rybactwa (dział 05), górnictwa i kopalnictwa (działy 10-14), działalności produkcyjnej (działy 15-37), zaopatrywania w energię elektryczną, gaz i wodę (działy 40-41), budownictwa (dział 45), handlu hurtowego i detalicznego (klasy 50.50, 51.51, 52.48), hoteli i restauracji (dział 55), transportu, gospodarki magazynowej i łączności (działy 60-64), edukacji (dział 80), ochrony zdrowia i opieki socjalnej (dział 85), pozostałej działalności usługowej, komunalnej, socjalnej i indywidualnej (dział 90)	do 15 dnia kalendarzowego po I, II i III kwartale i do 25 stycznia za rok, przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe i Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo do 25 dnia po I, II, III, IV kwartale		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	metoda doboru celowego lub metoda reprezentacyjna

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21.	G-02b	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej i ich samodzielnie bilansujące części składowe (zakłady, oddziały)	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie wytwarzania produktów rafinacji ropy naftowej (klasa 23.20)	do 15 dnia kalendarzowego po I, II, III kwartale z danymi od 1 stycznia 1997 roku do końca każdego kwartału	obowiązek sprawozdawczy dotyczy wyłącznie podmiotów zajmujących się rafinacją ropy naftowej (rafinerie).	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	metoda doboru celowego
22.	G-04	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, w tym zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności produkcyjnej (dział 24),	do 15 dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi od dnia 1 stycznia 1997r. do końca każdego kwartału	obowiązek sprawozdawczy dotyczy tylko producentów środków ochrony roślin	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
23.	G-06	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	bez względu na liczbę pracujących	działalność w zakresie skupu i sprzedaży surowców wtórnych	do dnia 15 lipca z danymi za I półrocze, do dnia 15 stycznia z danymi za rok		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
24.	G-07	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	liczba pracujących przekracza 50 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie górnictwa i kopalnictwa (działy 10, 11, 13, 14), produkcyjnej (działy 23, 24, 29, 31, 34, 35), zaopatrywania w energię elektryczną, gaz i wodę (dział 40)	do dnia 15 lipca z danymi za I półrocze, do dnia 15 stycznia z danymi za rok		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			liczba pracujących przekracza 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie budownictwa (dział 45), transportu, gospodarki magazynowej i łączności (działy 60-62 oraz grupy 63.1, 63.2), pozostałej działalności związanej z prowadzeniem interesów (grupa 74.2 - tylko jednostki geologiczno-poszukiwawcze), administracji publicznej i obrony narodowej; gwarantowana prawnie opieka socjalna (klasy 75.24, 75.25)			się siedziba jednostki sprawozdawczej	
			liczba pracujących przekracza 5 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności produkcyjnej (działy 17,21,22,25-28, 37)				
25.	H-01	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (bez części składowych wymienionych jednostek)	liczba pracujących przekracza 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie handlu hurtowego i detalicznego (działy 50-52) i gastronomii (dział 55)	do 16 lipca z danymi za I półrocze, do dnia 16 stycznia z danymi za rok		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
			liczba pracujących w przedsiębiorstwie 6-20 osób					metoda doboru celowego
26.	H-02	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	liczba pracujących przekracza 5 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie rolnictwa, łowiectwa i leśnictwa (klasa 01.30), działalności produkcyjnej (klasy 15.61, 15.71, 15.72, 24.15, 26.52, 29.31, 29.32) oraz handlu hurtowego i detalicznego (klasy 51.21, 51.55, 51.66, 51.70, 52.12, 52.48);	do 12 lipca z danymi za I półrocze, do 12 stycznia z danymi za rok	obowiązek dotyczy podmiotów prowadzących sprzedaż środków produkcji dla rolnictwa	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	I-01	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem indywidualnych gospodarstw rolnych) - prowadzące księgi rachunkowe;	liczba pracujących przekracza 50 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie sekcji C "Górnictwo i kopalnictwo" i sekcji D "Działalność produkcyjna" -ponoszące koszty inwestycyjne i dokonujące zakupów środków trwałych, obowiązek obejmuje także podmioty w przypadku, gdy budują obiekty z przeznaczeniem do sprzedaży	do dnia 18 lipca z danymi za pierwsze półrocze, do dnia 17 października z danymi za trzy kwartały, do dnia 19 stycznia z danymi za rok		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
			liczba pracujących przekracza 20 osób	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie innym niż sekcja A "Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo", sekcja C "Górnictwo i kopalnictwo" i sekcja D "Działalność produkcyjna" -ponoszące koszty inwestycyjne i dokonujące zakupów środków trwałych, obowiązek obejmuje także podmioty w przypadku, gdy budują obiekty z przeznaczeniem do sprzedaży	osoby prawne przekazują sprawozdanie I-01 zakładów samodzielnie bilansujących, będących częścią składową osób prawnych wraz ze sprawozdaniem z własnej działalności inwestycyjnej, z wyjątkiem Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, której jednostki organizacyjne przekazują sprawozdania bezpośrednio do urzędów statystycznych zgodnie z siedzibą inwestora; spółdzielnie mieszkaniowe, w których liczba pracujących nie przekracza 20 osób sporządzają sprawozdania do dnia 18 lipca z danymi za I półrocze oraz w terminie do dnia 19 stycznia z danymi za rok,			
			bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie sekcji A "Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo", grupy 61.1 "Morski i przybrzeżny transport wodny" oraz realizujące budownictwo mieszkaniowe (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) -ponoszące koszty inwestycyjne i dokonujące zakupów środków trwałych, obowiązek obejmuje także podmioty w przypadku, gdy budują obiekty z przeznaczeniem do sprzedaży				
		inwestorzy w tym również państwowe i gminne jednostki i zakłady budżetowe realizujące inwestycje centralne (niezależnie od zbiorczego sprawozdania I-01) sporządzają odrębne sprawozdanie dla każdej inwestycji centralnej na załączniku do sprawozdania I-01	bez względu na liczbę pracujących		do dnia 18 kwietnia z danymi za I kwartał, do dnia 18 lipca z danymi za I półrocze, do dnia 17 października z danymi za trzy kwartały, do dnia 19 stycznia z danymi za rok.			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.	Pr-1	państwowe jednostki organizacyjne, którym właściwe przepisy przyznały prawo reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie rozporządzania mieniem zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, przy czym sporządza się to sprawozdanie tylko raz dla każdego zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego;	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	niezwłocznie po ukazaniu się zarządzenia właściwego organu założycielskiego o zlikwidowaniu przedsiębiorstwa państwowego, nie później niż w ciągu 7 dni	do sprawozdania Pr-1 dotyczącego przedsiębiorstwa, którego likwidację rozpoczęto i zakończono w danym kwartale, dołącza się załącznik w postaci kopii bilansu otwarcia likwidacji wraz z rachunkiem wyników	instytucje centr. (ministerstwa) do Dep. Przedsiębiorstw GUS jednostki adm. nistr. teren. (urzędy woj.) do US - siedziby jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
29.	Pr-2	państwowe jednostki organizacyjne, którym właściwe przepisy przyznały prawo do reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie rozporządzania mieniem zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	do 25 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi za okres od 1 stycznia 1997 r. do końca danego kwartału		instytucje centr. (ministerstwa) do Dep. Przedsiębiorstw GUS jednostki adm. nistr. teren. (urzędy woj.) do US - siedziby jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
30.	Pr-3	spółki z częściowym lub wyłącznym udziałem Skarbu Państwa powstałe w danym kwartale w wyniku przekształcenia lub likwidacji przedsiębiorstwa państwowego oraz spółki już istniejące, do których w danym kwartale Skarb Państwa wniósł majątek po zlikwidowanych przedsiębiorstwach państwowych;	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	niezwłocznie po zarejestrowaniu spółki, nie później niż w ciągu 7 dni	spółki powstałe w wyniku przekształcenia przedsiębiorstwa państwowego dołączają do sprawozdania Pr-3 załącznik w postaci kopii bilansu zamknięcia działalności przekształconego przedsiębiorstwa wraz z rachunkiem wyników	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
31.	Pr-3/b	państwowe jednostki organizacyjne, którym właściwe przepisy przyznały prawo reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie udostępniania akcji lub udziałów spółek, w których akcjonariuszem lub udziałowcem jest Skarb Państwa	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	do 25 dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi za okres od 1 stycznia 1997 r. do końca danego kwartału		instytucje centr. (ministerstwa) do D e p . Przedsiębiorstw GUS jednostki administr. teren. (urzędy woj.) do US - siedziby jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
32.	Pr-4	przedsiębiorstwa państwowe działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych, w tym przedsiębiorstwa postawione w stan likwidacji lub upadłości;	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	do 28 dnia kalendarzowego ostatniego miesiąca danego kwartału	przedsiębiorstwa państwowe postawione w stan likwidacji w danym kwartale dołączają załącznik w postaci kopii bilansu otwarcia likwidacji wraz z rachunkiem wyników,	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
33.	R-03	osoby prawne i samodzielnie bilansujące jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie sekcji A dział 01 grupy: 01.1 - uprawy rolne, warzywnictwo, ogrodnictwo, 01.2 - chów i hodowla zwierząt, 01.3 - uprawy rolne połączone z chowem zwierząt (działalność mieszana) niezależnie od zaklasyfikowania działalności, jeżeli w użytkowanych przez jednostkę gruntach powierzchnia użytków rolnych przekracza 20 ha	do dnia 25 lipca	Podmioty nie mające osobowości prawnej będące częściami i składowymi osób prawnych zobowiązane są do składania sprawozdań tylko wówczas, gdy ich jednostki macierzyste znajdują się	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
34.	R-04	osoby prawne i samodzielnie bilansujące jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej	bez względu na liczbę pracujących	niezależnie od zaklasyfikowania działalności, jeżeli w użytkowanych przez jednostkę gruntach powierzchnia użytków rolnych przekracza 20 ha	w terminie uzależnionym od warunków agrometeorologicznych podawanych w komunikatach Prezesa GUS publikowanych w Dzienniku Urzędowym GUS	i prowadzą działalność na terenie innych województw (i w takim przypadku podmiot macierzysty nie ujmuje w swoim sprawozdaniu danych o dzia-	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
35.	R-05 R-06 R-07	osoby prawne i samodzielnie bilansujące jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie sekcji A dział 01 grupy: 01.1 - uprawy rolne, warzywnictwo, ogrodnictwo, 01.2 - chów i hodowla zwierząt, 01.3 - uprawy rolne połączone z chowem zwierząt (działalność mieszana)	w terminie uzależnionym od warunków agrometeorologicznych podawanych w komunikatach Prezesa GUS publikowanych w Dzienniku Urzędowym GUS	łańcuchy tych podmiotów) lub w przypadku, gdy ze względu na prowadzoną inną działalność jednostka macierzysta nie sporządza sprawozdania z tego zakresu.	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
				niezależnie od zaklasyfikowania działalności, jeżeli w użytkowanych przez jednostkę gruntach powierzchnia użytków rolnych przekracza 20 ha				
36.	R-08	osoby prawne i samodzielnie bilansujące jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie sekcji A dział 01 grupy: 01.1 - uprawy rolne, warzywnictwo, ogrodnictwo, 01.2 - chów i hodowla zwierząt, 01.3 - uprawy rolne połączone z chowem zwierząt (działalność mieszana)	do dnia 3 listopada załącznik do formularza: do dnia 31 maja z danymi statystycznymi o powierzchni zajętej pod uprawy wiosną, do dnia 25 października z danymi statystycznymi o powierzchni zajętej pod uprawę warzyw jesienią i kwiatów	Sprawozdanie R-05, R-07 i R-08 ma charakter wadliwy, w ciągu roku po zebraniu danych są zwracane podmiotowi zobowiązaniem do wypełnienia i przekazania kolejnych danych w następnych terminach na tym samym formularzu.	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
				niezależnie od zaklasyfikowania działalności, jeżeli w użytkowanych przez jednostkę gruntach powierzchnia użytków rolnych przekracza 20 ha				
				niezależnie od zaklasyfikowania działalności, jeżeli prowadzone są uprawy ogrodnicze pod osłonami na powierzchni powyżej 100 m ² - sporządza się załącznik do sprawozdania				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	R-09	osoby prawne i samodzielnie bilansujące jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej	bez względu na liczbę pracujących	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie sekcji A dział 01 grupy: 01.1 - uprawy rolne, warzywnictwo, ogrodnictwo, 01.2 - chów i hodowla zwierząt, 01.3 - uprawy rolne połączone z chowem zwierząt (działalność mieszana) oraz w zakresie rybostwa w wodach śródlądowych, działalności gospodarstw rybackich i wylęgarni ryb (dział 05, klasy 05.01 i 05.02)	do 7 dnia roboczego po IV kwartale z danymi za rok ubiegły oraz do 7 dnia roboczego po I, II i III kwartale z danymi za rok bieżący		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
				niezależnie od zaklasyfikowania działalności, jeżeli stan pogłowia zwierząt gospodarskich w okresie sprawozdawczym był wyższy niż: 10 szt. trzody chlewnej lub owiec, 5 szt. bydła albo 500 szt. drobiu				
38.	R-10	w zakresie meldunku miesięcznego: osoby prawne i samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej (w tym spółki cywilne i jawne) prowadzące w ramach działalności gospodarczej skup produktów rolnych bezpośrednio od producentów;	bez względu na liczbę pracujących	skup produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych	do 3 dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi statystycznymi za miesiąc poprzedni,		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie metodą doboru celowego

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		w zakresie sprawozdania półrocznego: osoby prawne i samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej (w tym spółki cywilne i jawne) prowadzące w ramach działalności gospodarczej skup produktów rolnych bezpośrednio od producentów oraz osoby fizyczne, które w ramach działalności gospodarczej prowadzą bezpośrednio od producenta;		skup: - żywca rzeźnego, tj. bydła, cieląt, trzody chlewnej, owiec, koni oraz drobiu, - mleka krowiego, - zbóż, tj. pszenicy, żyta, jęczmienia, owsa (łącznie z mieszankami), pszenżyta, - ziemniaków, - rzepaku i rzepiku przemysłowego, - warzyw i owoców z przeznaczeniem na przetwórstwo, eksport i obrót hurtowy (z wyłączeniem skupu prowadzonego bezpośrednio przez punkty detalicznej sprzedaży warzyw i owoców dla ludności), jeżeli ogólna wartość skupionych przez osoby fizyczne produktów w okresie półrocza przekracza 10 tys. zł	do dnia 10 lipca z danymi za I półrocze; do dnia 10 stycznia z danymi za II półrocze;		US - województwa, na terenie którego jednostka sprawozdawcza dokonała skupu	badanie pełne
39.	S-09	publiczne i niepubliczne: - szkoły podstawowe i ponadpodstawowe dla dzieci i młodzieży, - świetlice terapeutyczne i profilaktyczno-wychowawcze, kuratoria oświaty		działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie szkolnictwa podstawowego (klasa 80.10), szkolnictwa średniego (grupa 80.2) oraz opieki socjalnej wraz z zakwaterowaniem (klasa 85.31)	do dnia 11 stycznia		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
40.	Z-01	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz części składowe wyżej wymienionych jednostek prawnych.	bez względu na liczbę pracujących, z wyjątkiem jednostek wymienionych w rubr.7	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	do dnia 20 października	obowiązek sporządzania sprawozdania nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie potwierdzonego zgłoszenia działalności gospodarczej albo w formie spółki cywilnej, objętych obowiązkiem sprawozdawczym na formularzu SP-3, a także rolników indywidualnych	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
41.	Z-03	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	bez względu na liczbę pracujących, z wyjątkiem jednostek wymienionych w rubr. 7	działalność zaklasyfikowana według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do działalności w zakresie rolnictwa, łowiectwa i pokrewnych działalności usługowych (dział 01), rybołówstwa i rybactwa (dział 05, z wyłączeniem rybołówstwa w wodach morskich - podklasa 05.01.20), pośrednictwa finansowego (działy 65-67), prowadzenia prac badawczo-rozwojowych (dział 73), administracji publicznej (dział 75), edukacji (dział 80), ochrony zdrowia i opieki socjalnej (dział 85), jednostek sfery budżetowej klasyfikowanej do działalności pozostałych grupowań	do 11 dnia kalendarzowego po I, II i III kwartale	obowiązek sprawozdawczy nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie potwierdzonego zgłoszenia działalności gospodarczej albo w formie spółki cywilnej w zakresie rolnictwa, łowiectwa i pokrewnych działalności usługowych (dział 01), rybołówstwo i rybactwo (dział 05, z wyłączeniem podklasy 05.01.20) bez względu na liczbę pracujących oraz edukacji (dział 80), ochrony zdrowia ludzkiego (grupa 85.1) i weterynarii (grupa 85.2), w których liczba pracujących nie przekracza 5 osób.	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	badanie pełne
42.	Z-04	ministerstwa, urzędy centralne, jednostki naczelnego wymiaru sprawiedliwości, urzędy wojewódzkie	bez względu na liczbę pracujących		do dnia 20 czerwca		GUS - Dep. Pracy	badanie pełne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
43.	Z-08	osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz części składowe wymienionych jednostek prawnych	liczba pracujących przekracza 5 osób (w częściach składowych jednostek organizacyjnych - bez względu na liczbę pracujących) z wyjątkiem jednostek wymienionych w rubr. 7	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	do dnia 31 października	obowiązek sprawozdawczy nie dotyczy podmiotów, które prowadzą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według Europejskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji P - Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników i do sekcji Q - Organizacje i zespoły międzynarodowe oraz rolników indywidualnych	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	metoda reprezentacyjna próba 40%
44.	Karta statystyczna strajku	osoby prawne, samodzielne jednostki nie mające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz części składowe wymienionych jednostek prawnych - w przypadku wystąpienia strajku	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	do 3 dnia roboczego po zakończeniu strajku		US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
45.	Statystyczna karta wypadku przy pracy oraz wypadku traktowanego na równi z wypadkiem	osoby prawne, samodzielne jednostki nie mające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz części składowe wymienionych jednostek prawnych - w przypadku jeżeli nastąpi wypadek	bez względu na liczbę pracujących	bez względu na rodzaj prowadzonej działalności	w terminie do 15 dnia roboczego następnego miesiąca po sporządzeniu protokołu powypadkowego, komplet: - wypełnionych pierwszych części kart, - po upływie 6 miesięcy wypełnionych części uzupełniających	obowiązek nie dotyczy wypadków przy pracy zaistniałych w indywidualnych gospodarstwach rolnych	US - właściwy dla województwa, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki sprawozdawczej lub COIG Katowice	
46.	Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym sprzętem specjalnym	bez względu na formę	bez względu na liczbę pracujących	podmioty, które uzyskały koncesję na prowadzenie handlu zagranicznego sprzętem specjalnym	w ciągu 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kwartału		Główny Urząd Statystyczny	badanie pełne

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO URZĘDU RADY MINISTRÓW uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na rok 1997 następujących wydawnictw:

DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Cena rocznej prenumeraty wynosi 370,00 zł (3 700 000 zł),
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

DZIENNIKA URZĘDOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”

Cena rocznej prenumeraty wynosi 140,00 zł (1 400 000 zł),
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

MONITORA POLSKIEGO „B” — zawierającego ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 950,00 zł (9 500 000 zł),

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ — zawierającego informacje prawne z zakresu problematyki resortu zdrowia

Cena rocznej prenumeraty wynosi 24,00 zł (240 000 zł),

DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTERSTWA FINANSÓW

Cena rocznej prenumeraty wynosi 43,00 zł (430 000 zł),

BIULETYNU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Cena rocznej prenumeraty wynosi 600,00 zł (6 000 000 zł)

PRZEGLĄDU LEGISLACYJNEGO Biuletynu Rady Legislacyjnej — zawierającego dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 60,00 zł (600 000 zł),

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą powyższych wydawnictw proszone są o dokonanie wpłaty na konto **BPH S.A. XVI Oddział Warszawa nr 320010-1717-139.11**

Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GP URM uprzejmie informuje PT Klientów, że rezygnacja z prenumeraty w trakcie roku wydawniczego nie będzie uwzględniona. Wyjątek stanowi rozwiązanie (likwidacja) firmy prenumerującej oraz uzasadnione wydarzenia losowe osób fizycznych.

Wszelkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższych wydawnictw udziela
Wydział Wydawnictw i Poligrafii GP URM, tel. 694-67-50 i 694-67-52, fax 694-62-06

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, Warszawa, ul. Powsińska 69/71.



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Załącznik do nru 70, poz. 653 z dnia 25 listopada 1996 r.

Wzory formularzy statystycznych

**Załącznik nr 1 do zarządzenia
Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
z dnia 31 października 1996 r.
w sprawie określenia obowiązku
przekazywania danych statystycznych
na rok 1997**

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29

Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3

SPIS TREŚCI

WZORY FORMULARZY STATYSTYCZNYCH

1.	B-03 (dawne I-03)	— Karta statystyczna budynku mieszkalnego i obiektu użyteczności publicznej	5
2.	B-04 (dawne I-04)	— Sprawozdanie o obiektach oddanych do eksploatacji za okres od początku roku do końca I półrocza/roku	9
3.	B-05 (dawne I-05)	— Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na realizację obiektów budowlanych za okres od początku roku do końca ... kwartału	17
4.	C-01	— Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów, robót i usług za miesiąc	21
5.	C-03	— Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych za miesiąc	34
6.	DG-1	— Meldunek o działalności gospodarczej za miesiąc	37
7.	DG-1b	— Meldunek o działalności budownictwa za miesiąc	43
8.	DG-1t	— Meldunek o działalności transportu, gospodarki magazynowej i łączności za miesiąc	51
9.	DN-1	— Karta statystyczna zawarcia małżeństwa	57
10.	D-R1	— Karta statystyczna dotycząca prawomocnego orzeczenia w sprawie o rozwód	63
11.	DS-01	— Sprawozdanie z przyjętych zamówień na sprzęt specjalny i zrealizowanych dostaw za półrocze/rok	70
12.	D-W1	— Zestawienie zbiorcze danych: o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące, o ludności (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę, wg stanu w dniu 31 XII ..	74
13.	D-W2	— Dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące według stanu w dniu 31 XII	76
14.	D-W3	— Dane o ludności (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę wg stanu w dniu 31 XII	78
15.	F-01	— Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres od początku roku do końca m-ca	84
16.	F-01/b	— Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności banku za okres od początku roku do końca kwartału	90
17.	F-01/b	— Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności banku za okres od początku roku do końca 1996 r. (wersja bilansowa)	97
18.	F-01/m	— Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności biura/domu maklerskiego za okres od początku roku do końca kwartału	105
19.	F-01/s	— Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych za okres od początku roku do końca m-ca czerwca/grudnia	111
20.	F-01/u	— Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności instytucji ubezpieczeniowej za okres od początku roku do końca kwartału	115
21.	F-01/u	— Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności instytucji ubezpieczeniowej za okres od początku roku do końca roku 1996 (wersja bilansowa)	121
22.	G-02a	— Sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych za okres od początku roku do końca kw. .../rok	127
23.	G-02b	— Sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych za rok	130
24.	G-04	— Sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin za okres od początku roku do końca ... kwartału	133
25.	G-06	— Sprawozdanie o obrocie surowcami wtórnymi w jednostkach handlowych za okres od początku roku do końca I półrocza/roku	136
26.	G-07	— Sprawozdanie o obrocie surowcami wtórnymi w jednostkach produkcyjnych za okres od początku roku do końca I półrocza/roku	138
27.	H-01	— Sprawozdanie o sprzedaży i zapasach w jednostkach handlowych i gastronomicznych za okres od początku do końca półrocza/roku	140
28.	H-02	— Sprawozdanie o sprzedaży środków produkcji dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne/handlowe za okres od początku do końca I półrocza/roku	143
29.	I-01	— Sprawozdanie o działalności inwestycyjnej za okres od początku roku do końca ... kwartału	146

30.		Karta statystyczna strajku	150
31.	Pr-1	— Sprawozdanie o rozdysponowaniu mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego za okres od początku roku do dnia zakończenia likwidacji	152
32.	Pr-2	— Sprawozdanie o rozliczeniach budżetowych z tytułu rozporządzania mieniem zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego za okres od początku roku do końca ... kwartału	156
33.	Pr-3	— Sprawozdanie o utworzeniu spółki z częściowym lub wyłącznym udziałem Skarbu Państwa w m-cu	158
34.	Pr-3b	— Sprawozdanie o sprzedaży akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółce i o rozliczeniach budżetowych z tego tytułu za okres od początku roku do końca ... kwartału	160
35.	Pr-4	— Sprawozdanie o stanie prawno-organizacyjnym przedsiębiorstwa państwowego na koniec ... kwartału	164
36.	R-03	— Sprawozdanie o zużyciu i zapasach nawozów sztucznych i wapniowych za rok gospodarczy 19..../19....	166
37.	R-04	— Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej, stan w dniu	168
38.	R-05	— Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach	170
39.	R-06	— Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych według użytkowania w	173
40.	R-07	— Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach z łąk trwałych w	175
41.	R-08	— Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodnictwa w	177
42.	R-09	— Sprawozdanie o stanie pogłowia zwierząt oraz produkcji zwierzęcej w kwartale	181
43.	R-10	— Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych za miesiąc	185
44.	R-10	— Sprawozdanie o skupie produktów rolnych za półrocze	187
45.		Statystyczna karta wypadku	191
46.	S-09	— Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, półinternatów i świetlic oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, według stanu w dniu 31 XII	197
47.	Z-01	— Sprawozdanie o stanie zatrudnienia w 1997 r.	199
48.	Z-03	— Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za okres od początku roku do końca ... kwartału	205
49.	Z-04	— Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach według stanowisk za maj dotyczy jednostek naczelnych i centralnych oraz urzędów wojewódzkich ..	209
50.	Z-08	— Sprawozdanie o zatrudnionych według wysokości wynagrodzenia za wrzesień 1997 r.	211
51.		Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym sprzętem specjalnym za okres od początku roku do końca ... kwartału. Eksport/Import	215

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-03 (dawnie I-03)	Urząd Statystyczny (właściwy dla lokalizacji budynku)
Numer identyfikacyjny - REGON	Karta statystyczna budynku mieszkalnego i obiektu użyteczności publicznej 1 rozpoczęcie ^{a)} realizacji 2 przekazanie ^{a)} do eksploatacji	w..... Przekazać/Wysłać 3 dnia po rozpoczęciu realizacji, dla budynków oddanych do użytku w dniu odbioru

Dział 1. Ogólne dane o budynku

			miesiąc	rok		
1	Data	rozpoczęcia realizacji				
2		oddania do eksploatacji				
3	Budow- nictwo ^{a)}	komunalne		1		
		spółdzielcze		2		
		zakładowe		3		
		społeczne czynszowe		4		
		inne		5		
4	Rodzaj budyn- ku ^{a)}	wielorodzinny nowy lub rozbudowywany		1, 2		
		mieszkania uzyskane z adaptacji lub przebudowy w budynkach mieszkalnych		3		
		mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne (w tym również uzyskane z adaptacji i przebudowy)		4		
		jednorodzinny nowy lub rozbudowywany		5, 6		
5	Budynek stanowi obiekt zamknięty ^{a)}	tak		1		
		nie		2		
6	Przeznaczenie obiektu użyteczności publicznej (podać słownie)		symbol			
7	Lokali- zacja budynku (obiektu)	województwo	Wypełnia US	symbol teryto- rialny		
8		gmina		nr rejonu i obwodu		
9		dzielnica			identyfika- tor miejsco- wości	
10		miejsowość				symbol ulicy
11		ulica		numer obrębu geodez.		
12	nr domu	cały budynek lub część ^{b)}	adres dodatkowy ^{c)}			

a) Numer właściwej odpowiedzi otoczyć kółkiem. b) W przypadku przekazywania budynku etapami podać którą to część, np. 1 część, 2 część, ..., 4 część, ostatnia; w przypadku całego budynku wpisać "cały". c) Dodatkowa informacja ułatwiająca identyfikację budynku w terenie, np. numer bloku w osiedlu, nazwa drugiej ulicy dla budynków narożnych.

Dział 2. Szczegółowe dane o budynku (wypełnić bez znaku po przecinku)

01	Wartość budynku w tys. zł ^{a)}	razem		
02		w tym części mieszkalnej (bez usługowej)		
03	Kubatura budynku w m ^{3a)}	razem		
04		w tym części mieszkalnej (bez usługowej)		
05	Powierzchnia budynku w m ²	całkowita		
06		w tym	użytkowa mieszkań	
07			w tym mieszkalna (pokoi)	
08			lokali socjalno-usługowych wbudowanych (bez garaży)	
09	Liczba izb (łącznie z kuchniami) w budynku			
10	Liczba mieszkań w budynku	ogółem		
11		w tym wykańczanych przez przyszłych użytkowników (tylko dla budynków oddanych do użytku)		
12		według liczby izb	1-izbowe	
13			2-izbowe	
14			3-izbowe	
15			4-izbowe	
16			5-izbowe	
17	6-izbowe i więcej			

18	Liczba kondygnacji nadziemnych		
Czy budynek posiada: (numer właściwej odpowiedzi otoczyć kółkiem)			
19	gaz sieciowy	tak	1
		nie	0
20	instalację ciepłej wody dostarczanej centralnie?	tak	1
		nie	0
Technologia wznoszenia budynku (numer właściwej odpowiedzi otoczyć kółkiem)			
21	wielokopłytowa		1
	wieloblokowa		2
	monolityczna		3
	tradycyjna		4
	kanadyjska		5
	pozostałe technologie		6
22	Cykl rzeczywisty realizacji budynku w miesiącach ^{a)}		
Projektowana zdolność obiektu użyteczności publicznej			
Jednostka miary (podać odpowiednią - określoną poniżej) ^{b)}			Liczba jednostek
23			
24			
25	Suma kontrolna (wypełnia US)		

a) W przypadku budynku użyteczności publicznej wypełnia się tylko dla budynków o jednorodnym przeznaczeniu. b) Ustala się następujące jednostki miary projektowanych zdolności obiektów objętych kartą: dla szpitali (ogólnych, klinicznych i psychiatrycznych) i sanatoriów - liczbę łóżek, dla przychodni i ośrodków zdrowia - liczbę gabinetów, dla żłobków, przedszkoli, internatów, domów pomocy społecznej i rencistów - liczbę miejsc, dla warsztatów szkolnych - liczbę stanowisk pracy, dla szkół (podstawowych, liceów i zawodowych) - liczbę pomieszczeń do nauki oraz liczbę miejsc.

Uwaga: W przypadku gdy w jednym budynku znajdują się dwa zadania (lub więcej), np. szkoła+internat+warsztaty, wówczas należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla każdego zadania.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

do Karty statystycznej budynku mieszkalnego i obiektu użyteczności publicznej (B-03).

1. Kartę statystyczną B-03 sporządza się na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz protokołu odbioru i wpisu do dziennika budowy.

2. Wypełnianie Karty statystycznej w zakresie budynku mieszkalnego:

2.1. Kartę statystyczną B-03 sporządza się:

1) w momencie rozpoczynania nowych budynków (tj. w momencie zakładania łąw fundamentowych), jak również budowanych z przeznaczeniem na zastąpienie dotychczas użytkowanych (inwestycje odtworzeniowe) wypełniając dział 1 Karty (bez wiersza 2 i 6) oraz w dziale 2 wiersze 01, 03, 06, 09, 10;

2) w momencie protokolarnego odbioru do użytku:

a) budynków mieszkalnych - wypełniając wszystkie dane (bez wiersza 6 działu 1 i bez wiersza 23 i 24 działu 2); jeżeli jednak ze względów technicznych nie można określić prawidłowo wartości budynku lub cyklu realizacji (np. w rolnictwie budynek realizowany łącznie z gospodarczym), nie wypełnia się w dziale 2 wierszy 01 i 22,

b) budynków o innym przeznaczeniu niż mieszkalne dla mieszkań nowych, a także mieszkań z adaptacji inwestycyjnej (w tym uzyskanych z zagospodarowania strychów) i przebudowy mieszkań większych na mniejsze, zarówno w budynkach mieszkalnych, jak i w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne - wypełnia się dział 1 Karty (bez wiersza 1, 5 i 6), a w dziale 2 wiersze 06, 07, 09, 10, 12-17, 19, 20;

3) w przypadku równoczesnego rozpoczynania realizacji (bądź oddawania do użytkowania) domów jednorodzinnych mających jednakowe parametry, a budowanych w większych zespołach (osiedlach), dopuszcza się możliwość wypełnienia jednej Karty statystycznej wpisując w dziale 1 w wierszu 4 w pozycji jednorodzinny nowy lub rozbudowany - liczbę budynków (rozpoczętych lub oddanych do użytku), np. 5 budynków, a w dziale 2 należy podać parametry tylko dla jednego budynku jednorodzinnego.

2.2. Przy wypełnianiu informacji o budynkach oddanych do użytku, jako odrębne budynki należy traktować zarówno nowe, jak i części nowych budynków, jeżeli stanowią one wyraźnie odrębne części (odrębnie przekazywane do użytku), jak np. pawilony, klatki, skrzydła oraz nowe części stanowiące rozbudowę istniejących budynków (dobudowa, nadbudowa). Dla części budynków nowych, odrębnie oddawanych do użytku wypełnia się Kartę B-03 zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 2.1. ust. 2) lit. a).

2.3. W dziale 1 wiersz 3 pozycja oznaczona symbolem 4 "społeczne czynszowe" dotyczy budownictwa realizowanego przez Towarzystwa Budownictwa Społecznego, natomiast pozycja oznaczona symbolem 5 "inne" odnosi się do budownictwa realizowanego przez różnych inwestorów (np. firmy developerskie) z przeznaczeniem na sprzedaż lub wynajem.

2.4. Za budynek stanowiący obiekt zamknięty (dział 1 wiersz 5) należy uważać budynek będący w zarządzie Ministerstw: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości, do którego bez specjalnego zezwolenia (przepustki) nie mają wstępu osoby cywilne. Są to budynki m.in. dla przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych, a także dla osób korzystających z przywilejów i immunitetów dyplomatycznych.

3. Wypełnianie Karty statystycznej B-03 w zakresie obiektu użyteczności publicznej:

3.1. Kartę statystyczną B-03 sporządza się dla następujących obiektów użyteczności publicznej: szpitali, sanatoriów, przychodni zdrowia, ośrodków zdrowia, żłobków, domów pomocy społecznej i rencistów, szkół (różnych typów), internatów szkolnych, warsztatów szkolnych oraz przedszkoli.

3.2. Kartę statystyczną B-03 sporządza się:

- 1) w momencie rozpoczynania nowych obiektów (tj. w momencie zakładania ław fundamentowych budynku) - wypełniając dział 1 Karty (bez wiersza 2, 3, 4, 5) oraz w dziale 2 wiersze: 03, 23 (i 24 w przypadku szkoły). W momencie rozpoczynania Kartę wypełnia się tylko dla obiektów o jednorodnym przeznaczeniu;
- 2) w momencie protokolarnego odbioru budynku od wykonawcy wypełnia się:
 - a) dla budynków o jednorodnym przeznaczeniu dział 1 Karty (bez wiersza 3, 4, 5) oraz w dziale 2 wiersze: 01, 03, 21–24,
 - b) dla obiektów z adaptacji i obiektów wbudowanych w budynkach o innym przeznaczeniu dział 1 Karty (bez wiersza 1, 3, 4, 5) oraz w dziale 2 wiersze: 23 i 24.

3.3. W przypadku oddawania do użytku obiektów wolnostojących realizowanych przez dwóch inwestorów, tj. odpowiedzialnego za wybudowanie budynku (inwestora zastępczego) i odpowiedzialnego za wyposażenie (inwestora użytkownika), obiekty takie powinny być wykazywane tylko przez tego inwestora, który obiekt wyposaża.

3.4. W przypadku, gdy obiekty użyteczności publicznej objęte Kartą B-03 stanowią część wbudowaną w budynek o innym przeznaczeniu, np. w budynek mieszkalny, Kartę sporządza inwestor budynku.

3.5. Dla obiektów rozbudowywanych należy podać dane dotyczące tylko części rozbudowanej.

3.6. Jeśli w ramach jednego zadania, np. budowy szpitala, realizuje się szereg obiektów odrębnie oddawanych do użytku, to dla każdego budynku należy sporządzić odrębną Kartę statystyczną.

3.7. W przypadku, gdy w jednym budynku znajdują się dwa (lub więcej) zadania o różnym przeznaczeniu, np. szkoła + internat + warsztaty, wówczas należy sporządzić odrębne Karty dla każdego obiektu wypełniając dział 1 Karty (bez wierszy 1, 3, 4, 5) oraz w dziale 2 wiersze: 23 i 24.

4. Jako wartość budynku mieszkalnego oraz obiektu użyteczności publicznej (tylko dla obiektów o jednorodnym przeznaczeniu - w tys zł bez znaku po przecinku) należy podać:

- 1) dla budynków rozpoczynanych - wartość wynikającą z dokumentacji w cenach roku rozpoczęcia,
- 2) dla obiektów (budynków) oddanych do użytku - wartość aktualną w momencie odbioru, tj. nakłady poniesione od początku realizacji do momentu protokolarnego odbioru, łącznie z odsetkami od kredytów inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji, a dla obiektu użyteczności publicznej łącznie z wartością wyposażenia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B - 04 (dawne I-04) Sprawozdanie o obiektach oddanych do eksploatacji	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca <i>I półrocza^a</i> 199... r. roku	W
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 5 lipca, 25 stycznia.

^a Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Budynki mieszkalne oraz mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazane do użytku przez osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe

Wyszczególnienie			Liczba budynków	Kubatura budynków (w pełnych m ³)	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w pełnych m ²)
0			1	2	mieszkań	izb ^a	5
Budynki	mieszkalne ^b (w. 2+3)	1					
	z tego	w miastach	2				
		na wsi	3				
	o innym przeznaczeniu niż mieszkalne (w. 5+6)		4				
	z tego	w miastach	5				
		na wsi	6				

^a Łącznie z kuchniami. ^b Wielorodzinne, jednorodzinne, mieszkalno-inwentarskie, mieszkalno-gospodarcze oraz plebanie.

Dział 2. Budynki o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazane do użytku^a

Uwaga: Należy wypełniać w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym osoby fizyczne	
			liczba budynków	kubatura budynków (w pełnych m ³)	liczba budynków	kubatura budynków (w pełnych m ³)
0			1	2	3	4
Budynki	ogółem (w. 2+3)	1				
	z tego	w miastach	2			
		na wsi	3			
	w tym inwentarskie ^b (w. 5+6)		4			
	z tego	w miastach	5			
		na wsi	6			

^a Patrz objaśnienia do formularza B-04 - dział 2. ^b Łącznie z budynkami inwentarsko-gospodarczymi.

Dział 3. Urządzenia zaopatrzenia w wodę przekazane do użytku w indywidualnych gospodarstwach rolnych na wsi

Wyszczególnienie			Liczba	Wyszczególnienie			Liczba
0			1	0			1
Liczba studni nowych	ogółem (w. 2+3)	1		Liczba gospodarstw	podłączonych do wodociągów	zbiorowych	4
	kopanych	2				zagrodowych	5
	abisynek i wierconych	3			w których zainstalowano urządzenia kanalizacyjne		6

Imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza B-04

Sprawozdanie B-04 należy sporządzać w okresach półrocznych wykazując dane od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przy czym za okres roczny łącznie ze sprawozdaniem B-04 należy wypełnić dla każdej gminy Załącznik do działu 1 sprawozdania B-04 "Wykaz budynków mieszkalnych i mieszkań w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazanych do użytku w roku sprawozdawczym" oraz Załącznik do działu 2 sprawozdania B-04 "Wykaz budynków o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazanych do użytku w roku sprawozdawczym".

Dział 1. Budynki mieszkalne i mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazane do użytku przez osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe.

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie budynki mieszkalne (wielorodzinne, jednorodzinne, mieszkalno-inwentarskie, mieszkalno-gospodarcze oraz plebanie) oraz mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazane do użytku - zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - w okresie sprawozdawczym przez osoby fizyczne (prowadzące i nie prowadzące działalność gospodarczą), kościoły i związki wyznaniowe.

W **wierszach 1 do 3** należy wykazać wszystkie budynki mieszkalne, niezależnie czy są to budynki nowe, nadbudowane czy dobudowane oraz mieszkania uzyskane w wyniku adaptacji. W przypadku nadbudowy lub dobudowy budynków mieszkalnych w wierszach 1 do 3 należy podać dane tylko dla części nowych. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym dokonano adaptacji pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne dane należy wykazać w wierszach 1 do 3 w **rubr. 3, 4 i 5**. W wierszach 1 do 3 powinny być wykazane również izby powstałe w wyniku nadbudowy lub dobudowy budynku mieszkalnego, które nie stanowią odrębnego mieszkania (**rubr. 2, 4, 5**).

W **wierszach 4 do 6 rubr. 3, 4, 5** należy wykazać mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oddane do użytku zarówno w budynkach nowych, jak też w budynkach nadbudowanych i dobudowanych oraz uzyskane w wyniku adaptacji.

Uwaga: Wszystkie budynki o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, niezależnie czy występują w nich mieszkania rodzinne czy nie, zrealizowane przez osoby fizyczne oraz kościoły i związki wyznaniowe należy ująć w dziale 2 sprawozdania B-04 za rok.

Dział 2. Budynki o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazane do użytku.

Dział 2 należy wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok.

W **dziale 2** należy wykazać budynki o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, przekazane do użytku - zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - w okresie sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej**, z wydzieleniem danych o budynkach zrealizowanych przez osoby fizyczne (zarówno prowadzące, jak i nie prowadzące działalność gospodarczą).

W dziale tym należy wykazać tylko te budynki użyteczności publicznej (tj. budynki: szpitali, sanatoriów, przychodni i ośrodków zdrowia, żłobków, domów pomocy społecznej i rencistów, szkół (różnych typów), internatów szkolnych, warsztatów szkolnych oraz przedszkoli), które zostały zrealizowane przez osoby fizyczne. Budynki użyteczności publicznej przekazane do użytku przez pozostałych inwestorów, objęte są Kartą statystyczną B-03.

W **wierszach 1 do 3** należy wykazać wszystkie budynki nowe, nadbudowane i dobudowane, przy czym w przypadku nadbudowy lub dobudowy budynku działem 2 sprawozdania B-04 należy objąć tylko części nowe.

W **wierszach 4 do 6** należy odpowiednio wydzielić z **wierszy 1 do 3** dane dotyczące budynków inwentarskich obejmujących budynki inwentarskie dla zwierząt oraz budynki inwentarsko-składowe i inwentarsko-gospodarcze.

Dział 3. Urządzenia zaopatrzenia w wodę przekazane do użytku w indywidualnych gospodarstwach rolnych na wsi

W **dziale 3** powinna być podana liczba wybudowanych nowych studni, liczba gospodarstw podłączonych do wodociągów i liczba zainstalowanych urządzeń kanalizacyjnych w indywidualnych gospodarstwach rolnych na wsi.

Dane dotyczące liczby gospodarstw podłączonych do wodociągów zbiorowych należy uzgodnić z jednostkami eksploatującymi zbiorcze wodociągi miejskie.

ZAŁĄCZNIK DO DZIAŁU I SPRAWOZDANIA B-04 za 199... r.	Nazwa województwa	Arkusze Nr
	Nazwa gminy	

Wypełnia US	Nr formularza	
	Liczba budynków wykazanych na str. 1 i 2 formularza	
	w tym przyjętych do operatu	

**WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKAŁNYCH ORAZ MIESZKAŃ W BUDYNKACH O INNYM PRZEZNACZENIU NIŻ MIESZKAŁNE
PRZEKAZANYCH DO UŻYTKU W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

Lp.	Nr budynku na posesji	Wypełnia US				Miejsce ^a	Rok	Forma budownictwa ^c	Budownictwo ^d	Rodzaj budynku ^e	Kubatura budynku (w pełnych m ³)	Liczba mieszkań				Liczba izb	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w pełnych m ²)	Wyposażenie mieszkań			
		Symbol terytorialny	Nr rejonu i obwodu	1-miasto ^a	2-wieś ^a							ogółem	o liczbie izb								
		Identyfikator miejscowości	Symbol ulicy	rozpoczęcia budowy																	
		Symbol obiektu zbiorowego zakwaterowania	Nr obrębu geodezyjnego																		
Lokalizacja budynku (nazwa miejscowości, ulica, nr domu)								przekazania do użytku													
Nazwisko i imię właściciela, główne przeznaczenie budynku niemieszkalnego																					
0								1		2	3	4	5	6	7				8	9	10
11				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
12				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
13				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
14				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
15				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
16				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
17				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
18				1			1	1	0	3			1		5			1	4		
				2			2	2	1	4			2		6			2	5		
							3	3	2	5			3		7			3	6		
													4		8 i więcej						
19																					
		symbolu terytorialnego		numeru rejonu i obwodu		Liczby kontrolne dla wierszy od 11 do 18 (wypełnia US)															

^a Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol. ^b Wpisywać cyframi arabskimi. ^c Zakreślić odpowiedni symbol: 1-na użytek własny inwestora i jego rodziny, 2-na sprzedaż lub wynajem, 3-inna. ^d Zakreślić (otoczyć kółkiem) symbol jednego z rodzajów budownictwa: 1 - nowe, 2 - rozbudowa, 3 - adaptacja. ^e Zakreślić symbol jednego z rodzajów budynku: 0-nadbudowa, dobudowa budynku mieszkalnego nie stanowiąca odrębnego mieszkania, 1-budynek mieszkalny wielorodzinny, 2-budynek mieszkalny jednorodzinny, 3-budynek mieszkalno-inwentarski, mieszkalno-gospodarczy, 4-budynek plehany, 5 - budynek o innym przeznaczeniu niż oznaczony symbolem od 1 do 4; główne przeznaczenie tego budynku należy podać w rubr. 0. ^f Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 - wodociąg, 2-ustęp spłukiwany, 3-lazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic - z odpływem wody), 4-centralne ogrzewanie, 5-gaz ziemny, 6-instalacje ciepłej wody dostarczanej centralnie.

Lp.	Nr budynku na posesji	Wypełnia US		1-miasto ^a	Miejsi ^a	Rok	Forma budownictwa ^c	Budownictwo ^d	Rodzaj budynku ^e	Kubatura budynku (w pełnych m ³)	Liczba mieszkań				Liczba izb	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w pełnych m ²)	Wyprowadzenie mieszkań ^f														
		Symbol terytorialny	Nr regionu i obwodu								2-wieś ^b	rozpoczęcia budowy	o liczbie izb																		
													ogółem																		
Lokalizacja budynku (nazwa miejscowości, ulica, nr domu)												przekazania do użytku																			
Nazwisko i imię właściciela, główne przeznaczenie budynku niemieszkalnego																															
0												1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
21				1			1	1	0 3			1		5								1 4									
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
22				1			1	1	0 3			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
23				1			1	1	0 3			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
24				1			1	1	0 3			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
25				1			1	1	0 3			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
26				1			1	1	0 3			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
27				1			1	1	0 3			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
28				1			1	1	0 ?			1		5							1 4										
				2			2	2	1 4			2		6							2 5										
							3	3	2 5			3		7							3 6										
												4		8 i więcej																	
29	Liczby kontrolne dla wierszy od 21 do 28 (wypełnia US)																														
symbolu terytorialnego numeru regionu i obwodu																															

a) Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol. b) Wpisywać cyframi arabskimi. c) Zakreślić odpowiedni symbol: 1-na użytek własny inwestora i jego rodziny, 2-na sprzedaż lub wynajem, 3-inna, d) Zakreślić (otoczyć kółkiem) symbol jednego z rodzajów budownictwa: 1 - nowe, 2 - rozbudowa, 3 - adaptacja, e) Zakreślić symbol jednego z rodzajów budynku: 0-nadbudowa, dobudowa budynku mieszkalnego nie stanowiąca odrębnego mieszkania, 1-budynek mieszkalny wielorodzinny, 2-budynek mieszkalny jednorodzinny, 3-budynek mieszkalno-inwentarski, mieszkalno-gospodarczy, 4-budynek plebanii, 5 - budynek o innym przeznaczeniu niż oznaczony symbolem od 1 do 4; główne przeznaczenie tego budynku należy podać w rubr. 0/f Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 - wodociąg, 2-ustęp splukiwany, 3-lazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic - z odpływem wody), 4-centralne ogrzewanie, 5-gaz sieciowy, 6-instalacja ciepłej wody dostarczanej centralnie.

OBJAŚNIENIA do Załącznika do działu 1 sprawozdania B-04

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania B-04 należy sporządzić raz w roku, łącznie ze sprawozdaniem zbiorczym B-04 za rok.

W załączniku należy wykazać wszystkie budynki mieszkalne (wielorodzinne, jednorodzinne, mieszkalno-inwentarskie, mieszkalno-gospodarcze oraz plebanie) oraz mieszkania w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, niezależnie czy są to budynki nowe, nadbudowane czy dobudowane, przekazane do użytku - zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - przez osoby fizyczne (prowadzące i nie prowadzące działalność gospodarczą) oraz kościoły i związki wyznaniowe w roku sprawozdawczym i w latach wcześniejszych (jeśli nie wykazane zostały dotychczas w sprawozdawczości).

W załączniku powinny być również wykazane izby powstałe w wyniku nadbudowy lub dobudowy budynku mieszkalnego, które nie stanowią odrębnego mieszkania oraz mieszkania uzyskane z adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych, zarówno w budynkach mieszkalnych, jak i w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne.

Załącznik należy sporządzić odrębnie dla każdej gminy.

2. W boczku formularza, w **rubr. 0** w miejscu wydzielonym w lewym górnym rogu należy podać, tylko dla budynków mieszkalnych, numer budynku na posesji; jeżeli jest to pierwszy budynek, to podać jedynek cyframi arabskimi - "1", jeżeli obok istniejącego budynku mieszkalnego zbudowano na tej samej posesji drugi budynek mieszkalny - wpisać "2" (niezależnie od tego, czy poprzedni budynek ulega rozbiórce, zmienia przeznaczenie czy też nie).

3. W **rubr. 4** należy przy pomocy symbolu cyfrowego określić rodzaj budynku:

- 0 - nadbudowa, dobudowa budynku mieszkalnego nie stanowiąca odrębnego mieszkania
- 1 - budynek mieszkalny wielorodzinny
- 2 - budynek mieszkalny jednorodzinny
- 3 - budynek mieszkalno-inwentarski, mieszkalno-gospodarczy
- 4 - budynek plebanii
- 5 - budynek o innym przeznaczeniu niż oznaczony symbolem 1 do 4; główne przeznaczenie tego budynku należy podać w rubr. 0.

Dla budynków z symbolem "0" nie należy podawać danych w **rubr. 2, 6, 7 i 10**.

Budynki o symbolu "5" należy wykazywać w Załączniku do działu 1 sprawozdania B-04 tylko w przypadku występowania w nich mieszkań rodzinnych. Dla budynków tych nie należy podawać wówczas danych w **rubr. 1, 2 i 5**.

Uwaga: Wszystkie budynki o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, niezależnie czy występują w nich mieszkania czy nie, należy wykazać w Załączniku do działu 2 sprawozdania B-04.

4. W **rubr. 6** należy podać ogólną liczbę mieszkań w budynku, w podziale według liczby izb (**w rubr. 7**), przy czym rubr. 7 należy wypełnić wówczas, gdy w budynku znajduje się więcej niż jedno mieszkanie.

5. W **rubr. 8** należy podać ogólną liczbę izb w mieszkaniu łącznie z kuchniami (lub mieszkaniach, jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno mieszkanie).

6. W **rubr. 9** należy wykazać łączną powierzchnię użytkową mieszkań, niezależnie od ilości mieszkań i izb faktycznie użytkowanych w momencie oddania budynku do użytku; dla mieszkań znajdujących się w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne podać powierzchnię użytkową dotyczącą tylko mieszkań.

7. W **rubr. 10** - należy podawać przy pomocy symboli cyfrowych rodzaj wyposażenia oddanych do użytku budynków mieszkalnych oraz mieszkań w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne.

Jeżeli budynek jest wyposażony lub zgodnie z projektem, według którego był realizowany, będzie wyposażony w niżej podane instalacje i urządzenia, zakreśla się kółkiem odpowiedni symbol:

- 1 - wodociąg
- 2 - ustęp sputkiwany
- 3 - łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic - z odpływem wody)
- 4 - centralne ogrzewanie
- 5 - gaz sieciowy
- 6 - instalacje ciepłej wody dostarczanej centralnie.

ZAŁĄCZNIK DO DZIAŁU 2 SPRAWOZDANIA B-04 ZA 199 ... R.	Arkusz nr		Nazwa województwa	Symbol terytorialny (wypełnia US)
	Liczba budynków wykazanych na arkuszu		Nazwa gminy	

**WYKAZ BUDYNKÓW O INNYM PRZEZNACZENIU NIŻ MIESZKALNE
PRZEKAZANYCH DO UŻYTKU W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ^a**

Główne przeznaczenie budynku		Inwestor budynku ^b 1-osoba fizyczna 2-kościół lub związek wyznaniowy 3-inny	Budynek ^b 1-nowy 2-rozbudowany	Lokalizacja budynku ^b 1 - miasto 2 - wieś	Kubatura budynku (w pełnych m ³)	Symbol wg KOB (wypełnia US)
0		1	2	3	4	5
01		1 2 3	1 2	1 2		
02		1 2 3	1 2	1 2		
03		1 2 3	1 2	1 2		
04		1 2 3	1 2	1 2		
05		1 2 3	1 2	1 2		
06		1 2 3	1 2	1 2		
07		1 2 3	1 2	1 2		
08		1 2 3	1 2	1 2		
09		1 2 3	1 2	1 2		
10		1 2 3	1 2	1 2		
11		1 2 3	1 2	1 2		
12		1 2 3	1 2	1 2		
13		1 2 3	1 2	1 2		
14		1 2 3	1 2	1 2		
15		1 2 3	1 2	1 2		
16		1 2 3	1 2	1 2		
17		1 2 3	1 2	1 2		
18		1 2 3	1 2	1 2		
19		1 2 3	1 2	1 2		
20		1 2 3	1 2	1 2		

^a Patrz objaśnienia do załącznika do działu 2 sprawozdania B-04. ^b Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Główne przeznaczenie budynku		Inwestor budynek ^b 1-osoba fizyczna 2-kościół lub zwią- zek wyznaniowy 3-Inny	Budynek ^b 1-nowy 2-rozbudowany	Lokalizacja budynek ^b 1 - miasto 2 - wieś	Kubatura budynku (w pełnych m ³)	Symbol wg KOB (wypełnia US)
0		1	2	3	4	5
21		1 2 3	1 2	1 2		
22		1 2 3	1 2	1 2		
23		1 2 3	1 2	1 2		
24		1 2 3	1 2	1 2		
25		1 2 3	1 2	1 2		
26		1 2 3	1 2	1 2		
27		1 2 3	1 2	1 2		
28		1 2 3	1 2	1 2		
29		1 2 3	1 2	1 2		
30		1 2 3	1 2	1 2		
31		1 2 3	1 2	1 2		
32		1 2 3	1 2	1 2		
33		1 2 3	1 2	1 2		
34		1 2 3	1 2	1 2		
35		1 2 3	1 2	1 2		
36		1 2 3	1 2	1 2		
37		1 2 3	1 2	1 2		
38		1 2 3	1 2	1 2		
39		1 2 3	1 2	1 2		
40		1 2 3	1 2	1 2		
41		1 2 3	1 2	1 2		
42		1 2 3	1 2	1 2		
43		1 2 3	1 2	1 2		
44	Suma kontrolna (wypełnia US) wiersze 01 do 43					

^b Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

OBJAŚNIENIA do Załącznika do działu 2 sprawozdania B-04

1. Załącznik do działu 2 sprawozdania B-04 należy sporządzić raz w roku łącznie ze sprawozdaniem zbiorczym B-04 za rok.

W załączniku należy wykazać budynki o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, przekazane do użytku - zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej**. Załącznikiem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku w Załączniku należy podać dane tylko dla części nowych.

W załączniku należy wykazywać tylko te budynki użyteczności publicznej (tj. budynki szpitali, sanatoriów, przychodni i ośrodków zdrowia, żłobków, domów pomocy społecznej i rencistów, szkół (różnych typów), internatów szkolnych, warsztatów szkolnych oraz przedszkoli), które zostały zrealizowane przez osoby fizyczne. Budynki użyteczności publicznej przekazane do użytku przez pozostałych inwestorów, objęte są Kartą statystyczną B-03.

Załącznik należy sporządzić odrębnie dla każdej gminy.

2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz podając w **rubr. 0** szczegółowe określenie przeznaczenia budynku, tak ażeby z określenia jasno wynikało, jakiego typu funkcje ma pełnić budynek, np. hotel miejski, klasztor, dom zakonny, dom akademicki, bank, areszt śledczy, łaźnia publiczna, budynek administracji przedsiębiorstwa, hala przemysłowa produkcyjna, dom towarowy, budynek dworca autobusowego, lokomotywnia, hangar lotniczy, stodoła, suszarnia, itp.

Budynki jednorodne, np. domki kempingowe (posadowione na trwałych fundamentach), garaże samochodowe, itp. o tej samej lokalizacji (miasto lub wieś) zrealizowane przez ten sam typ inwestora, np. osoby fizyczne, należy wpisać w jednym wierszu wpisując w **rubr. 0** ich liczbę, (w przypadku garaży dotyczy ona budynków, a nie stanowisk lub boksów) a w **rubr. 4** podając łączną kubaturę budynków, np. 5 domków kempingowych po 100 m³:

w **rubr. 0** - 5 domków kempingowych

w **rubr. 4** - 500 m³.

3. W przypadku, jeżeli w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne przekazanych do użytku przez osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe znajdują się mieszkania rodzinne, wówczas niezależnie od ujęcia tych budynków w Załączniku do działu 2 sprawozdania B-04, należy wykazać mieszkania w tych budynkach w Załączniku do działu 1 sprawozdania B-04.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-05 (dawnie I-05) Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na realizację obiektów budowlanych za okres od początku roku do końca kwartału 199 ... r.	Urząd Statystyczny w.....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/Wysłać w terminie do 10 dnia po kwartale

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

Rodzaje budynków			Symbol KOB	Liczba		
a - ogółem b - w tym osoby fizyczne				pozwoleń	budynków	mieszkań
0				1	2	3
Budynki mieszkalne wielorodzinne	a	1	111 do 114			
	b	2				
Budynki mieszkalne jednorodzinne	a	3	115 do 117			
	b	4				
Budynki mieszkalno-inwentarskie ^{a)}	a	5	118			
	b	6				
Budynki mieszkalne pozostałe	a	7	119			
w tym plebanie	a	8	x			

a) Łącznie z budynkami mieszkalno-gospodarczymi.

Dział 2. Dane uzupełniające do działu 1

Wyszczególnienie a - ogółem b - w tym osoby fizyczne			Liczba	
			pozwoleń	mieszkań
0			1	2
Rozbudowa budynków mieszkalnych ^{a)}	a	1		
	b	2		
Adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych ^{a)}	a	3		
	b	4		

a) Prowadząca do powstania nowych mieszkań.

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych obiektów budowlanych o innym przeznaczeniu niż mieszkalne

Rodzaje obiektów		Symbol KOB	Liczba		Kubatura budynków (w pełnych m ³)
			pozwoleń	budynków	
0			1	2	3
Budynki zbiorowego-okresowego zamieszkania, bez turystycznych	1	12			
Budynki nauki, oświaty i wychowania	2	13			
Budynki kultury i sztuki, radia i telewizji oraz budynki sakralne	3	14			
Budynki ochrony zdrowia i opieki społecznej	4	15			
Budynki kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku	5	16			
Budynki administracyjne	6	17			
Budynki użytku publicznego pozostałe	7	18			
Budynki produkcyjne i usługowe	8	2			
Pozostałe obiekty budowlane	9	3 do 8			

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza B-05

Wydane pozwolenia na budowę obiektów budowlanych należy w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 pogrupować według rodzajów obiektów określonych w wierszach tych działów. Przyjęte grupy obiektów i ich symbole podane w rubr. 0 dział 1 i 3 zgodnie są z Klasyfikacją Obiektów Budowlanych, wprowadzoną zarządzeniem nr 70 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 października 1989 r. (Dz. Urz. GUS, nr 32, poz. 77).

Dla ułatwienia sporządzania sprawozdania na formularzu B-05, zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działu 1 i 3.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 414), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

W dziale 1 należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków mieszkalnych.

W rubr. 1 należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w rubr. 2 - liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubr. 1, natomiast w rubr. 3 - łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w rubr. 2.

Wiersze 1 i 2 - budynki mieszkalne wielorodzinne - obejmują: budynki zawierające samodzielne lokale mieszkalne przeznaczone do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych ludności.

Wiersze 3 i 4 - budynki mieszkalne jednorodzinne - obejmują: domy mieszkalne, jak również samodzielne części domów bliźniaczych lub szeregowych, przeznaczone do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych właściciela i jego bliskich (w tym agronomów, leśniczków i gajówek).

Wiersze 5 i 6 - budynki mieszkalno-inwentarskie - obejmują: budynki, w których przeważająca ich część służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych właściciela, pozostała zaś przeznaczona jest na pomieszczenia dla inwentarza; wiersze te obejmują również budynki mieszkalno-gospodarcze, w których przeważająca ich część spełnia funkcję mieszkalną, pozostała zaś przeznaczona jest m.in. do przechowywania materiałów i sprzętu związanego z obsługą budynku, przedmiotów i produktów żywnościowych użytkowników budynku, opału, a także odpadków stałych.

Wiersz 7 - budynki mieszkalne pozostałe - obejmuje: budynki mieszkalne Kościołów i związków wyznaniowych, tj. klasztory, domy zakonne, plebanie, kurie i rezydencje biskupie.

Dział 2. Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na rozbudowę (dobudowę, nadbudowę) istniejącego budynku mieszkalnego. W rubr. 2 podaje się mieszkania znajdujące się tylko w części rozbudowanej.

W wierszu 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na adaptację (zmianę przeznaczenia użytkowego obiektu) pomieszczeń niemieszkalnych w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych, na cele mieszkalne, np. adaptacja strychu na mieszkanie, w budynku szkoły część dydaktyczna adaptowana (przystosowana) na mieszkanie, itp.

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych obiektów budowlanych o innym przeznaczeniu niż mieszkalne

W dziale 3 należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych obiektów o innym przeznaczeniu niż mieszkalne.

W rubr. 1 należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w rubr. 2 - liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubr. 1, natomiast w rubr. 3 - łączną kubaturę budynków wykazanych w rubr. 2. W przypadku, jeśli pozwolenie dotyczy kilku różnych rodzajów budynków, pozwolenie to należy wykazać w rubr. 1 w tym wierszu, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie, natomiast pozostałe budynki, na które wydano to pozwolenie należy wykazać w rubr. 2 w odpowiednim dla każdego z nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w skład którego wchodzi trzy budynki: budynek szpitalny, budynek administracyjny i kotłownia, należy wykazać w dziale 3 w następujący sposób:

w rubr. 1 w. 4 = 1, w. 6 = 0, w. 8 = 0,

w rubr. 2 w. 4 = 1, w. 6 = 1, w. 8 = 1.

Wiersz 1 - budynki zbiorowego - okresowego zamieszkania, bez turystycznych - obejmuje: budynki hoteli miejskich, hoteli robotniczych, asystenckich, budynki domów akademickich, burs i internatów, budynki konwiktów dla księży, domów noclegowych prowadzonych przez Kościoły i związki wyznaniowe, budynki ośrodków pracy zorganizowanej, budynki zbiorowego - okresowego zamieszkania pozostałe;

Wiersz 2 - budynki nauki, oświaty i wychowania - obejmuje: budynki instytutów i jednostek naukowo-badawczych, laboratoriów i pracowni naukowych, obserwatoriów, budynki szkół ogólnokształcących - podstawowych i średnich, szkół zawodowych - zasadniczych, średnich i policealnych, szkół wyższych, przedszkoli, domów dziecka i młodzieży oraz specjalnych zakładów wychowawczych, budynki seminariów duchownych, katechetyczne i rekolekcyjne;

Wiersz 3 - budynki kultury i sztuki, radia i telewizji oraz budynki sakralne - obejmuje: budynki muzeów i stałych wystaw, bibliotek i archiwów, teatrów i filharmonii, kin, domów kultury, klubów i świetlic, budynki rozgłośni, kościoły, cerkwie, meczety itp.;

Wiersz 4 - budynki ochrony zdrowia i opieki społecznej - obejmuje: budynki szpitali, klinik, sanatoriów, uzdrowisk, zakładów leczniczo-wychowawczych i rehabilitacyjnych, prewencji, przychodni i ośrodków zdrowia oraz poradni i stacji pogotowia ratunkowego, budynki zakładów specjalnych - stacji krwiodawstwa, stacji sanitarno-epidemiologicznych, wytwórni surowic i szczepionek, budynki żłobków, domów małych dzieci, domów specjalnej opieki społecznej, budynki zakładów opieki nad matką i dzieckiem, zakładów leczniczo-kąpielowych i fizykoterapeutycznych, budynki leżalni, werand, hal spacerowych, pijalni wód i aptek;

Wiersz 5 - budynki kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku - obejmuje: budynki pawilonów i hal sportowych, krytych pływalni, szatni sportowych, schronisk, moteli i hoteli turystycznych, domki kempingowe, budynki ośrodków - domów wypoczynkowych itp.;

Wiersz 6 - budynki administracyjne - obejmuje: budynki administracji publicznej, administracji przedsiębiorstw, zakładów, zarządzeń i zarządów, budynki banków, instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, wymiaru sprawiedliwości, zakładów poprawczych, karnych, więzienia, areszty śledcze itp.;

Wiersz 7 - budynki użytku publicznego pozostałe - obejmuje: budynki socjalno-bytowe w zakładach pracy (szatnie, umywalnie, jadalnie, łaźnie), stacje ratownictwa górniczego, budynki strażnic przeciwpożarowych, łaźni publicznych, domów przedpożebowych, krematoriów itp.

Wiersz 8 - budynki produkcyjne i usługowe - obejmuje:

- budynki i hale przemysłowe produkcyjne i energetyczne, tj. budynki i hale produkcyjne, budynki elektrowni, elektrociepłowni, kotłowni, stacji, transformatorów i rozdzielni elektroenergetycznych, budynki pompowni, kompresori, itp., hale energetyczne,
- budynki produkcyjne rolnictwa i leśnictwa /łącznie z halami/, tj. budynki inwentarskie dla bydła, trzody chlewnej, pozostałych zwierząt, składowe gospodarstw rolnych i leśnych, stodoły, szklarnie, cieplarnie, budynki zaplecza mechanizacji gospodarstw rolnych i leśnych, służby sanitarno-weterynaryjnej rolnictwa, itp.,
- budynki handlowo-usługowe /z wyłączeniem składowych/, tj. budynki domów towarowych, sklepów, punktów usługowych, zakładów gastronomicznych, budynki i hale towarowe i wystawowe, kioski towarowe, budynki bankowe (wyposażone w sale operacyjne oraz zaplecza kasowo-skarbowe), pocztowe, budynki pralni i farbiarni, itp.,
- budynki i hale składowe, tj. budynki i hale składowe ogólnego zastosowania, budynki i hale zamrażalni, magazynów chłodniczych, magazynów materiałów łatwopalnych, budynki elewatorów zbożowych, magazynów rozlewni, budynki wag wozowych itp.,
- budynki transportu i łączności /łącznie z halami/, tj. budynki dworców, stacji, przystanków kolejowych, parowozowni, lokomotywowni, trakcji elektrycznej i spalinowej, wagonowni, garaży kolejowych, budynki nastawni, posterunków ruchu i domków zwrotniczych, dworców autobusowych, lotniczych oraz żeglugi morskiej i śródlądowej, zajezdni i garaży samochodowych i trolejbusowych, stacji obsługi, hangary lotnicze, budynki techniczne łączności - central automatycznych, stacji wzmacniających, radiostacji, budynki stacji paliw, itp.,
- budynki produkcyjne i usługowe pozostałe, tj. budynki wytwórni filmowych, filtrów, oczyszczalni wód i ścieków, hydroforni, ośrodków informatycznych.

Wiersz 9 - pozostałe obiekty budowlane - obejmuje:

- budowlę przemysłową i składową naziemną, tj.: chłodnię kominową i wentylatorową, kominy przemysłowe, wieże przemysłowe i inne, bunkry, silosy, zbiorniki, baseny przemysłowe, wanny i płuczki, zbiorniki przeciwpożarowe, suszarnie, fundamenty pod maszyny i urządzenia, części budowlane pieców przemysłowych i piekarniczych, kotłów parowych i grzejnych, urządzeń technicznych, budowle związane z produkcją roślinną i zwierzęcą, rampy za- i wyładownicze, estakady, ogrodzenia i parkany;
- budowlę górniczą dołową, tj.: szyby, szybiki, wyrobiska, komory, otwory wiertnicze poszukiwawcze, wydobywcze, wentylacyjne, badawcze, mroźniowe, cementacyjne i pozostałe;
- budowlę inżynierską lądową, tj.: drogi szynowe (kolejowe, tramwajowe, węzły, stacje kolejowe, perony, tory podźwigowe, kolejni górnicze), drogi kołowe zamiejskie i miejskie (drogi zaliczane do kategorii dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych, zakładowych, wewnętrznych, chodniki i ścieżki rowerowe, drogi startowe, kołowania, płyty postojowe samolotów, ulice i place), obiekty mostowe, (mosty, wiadukty i estakady drogowe i kolejowe, mosty zwodzone, składane, tunele i przejścia podziemne, przepusty, kładki dla pieszych), rurociągi i przewody (rurociągi przesyłowe produktów naftowych, gazu, parowe i ciepłownicze, przewody sieci rozdzielczej gazu, pary i ciepła, wodociągowe i kanalizacyjne), budowle przemysłowe i składowe podziemne oraz inne podziemne poza górniczymi (magazyny i zbiorniki podziemne, komory podziemne, podziemne garaże i parkingi, itp.), budowle sportowe (boiska, stadiony, trybuny sportowe otwarte, budowle ziemne lotnisk sportowych, nartostady, tory saneczkowe, skocznie narciarskie, pływalnie, baseny kąpielowe odkryte, itp.), budowle inżynierskie lądowe pozostałe (ściany oporowe, maszty urządzeń telewizyjnych, urządzeń radiowych, latarnie oświetleniowe i inne);
- budowlę inżynierską wodną, tj.: budowle oczyszczalni wód i ścieków (baseny, osadniki i odstożniki, filtry, pompownie, złoża biologiczne, oczyszczalnie biologiczne, neutralizatory ścieków, komory gnilne, poletka osuszające i osadowe, stacje uzdatniania wody, itp.), budowle piętrzące (zapory, jazy, śluzy, przelewy i spusty piętrzące, wały i groble, piętrzące pozostałe), kanały wodne (żeglowne, doprowadzające, zrzutowe, tunele i sztolnie bezciśnieniowe), ujęcia i zrzuty wody (w tym studnie), budowle regulacyjne na rzekach i potokach górskich (tamy, przetamowanie, brzegosłony, opaski i progi regulacyjne, ostrogi, umocnienia brzegowe, bulwary itp.), budowle portowe i stoczniowe (nabrzeża, pomosty i mola, falochrony, urządzenia cumownicze i odbojowe, budowle oznakowania nawigacyjnego wizualnego i akustycznego, suche doki, itp.);
- linie i sieci elektroenergetyczne, elektrotrakcyjne i telekomunikacyjne, tj.: linie elektroenergetyczne napowietrzne, podziemne, sieć elektrotrakcji kolejowej, tramwajowej i trolejbusowej, linie kolei linowych, sieci telekomunikacyjne napowietrzne, linie telekomunikacyjne podziemne, linie pozostałe;
- urządzenia melioracyjne, zasadzenia wieloletnie, urządzenia terenów zielonych, tj.: obiekty odwadniające, nawadniające, przerzutowe, magazynujące i przepompowujące wodę, strefy sanitarno-ochronne, parki miejskie, zieleń na ulicach, placach i na osiedlach, zieleń przydrożna.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	C - 01 Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów, robót i usług za miesiąc
		Symbol grupy EKD	
			Urząd Statystyczny w
			Wysłać w terminie do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca
			Numer arkusza

Nu- mer wiersza	Symbol SWW, Klasyfikacji Wyrobów i Usług lub Katalogu Rzeczowych	Nu- mer re- pre- zen- tanta	Jed- nost- ka miary (ozna- czenie cyf- rowe)	Miesiąc 1-spra- woz- daw- czy 2-po- przed- ni	Cena reprezentanta w zł (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w zł (bez znaku po przecinku)			
					sprzedaży ogółem		sprzedaży krajowej bez VAT	sprzedaży na eksport bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Nazwa reprezentanta :											
11				1								
12				2								
20	Nazwa reprezentanta :											
21				1								
22				2								
30	Nazwa reprezentanta :											
31				1								
32				2								
40	Nazwa reprezentanta :											
41				1								
42				2								

Nu- mer wier- sza	Symbol SWW, Klasyfikacji Wyrobów i Usług lub Katalogu Nakładów Rzeczowych	Nu- mer re- pre- zen- tanta	Jed- nostka miary (ozna- czenie cyf- rowe)	Miesiąc 1- sprá- wóz- daw- czy 2- po- przed- ni	Cena reprezentanta w zł (z dwoma znakami znaku po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w zł (bez znaku po przecinku)			
					sprzedaży ogółem		sprzedaży krajowej bez VAT	sprzedaży na eksport bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta :											
51				1								
52				2								
60	Nazwa reprezentanta :											
61				1								
62				2								
70	Nazwa reprezentanta :											
71				1								
72				2								
80	Nazwa reprezentanta :											
81				1								
82				2								
90	Nazwa reprezentanta :											
91				1								
92				2								

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Objaśnienia
do sporządzania miesięcznego sprawozdania o cenach producentów
wyrobów, robót i usług na formularzu C-01.

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są poziomy średnich cen producentów i cen bazowych wybranych wyrobów, robót i usług sprzedawanych zarówno na kraj, jak i na eksport oraz wartości sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym.

Przez cenę producenta należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od kupującego za jednostkę sprzedanej produkcji (wyrób lub usługa) minus podatek VAT. W zależności od kategorii odbiorców mogą to być ceny zbytu, hurtowe, detaliczne, transakcyjne uwzględniające dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez cenę bazową należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od kupującego za jednostkę sprzedanej produkcji (wyrób lub usługa) minus płacone od tych wyrobów lub usług podatki: podatek VAT, podatek akcyzowy, podatek od gier liczbowych i zakładów wzajemnych plus dotacje przedmiotowe do wyrobów i usług.

Przez eksport wyrobu należy rozumieć, potwierdzony przez graniczny urząd celny na dokumencie odprawy celnej SAD, wywóz wyrobu poza granice kraju.

Przez eksport usług rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje otrzymane i należne kwoty (pomniejszone o podatek VAT) za sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa produkty tj. wyroby gotowe własnej produkcji, wykonane roboty i usługi zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Nomenklaturami, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach są:

- a) **Systematyczny Wykaz Wyrobów (SWW)** - wyd. IV obowiązujący od stycznia 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami zebranymi w "Jednolity tekst uzupełnień Nr 1, 2, 3, 4 do wydania IV" - Zakład Wydawnictw Statystycznych, GUS, Warszawa 1994 r.,
- b) **Klasyfikacja Wyrobów i Usług (KWiU)** - tylko w zakresie usług wprowadzona zarządzeniem nr 47 Prezesa GUS z dnia 29 grudnia 1993 r. (Dz. Urz. GUS Nr 24 poz. 132) obowiązująca od 1 kwietnia 1995 r. (zarządzenie nr 47 Prezesa GUS z dnia 29 czerwca 1994 r., Dz. Urz. GUS Nr 5, poz. 52),
- c) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych (SRBM)** opracowana dla potrzeb badań cen na formularzu C-01 obowiązująca od 1 stycznia 1990 r. (załącznik nr 1 do objaśnień), obejmująca

umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych.

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów, robót i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) wyrobów, robót i usług (zwanymi dalej reprezentantami) wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór w pierwszej kolejności przeważających rodzajów działalności jednostki sprawozdawczej. W skali roku suma sprzedaży podstawowych rodzajów działalności powinna stanowić co najmniej 70% ogólnej wartości sprzedaży jednostki sprawozdawczej. Na przykład przedsiębiorstwo, dla którego działalnością główną jest działalność produkcyjna (ok. 40% wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20% wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20% wartości sprzedaży) dokonuje wyboru każdego z tych trzech rodzajów działalności,
- wybór w ramach każdego wybranego rodzaju działalności grup wyrobów, robót i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt. 2.1; 2.2; 2.3 niniejszych objaśnień.

Powyższe zasady nie dotyczą prowadzonej przez jednostki sprawozdawcze działalności handlowej.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg SWW

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 5-cyfrowe grupowania wyrobów według SWW. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
 - dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
 - suma wartości produkcji dobranych grupowań 5-cyfrowych, do których typowane są reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60% wartości danego rodzaju działalności,
 - wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nie biorących dotychczas udziału w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący.
2. W ramach wybranych grupowań wyrobów 5-cyfrowych SWW wytypować konkretne reprezentanty według następujących kryteriów:
 - do każdego grupowania wyrobów wytypować co najmniej dwa reprezentanty o znaczącym udziale wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu; o ile grupowania 5-cyfrowe

- zawierają duże zróżnicowanie asortymentowe, wówczas należy wytypować większą liczbę reprezentantów,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
 - w przypadku produkcji wyrobów w kilku gatunkach, należy jako reprezentanta podawać wyrób w jednym określonym gatunku,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - we wszystkich gałęziach reprezentantami powinny być imieniem określone indywidualne wyroby.

Wyjątek stanowią gałęzie przemysłu lekkiego (19-22 wg SWW), ceramicznego (gałąź 16), szklarskiego (gałąź 15), gdzie reprezentantami mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału SWW. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących branżach SWW: 151, 153, 195 (z wyjątkiem podbranży 1951), 196, 201, 203, 211, 222, 223 oraz w podbranżach SWW: 1611, 1616, 1625, 1631, 1633, 1681, 2027, 2062, 2064, 2171, 2181, 2182, 2272, 2273. W przypadku, gdy w ramach wymienionych podbranż i branż SWW, najniższy szczebel podziału SWW stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas należy to grupowanie przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania SWW. Dobór powinien także uwzględniać zróżnicowanie asortymentowe produkowanych wyrobów oraz zróżnicowanie pod względem technologii i stosowanych surowców.

W przypadku, gdy do grupowania najniższego szczebla podziału wg SWW zaklasyfikowane są wyroby o zbyt dużych dysproporcjach w poziomach cen, wówczas należy w ramach danego grupowania SWW wyodrębnić kilka (dwa, trzy lub więcej, w zależności od potrzeb) reprezentantów, np. wykazując pozycję "Kurtki - ponad 18 lat męskie - z tkanin wełnianych i wełnopodobnych" (2112-942) należy przy obliczaniu średnich cen uwzględnić rodzaj tkaniny według składu surowcowego z większą szczegółowością niż 7 znaków SWW oraz rodzaj wykonania (np. ocieplane i nie ocieplane).

Przy typowaniu reprezentantów grupowań wyrobów należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w jednym określonym gatunku. Jako reprezentanty powinny być podawane również:

- wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym jest znaczący. Na przykład w wypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich

- części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt. 2.1,
- wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według KWiu

Zasady doboru reprezentantów wg KWiu dotyczą usług w zakresie: rolnictwa, rybołówstwa, górnictwa i kopalnictwa, działalności przemysłowej, zaopatrywania w energię elektryczną, gaz i wodę, transportu, magazynowania i łączności oraz usług wynajmu sprzętu budowlanego lub służącego do wyburzania wraz z obsługą operatorską.

Pojęcie usług obejmuje:

- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, nie tworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usług dla celów produkcji,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki dokonuje:

1. wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie podkategorii wg KWiu, oznaczonej 6-cyfrowym symbolem, niezależnie od symbolu pod jakim zaklasyfikowany jest główny rodzaj działalności przedsiębiorstwa np. jednostka o symbolu klasy EKD 60.21 - "Pozostały pasażerski transport rozkładowy lądowy" wykazuje również świadczone usługi pod następującymi symbolami podkategorii KWiu:
 - 60.23.11 - usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą,
 - 60.23.12 - usługi świadczone przez autokary turystyczne,
 - 60.23.14 - pozarozkładowe przewozy pasażerskie,
 - 60.24.1 - usługi w zakresie drogowych przewozów towarowych pojazdami wyspecjalizowanymi.
2. z wybranych podkategorii o 6-cyfrowym symbolu KWiu jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej podkategorii, różnicując je przez nadanie kolejnego numeru np. w zakresie przewozów komunikacją miejską (symbol EKD - 60.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów (usług):

Symbol	Nazwa	Nr repr.
ex 60.21.22	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 60.21.22	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 60.21.22	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzi w skład grupowania KWiU 60.21.22 - "Przewozy miejskie i podmiejskie specjalizowane pasażerskie inne niż kolejowe".

2.2.1. Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane) transportem morskim (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp. nie stanowią kryterium doboru reprezentantów a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

2.2.2. Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i pozarozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej i śródlądowej.

Jednostki, dla których podstawowym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy) nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te zobowiązane są do przesyłania do właściwego terytorialnie urzędu statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek do 14 dnia kalendarzowego po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych wykazują te usługi w sprawozdaniu.

2.2.3. Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem komercyjnych pojazdów transportu towarowego z kierowcą, wynajem statków żeglugi morskiej i śródlądowej z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególnie rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

2.2.4. Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

2.2.5 Usługi w zakresie przechowywania i magazynowania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:

- przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- przechowywania produktów rolnych schłodzonych,
- przechowywania ziarna zbóż,
- przechowywania towarów w strefach wolnocłowych,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w w/w zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

2.3. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlano-montażowej jednostka dokonująca doboru reprezentanta z uwagi na charakter badania (roboty budowlane) powinna wyłącznie stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych w następujący sposób:

1. Wybrać grupy (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70% wartości robót realizowanych przez przedsiębiorstwo na terenie kraju.
2. Z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować podgrupy (podgrupę) robót oznaczone w SRBM 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w których przedsiębiorstwo wykonuje około 60% przerobu objętego wybranymi według pkt.1 grupami robót.
3. Z wybranych podgrup (KNR) wytypować reprezentanty robót najczęściej wykonywanych i o największym udziale w przerobie określone 4-cyfrowym numerem tablicy KNR oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każdy z wybranych według pkt.2 KNR powinien być reprezentowany przynajmniej przez 3 roboty. Liczba reprezentantów robót powinna

być tak dobrana, aby dobrze charakteryzować zmiany cen robót objętych wytypowanym KNR w przedsiębiorstwie.

Rodzaj roboty zdefiniowany jest numerem KNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykładowo, wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 "Budowle i roboty ziemne". Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 9 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu jest większa sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy jednak nie więcej niż dziewięciu. Arkusze muszą być kolejno ponumerowane. Numer arkusza należy wpisać z prawej strony pod częścią adresową formularza. Numeracja arkuszy dotyczy jednego miesiąca (nie jest kontynuacją numeracji z miesiąca poprzedniego).

Rubryka 0 - zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd. przeznaczone są wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

Wyjątek stanowią reprezentanty robót budowlano-montażowych, które należy określić czterocyfrowym symbolem KNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak "-", przedzielający numer KNR. Po numerze KNR należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy oddzielając je znakiem "-". Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót nie objętych KNR (nazywanych zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR należy wprowadzić zapis "Norma zakładowa", po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu. W wierszach, których druga cyfra numeru kończy się "1" i "2" podawać należy dane liczbowe dotyczące reprezentanta "1"- dla miesiąca sprawozdawczego, "2"- dla miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać oznaczenie cyfrowe reprezentanta według następujących zasad:

- dla wyrobów - symbole grupowań najniższego szczebla podziału SWW, - dla usług 6-cyfrowy symbol KwU,

- dla działalności budowlano-montażowej- 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM (załącznik nr 1) i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu, z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99,
- kolejna numeracja reprezentantów (od 01 itd.) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału wg SWW (dla wyrobów), 6-cyfrowego szczebla podziału usług wg KWiU lub w ramach podgrupy robót wg SRBM (dla działalności budowlano-montażowej).

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami, jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Uwaga: W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SWW, KWiU, SRBM (rubr.1) oraz numeru reprezentanta (rubr.2) należy podzielić rubryki 1 i 2 na dwie części i wpisać:

- w części górnej - aktualnie obowiązujący symbol SWW, KWiU, SRBM oraz numer reprezentanta,
- w części dolnej - symbol SWW, SRBM, KWiU oraz numer reprezentanta z jakimi dany wyrób, robota (usługa) występowały dotychczas w reprezentacji.

W rubryce 3 - należy podać 3-cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta zgodnie z wykazem jednostek miar obowiązujących w statystyce państwowej podanym w IV wydaniu SWW (tom IV) oraz z zarządzeniem nr 7 Prezesa GUS z dnia 19 kwietnia 1993 r. w sprawie zmian w wykazie jednostek miar (Dz. Urz. GUS Nr 4, poz.29). Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką w jakiej podawane są poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne o symbolu 010-019.

Rubryka 4 - zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5-12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz rubrykach 5-8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).

Wiersz oznaczony symbolem "2" należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane, zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5-12 - dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów zarówno w cenach producenta (bez VAT), jak i bazowych (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w przypadku których zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np.: zamiast 020- szt., 022- sto szt. lub 023- tysiące szt.),
2. w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie o 1% należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2,
3. w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SWW, KWiU lub SRBM, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do właściwego US,
4. jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym symbolem 2 w rubryce 4 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego.
Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca ubiegłego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego jeśli nastąpiła:
 - zmiana cen wyrobów, usług zaliczonych do tego samego grupowania SWW, KWiU lub SRBM, do których należy reprezentant,
 - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi - reprezentanta,
 - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: kosztów zakupu, płac, kosztów specjalnych, wydziałowych ogólno-zakładowych, sprzedaży, stawek zysku, marż itp.,
5. dla reprezentantów robót budowlano-montażowych oraz usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubrykę 5 i 9.

Rubryka 5 - cena producenta ogółem - dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, roboty, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu; w przypadku gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta za każdy miesiąc sprawozdawczy,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług otrzymując średnią cenę producenta.

Wyjątek od tej zasady stanowi metoda ustalania cen robót budowlano-montażowych oraz usług w zakresie przewozów pasażerskich.

Cena roboty budowlano-montażowej odnosi się do pozycji KNR określonej wg wyjaśnień do rubryki 0. Źródłem informacji o poziomie ceny roboty mogą być:

- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej, w przypadku wykonanej roboty, lecz nie sprzedanej.

Podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen usług w zakresie przewozów pasażerskich są cenniki i taryfy przewozowe.

- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normominuty lub normogodziny. Zmiany przeciętnego kosztu normominuty lub normogodziny należy traktować jako zmianę ceny. Poziom przeciętnego kosztu normominuty lub normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normominut lub normogodzin.

Rubrykę 6 - cena bazowa (bez VAT i akcyzy) - wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów, objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego, przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 - cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8** - cena producenta sprzedaży na eksport, należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport. Ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi) otrzymując wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, otrzymując cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi) i wpisać w rubrykę 7.

W przypadku braku eksportu cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 - cena sprzedaży na eksport - należy podać średnio-miesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości

sprzedaży eksportowej przez ilość sprzedaży na eksport. Wartość sprzedaży eksportowej przyjęta do obliczeń dla rubryki 8 oraz wartość sprzedaży krajowej przyjęta do obliczeń dla rubryki 7 musi w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym, cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 - wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** - wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy:

- w zakresie reprezentantów działalności budowlano-montażowej podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu.

W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.

- dla pozostałych reprezentantów wartość wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub dla własnych potrzeb.

Rubryka 10 - wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 a wartością sprzedaży eksportowej przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport, wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) będzie identyczna jak wartość sprzedaży ogółem (rubryka 10).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	C - 03 Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych za miesiąc	Urząd Statystyczny
	Symbol grupy EKD		w Wysłać w terminie do 2 dnia kalendarzowego każdego miesiąca
			Numer arkusza

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol SWW	Numer reprezen- tanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu z VAT w zł (z dwoma znakami po przecinku)	Krajowa cena wyrobu bez VAT w zł (z dwoma znakami po przecinku)	Ilość sprzedanych wyrobów
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol SWW	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu z VAT w zł (z dwoma znakami po przecinku)	Krajowa cena wyrobu bez VAT w zł (z dwoma znakami po przecinku)	Ilość sprzedanych wyrobów
0	1	2	3	4	5	6	7
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza C-03

1. W części tytułowej sprawozdania należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.

W przypadku, gdy 2 dzień kalendarzowy wypada w sobotę sprawozdanie należy wysłać w piątek, gdy w niedzielę sprawozdanie należy wysłać w poniedziałek.

2. W rubryce 1 należy wpisać pełną nazwę konkretnego wyrobu wytypowanego imiennie dla każdego podmiotu sprawozdawczego.

3. W rubryce 2 należy wpisać symbol SWW, w rubryce 3 - ściśle określony numer reprezentanta, a w rubryce 4-jednostkę miary zgodnie z wykazem przekazany jednostkom sprawozdawczym.

Nazwa reprezentanta, symbol SWW oraz numer reprezentanta są ściśle określone dla poszczególnych wyrobów podlegających badaniu i nie mogą ulegać zmianom.

4. Cenę wyrobu należy wykazywać w podstawowej jednostce miary przypisanej do symbolu wyrobu zgodnie z wykazem.

5. W rubryce 5 należy wykazywać cenę wyrobu (łącznie z podatkiem VAT) przeznaczonego na rynek krajowy, obliczoną jako iloraz wartości (łącznie z VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym.

6. W rubryce 6 należy wykazać cenę reprezentanta bez podatku VAT obliczona jako iloraz wartości (po odjęciu podatku VAT należnego) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym.

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Produkcja wyrobów i zapasy

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Jednostka miary oznacze- nie cyfrowe	Produkcja wytworzona ogółem		Zapasy na koniec miesiąca sprawozdaw- czego
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca m-ca sprawozdaw- czego	
0		1	2	3	4	5
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do sporządzania miesięcznego meldunku DG-1

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1 ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach, korekty te uwzględnia się w rubryce "od początku roku" w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki "od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego" /w dziale 1 rubryki 2 i w dziale 2 rubryki 4/.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W wierszu 01 wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT) za sprzedane na **zewnątrz przedsiębiorstwa** produkty, tj.: **własnej produkcji** wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno - kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe, wykonane siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) itp. wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 12).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej - pełne przychody agenta, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Dane wykazane w wierszu 01 rubr. 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z sumą danych wykazanych w wierszu 25 dz.1 sprawozdania F- 01 za okres poprzedni i danych z wiersza 01 rubr.1 sprawozdania DG-1 za miesiąc bieżący.

Uwaga:

- 1) Jednostki przemysłu energetycznego i ciepłowniczego przesyłające energię elektryczną lub ciepłą (jednostki sieci i zbytu) wykazują w wierszu 01 tylko wartość swojej usługi, tj. różnicę między wartością energii elektrycznej lub ciepłej w cenach sprzedaży a wartością w cenach zakupu (nabycia).
- 2) Podmioty gospodarcze zajmujące się kompletacją dostaw i działające jako generalni dostawcy wykazują różnicę między

wartością dostawy w faktycznie uzyskanych cenach sprzedaży a wartością dostawy w cenach zakupu (nabycia).

- 3) Jednostki handlowe (hurtowe, detaliczne i gastronomiczne) podają tylko wartość wyprodukowanych wyrobów własnych. Nie podają wartości sprzedanych towarów handlowych.

- 4) Polskie firmy prowadzące działalność poza granicami kraju i rozliczające się wyłącznie z zagranicznymi urzędami skarbowymi wykazują dane w wierszu 01 (oraz w wierszu 04 i 06).

W wierszu 02 wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zlecających. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

roboty inwestycyjno-modernizacyjne, tj.:

- 1/ roboty budowlane polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie obiektów budowlanych, tj.: budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,

- 2/ przygotowanie i zagospodarowanie terenu (łącznie z oczyszczaniem terenu, wyburzeniami, wyrębem drzew, karczowaniem pni, osuszaniem, niwelacją terenu itp.),

- 3/ montaż maszyn i urządzeń polegający na montażu i ustawianiu w odpowiednie zespoły: kotłów, maszyn i urządzeń wytwórczych, energetycznych, dźwigowo-transportowych, pomostów i drabinek przeznaczonych do obsługi oraz połączenia zespołów maszyn i urządzeń,

- 4/ roboty górnicze dołowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń,

- 5/ roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:

- zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
- istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
- przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
- wydłużenie okresu jego użytkowania,
- obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

roboty remontowe, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, nie powodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów, ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

roboty pozostałe obejmujące:

- 1/ roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
- 2/ roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- 3/ roboty budowlane związane z usuwaniem szkód losowych spowodowanych działaniem sił wyższych (powódzie, huragany, pożary, itp.),
- 4/ roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszu 04 wykazuje się wartość produktów wytworzonych nie zaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj.: wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na rzecz inwestycji własnych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W wierszu 05 należy wykazać przychody ze sprzedaży towarów (łącznie ze sprzedażą wyrobów, tzw. towarów własnych, w sieci własnych punktów sprzedaży detalicznej), tj. obrót (bez podatku VAT).

Określenie "towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nie przerobionym jak i wyroby, materiały, półfabrykaty i odpady.

Dane wykazane w wierszu 05 rubr.2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z sumą danych wykazanych w wierszu 26 dz.1 sprawozdania F-01 za okres poprzedni i danych z wiersza 05 rubr.1 sprawozdania DG-1 za miesiąc bieżący.

Uwaga:

Jednostki przemysłu energetycznego i ciepłowniczego przetwarzające energię elektryczną lub ciepłą (jednostki sieci i zbytu) wykazują w wierszu 05 wartość sprzedanej energii, natomiast nie wypełniają wierszy 11 i 12.

W wierszu 06 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia zatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1/ osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo,

- 2/ osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
- 3/ agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów,

- 4/ właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 07 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1/ osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, z wyjątkiem osób:

- zatrudnionych poza granicami kraju,
- przebywających na urlopach wychowawczych,
- pozostających na urlopach rehabilitacyjnych,

- 2/ osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP, żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych oraz zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i przy robotach publicznych,

- 3/ osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1/ osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą,
- 2/ uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
- 3/ agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni. Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 08 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) pracowników najemnych (**wykazanych w wierszu 07**), łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach /dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji/, tj.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas urlopów, odprawy /emerytalne, dla zwalnianych grupowo i odszkodowawcze/, zasiłki chorobowe wypłacone ze środków zakładu pracy oraz inne sporadyczne składniki wynagrodzeń.

Wiersz ten obejmuje również wynagrodzenia wypłacane z **funduszu honorariów** pracownikom własnym na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło mające charakter wynagrodzenia pracowniczego - za pracę wynikającą z umowy o pracę, lecz przekraczającą określone normatywy (dotyczy np. dziennikarzy, aktorów, realizatorów filmów oraz pracowników radiowych i telewizyjnych).

W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń nie wlicza się wypłat osobom fizycznym, zarówno pracownikom własnym jak i obcym, zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Nie zalicza się do wynagrodzeń świadczeń finansowanych przez ZUS, świadczeń rzeczowych, np. w postaci odzieży ochronnej, wartości posiłków regeneracyjnych itp.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego, składek, alimentów itp.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- faktyczne wypłaty wynagrodzeń dotyczące miesiąca sprawozdawczego dokonane do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wypłaty wynagrodzeń (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16 dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym - za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W wierszu 10 podaje się wysokość zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych uzyskujących w jednostce sprawozdawczej wynagrodzenia ze stosunku pracy (wykazane w wierszu 08).

W wierszu 11 wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych, łącznie z gastronomiczną,

w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W wierszu 12 wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z własnych hurtowni, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej oraz wartość materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym odsprzedanych poprzez hurtownie.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 12 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

W wierszu 13 wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy dotyczy wyrobów własnej produkcji wykazanych w wierszach 01 i 04 (naliczony przez producenta).

W wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak, np.: dotacje na restrukturyzację

jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach itp.

W przypadku, gdy dotacje przedmiotowe rozliczane są w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do Budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

Dział 2. Produkcja wyrobów i zapasy

Do produkcji wyrobów zalicza się wyroby wyprodukowane z surowca własnego, jak i z surowca powierzzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną (w przypadku materiałów powierzonych bez ujmowania ich wartości).

Produkcję wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceńbiorca, tj. ten, który faktycznie produkcję wykonał. Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą zarówno krajową, jak i zagraniczną (zleceńbiorca i zleceńodawca muszą być różnymi podmiotami).

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazywać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej - produkcję wyrobów wykazuje się łącznie z produkcją agentów, z którymi zawarto umowę.

Przy wypełnianiu danych:

- 1) dotyczących produkcji (rubr.3 i 4) stosuje się odpowiednio:
 - a) nomenklaturę ujętą w Wykazie Wyrobów Przemysłowych - wydanie z 1996 r. w zakresie pozycji oznaczonych w kolumnie 6 symbolem "B" - dla podmiotów, w których liczba pracujących:
 - przekracza 50 osób, a prowadzą działalność klasyfikowaną według Europejskiej Klasyfikacji Działalności w zakresie górnictwa i kopalnictwa (działy 10 do 14), działalności produkcyjnej (działy 15 do 37),
 - przekracza 20 osób, a prowadzą działalność z zakresu rybołówstwa w wodach morskich (podklasa 05.01.20) i zaopatrywania w energię elektryczną, gaz i wodę (działy 40, 41),
 - b) Listę Asortymentową - wydanie 1996 r. (stanowiącą wyciąg z Wykazu Wyrobów Przemysłowych) w zakresie pozycji oznaczonych w kolumnie 5 symbolem "B" - dla podmiotów, w których liczba pracujących:
 - przekracza 20 osób, a prowadzą działalność gospodarczą innego rodzaju niż określono w pkt. 1a,
 - jest większa niż 5 osób i nie większa niż 50 osób, a prowadzą działalność w zakresie górnictwa i kopalnictwa (działy 10 do 14), działalności produkcyjnej (działy 15 do 37) oraz większa niż 5 osób i nie większa niż 20 osób w pozostałych rodzajach działalności;
- 2) dotyczących zapasów wyrobów i towarów (rubr.5) w okresach miesięcznych stosuje się we wszystkich jednostkach sprawozdawczych określonych w pkt.1 Wykaz Wyrobów Przemysłowych lub Listę Asortymentową (stanowiącą wyciąg z

Wykazu Wyrobów Przemysłowych) w zakresie pozycji oznaczonych w ostatniej kolumnie symbolem "Z".

Dane dla ilości produkcji wyrobów i zapasów w fizycznych jednostkach miary, np: 020(szt), 034(t), 043(km) itp. podaje się w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. Dane wartościowe (oznaczenie cyfrowe jednostki miary 011) dotyczące produkcji sprzedanej wyrobów i zapasów podaje się w tys. zł z jednym znakiem po przecinku.

W rubr. 0, o ile pełna nazwa wyrobu nie mieści się w jednym wierszu, stosuje się skróty tak, aby nazwa zajmowała tylko jeden wiersz.

W rubr.1 podaje się symbol SWW zgodnie z rubr.1 WWP lub Listy Asortymentowej dla pozycji oznaczonych symbolami "B".

W rubr.2 dla każdego wyrobu podaje się oznaczenia cyfrowe jednostek miary zgodnie z rubr.3 WWP lub Listy Asortymentowej. W przypadku, gdy dla wyrobu podano kilka jednostek miary, w sprawozdaniu należy dla każdej jednostki miary podać dane w osobnym wierszu (nie stosować ułamków).

W rubr.3 podaje się:

- w odniesieniu do danych wykazywanych w fizycznych jednostkach miary (różnych od oznaczenia cyfrowego 011-tys. zł)
- ilość wyrobów wyprodukowanych w miesiącu sprawozdawczym zarówno z surowca własnego, jak i powierzzonego, niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży czy zużywane do dalszego przerobu (montażu) w jednostce sprawozdawczej,
- w odniesieniu do danych wykazywanych w tys. zł (oznaczenie cyfrowe 011) - wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu w miesiącu sprawozdawczym (niezależnie od momentu wytworzenia) w faktycznie uzyskanych cenach (cenach realizacji).

Wartość sprzedaży wyrobów należy podawać bez należnego podatku VAT.

W rubr.4 dane powinny być sumą produkcji wykazanej w rubr.4 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubr.3 za miesiąc sprawozdawczy. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekt dotyczących danych wcześniejszych okresów.

W rubr.5 jednostki zaliczane wg Europejskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji D "Działalność produkcyjna" oraz do innych sekcji (z wyjątkiem sekcji G "Handel hurtowy i detaliczny; naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego"), w których występuje działalność produkcyjna - wykazują zapasy wyprodukowanych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży. Jednostki zaliczone do sekcji "Handel hurtowy i detaliczny; naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego" - wykazują zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtowych i magazynach rozdzielczych detalu /bez zapasów towarów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej/ oraz zapasy wyprodukowanych wyrobów gotowych znajdujących się w magazynach jednostek prowadzących działalność produkcyjną.

Zapasy należy podawać tylko w jednostkach miary oznaczonych w WWP lub w Liście Asortymentowej symbolem "Z".

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DG-1b Meldunek o działalności budownictwa za miesiąc 199... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w Doręczyć do 5 dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w **tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane - bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w pole oddzielone pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody ze sprzedaży produktów (wyróbów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców	02		
w tym roboty inwestycyjno-modernizacyjne ^{d)}	03		
Wartość produktów wytworzonych nie zaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyróbów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody ze sprzedaży towarów w tys. zł	05		
Pracujący w osobach ^{b)} stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych w osobach ^{c)}	07		
Wynagrodzenia brutto ^{d)} osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	08		
z wiersza 08 przypada na	wypłaty z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej oraz nagrody z zakładowego funduszu nagród	09	
	podatek dochodowy od osób fizycznych	10	
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	11		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
Podatek akcyzowy od wyróbów własnej produkcji (producent) w tys. zł	13		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	14		
	15		
Liczby kontrolne (suma wierszy od 01 do 15)	16		

a) Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. b) Bez uczniów i bez przeliczania na pełne etaty; łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. c) Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. d) Bez wynagrodzeń wypłaconych pracownikom obcym oraz zatrudnionym poza granicami kraju.

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w **tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Produkcja wyrobów i zapasy

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Jednostka miary oznaczenie cyfrowe	Produkcja wytworzona ogółem		Zapasy na koniec miesiąca sprawozdawczego
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca m-ca sprawozdawczego	
0	1	2	3	4	5
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

Dział 3. Produkcja budowlano-montażowa wykonana na terenie kraju - w tysiącach złotych

z jednym znakiem po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w pole oddzielone pionową kreską.

Uwaga: Należy wypełniać tylko w okresach kwartalnych wykazując dane za okres od początku roku do końca danego kwartału - w terminie do 5 dnia roboczego po miesiącu kończącym kwartał.

A. Według rodzajów obiektów budowlanych (siłami własnymi, tj. bez podwykonawców)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole wg Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Od początku roku do końca kwartału	
			Ogółem	w tym roboty inwestycyjno-modernizacyjne
0			1	2
Ogółem (w. 02+03+05+09+12+13+14+16+18+19)^{a)}			01	
Bu- dyn- ki	mieszkalne rodzinne (11, 191)	02		
	zbiorowego-okresowego zamieszkania bez turystycznych (12, 192)	03		
	w tym budynki hoteli miejskich (121)	04		
	użytku publicznego (13, 14, 15, 16, 17, 18, 193 do 199)	05		
	w tym	nauki, oświaty i wychowania (13, 193)	06	
		ochrony zdrowia i opieki społecznej (15, 195)	07	
		administracji (17, 197)	08	
	produkcyjne i usługowe (2)	09		
	w tym	budynki i hale przemysłowe produkcyjne i energetyczne (21, 22, 291)	10	
		handlowo-usługowe (z wyłączeniem składowych) (27, 297)	11	
Bu- dow- le	przemysłowe i składowe naziemne (3)	12		
	górnictwo (4)	13		
	inżynierskie lądowe (5)	14		
	w tym drogi kołowe, zamiejskie i miejskie oraz obiekty mostowe (52 do 54, 592, 594)	15		
	inżynierskie wodne (6)	16		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (64, 694)	17		
	Linie i sieci elektroenergetyczne, elektrotrakcyjne i telekomunikacyjne (7)	18		
Pozostałe obiekty i roboty ^{b)}		19		

B. W ramach zamówień publicznych (łącznie z podwykonawcami)^{b)}

Ogółem	20		
w tym produkcja zrealizowana przez podwykonawców	21		

a) Wiersz 01 rubr. 1 = dział 1 wiersz 02 rubr. 2; wiersz 01 rubr. 2 = dział 1 wiersz 03 rubr. 2. b) Patrz objaśnienia do działu 3.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do sporządzania miesięcznego meldunku DG-1b

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1b ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach, korekty te uwzględnia się w rubryce "od początku roku" w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki "od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego" /w dziale 1 rubryki 2, w dziale 2 rubryki 4/.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W wierszu 01 wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT) za sprzedane **na zewnątrz przedsiębiorstwa** produkty, tj. **własnej produkcji** wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno - kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe, wykonane siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) itp., wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 12).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej - pełne przychody agenta z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Uwaga:

Polskie firmy prowadzące działalność poza granicami kraju i rozliczające się wyłącznie z zagranicznymi urzędami skarbowymi wykazują dane w wierszu 01 (oraz w wierszu 04 i 06).

W wierszu 02 wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zlecniodawców. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

roboty inwestycyjno-modernizacyjne, tj.:

1/ roboty budowlane polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie obiektów budowlanych, tj.: budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,

2/ przygotowanie i zagospodarowanie terenu (łącznie z oczyszczaniem terenu, wyburzeniami, wyrębem drzew, karczowaniem pni, osuszaniem, niwelacją terenu itp.),

3/ montaż maszyn i urządzeń polegający na montażu i ustawianiu w odpowiednie zespoły: kotłów, maszyn i urządzeń wytwórczych, energetycznych, dźwigowo-transportowych, mostów i drabinek przeznaczonych do obsługi oraz połączenia zespołów maszyn i urządzeń,

4/ roboty górnicze dołowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalni,

5/ roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:

- zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
 - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - wydłużenie okresu jego użytkowania,
 - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;
- o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

roboty remontowe, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, nie powodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów, ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

roboty pozostałe obejmujące:

1/ roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń

mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,

- 2/ roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- 3/ roboty budowlane związane z usuwaniem szkód losowych spowodowanych działaniem sił wyższych (powódzie, huragany, pożary, itp.).
- 4/ roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszu 04 wykazuje się wartość produktów wytworzonych nie zaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj.: wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń społecznych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na rzecz inwestycji własnych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W wierszu 05 należy wykazać przychody ze sprzedaży towarów (łącznie ze sprzedażą wyrobów, tzw. towarów własnych, w sieci własnych punktów sprzedaży detalicznej), tj. obrót (bez podatku VAT).

Określenie "towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nie przerobionym jak i wyroby, materiały, półfabrykaty i odpady.

Dane wykazane w wierszu 05 rubr.2 sprawozdania DG-1b powinny być zgodne z sumą danych wykazanych w wierszu 26 dz.1 sprawozdania F-01 za okres poprzedni i danych z wiersza 05 rubr.1 sprawozdania DG-1b za miesiąc bieżący.

W wierszu 06 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia zatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1/ osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo,
- 2/ osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
- 3/ agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów,
- 4/ właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 07 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1/ osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy z wyjątkiem osób:
 - zatrudnionych poza granicami kraju,
 - przebywających na urloпах wychowawczych,
 - pozostających na urloпах rehabilitacyjnych,
 - 2/ osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP, żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych oraz zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i przy robotach publicznych,
 - 3/ osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej.
- Do zatrudnionych nie zalicza się:**
- 1/ osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą,
 - 2/ uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - 3/ agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni. Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 08 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) pracowników najemnych (wykazanych w wierszu 07), łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji), tj.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas urlopów, odprawy (emerytalne, dla zwalnianych grupowo i odszkodowawcze), zasiłki chorobowe wypłacone ze środków zakładu pracy oraz inne sporadyczne składniki wynagrodzeń.

Wiersz ten obejmuje również wynagrodzenia wypłacane z **funduszu honorariów** pracownikom własnym na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło mające charakter wynagrodzenia pracowniczego - za pracę wynikającą z umowy o pracę, lecz przekraczającą określone normatywy (dotyczy np. dziennikarzy, aktorów, realizatorów filmów oraz pracowników radiowych i telewizyjnych).

W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń nie wlicza się wypłat osobom fizycznym, zarówno pracownikom własnym, jak i obcym, zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Nie zalicza się do wynagrodzeń świadczeń finansowanych przez ZUS, świadczeń rzeczowych, np. w postaci odzieży ochronnej, wartości posiłków regeneracyjnych itp.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego, składek, alimentów itp.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- faktyczne wypłaty wynagrodzeń dotyczące miesiąca sprawozdawczego dokonane do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wypłaty wynagrodzeń (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16 dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym - za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W wierszu 10 podaje się wysokość zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych uzyskujących w jednostce sprawozdawczej wynagrodzenia ze stosunku pracy (wykazane w wierszu 08).

W wierszu 11 wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych, łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W wierszu 12 wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z własnych hurtowni, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej oraz wartość materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym odsprzedanych poprzez hurtownie.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agencji, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 12 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

W wierszu 13 należy wykazywać wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy dotyczy wyrobów własnej produkcji wykazanych w wierszach 01 i 04 (naliczony przez producenta).

W wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek

handlowych), które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak, np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach itp.

W przypadku, gdy dotacje przedmiotowe rozliczane są w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do Budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

Dział 2. Produkcja wyrobów i zapasy

Do produkcji wyrobów zalicza się wyroby wyprodukowane z surowca własnego jak i z surowca powierzzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną (w przypadku materiałów powierzonych bez ujmowania ich wartości).

Produkcję wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceńbiorca, tj. ten, który faktycznie produkcję wykonał. Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą zarówno krajową, jak i zagraniczną (zleceńbiorca i zleceńodawca muszą być różnymi podmiotami).

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazywać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej - produkcję wyrobów wykazuje się łącznie z produkcją agentów, z którymi zawarto umowę.

Przy wypełnianiu działu 2 stosuje się dla wszystkich podmiotów Listę Asortymentową - wydanie z 1996 r. (stanowiącą wy ciąg z Wykazu Wyrobów Przemysłowych):

- dla danych dot. produkcji (rubr.3 i 4) - w zakresie pozycji oznaczonych w kolumnie 5 listy symbolem "B",
- dla danych dot. zapasów wyrobów i towarów (rubr.5) - w zakresie pozycji oznaczonych w ostatniej kolumnie listy symbolem "Z".

Dane dla ilości produkcji wyrobów i zapasów w fizycznych jednostkach miary np: 020 (szt), 034 (t), 043 (km) itp. podaje się w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. Dane wartościowe (oznaczenie cyfrowe jednostki miary 011) dotyczące produkcji sprzedanej wyrobów i zapasów podaje się w tys. zł z jednym znakiem po przecinku.

W rubr. 0, o ile pełna nazwa wyrobu nie mieści się w jednym wierszu, stosuje się skróty tak, aby nazwa zajmowała tylko jeden wiersz.

W rubr.1 podaje się symbol SWW zgodnie z rubr.1 Listy Asortymentowej dla pozycji oznaczonych symbolami "B".

W rubr.2 dla każdego wyrobu podaje się oznaczenia cyfrowe jednostek miary zgodnie z rubr.3 Listy Asortymentowej. W przypadku, gdy dla wyrobu podano kilka jednostek miary, w spra-

wzdaniu należy dla każdej jednostki miary podać dane w osobnym wierszu (nie stosować ułamków).

W rubr.3 podaje się:

- w odniesieniu do danych wykazywanych w fizycznych jednostkach miary (różnych od oznaczenia cyfrowego 011 - tys. zł)
 - ilość wyrobów wyprodukowanych w miesiącu sprawozdawczym zarówno z surowca własnego jak i powierzzonego, niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu (montażu) w jednostce sprawozdawczej,
- w odniesieniu do danych wykazywanych w tys. zł (oznaczenie cyfrowe 011) - wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu w miesiącu sprawozdawczym (niezależnie od momentu wytworzenia) w faktycznie uzyskanych cenach (cenach realizacji).

Wartość sprzedaży wyrobów należy podawać bez należnego podatku VAT.

W rubr.4 dane powinny być sumą produkcji wykazanej w rubr.4 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubr. 3 za miesiąc sprawozdawczy. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekt dotyczących danych wcześniejszych okresów.

W rubr. 5 jednostki, w których występuje działalność produkcyjna, wykazują zapasy wyprodukowanych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży.

Zapasy należy podawać tylko w jednostkach miary oznaczonych w Liście Asortymentowej symbolem "Z".

Dział 3. Produkcja budowlano-montażowa wykonana na terenie kraju

A. Według rodzajów obiektów budowlanych (siłami własnymi, tj. bez podwykonawców)

W wierszu 01 w rubr. 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych zgodną z wartością wykazaną w **dziale 1 rubr.2 wiersz 02**, a w **wierszu 01 rubr. 2** na zasadzie "w tym" - wartość robót inwestycyjno-modernizacyjnych zgodną z wartością wykazaną w **dziale 1 rubr.2 wiersz 03**.

W wierszach 02 do 19 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (w tym robót inwestycyjno-modernizacyjnych) według rodzajów obiektów budowlanych - na podstawie Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej zarządzeniem nr 70 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 października 1989r. (Dz.Urz.GUS nr 32, poz.77) - tj.:

- 1/ **budynki mieszkalne rodzinne (wiersz 02)** - obejmujące: budynki stałego zamieszkania wielorodzinne, jednorodzinne, mieszkalno-inwentarskie i pozostałe (budynki mieszkalne Kościołów i innych związków wyznaniowych, tj.: klasztory, domy zakonne, plebanie, kurie i rezydencje biskupie; rezydencje Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej) oraz budynki tymczasowe, np. baraki mieszkalne

- wraz z wewnętrznymi instalacjami (wodno-kanalizacyjnymi, gazowymi, elektrycznymi i klimatyzacyjnymi) oraz montażem konstrukcji metalowych tych budynków;

2/ budynki zbiorowego - okresowego zamieszkania, bez turystycznych (wiersz 03) - obejmujące: budynki hoteli miejskich (**wiersz 04**), hoteli robotniczych, asystenckich, budynki domów akademickich, burs i internatów, budynki konwiktów dla księży, domów noclegowych prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe, budynki ośrodków pracy zorganizowanej, itp. oraz budynki tymczasowe np. hotele robotnicze tymczasowe

- wraz z wewnętrznymi instalacjami (wodno-kanalizacyjnymi, gazowymi, elektrycznymi i klimatyzacyjnymi) oraz montażem konstrukcji metalowych tych budynków;

3/ budynki użytku publicznego (wiersz 05) - obejmujące stałe i tymczasowe budynki:

- nauki, oświaty i wychowania (**wiersz 06**), tj. budynki instytucji i jednostek naukowo-badawczych, laboratoriów i pracowni naukowych, obserwatoria, budynki szkół ogólnokształcących - podstawowych i średnich, szkół zawodowych - zasadniczych, średnich i policealnych, szkół wyższych, przedszkoli, domów dziecka i młodzieży oraz specjalnych zakładów wychowawczych, budynki seminariów duchownych, katechetyczne i rekolekcyjne itp.,
- kultury i sztuki (budynki muzeów i stałych wystaw, bibliotek i archiwów, teatrów i filharmonii, kin, domów kultury, klubów i świetlic), radia i telewizji (budynki rozgłośni) oraz budynki sakralne (kościół, cerkwie, meczety itp.),
- ochrony zdrowia i opieki społecznej (**wiersz 07**), tj. budynki szpitali, klinik, sanatoriów, uzdrowisk, zakładów leczniczo-wychowawczych i rehabilitacyjnych, prewentoriów, przychodni i ośrodków zdrowia oraz poradni i stacji pogotowia ratunkowego, budynki zakładów specjalnych - stacji krwiodawstwa, stacji sanitarno-epidemiologicznych, wytwórni surowic i szczepionek, budynki żłobków, domów małych dzieci, domów specjalnej opieki społecznej, budynki zakładów opieki nad matką i dzieckiem, zakładów leczniczo-kąpielowych i fizykoterapeutycznych, budynki leżalni, wendy, hal spacerowych, pijalni wód i aptek,
- kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku, tj. budynki pawilonów, hal sportowych, krytych pływalni, szatni sportowych, schronisk, moteli i hoteli turystycznych, domki kempingowe, budynki ośrodków - domów wypoczynkowych itp.
- administracyjne (**wiersz 08**), tj. budynki administracji publicznej, przedsiębiorstw, zakładów, zrzeszeń i zarządów, budynki banków, instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, wymiaru sprawiedliwości, zakładów poprawczych, karnych, więzienia, areszty śledcze itp.,
- użytku publicznego pozostałe, tj. budynki socjalno-bytowe w zakładach pracy (szatnie, umywalnie, jadalnie, łaźnie), stacje ratownictwa górniczego, budynki strażnic przeciwpożarowych, łaźni publicznych, domów przedpogrzebowych, krematoriów itp.

- wraz z wewnętrznymi instalacjami (wodno-kanalizacyjnymi, gazowymi, elektrycznymi i klimatyzacyjnymi) oraz montażem konstrukcji metalowych tych budynków;

4/ budynki produkcyjne i usługowe (wiersz 09) - obejmujące stałe i tymczasowe:

- budynki i hale przemysłowe produkcyjne i energetyczne (**wiersz 10**), tj. budynki i hale produkcyjne, budynki elektrowni, elektrociepłowni, kotłowni, stacji, transformatori i rozdzielni elektroenergetycznych, budynki pompowni, kompresori, itp., hale energetyczne,
- budynki i hale składowe, tj. budynki i hale zamrażalni, magazynów chłodniczych, magazynów materiałów łatwopalnych, budynki elewatorów zbożowych, magazynów rozlewni, itp.,
- budynki produkcyjne rolnictwa i leśnictwa (łącznie z halami), tj. budynki inwentarskie dla bydła, trzody chlewnej, zwierząt, składowe gospodarstw rolnych i leśnych, stodoły, szklarnie, cieplarnie, budynki zaplecza mechanizacji gospodarstw rolnych i leśnych, służby sanitarno-weterynaryjnej rolnictwa, itp.,
- budynki transportu i łączności (łącznie z halami), tj. budynki dworców, stacji, przystanków kolejowych, parowozowni, lokomotywowni, trakcji elektrycznej i spalinowej, wagonowni, garaży kolejowych, budynki nastawni, posterunków ruchu i domków zwrotniczych, dworców autobusowych, lotniczych oraz żeglugi morskiej i śródlądowej, zajezdni i garaży samochodowych i trolejbusowych, stacji obsługi, hangary lotnicze, budynki techniczne łączności - central automatycznych, stacji wzmacniakowych, radiostacji, budynki stacji paliw, itp.,
- budynki handlowo-usługowe /z wyłączeniem składowych/ (**wiersz 11**), tj. budynki domów towarowych, sklepów, punktów usługowych, zakładów gastronomicznych, budynki i hale towarowe i wystawowe, kioski towarowe, budynki bankowe (wyposażone w sale operacyjne oraz zaplecza kasowo-skarbowe), pocztowe, budynki pralni i farbiarni, itp.,

- budynki produkcyjne i usługowe pozostałe, tj. budynki wytwórni filmowych, filtrów, oczyszczalni wód i ścieków, hydroforni, ośrodków informatycznych,
- wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz montażem konstrukcji metalowych tych budynków;

5/ budowle przemysłowe i składowe naziemne (wiersz 12)

- obejmujące: chłodnie kominowe i kominy przemysłowe, wieże przemysłowe i inne, bunkry, silosy, zbiorniki, baseny przemysłowe, wanny i płuczki, zbiorniki przeciwpożarowe, suszarnie, fundamenty pod maszyny i urządzenia, części budowlane pieców przemysłowych i piekarniczych, kotłów parowych i grzejnych, urządzeń technicznych, budowle związane z produkcją roślinną i zwierzęcą, rampy za- i wyładownicze, estakady, ogrodzenia i parkany, budowle przemysłowe i składowe naziemne tymczasowe
- wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz montażem konstrukcji metalowych, budowli i części budowlanych;

6/ **budowle górnicze dotowe (wiersz 13)** - obejmujące: szyby, szybiki, wyrobiska, komory, otwory wiertnicze poszukiwawcze, wydobywcze, wentylacyjne, badawcze, mroźniowe, cementacyjne i pozostałe;

7/ **budowle inżynierskie lądowe (wiersz 14)** - obejmujące stałe i tymczasowe:

- drogi szynowe (kolejowe, tramwajowe, węzły, stacje kolejowe, perony, tory poddźwigowe, kolejki górnicze),
- drogi kołowe zamiejskie i miejskie (ulice i place) oraz obiekty mostowe, (**wiersz 15**), tj. drogi zaliczane do kategorii dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych, zakładowych, wewnętrznych, chodniki i ścieżki rowerowe, drogi startowe, kołowania, płyty postojowe samolotów, ulice i place, mosty, wiadukty i estakady drogowe i kolejowe, mosty zwodzone, składane, tunele i przejścia podziemne, przepusty, kładki dla pieszych,
- rurociągi i przewody (rurociągi przesyłowe produktów naftowych, gazu, parowe i ciepłownicze, przewody sieci rozdzielczej gazu, pary i ciepła, wodociągowe i kanalizacyjne),
- budowle przemysłowe i składowe podziemne oraz inne podziemne poza górniczymi (magazyny i zbiorniki podziemne, komory podziemne, podziemne garaże i parkingi, itp.),
- budowle sportowe (boiska, stadiony, nartostrady, tory saneczkowe, skocznie narciarskie, pływalnie, baseny kąpielowe odkryte, itp.),
- budowle inżynierskie lądowe pozostałe (ściany oporowe, maszty urządzeń telewizyjnych, urządzeń radiowych, latarnie oświetleniowe i inne);

8/ **budowle inżynierskie wodne (wiersz 16)** - obejmujące stałe i tymczasowe:

- budowle piętrzące (zapory, jazy, śluzy, przelewy i spusty piętrzące, wały i groble, piętrzące pozostałe),
- kanały wodne,
- ujęcia i zrzuć wody (w tym studnie),
- budowle oczyszczalni wód i ścieków (**wiersz 17**), tj. baseny, osadniki i odstojniki, filtry, pompownie, złoża biologiczne, oczyszczalnie biologiczne, neutralizatory ścieków, komory gnilne, poletka osuszające i osadowe, stacje uzdatniania wody, itp.,
- budowle regulacyjne na rzekach i potokach górskich (tamy, przetamowanie, brzegostony, opaski i progi regulacyjne, ostrogi, umocnienia brzegowe, bulwary itp.),
- budowle portowe i stoczniowe (nabrzeża, pomosty i mola, falochrony, urządzenia cumownicze i odbojowe, budowle oznakowania nawigacyjnego wizualnego i akustycznego, suche doki, itp.),
- budowle inżynierskie wodne pozostałe;

9/ **linie i sieci elektroenergetyczne, elektrotrakcyjne i telekomunikacyjne (wiersz 18)** - obejmujące stałe i tymczasowe: linie elektroenergetyczne napowietrzne, podziemne, sieć

elektrotrakcji kolejowej, tramwajowej i trolejbusowej, linie kolei linowych, sieci telekomunikacyjne napowietrzne, linie telekomunikacyjne podziemne, linie pozostałe;

10/ **pozostałe obiekty i roboty (wiersz 19)** - obejmujące:

- urządzenia melioracyjne, zasadzenia wieloletnie, urządzenia terenów zielonych - stałe i tymczasowe, tj. obiekty odwadniająco-nawadniające, przerzutowe, magazynujące i przepompowujące wodę, zasadzenia wieloletnie, strefy sanitarno-ochronne, parki miejskie, zieleni na ulicach, placach i na osiedlach, zieleni przydrożna, itp.,
- montaż (demontaż) maszyn i urządzeń trwale umieszczonych stanowiących odrębne obiekty nie związane z obiektami budowlanymi ujętymi w wierszach 02 do 18; wartość montażu maszyn i urządzeń, stanowiących wyposażenie lub ściśle związanych z obiektami budowlanymi wykazanymi w wierszach 02 do 18, należy podawać w odpowiednim wierszu dotyczącym tych obiektów.

B. W ramach zamówień publicznych (łącznie z podwykonawcami)

Część B działu 3 wypełniają jednostki, które zawarły z inwestorem umowę na realizację robót budowlanych w ramach zamówień publicznych (generalni lub częściowi wykonawcy). Nie wypełniają natomiast tej części jednostki wykonujące roboty budowlane w ramach zamówień publicznych jako podwykonawcy.

W wierszu 20 należy wykazać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez VAT) - łącznie z wartością robót budowlanych wykonanych przez podwykonawców - zrealizowanych w ciągu okresu sprawozdawczego na terenie kraju w ramach zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U.Nr 76, poz.344 z późn. zm.). Wartość sprzedaży dotyczy realizacji robót zleconych w jednym z trybów przetargów dopuszczonych ustawą, tj.:

- przetargu nieograniczonego,
- przetargu ograniczonego,
- przetargu dwustopniowego,
- negocjacji z zachowaniem konkurencji,
- zamówienia z wolnej ręki.

Zakres robót budowlano-montażowych prezentowany w części B jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 20 wartość robót budowlano-montażowych zrealizowanych w ramach zamówień publicznych przez podwykonawców.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DG-1t Meldunek o działalności transportu, gospodarki magazynowej i łączności za miesiąc 199... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w Doręczyć do 5 dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w **tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane - bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w pole oddzielone pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców	02		
w tym roboty inwestycyjno-modernizacyjne ^{a)}	03		
Wartość produktów wytworzonych nie zaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody ze sprzedaży towarów w tys. zł	05		
Pracujący w osobach ^{b)} stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych w osobach ^{c)}	07		
Wynagrodzenia brutto ^{d)} osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	08		
z wiersza 08 przypada na	wypłaty z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej oraz nagrody z zakładowego funduszu nagród	09	
	podatek dochodowy od osób fizycznych	10	
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	11		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	13		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	14		
	15		
Liczby kontrolne (suma wierszy od 01 do 15)	16		

a) Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. b) Bez uczniów i bez przeliczania na pełne etaty; łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. c) Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. d) Bez wynagrodzeń wypłaconych pracownikom obcym oraz zatrudnionym poza granicami kraju.

Uwaga: Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych - bez znaku po przecinku.

Dział 2. Ładowność taboru samochodowego oraz przewozy ładunków i pasażerów

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego ^{a)} - w tonach	1		
Przewozy ładunków - w tonach	2		
Praca przewozowa - w tys. tonokilometrów	3		
Przewozy pasażerów - w tys. pasażerów	4		
Liczby kontrolne (suma wierszy od 1 do 4)	5		

a) Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do sporządzania miesięcznego meldunku DG-1t

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1t ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach, korekty te uwzględnia się w rubryce "od początku roku" w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki "od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego" (w dziale 1 i 2 rubryki 2).

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W wierszu 01 wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT) za sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa produkty, tj.: własnej produkcji wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno - kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe, wykonane siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) itp., wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 12).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej - pełne przychody agenta, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Dane wykazane w wierszu 01 rubr. 2 sprawozdania DG-1t powinny być zgodne z sumą danych wykazanych w wierszu 25 dz.1 sprawozdania F-01 za okres poprzedni i danych z wiersza 01 rubr.1 sprawozdania DG-1t za miesiąc bieżący.

W wierszu 02 wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych, wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zleceńdawców. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

roboty inwestycyjno-modernizacyjne, tj.:

1/ roboty budowlane polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie obiektów budowlanych, tj.: budynków, budowli, czę-

ści budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,

2/ przygotowanie i zagospodarowanie terenu (łącznie z oczyszczaniem terenu, wyburzeniami, wyrębem drzew, karczowaniem pni, osuszaniem, niwelacją terenu itp.),

3/ montaż maszyn i urządzeń polegający na montażu i ustawianiu w odpowiednie zespoły: kotłów, maszyn i urządzeń wytwórczych, energetycznych, dźwigowo-transportowych, pomostów i drabinek przeznaczonych do obsługi oraz połączenia zespołów maszyn i urządzeń,

4/ roboty górnicze dołowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach finansowane ze środków eksploatacyjnych, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń,

5/ roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów :

- zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
 - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - wydłużenie okresu jego użytkowania,
 - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;
- o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

roboty remontowe, tj.: roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, nie powodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów, ani w ich konstrukcji ; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

roboty pozostałe obejmujące:

1/ roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,

2/ roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,

3/ roboty budowlane związane z usuwaniem szkód losowych spowodowanych działaniem sił wyższych (powódzie, huragany, pożary, itp.).

4/ roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszu 04 wykazuje się wartość produktów wytworzonych nie zaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj.: wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń społecznych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na rzecz inwestycji własnych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W wierszu 05 należy wykazać przychody ze sprzedaży towarów (łącznie ze sprzedażą wyrobów, tzw. towarów własnych, w sieci własnych punktów sprzedaży detalicznej), tj. obrót (bez podatku VAT).

Określenie "towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nie przerobionym jak i wyroby, materiały, półfabrykaty i odpady.

Dane wykazane w wierszu 05 rubr.2 sprawozdania DG-1t powinny być zgodne z sumą danych wykazanych w wierszu 26 dz.1 sprawozdania F-01 za okres poprzedni i danych z wiersza 05 rubr.1 sprawozdania DG-1t za miesiąc bieżący.

W wierszu 06 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia zatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1/ osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo,
- 2/ osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
- 3/ agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów,
- 4/ właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 07 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych zalicza się:

1/ osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, z wyjątkiem osób:

- zatrudnionych poza granicami kraju,
- przebywających na urlopach wychowawczych,
- pozostających na urlopach rehabilitacyjnych,

2/ osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj.: uczestników OHP, żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych oraz zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i przy robotach publicznych,

3/ osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1/ osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą,
- 2/ uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
- 3/ agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni. Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 08 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) pracowników najemnych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji), tj.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wy-

nagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas urlopów, odprawy (emerytalne, dla zwalnianych grupowo i odszkodowawcze), zasiłki chorobowe wypłacone ze środków zakładu pracy oraz inne sporadyczne składniki wynagrodzeń.

Wiersz ten obejmuje również wynagrodzenia wypłacane z **funduszu honorariów** pracownikom własnym na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło mające charakter wynagrodzenia pracowniczego - za pracę wynikającą z umowy o pracę, lecz przekraczającą określone normatywy (dotyczy np. dziennikarzy, aktorów, realizatorów filmów oraz pracowników radiowych i telewizyjnych).

W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni obco-krajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń nie wlicza się wypłat osobom fizycznym, zarówno pracownikom własnym jak i obcym zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Nie zalicza się do wynagrodzeń świadczeń finansowanych przez ZUS, świadczeń rzeczowych, np. w postaci odzieży ochronnej, wartości posiłków regeneracyjnych itp.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego, składek, alimentów itp.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- faktyczne wypłaty wynagrodzeń dotyczące miesiąca sprawozdawczego dokonane do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wypłaty wynagrodzeń (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16 dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym - za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W wierszu 10 podaje się wysokość zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych uzyskujących w jednostce sprawozdawczej wynagrodzenia ze stosunku pracy (wykazane w wierszu 08).

W wierszu 11 wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych, łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W wierszu 12 wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z własnych hurtowni, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej oraz wartość materiałów i odpadów nie zużytych w procesie produkcyjnym odsprzedanych poprzez hurtownie.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 12 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

W wierszu 13 wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy dotyczy wyrobów własnej produkcji wykazanych w wierszach 01 i 04 (naliczony przez producenta).

W wierszu 14 wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak, np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach itp.

W przypadku, gdy dotacje przedmiotowe rozliczane są w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do Budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

Dział 2. Ładowność taboru samochodowego oraz przewozy ładunków i pasażerów

Dział 2 wypełniają tylko podmioty prowadzące działalność przewozową zaliczone wg Europejskiej Klasyfikacji Działalności do klas: 60.21, 60.23, 60.25, 60.30, 61.11, 61.12, 61.20, 62.10, 62.20.

Uwaga. Działu 2 nie wypełniają przedsiębiorstwa łączności.

Wiersz 1 wypełniają tylko jednostki transportu samochodowego zarobkowego.

Łączną ładowność taboru samochodowego (w.1) ustala się sumując nominalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych - połączonych z ciągnikami siodłowymi - własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego do własnych potrzeb (gospodarczego).

Przewozy ładunków (w.2) i praca przewozowa (w.3):

1) jednostki transportu samochodowego zarobkowego - wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym. W wierszu tym nie należy ujmować danych o przewozach wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom oraz danych o przewozach taksówkami bagażowymi.

Wielkość pracy przewozowej wykonanej przy przewozie ładunków przez jednostkę transportu samochodowego jest sumą prac przewozowych wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych przez tę jednostkę do przewozu ładunków. Wielkość pracy przewozowej wykonanej przy przewozie ładunków podczas jazdy z ładunkiem samochodu ciężarowego lub ciągnika stanowi iloczyn ciężaru ładunku przewożonego podczas tej jazdy i przebiegu pojazdu w czasie trwania tej jazdy.

Uwaga. W przypadku wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej;

2) jednostki żeglugi morskiej - wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą. Nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi

środkami transportu. Pracę przewozową w tonokilometrach należy obliczyć w następujący sposób:

$$\text{tonomile} \cdot 1,852 = \text{tonokilometry}$$

3) jednostki żeglugi śródlądowej i przybrzeżnej - wykazują dane dotyczące przewozów ładunków i pracy przewozowej na drogach wodnych śródlądowych i drogach morskich taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych. Należy ująć przewozy zarówno w komunikacji wodnej bezpośredniej, jak i w komunikacji kombinowanej kolejowo-wodnej. Dane o przewozach taborem barkowym należy ująć łącznie z danymi o przewozach tym taborem wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwem zagranicznym. Do ładunków przewiezionych w danym okresie sprawozdawczym zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;

4) jednostki transportu lotniczego - wykazują dane dotyczące przewozów ładunków i pracy przewozowej (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);

5) jednostki transportu rurociągowego - wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych i wykonanej przy tym pracy przewozowej.

W wierszu 4:

1) jednostki transportu samochodowego zarobkowego - wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym. Należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów pracowniczych na podstawie umów z zakładami pracy, w ramach przewozów kolonijnych i wycieczkowych oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie;

2) jednostki żeglugi morskiej - wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno za płatnymi, jak i za bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami - własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów - pływającymi pod banderą polską i obcą;

3) jednostki żeglugi śródlądowej i przybrzeżnej - wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;

4) jednostki transportu lotniczego - wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);

5) jednostki komunikacji miejskiej - wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

Nr kolejny formularza
(wypełnia US)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Urząd Stanu Cywilnego w	DN-1 Karta statystyczna zawarcia małżeństwa	Adresat:
Województwo.		Urząd Statystyczny
Symbol terytorialny (wypełnia US)		w

Numer aktu w księdze małżeństw	
Data zawarcia małżeństwa (wpisać dwie ostatnie cyfry roku, miesiąc i dzień)	19 rok m-c dzień
Sygnatura akt i siedziba sądu, jeżeli małżeństwo zawarto za zgodą Sądu Rodzinnego (dla mężczyzn, którzy nie ukończyli 21 lat i dla kobiet poniżej 18 roku życia należy wpisać sygnaturę akt i siedzibę sądu, który wydał pozwolenie na zawarcie małżeństwa):	

Informacje dotyczące osób zawierających małżeństwo	MĘŻCZYZNA	KOBIETA
1 Nr ewidencyjny (według PESEL)		
2 Nazwisko		
3 Imię (imiona)		
4 Data urodzenia	19 rok m-c dzień	19 rok m-c dzień
5 Stan cywilny (symbol przy właściwym określeniu otoczyć kółkiem)	1 kawaler 2 wdowiec 3 rozwiedziony	1 panna 2 wdowa 3 rozwiedziona
6 Rok ustania poprzedniego małżeństwa	19	19
7 Po raz który zawiera małżeństwo? (wpisać cyframi i słownie) ^a	słownie:	słownie:

^a Tylko dla wdowców (wdów) i rozwiedzionych.

Informacje dotyczące osób zawierających małżeństwo		MĘŻCZYŻNA	KOBIETA
8	Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa		
9	Wykształcenie ukończone (symbol przy właściwym określeniu słownym otoczyć kółkiem)	1 2 3 4 5 6 wyższe policealne średnie zasadnicze zawodowe podstawowe niepełne podstawowe	1 2 3 4 5 6 wyższe policealne średnie zasadnicze zawodowe podstawowe niepełne podstawowe
10	Źródło utrzymania (osobie pracującej otoczyć kółkiem jeden z symboli 1 do 4, posiadającej niezrobkowe źródło utrzymania - jeden z symboli 5 do 7, zaś osobie pozostającej na utrzymaniu wpisać w kratkę symbol źródła utrzymania osoby utrzymującej, tzn. jeden z symboli 1 do 7)	1 2 3 4 5 6 7 A. PRACA • najemna w sektorze publicznym • najemna w sektorze prywatnym • na rachunek własny – w rolnictwie • na rachunek własny – poza rolnictwem B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO • emerytura lub renta • zasiłek dla bezrobotnych • inne C. NA UTRZYMANIU	1 2 3 4 5 6 7 A. PRACA • najemna w sektorze publicznym • najemna w sektorze prywatnym • na rachunek własny – w rolnictwie • na rachunek własny – poza rolnictwem B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO • emerytura lub renta • zasiłek dla bezrobotnych • inne C. NA UTRZYMANIU
11	Miejsce zamieszkania przed zawarciem małżeństwa^b	województwo..... gmina..... (dzielnica, delegatura) 1 2 3 miasto wieś zagranica symbol (wypełnia US)	województwo..... gmina..... (dzielnica, delegatura) 1 2 3 miasto wieś zagranica symbol (wypełnia US)

^b Należy wpisać nazwę województwa i gminy (dla gminy Warszawa - Centrum także nazwę dzielnicy, dla miast: Łodzi, Poznania i Wrocławia także nazwę delegatury).

W przypadku, jeśli osoba mieszka na terenie gminy miejsko-wiejskiej, należy także otoczyć kółkiem:
- symbol 1 (miasto) - jeśli osoba jest zameldowana na terenie miejskim gminy lub
- symbol 2 (wieś) - jeśli osoba jest zameldowana na terenie wiejskim gminy.

Jeżeli miejsce zamieszkania jednego z nowożeńców znajdowało się za granicą - w punkcie 11 zamiast nazwy województwa należy wpisać nazwę kraju oraz otoczyć kółkiem symbol 3 (zagranica).

.....
Data

.....
Podpis kierownika USC

UWAGA: Formularz należy wypełnić w obecności stron, na podstawie zapisów z księgi małżeństw uzupełnionych informacjami od osób zawierających związek małżeński.
Wszystkie daty należy wpisywać cyframi arabskimi np. 1997.01.02.

OBJAŚNIENIA

Zasad wypełniania formularzy DN-1 przez Urzędy Stanu Cywilnego

Zasady ogólne

1. Formularz DN-1 należy wypełnić dla każdego małżeństwa zawartego w Urzędzie Stanu Cywilnego i wpisanego do księgi małżeństw (będą to tzw. akty typowe).
2. W przypadku aktów nietypowych, tj.:
 - sporządzonych za granicą i wpisanych w okresie sprawozdawczym do księgi małżeństw,
 - sporządzonych dla małżeństw zawartych za granicą,
 - sporządzonych na podstawie zaświadczeń osób duchownych (dekret z dnia 3 lutego 1947 r.) dla małżeństw zawartych do 1947 r.
 - odtworzonych,
 - skreślonych z wyjątkowych przyczyn w księdze małżeństw,

Nie należy wypełniać danych statystycznych, gdyż nie podlegają one sprawozdawczości GUS.

3. Informacje potrzebne do wypełniania części statystycznej, a nie wpisane w księdze małżeństw, należy uzyskać od osób zawierających związek małżeński jednocześnie ze sporządzeniem aktu małżeństwa.
4. Zgodność danych z dokumentacją podstawową oraz prawidłowość sporządzanych dokumentów stwierdzają podpisami:
 - osoba sporządzająca formularz DN-1 wraz z podaniem numeru telefonu,
 - kierownik jednostki sprawozdawczej.
5. Jednostki sprawozdawcze (Urzędy Stanu Cywilnego) są zaopatrywane w formularze przez Urzędy Statystyczne
6. Sporządzanie sprawozdań na formularzach wykonanych (odręcznie lub maszynowo) we własnym zakresie jest zabronione.

Zasady szczegółowe

1. Z lewej strony formularza DN-1 należy wpisać nazwę miejscowości i nazwę województwa, w której ma siedzibę Urząd Stanu Cywilnego. Z prawej strony nazwę miejscowości - siedziby właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego.

Nie należy wypełniać „ramki” z lewej strony części adresowej formularza dotyczącej symbolu terytorialnego.

2. W odpowiednich pozycjach formularza, należy wpisać:
 - numer aktu z księgi małżeństw (w ramce) - numery aktów podane na formularzach, powinny być numerami kolejnymi w porządku rosnącym w ramach danego USC ,
 - datę zawarcia związku małżeńskiego - cyframi arabskimi w kolejności; dwie ostatnie cyfry roku, miesiąc, dzień,
 - sygnaturę akt oraz siedzibę sądu - który wydał zezwolenie na zawarcie związku w przypadku osób niepełnoletnich.

3. Poszczególne pozycje formularza oznaczone cyframi należy wypełniać osobno dla mężczyzny, osobno dla kobiety według następujących zasad:

- w pozycji 1 powinien być wpisany 11-cyfrowy numer ewidencyjny. W przypadku gdy dokument tożsamości osoby zawierającej związek małżeński nie zawiera numeru ewidencyjnego oraz dla osób nie posiadających stałego miejsca zameldowania na terenie kraju pozycję tę należy pozostawić nie wypełnioną,
- w pozycji 2 i 3 należy podać nazwiska i imiona osób zawierających związek małżeński,
- w pozycji 4 należy wpisać datę urodzenia cyframi arabskimi w kolejności: dwie ostatnie cyfry roku, miesiąc, dzień,
- w pozycji 5 należy zakreślić w ramce symbol odpowiadający słownemu określeniu stanu cywilnego.

Jeżeli w pyt. 5 zostanie zakreślony symbol „2” lub „3” to należy:

- w pytaniu 6 wpisać dwie ostatnie cyfry roku ustania poprzedniego małżeństwa,
- w pytaniu 7 wpisać cyfrą arabską oraz określeniem słownym, które jest to z kolei małżeństwo dla każdej ze stron.

W przypadku braku możliwości uzyskania informacji dotyczących poz. 6 i 7 na formularzu należy wpisać „nie ustalone”.

- w pozycji 8 należy wpisać nazwisko, które będzie noszone po zawarciu związku małżeńskiego,
- w pozycji 9 zgodnie z oświadczeniem osób zawierających małżeństwo należy zakreślić w ramce symbol odpowiadający słownemu określeniu poziomu ukończonego wykształcenia,

W przypadku gdy osoba podała:

- a) „nieukończone wyższe” lub „nieukończone policealne” – zakreślić 3. Średnie,
- b) „nieukończone średnie” – zakreślić 5. Podstawowe,
- c) „nieukończone podstawowe” lub „brak wykształcenia” – zakreślić 6. niepełne podstawowe.

W przypadku braku możliwości uzyskania informacji o wykształceniu należy wpisać „nie ustalone”.

- w pozycji 10 należy zgodnie z oświadczeniem osoby zawierającej związek małżeński otoczyć obwódką odpowiednie oznaczenie literowe: „A.”, „B.” lub „C.”, a następnie;

- a) jeśli zaznaczono „A.” lub „B.” należy właściwe określenie wraz z symbolem kategorii (dla „A.” 1 - 4, dla „B.” 5 - 7) otoczyć obwódką,
- b) jeśli zaznaczono „C.” należy wpisać w wyznaczonej ramce symbol źródła utrzymania osoby utrzymującej tzn. jeden z symboli 1 - 7.

W wyjątkowej sytuacji, gdy zostanie podane tylko ogólne określenie źródła utrzymania (bez bliższego sprecyzowania kategorii przewidzianych w punktach 1 - 7) - w zależności od uzyskanej odpowiedzi należy zakreślić oznaczenie literowe „A.”, „B.” lub „C.” i z boku dopisać „nie ustalone”.

Jeżeli osoba zawierająca związek małżeński pozostaje na utrzymaniu osoby pracującej lecz nie jest możliwe ustalenie rodzaju pracy wykonywanej przez osobę utrzymującą (pkt. 1 - 4), należy wówczas otoczyć obwódką „C. Na utrzymaniu” oraz w wyznaczonej ramce wpisać symbol „A”.

Podobnie należy postąpić gdy osoba zawierająca małżeństwo pozostaje na utrzymaniu osoby posiadającej niezarobkowe źródło utrzymania i nie potrafi wskazać tego źródła. Należy wtedy otoczyć obwódką „C. Na utrzymaniu” oraz w wyznaczonej ramce wpisać symbol „B.”

Jeżeli nie ma możliwości ustalenia nawet rodzaju źródła utrzymania (praca, niezarobkowe, na utrzymaniu) należy wpisać „źródło nie ustalone”.

- w pozycji 11 należy wpisać dokładne informacje dotyczące miejsca zamieszkania.

W pierwszym wierszu wpisać nazwę województwa zamieszkania, w drugim nazwę gminy (dla gminy Warszawa-Centrum, także nazwę dzielnicy, a dla miast Łodzi, Poznania i Wrocławia - także nazwę delegatury) oraz otoczyć obwódką oznaczenie cyfrowe „1 - *miasto*” lub „2 - *wieś*” odpowiadające słownemu określeniu charakteru miejscowości.

Jeżeli miejsce zamieszkania znajdowało się za granicą, należy w pierwszym wierszu wpisać nazwę państwa oraz otoczyć obwódką oznaczenie cyfrowe „3 - *zagranica*”. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji o miejscu zamieszkania za granicą należy zakreślić symbol „3” i dopisać „*nie ustalone*”

PODSTAWOWE POJĘCIA I OBJAŚNIENIA METODYCZNE

WYKSZTAŁCENIE

Wyższe - dotyczy osób, które posiadają dyplom ukończenia szkoły wyższej, w tym również posiadających dyplom ukończenia studiów I stopnia,

Policealne - dotyczy osób, które ukończyły szkołę zawodową policealną lub pomaturalną, tj. taką do której przyjęcie uwarunkowane jest posiadaniem świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej,

Średnie - dotyczy osób, które ukończyły szkołę średnią i otrzymały świadectwo dojrzałości lub tylko świadectwo ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub średniej zawodowej,

Zasadnicze zawodowe - dotyczy osób, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową lub kursy w zakresie zasadniczej szkoły zawodowej, której ukończenie nie daje uprawnień do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej lub szkoły policealnej lub pomaturalnej),

Podstawowe - dotyczy osób, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (powszechnej) lub kursy w zakresie szkoły podstawowej równoznaczne z ukończeniem takiej szkoły,

Niepełne podstawowe - dotyczy osób, które uczęszczały do szkoły podstawowej (powszechnej) ale nie otrzymały świadectwa ukończenia szkoły lub w ogóle nie uczęszczały do szkoły.

ŹRÓDŁO UTRZYMANIA

PRACA - należy wpisać osobom dla których wyłącznym lub głównym źródłem (przynoszącym największy dochód jest praca).

Do pracujących zalicza się:

Pracowników najemnych:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę umowa zlecenie, umowa o dzieło, powołanie wybór lub mianowanie) w jednostkach państwowych, spółdzielniach, jednostkach organizacji społecznych, politycznych i związków zawodowych, w jednostkach prywatnych, również u osób fizycznych i w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
- osoby wykonujące pracę nakładczą,

- agencji we wszystkich systemach agencji tj. osoby pracujące na podstawie umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
- uczniów, z którymi zakłady pracy lub osoby fizyczne zawarły umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy, jeżeli otrzymują wynagrodzenie i wynagrodzenie to jest ich głównym źródłem utrzymania.

Pracujących na rachunek własny:

- właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców indywidualnych gospodarstw rolnych (działek rolnych) a także pomagających członków rodzin pracujących w tych gospodarstwach (pracę wykonywaną na działce rolnej, należy uwzględnić wówczas, gdy praca ta przynosi dochód, który jest głównym źródłem utrzymania),
- członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
- osoby prowadzące własną (zarejestrowaną lub niezarejestrowaną) działalność gospodarczą poza rolnictwem a także pomagających członków rodzin, tzn. osoby które prowadzą własne przedsiębiorstwo lub zakład produkcyjny, usługowy, sklep, stragan lub zarobkują własną taksówką, wykonują t.zw. "wolne zawody" (np. adwokaci, literaci, artyści, lekarze i pielęgniarki z prywatną praktyką), a także osoby prowadzące prywatne szkoły, przedszkola.

Wyżej wymienione osoby mogą wykonywać pracę w sektorze publicznym lub prywatnym.

- **Sektor publiczny:**

- własność państwowa - organy władzy: administracji, sądownictwa i kontroli państwowej, przedsiębiorstwa państwowe, spółki prawa handlowego z przewagą udziału Skarbu Państwa lub udziału państwowych osób prawnych,
- własność komunalna - samorząd terytorialny, przedsiębiorstwa komunalne, inne jednostki komunalne.

- **Sektor prywatny:**

- własność spółdzielcza - spółdzielnie i ich związki,
- własność organizacji społecznych: - organizacje społeczne, polityczne, związki zawodowe i wyznaniowe,
- własność prywatna - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (zakłady wytwórcze i usługowe), w tym indywidualne gospodarstwa rolne; spółki prawa handlowego (krajowe) z przewagą kapitału prywatnego; fundacje i zakłady fundacji; pozostałe (m.in. kościoły, spółki cywilne),
- własność zagraniczna - spółki z udziałem zagranicznym; przedsiębiorstwa zagraniczne drobnej wytwórczości; filie i przedstawicielstwa zagranicznych osób prawnych.

NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA - należy wpisać osobom, dla których wyłącznym lub głównym źródłem (przynoszącym największy dochód) jest jedno z wymienionych świadczeń:

- emerytura - pracownicza, kombatancka, rolnicza, inna (np. zagraniczna, specjalna),
- renta (rodzinna lub inwalidzka) - pracownicza, kombatancka, rolnicza,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- inne - świadczenie rehabilitacyjne; alimenty; zasiłek wychowawczy; zasiłek z opieki społecznej; zasiłek socjalny stypendium; dochody z własności (kapitału, wynajmu).

NA UTRZYMANIU - należy wpisać osobom, które nie posiadają własnego źródła utrzymania i pozostają na utrzymaniu innych osób. W takim przypadku należy także podać źródło dochodów osoby utrzymującej (według wyżej opisanych zasad).

Nr kolejny formularza
(wypełnia US)

--	--	--	--	--

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

Sygnatura akt

Sąd Wojewódzki
(Rejonowy) w

Województwo

Symbol terytorialny siedzi-
by sądu (wypełnia US)

--	--	--	--	--

D-R1**Karta statystyczna
dotycząca
prawomocnego
orzeczenia
w sprawie o rozwód**Adresat:
Urząd Statystyczny

w

Dział 1. Informacje o małżeństwie i rozwodzie

Data		Rok	M-c	Dzień
1	wydania prawomocnego wyroku orzekającego rozwód ^a	19		
2	uprawomocnienia wyroku	19		
3	wniesienia powództwa	19		
4	zawarcia małżeństwa	19		

5	Wysokość wpisu ostatecznego w zł	
---	----------------------------------	--

6	Kto wniósł powództwo? ^b	1	mąż
		2	żona
7	Z czyjej winy orzeczono rozwód? ^b	1	męża
		2	żony
		3	obu stron
		4	bez orzeczenia
8	Jeśli rozwód orzeczono z winy powoda, to: ^b	1	za zgodą pozwanego
		2	bez zgody pozwanego
		3	nie dotyczy

9	Przyczyny rozkładu pożycia małżeńskiego ustalone w wyroku ^b
1	niedochowanie wierności małżeńskiej
2	nadużywanie alkoholu
3	naganny stosunek do członków rodziny (współmałżonka, dzieci)
4	trudności mieszkaniowe
5	nieporozumienia na tle finansowym
6	niezgodność charakterów
7	niedobór seksualny
8	inne (jakie?)

a Po rozstrzygnięciu wszystkich elementów sprawy – związanych z prawomocnie orzeczonym rozwodem.

10	Małoletnie dzieci z rozwiedzonego małżeństwa													
A. Liczba dzieci (poniżej 18 lat)														
B. Daty urodzenia dzieci														
Lp	Rok		M-c		Dzień		Lp	Rok		M-c		Dzień		
1	19						6	19						
2	19						7	19						
3	19						8	19						
4	19						9	19						
5	19						10	19						

11	Komu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej - względnie, w przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej - gdzie znajduje(a) się dziecko (dzieci)? ^c
1	matce
2	ojcu
3	razem matce i ojcu
4	oddzielnie matce, oddzielnie ojcu ^c
5	placówce wychowawczej
6	rodzinie zastępczej

12	Wysokość zasądzonych alimentów w zł ^d	
----	--	--

13	Czy małżonkowie w momencie orzekania rozvodu zajmowali wspólny lokal mieszkalny? ^b	1	tak
		2	nie

14	Orzeczenie sądu o mieszkaniu. Sąd: ^b
1	uregulował sposób korzystania z lokalu
2	orzekł eksmisję męża
3	orzekł eksmisję żony
4	orzekł o podziale wspólnego mieszkania
5	przyznał mieszkanie jednemu z małżonków
6	dokonał podziału majątku wspólnego w odniesieniu do lokalu objętego wspólnością ustawową
7	nie orzekł o mieszkaniu

b Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć kółkiem. c Jeżeli było dwoje lub więcej dzieci, władza rodzicielska nad niektórymi z nich może być powierzona matce, nad innymi ojcu. d Jeżeli alimenty zasądzono na więcej niż jedno dziecko, podać łączną ich kwotę.

Sąd Wojewódzki (Rejonowy) w Potwierdzenie przez US odbioru karty statystycznej prawomocnego orzeczenia w sprawie o rozwód

Sygnatura akt:

Dział 2. Informacje o rozwiedzionych

Informacje dotyczące osób rozwiedzionych		MĘŻCZYZNA	KOBIETA
15	Data urodzenia	1 9 rok m-c dzień	1 9 rok m-c dzień
16	Wykształcenie ukończone (symbol przy właściwym określeniu słownym otoczyć kółkiem)	1 wyższe 2 policealne 3 średnie 4 zasadnicze zawodowe 5 podstawowe 6 niepełne podstawowe	1 wyższe 2 policealne 3 średnie 4 zasadnicze zawodowe 5 podstawowe 6 niepełne podstawowe
17	Źródło utrzymania (osobie pracującej otoczyć kółkiem jeden z symboli 1 do 4, posiadającej niezarobkowe źródło utrzymania - jeden z symboli 5 do 7, zaś osobie pozostającej na utrzymaniu wpisać w kratkę symbol źródła utrzymania osoby utrzymywanej, tzn. jeden z symboli 1 do 7)	1 A. PRACA 2 • najemna w sektorze publicznym 3 • najemna w sektorze prywatnym 4 • na rachunek własny - w rolnictwie 5 • na rachunek własny - poza rolnictwem 6 B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO 7 • emerytura lub renta 8 • zasiłek dla bezrobotnych 9 • inne 10 C. NA UTRZYMANIU	1 A. PRACA 2 • najemna w sektorze publicznym 3 • najemna w sektorze prywatnym 4 • na rachunek własny - w rolnictwie 5 • na rachunek własny - poza rolnictwem 6 B. NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO 7 • emerytura lub renta 8 • zasiłek dla bezrobotnych 9 • inne 10 C. NA UTRZYMANIU
18	Miejsce zamieszkania w momencie wniesienia powództwa ^e	województwo gmina (dzielnica, delegatura) 1 miasto 2 wieś 3 zagranica symbol (wypełnia US)	województwo gmina (dzielnica, delegatura) 1 miasto 2 wieś 3 zagranica symbol (wypełnia US)

^e Należy wpisać nazwę województwa i gminy (dla gminy Warszawa- Centrum także nazwę dzielnicy, dla miast: Łodzi, Poznania i Wrocławia także nazwę delegatury).

W przypadku, jeśli osoba mieszka na terenie gminy miejsko-wiejskiej, należy także otoczyć kółkiem:

- symbol 1 (miasto) - jeśli osoba zamieszkuje na terenie miejskim gminy lub

- symbol 2 (wieś) - jeśli osoba zamieszkuje na terenie wiejskim gminy.

Jeżeli miejsce zamieszkania jednej ze stron znajdowało się za granicą - w punkcie 18 zamiast nazwy województwa należy wpisać nazwę kraju oraz otoczyć kółkiem symbol 3 (zagranica).

.....
Nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie

(pieczęć Sądu)

.....
Sędzia

..... dnia 199...r.

UWAGA: Wszystkie daty należy wpisywać cyframi arabskimi np. 1997.01.02.

OBJAŚNIENIA

ZASAD WYPEŁNIANIA FORMULARZY D-R1 PRZEZ SĄDY

Zasady ogólne

1. Formularz o symbolu D-R1 sporządza się w jednym egzemplarzu na podstawie danych z akt sprawy. Fakt sporządzenia oraz wysłania sprawozdania do US odnotowuje się w repertorium i na okładce akt sprawy.
 2. „Kartę statystyczną D-R1 dotyczącą prawomocnego orzeczenia w sprawie o rozwód” sporządza się na podstawie dokumentacji podstawowej sądu, tj. akt sprawy (po rozstrzygnięciu wszystkich elementów sprawy wiązanych z prawomocnie orzeczonym rozwodem). Formularz D-R1 sporządzany jest wyłącznie w przypadku orzeczenia rozwodu. Nie wypełnia się w przypadku oddalenia powództwa o rozwód lub w innych sytuacjach gdy rozwód nie został orzeczony.
 3. Formularz D-R1 wypełniają sądy pierwszej instancji niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia lub po zwrocie akt przez sąd drugiej instancji, a następnie przekazują do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego.
 4. W przypadku Sądów Wojewódzkich obejmujących zakresem działania więcej niż jedno województwo, sprawozdania należy przekazywać:
 - Sąd Wojewódzki w Warszawie
 - z terenu woj. warszawskiego do US w Warszawie,
 - z terenu woj. ciechanowskiego do US w Ciechanowie,
 - Sąd Wojewódzki w Lublinie
 - z terenu woj. białkopodlaskiego do US w Białej Podlaskiej (z siedzibą w Radzynie Podlaskim),
 - z terenu woj. chełmskiego do US w Chełmie,
 - z terenu woj. lubelskiego do US w Lublinie.
 5. Jednostki sprawozdawcze (sądy) są zaopatrywane w formularze przez Urzędy Statystyczne.
 6. Sprawozdanie należy sporządzić po prawomocnym rozstrzygnięciu wszystkich kwestii objętych orzekaniem w danej sprawie, a więc zarówno w przedmiocie rozwodu, władzy rodzicielskiej, kosztów utrzymania małoletnich dzieci, jak również w przedmiocie mieszkania.
- Wszystkie rubryki i pozycje formularza D-R1 powinny być wypełnione **czytelnie**, żadne z pytań nie może pozostać bez odpowiedzi.*
7. W przypadku stwierdzenia, że wysłany formularz D-R1 "Karta statystyczna dotycząca rozwodu" - zawiera błąd, jednostka sprawozdawcza (sąd) powinna niezwłocznie powiadomić telefonicznie właściwy Urząd Statystyczny, z prośbą o zwrot błędnie wypełnionego formularza. Wprowadzenia poprawek należy dokonać czerwonym kolorem, przekreślając niewłaściwe dane i wpisując ponad nimi właściwe. Każda wprowadzona poprawka powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała. Po naniesieniu poprawki - formularz przesłać do US-u.
 8. Zgodność danych z dokumentacją podstawową oraz prawidłowość sporządzanych sprawozdań - stwierdza własnoręcznym podpisem osoba sporządzająca sprawozdanie wraz z podaniem numeru telefonu.

Karty statystyczne D-R1 należy wypełniać wyłącznie na drukach ze znakiem GUS.

Zasady szczegółowe

1. W części adresowej formularza D-R1 z (z lewej strony) należy wpisać sygnaturę akt numer akt sprawy sądu pierwszej instancji), miejscowość w której znajduje się siedziba sądu oraz nazwę województwa. Z prawej strony nazwę miejscowości - siedziby właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego.

Nie należy wypełniać „ramki” nad częścią adresową formularza D-R1.

2. Poszczególne pozycje formularza D-R1 należy wypełniać według następujących zasad:

- w pozycjach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać cyframi arabskimi rok, miesiąc i dzień. Ze względu na częste przypadki błędnych zapisów należy zwrócić uwagę na poprawność i kolejność wpisywanych dat,
- w pozycji 5 należy wpisać (cyframi arabskimi) wysokość wpisu ostatecznego. Kwota powinna być wyrażona w nowych złotych. W wyjątkowych sytuacjach (np. dla orzeczeń sprzed 1995 r.) kwota może być wyrażona w starych złotych - w takim przypadku prosimy o dopisanie „w starych złotych”.
- w pozycjach 6, 7 i 8 należy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi,
- w pozycji 9 otoczyć kółkiem symbol punktu zawierającego odpowiedź o głównych przyczynach rozkładu pożycia (możliwe jest zakreślenie trzech przyczyn),

w punkcie 8 tej pozycji należy podać inne przyczyny (jeśli wystąpiły, zgodnie z ustaleniem sądownym) nie wymienione w punktach od 1 do 7,

- w pozycji 10:
 - w pkt. A należy wpisać ogólną liczbę małoletnich dzieci (w wieku poniżej 18 lat) pozostających z rozwiedzionego małżeństwa,
 - w pkt. B należy wpisać (cyframi arabskimi) daty urodzenia dzieci,

Jeżeli w rozwiedzionym małżeństwie nie było małoletnich dzieci w punkcie A należy wpisać symbol „0”.

- w pozycji 11 właściwą odpowiedź należy otoczyć obwódką wraz z symbolem.

W pozycji tej symbol „4”, może wystąpić jedynie w przypadku dwojga lub więcej dzieci,

- w pozycji 12 należy wpisać (cyframi arabskimi) łączną kwotę zasądzonych alimentów na dzieci wyrażoną w nowych złotych. W wyjątkowych sytuacjach tzn. dla kwot zasądzonych przed 1995 r. prosimy o dopisanie "w starych złotych".

Dla małżeństw nie posiadających małoletnich dzieci należy wpisać kreskę (—).

W przypadku gdy rozwodzące się małżeństwo ma małoletnie dzieci, ale sąd nie zasądził alimentów należy wpisać „0”.

Jeżeli alimenty zostały określone w formie procentowej (ułamkowej) to jako wysokość alimentów, wpisać minimalną zasądzoną przez sąd kwotę.

- w pozycji 13 należy otoczyć kółkiem symbol odpowiedzi:
- jeżeli
 - „1. Tak” to w pozycji 14 - otoczyć obwódką (wraz z symbolem) właściwe określenie dotyczące orzeczenia sądu o mieszkaniu,
 - „2. Nie” to nie należy wypełniać pozycji 14.

W pozycjach od 15 do 18 informacje o małżonkach należy podać oddzielnie dla mężczyzny i kobiety.

- w pozycji 15 należy wpisać (cyframi arabskimi) dokładną datę urodzenia (rok, miesiąc, dzień).

W przypadku braku możliwości podania dokładnej daty urodzenia należy wpisać rok urodzenia lub wiek w latach,

- w pozycji 16 zgodnie z oświadczeniem osób rozwodzących się należy zakreślić w ramce symbol odpowiadający słownemu określeniu poziomu ukończonego wykształcenia,

W przypadku gdy osoba podała:

- a) „nieukończone wyższe” lub „nieukończone policealne” – zakreślić 3. Średnie,
- b) „nieukończone średnie” – zakreślić 5. Podstawowe,
- c) „nieukończone podstawowe” lub „brak wykształcenia” – zakreślić 6. niepełne podstawowe.

W przypadku braku możliwości uzyskania informacji o wykształceniu należy wpisać „nie ustalone”.

- w pozycji 17 należy otoczyć obwódką odpowiednie oznaczenie literowe: „A.”, „B.” lub „C.”, a następnie:

- a) jeśli zaznaczono „A.” lub „B.” należy właściwe określenie wraz z symbolem kategorii (dla „A.” 1 - 4, dla „B.” 5 - 7) otoczyć obwódką,
- b) jeśli zaznaczono „C.” należy wpisać w wyznaczonej ramce symbol źródła utrzymania osoby utrzymującej tzn. jeden z symboli 1 - 7.

W wyjątkowej sytuacji, gdy zostanie podane tylko ogólne określenie źródła utrzymania (bez bliższego sprecyzowania kategorii przewidzianych w punktach 1 - 7) - w zależności od uzyskanej odpowiedzi należy zakreślić oznaczenie literowe „A.”, „B.” lub „C.” i z boku dopisać „nie ustalone”.

Jeżeli osoba zawierająca związek małżeński pozostaje na utrzymaniu osoby pracującej lecz nie jest możliwe ustalenie rodzaju pracy wykonywanej przez osobę utrzymującą (pkt. 1 - 4), należy wówczas otoczyć obwódką „C. Na utrzymaniu” oraz w wyznaczonej ramce wpisać symbol „A”.

Podobnie należy postąpić gdy osoba zawierająca małżeństwo pozostaje na utrzymaniu osoby posiadającej niezarobkowe źródło utrzymania i nie potrafi wskazać tego źródła. Należy wtedy otoczyć obwódką „C. Na utrzymaniu” oraz w wyznaczonej ramce wpisać symbol „B.”

Jeżeli nie ma możliwości ustalenia nawet rodzaju źródła utrzymania (praca, niezarobkowe, na utrzymaniu) należy wpisać „źródło nie ustalone”.

- w pozycji 18 należy wpisać dokładne informacje dotyczące miejsca zamieszkania.

W pierwszym wierszu wpisać nazwę województwa zamieszkania, w drugim nazwę gminy (dla gminy Warszawa-Centrum, także nazwę dzielnicy, a dla miast Łodzi, Poznania i Wrocławia - także nazwę delegatury) oraz otoczyć obwódką oznaczenie cyfrowe „1 - miasto” lub „2 - wieś” odpowiadające słownemu określeniu charakteru miejscowości.

Jeżeli miejsce zamieszkania znajdowało się za granicą, należy w pierwszym wierszu wpisać nazwę państwa oraz otoczyć obwódką oznaczenie cyfrowe „3 - zagranica”. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji o miejscu zamieszkania za granicą należy zakreślić symbol „3” i dopisać „nie ustalone”.

Bezwzględnie muszą być wpisane dane o miejscu zamieszkania osoby wnoszącej powództwo o rozwód.

PODSTAWOWE POJĘCIA I OBJAŚNIENIA METODYCZNE

WYKSZTAŁCENIE

Wyższe - dotyczy osób, które posiadają dyplom ukończenia szkoły wyższej, w tym również posiadających dyplom ukończenia studiów I stopnia,

Policealne - dotyczy osób, które ukończyły szkołę zawodową policealną lub pomaturalną, tj. taką do której przyjęcie uwarunkowane jest posiadaniem świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej,

Średnie - dotyczy osób, które ukończyły szkołę średnią i otrzymały świadectwo dojrzałości lub tylko świadectwo ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej lub średniej zawodowej,

Zasadnicze zawodowe - dotyczy osób, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową lub kursy w zakresie zasadniczej szkoły zawodowej, której ukończenie nie daje uprawnień do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej lub szkoły policealnej lub pomaturalnej),

Podstawowe - dotyczy osób, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (powszechnej) lub kursy w zakresie szkoły podstawowej równoznaczne z ukończeniem takiej szkoły,

Niepełne podstawowe - dotyczy osób, które uczęszczały do szkoły podstawowej (powszechnej) ale nie otrzymały świadectwa ukończenia szkoły lub w ogóle nie uczęszczały do szkoły.

ŹRÓDŁO UTRZYMANIA

PRACA - należy wpisać osobom dla których wyłącznym lub głównym źródłem (przynoszącym największy dochód jest praca).

Do pracujących zalicza się:

Pracowników najemnych:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę umowa zlecenie, umowa o dzieło, powołanie wybór lub mianowanie) w jednostkach państwowych, spółdzielniach, jednostkach organizacji społecznych, politycznych i związków zawodowych, w jednostkach prywatnych, również u osób fizycznych i w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
- osoby wykonujące pracę nakładczą,
- agenci we wszystkich systemach agencji tj. osoby pracujące na podstawie umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
- uczniów, z którymi zakłady pracy lub osoby fizyczne zawarły umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy, jeżeli otrzymują wynagrodzenie i wynagrodzenie to jest ich głównym źródłem utrzymania.

Pracujących na rachunek własny:

- właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców indywidualnych gospodarstw rolnych (działek rolnych) a także pomagających członków rodzin pracujących w tych gospodarstwach (pracę wykonywaną na działce rolnej, należy uwzględnić wówczas, gdy praca ta przynosi dochód, który jest głównym źródłem utrzymania),

- członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
- osoby prowadzące własną (zarejestrowaną lub niezarejestrowaną) działalność gospodarczą poza rolnictwem a także pomagających członków rodzin, tzn. osoby które prowadzą własne przedsiębiorstwo lub zakład produkcyjny, usługowy, sklep, stragan lub zarobkują własną taksówką, wykonują tzw. "wolne zawody" (np. adwokaci, literaci, artyści, lekarze i pielęgniarki z prywatną praktyką), a także osoby prowadzące prywatne szkoły, przedszkola.

Wyżej wymienione osoby mogą wykonywać pracę w sektorze publicznym lub prywatnym.

- Sektor publiczny:

- własność państwowa - organy władzy: administracji, sądownictwa i kontroli państwowej, przedsiębiorstwa państwowe, spółki prawa handlowego z przewagą udziału Skarbu Państwa lub udziału państwowych osób prawnych,
- własność komunalna - samorząd terytorialny, przedsiębiorstwa komunalne, inne jednostki komunalne.

- Sektor prywatny:

- własność spółdzielcza - spółdzielnie i ich związki,
- własność organizacji społecznych: - organizacje społeczne, polityczne, związki zawodowe i wyznaniowe,
- własność prywatna - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (zakłady wytwórcze i usługowe), w tym indywidualne gospodarstwa rolne; spółki prawa handlowego (krajowe) z przewagą kapitału prywatnego; fundacje i zakłady fundacji; pozostałe (m.in. kościoły, spółki cywilne),
- własność zagraniczna - spółki z udziałem zagranicznym; przedsiębiorstwa zagraniczne drobnej wytwórczości; filie i przedstawicielstwa zagranicznych osób prawnych.

NIEZAROBKOWE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA - należy wpisać osobom, dla których wyłącznym lub głównym źródłem (przynoszącym największy dochód) jest jedno z wymienionych świadczeń:

- emerytura - pracownicza, kombatancka, rolnicza, inna (np. zagraniczna, specjalna),
- renta (rodzinna lub inwalidzka) - pracownicza, kombatancka, rolnicza,
- zasiłek dla bezrobotnych,
- inne - świadczenie rehabilitacyjne; alimenty; zasiłek wychowawczy; zasiłek z opieki społecznej; zasiłek socjalny stypendium; dochody z własności (kapitału, wynajmu).

NA UTRZYMANIU - należy wpisać osobom, które nie posiadają własnego źródła utrzymania i pozostają na utrzymaniu innych osób. W takim przypadku należy także podać źródło dochodów osoby utrzymującej (według wyżej opisanych zasad).

POUFNE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS - 01 Sprawozdanie z przyjętych zamówień na sprzęt specjalny i zrealizowanych dostaw	Główny Urząd Statystyczny 00-925 Warszawa al. Niepodległości 208
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 lipca, 25 stycznia
za $\frac{\text{półrocze}}{\text{rok}}$ a 199		

Nazwa wyrobu według listy		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Kierunki dostaw ^b	Zamówiono		Zrealizowano	
					ilość	wartość w zł	ilość	wartość w zł
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							

^a Niepotrzebne skreślić. ^b Kierunek dostaw określić przy pomocy odpowiednich oznaczeń cyfrowych, tj. MON - "2", "MSW - "5", MS - "6", pozostałe resorty - "7", eksport - "4".

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA DS-01

- 1) Rubrykę 0, 1 i 2 wypełnić zgodnie z załączoną listą wyrobów, na które przyjęto zamówienia i zrealizowano dostawy.
- 2) a) w sprawozdaniu za półrocze w rubryce 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok bieżący,
b) w sprawozdaniu za rok w rubryce 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok następny.

POUFNE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania DS - 01	Główny Urząd Statystyczny 00-925 Warszawa al. Niepodległości 208
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 lutego

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Liczba	
0				1	2	
Wartość środków trwałych ogółem				01	zł	
w tym wartość maszyn i urządzeń				02		
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji "S"			03		
	w tym wykorzystywanych również do produkcji cywilnej			04		
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem		05		
		w tym na potrzeby produkcji "S"		06		
	Stopa amortyzacji do bieżącej produkcji "S"			07		
	Stopień zużycia do bieżącej produkcji "S"			08		
Przeciętne zatrudnienie ^a	ogółem			09	osób	
	w tym	bezpośrednio produkcyjni		10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym		11		
		w straży	przemysłowej			12
			przeciwpożarowej			13
		przy "S" razem		14		
		w wierszu 10 przy produkcji "S"		15		
		w wierszu 11 przy produkcji "S"		16		
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług				17	zł	
w tym produkcji i usług "S"				18		
Koszt własny sprzedaży				19		
w tym produkcji i usług "S"				20		
Koszty materiałowe ogółem				21		
w tym produkcji "S"				22		
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji "S"				23		
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji "S" na koniec roku				24		
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów "S" (z wyłączeniem RO)				25		

^a Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO ZAŁĄCZNIKA DO SPRAWOZDANIA DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

1/ wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług),

2/ wydziałów przygotowawczych (np. krawalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów,

3/ wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa,

4/ wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp),

5/ wydziałów produkujących opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży,

6/ zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).

2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

– należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i temu podobne opusty względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,

– kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe.

– pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji, itp.,

– dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży,

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17,

4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 WarszawaNazwa i adres jednostki sprawozdawczej
(pieczęć)**D - W1****zestawienie zbiorcze danych:****- o ludności zameldowanej
na pobyt czasowy ponad 2 miesiące****- o ludności (stałych mieszkańców
gminy) czasowo nieobecnej
w związku z wyjazdem za granicę****wg stanu w dniu 31.XII.19.... r.**

Adresat:

Urząd Statystyczny

w

Symbol
(wypełnia US)

--	--	--	--	--

Sprawozdanie dotyczy terenów:

1. miejskich

2. wiejskich

(właściwe otoczyć obwódką)

.....
Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie.....
Podpis Kierownika Urzędu Gminy

....., dnia 199 ... r.

Liczba wypełnionych formularzy D-W2		01	
Liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące	ogółem	02	
	mężczyźni	03	
	kobiety	04	
Liczba wypełnionych formularzy D-W3		05	
Liczba osób (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę	ogółem	06	
	mężczyźni	07	
	kobiety	08	

Numer formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Gmina miejska (dzielnica/delegatura) ^{a)} Gmina miejsko-wiejska (miasto, wieś) Gmina wiejska		D - W2 dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące według stanu w dniu 31. XII. 19..... r.	Adresat:
Województwo			Urząd Statystyczny
Symbol (wypełnia US)			w.....

Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Stan cywilny ^{d)}	Miejsce zameldowania na pobyt stały				Rodzaj obiektu czasowego zameldowania ^{f)}
				gmina miejska czy wiejska ^{e)}	nazwa miasta (dzielnicy/delegatury), gminy	nazwa województwa	symbol (wypełnia US)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
2	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
3	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
4	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
5	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
6	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
7	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
8	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
9	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
10	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
11	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
12	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.

a) Właściwe określenie otoczyć obwódką.

b) Płeć: 1.m - mężczyzna, 2.k - kobieta. Właściwy symbol otoczyć obwódką.

c) Data urodzenia: dzień, miesiąc, rok. Wpisać cyframi arabskimi.

d) Stan cywilny: 1.k(p) - kawaler (panna), 2.ż(z) - żonaty (zamężna), 3.w(w) - wdowiec (wdowa), 4.r(r) - rozwiedziony (rozwiedziona). Właściwy symbol otoczyć obwódką.

e) W przypadku gminy miejsko-wiejskiej należy otoczyć obwódką określenie "1.g.m." - jeżeli osoba jest zameldowana na terenie miejskim gminy; "2.g.w." - jeżeli na terenie wiejskim gminy.

f) Rodzaj obiektu czasowego zameldowania: 1. dom akademicki, internat, 2. hotel pracowniczy, 3. mieszkanie prywatne (kwatery), 4. domy (zakłady) pomocy i opieki społecznej, 5. inne. Właściwy symbol otoczyć obwódką.

Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Stan cywilny ^{d)}	Miejsce zameldowania na pobyt stały				Rodzaj obiektu czasowego zameldowania ^{f)}
				gmina miejska czy wiejska ^{e)}	nazwa miasta (dzielnicy/delegatury), gminy	nazwa województwa	symbol (wypełnia US)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
14	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
15	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
16	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
17	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
18	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
19	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
20	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
21	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
22	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
23	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
24	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
25	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
26	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
27	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
28	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
29	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.
30	1.m		1.k(p) 3.w(w)	1.g.m.				1. 2. 3.
	2.k		2.ż(z) 4.r(r)	2.g.w.				4. 5.

Razem	Mężczyźni	Kobiety

pieczęć

Dane podane w sprawozdaniu są zgodne z kartoteką ewidencyjną

Podpis Kierownika Urzędu Gminy

Imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....dnia.....199....r.

Numer formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

..... Gmina miejska (dzielnica/delegatura) ^{a)} Gmina miejsko-wiejska (miasto, wieś) Gmina wiejska Województwo Symbol (wypełnia US)	D - W3 dane o ludności (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę wg stanu w dniu 31. XII. 19.... r.	Adresat: Urząd Statystyczny w
--	---	---

Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)	Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	1.m 2.k				6	1.m 2.k			
2	1.m 2.k				7	1.m 2.k			
3	1.m 2.k				8	1.m 2.k			
4	1.m 2.k				9	1.m 2.k			
5	1.m 2.k				10	1.m 2.k			

a) Właściwe określenie otoczyć obwódką. b) Płeć: 1.m - mężczyzna, 2.k - kobieta. Właściwe określenie otoczyć obwódką. c) Data urodzenia: dzień, miesiąc, rok. Wpisać cyframi arabskimi.

Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)	Lp.	Płeć ^{b)}	Data urodzenia ^{c)}	Kraj czasowego pobytu	Symbol (wypełnia US)
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11	1.m 2.k				19	1.m 2.k			
12	1.m 2.k				20	1.m 2.k			
13	1.m 2.k				21	1.m 2.k			
14	1.m 2.k				22	1.m 2.k			
15	1.m 2.k				23	1.m 2.k			
16	1.m 2.k				24	1.m 2.k			
17	1.m 2.k				25	1.m 2.k			
18	1.m 2.k				26	1.m 2.k			

Razem	Mężczyźni	Kobiety

pieczęć

Dane podane w sprawozdaniu są zgodne z kartoteką ewidencyjną

.....
Podpis Kierownika Urzędu Gminy.....
Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

..... dnia 199... r.

OBJAŚNIENIA

Do formularzy statystycznych D-W1, D-W2 i D-W3

dotyczących ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące oraz czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę według stanu w dniu 31.XII badanego roku

Informacje ogólne

1. Jednostki sprawozdawcze (gminy) zaopatrywane są w formularze (D-W1, D-W2 i D-W3) przez Urzędy Statystyczne.
2. Na formularzach należy zamieścić wyłącznie dane wynikające z prawidłowo prowadzonej przez ewidencję kartoteki zameldowań na pobyt czasowy ponad 2 miesiące, składającej się z dokumentów Pu-E-3 „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące” oraz kartoteki ewidencyjnej dotyczącej czasowej nieobecności w związku z wyjazdem za granicę składającej się z dokumentów Pu-E-4 „Zgłoszenie wyjazdu za granicę na pobyt czasowy ponad 2 miesiące”.
3. Przed przystąpieniem do sporządzenia sprawozdań należy zaktualizować kartoteki ewidencyjne i doprowadzić je do zgodności ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia.
4. W gminach miejskich oraz gminach wiejskich należy sporządzić jedno sprawozdanie na formularzach: D-W2 i D-W3 wraz z zestawieniem zbiorczym na formularzu D-W1. W gminach miejsko-wiejskich należy sporządzić dwa sprawozdania: oddzielne dla osób, które zamieszkują tereny miejskie gminy oraz oddzielne dla osób zamieszkujących tereny wiejskie gminy. W gminach miejskich podzielonych na delegatury tj. Łodzi, Poznania, Wrocławia oraz Gminy Warszawa-Centrum (dzielnice) należy sporządzić oddzielne sprawozdania dla każdej delegatury (dzielnicy).
5. Na formularzach D-W1, D-W2 i D-W3 należy wpisać informacje dotyczące osób, które w dniu 31.XII (badanego roku) figurowały w kartotece pobytu czasowego, bądź kartotece czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę - a pobyt ich lub nieobecność na danym terenie trwała lub miała trwać w sumie ponad 2 miesiące. Należy również ująć osoby, które w dniu 31.XII zameldowały się na pobyt czasowy ponad 2 miesiące lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę. W przypadku gminy miejsko-wiejskiej należy ujmować także te osoby, które mając stałe miejsce zameldowania np. na terenie miejskim gminy sporządzającej sprawozdanie przemeldowały się na pobyt czasowy do miejscowości leżącej na terenie wiejskim tej samej gminy lub odwrotnie. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku przemeldowań pomiędzy dzielnicami (delegaturami) gminy.
6. Na formularzach nie należy ujmować osób, które:
 - w dniu 31 XII wymeldowały się lub zostały wymeldowane z pobytu czasowego oraz zgłosiły powrót z czasowego pobytu za granicą;
 - były zameldowane na pobyt czasowy i jednocześnie na pobyt stały na terenie tego samego miasta (dzielnicy-delegatury) lub gminy wiejskiej;
 - mają stałe miejsce zamieszkania za granicą (badanie dotyczy wyłącznie stałych mieszkańców R.P.);
 - nie mają stałego miejsca zamieszkania;
 - zostały zameldowane na pobyt czasowy lub zgłosiły czasową nieobecność w związku z wyjazdem za granicę po dniu 31 XII badanego roku.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek na wypełnionych formularzach należy dokonać tego czerwonym kolorem, lekko przekreślając niewłaściwe dane i wpisując nad nimi, w sposób czytelny, właściwe. Każda wprowadzona poprawka powinna być potwierdzona podpisem osoby, która jej dokonała.
8. Jednostki sprawozdawcze przekazują do urzędów statystycznych sprawozdania na formularzach D-W2 i DW3 w jednym egzemplarzu natomiast zestawienie zbiorcze (D-W1) w dwóch egzemplarzach (trzeci egzemplarz D-W1 pozostaje w aktach gminy).

Informacje szczegółowe

Formularz D-W1 zestawienie zbiorcze danych:

- o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
- o ludności (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę *według stanu w dniu 31 XII*

1. Formularz D-W1 przeznaczony jest do wpisania danych zbiorczych z danej jednostki sprawozdawczej:
 - o liczbie wypełnionych formularzy statystycznych D-W2 i liczbie osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące;
 - o liczbie wypełnionych formularzy statystycznych D-W3 i liczbie osób (stałych mieszkańców gminy) czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę.
2. W przypadku gmin miejsko - wiejskich należy wypełnić dwa zestawienia zbiorcze D-W1; oddzielnie dla faktów dotyczących terenów miejskich gminy i oddzielnie dla terenów wiejskich gminy.
3. W wierszu 01 - należy wpisać liczbę formularzy D-W2 wypełnionych dla danej jednostki sprawozdawczej.
4. W wierszach 02 - 04 - należy wpisać liczbę osób (w podziale na płeć) zameldowanych czasowo. Liczby te powinny stanowić (odpowiednio) sumę wypełnionych wierszy ze wszystkich formularzy D-W2.
5. W przypadku gdy na terenie gminy nie było osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące należy wypełnić sprawozdanie D-W1 w jego części adresowej, a w wierszu 01 wpisać określenie „nie było”.
6. W wierszu 05 - należy wpisać liczbę formularzy D-W3 wypełnionych dla danej jednostki sprawozdawczej.
7. W wierszach 06 - 08 - należy wpisać liczbę osób (w podziale na płeć) czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę. Liczby te powinny stanowić (odpowiednio) sumę wierszy ze wszystkich formularzy D-W3.
8. W przypadku gdy na terenie gminy nie było zgłoszeń o czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę w wierszu 05 należy wpisać określenie „nie było”.

Formularz D-W2 - dane o ludności zameldowanej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące wg stanu w dniu 31 XII

1. W części adresowej formularza D-W2 (u góry z lewej strony) należy wpisać nazwę jednostki sprawozdawczej (gminy), dla której wypełnia się dane sprawozdanie. Jednocześnie należy otoczyć obwódką odpowiednie określenie gminy (miejskiej /dzielniczy-delegatury/, miejsko-wiejskiej lub wiejskiej).

W gminach miejsko-wiejskich należy także zakreślić:

- „miasto” - jeżeli sprawozdanie dotyczy osób zameldowanych czasowo na terenie miejskim gminy;
- „wieś” - jeżeli na terenie wiejskim gminy.

Ponadto, we właściwym miejscu należy wpisać nazwę województwa oraz odpowiedni rok badania.

2. Jeden wiersz formularza D-W2 przeznaczony jest na wpisanie danych dotyczących jednej osoby.
3. Po wypełnieniu wszystkich wierszy jednego formularza należy dołączać kolejne formularze w zależności od liczby osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące i podlegających spisaniu. Bez względu na liczbę formularzy D-W2 nie należy zmieniać wydrukowanej w rubryce 1 formularza liczby porządkowej. Numeracja wierszy powinna być zachowana w obrębie każdego formularza oddzielnie.

4. W rubryce 2 należy otoczyć obwódką właściwą płeć spisywanej osoby:
„1.m.” - mężczyzna;
„2.k.” - kobieta.
5. W rubryce 3 należy podać pełną datę urodzenia spisywanej osoby (zgodnie pkt. 2 dokumentu Pu-E-3).
6. W rubryce 4 należy otoczyć obwódką właściwy stan cywilny spisywanej osoby (zgodnie z pkt. 3 dokumentu Pu-E-3).

Poszczególne symbole oznaczają:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. k(p) - kawaler (panna) | 3. w(w) - wdowiec (wdowa) |
| 2. ż(z) - żonaty (zamężna) | 4. r (r) - rozwiedziony (rozwiedziona) |
7. W rubrykach 5, 6 i 7 - należy wpisać informację o miejscu zameldowania na pobyt stały spisywanej osoby (zgodnie z pkt. 6 dokumentu Pu-E-3):
 - w rubryce 5 otoczyć obwódką odpowiednie określenie jednostki podziału administracyjnego. Jeżeli miejscem stałego zameldowania jest gmina miejsko - wiejska, należy otoczyć obwódką tylko jedno określenie właściwe dla terenu zamieszkiwania osoby (1. g.m. - tereny miejskie gminy, 2. g.w. - tereny wiejskie gminy);
 - w rubryce 6 wpisać nazwę miasta lub gminy, w której dana osoba zameldowana jest na pobyt stały. Jeżeli miejscem stałego zameldowania jest m.st. Warszawa, Łódź, Poznań lub Wrocław - należy wpisać również nazwę dzielnicy (delegatury) np. Warszawa - Gmina Centrum - Dzielnica Wola;
 - w rubryce 7 wpisać nazwę województwa, na terenie którego znajduje się miejscowość stałego zameldowania.
 8. Rubrykę 8 należy pozostawić pustą.
 9. W rubryce 9 należy otoczyć obwódką odpowiedni symbol:
 - „1. dom akademicki, internat” - jeżeli osoba jest zameldowana na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w internacie, bursie, domu studenckim, akademickim itp.;
 - „2. hotel pracowniczy” oznacza hotel robotniczy, asystencki, pracowniczy, pokoje gościnne przedsiębiorstwa lub firmy itp.;
 - „3. mieszkanie prywatne, kwatera” - osoba jest zameldowana na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w prywatnym mieszkaniu u rodziny lub znajomych, podnajmuje pokój lub wynajmuje całe mieszkanie, mieszka na kwaterze lub stacji itp.;
 - „4. domy-zakłady pomocy i opieki społecznej” - domy opieki lub pomocy społecznej dla dzieci i dla dorosłych np. dom dziecka, rencistów, a także zakład dla przewlekle chorych itp.;
 - „5. inne” - należy otoczyć obwódką jeżeli osoba jest zameldowana na pobyt czasowy ponad 2 miesiące w innych obiektach niż wymienione w zakresie symboli 1 - 4 (np. w domu czasowym, obiekcie organizacji wyznaniowej itp.).
 10. Po wypełnieniu formularza należy, w ramce umieszczonej w lewym dolnym rogu (na drugiej stronie), podać liczbę spisanych na formularzu osób - w podziale na płeć.
 11. Po wpisaniu danych wszystkich osób zameldowanych w danej gminie na pobyt czasowy ponad 2 miesiące - wypełnione formularze D-W2 należy ponumerować kolejno w ramce w prawym górnym rogu pierwszej strony formularza.
 12. W przypadku gdy na terenie gminy nie ma osób zameldowanych na pobyt czasowy ponad 2 miesiące - sprawozdania D-W2 nie wypełnia się.

Formularz D-W3 - dane o ludności (stałych mieszkańcach gminy) czasowo nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę według stanu w dniu 31 XII

1. W części adresowej formularza D-W3, należy wpisać nazwę jednostki sprawozdawczej (gminy), dla której wypełnia się dane sprawozdanie. Jednocześnie należy otoczyć obwódką odpowiednie określenie gminy (miejskiej /dzielnicy-delegatury/, miejsko-wiejskiej lub wiejskiej).

W gminach miejsko-wiejskich należy także zakreślić:

„miasto” - jeżeli sprawozdanie dotyczy stałych mieszkańców z terenów miejskich gminy;

„wieś” - jeżeli z terenów wiejskich gminy.

Ponadto, we właściwym miejscu należy wpisać nazwę województwa oraz odpowiedni rok badania.

2. Jeden wiersz formularza D-W3 przeznaczony jest na wpisanie danych dotyczących jednej osoby.
3. Po wypełnieniu wszystkich wierszy jednego formularza należy dołączać kolejne formularze w zależności od liczby osób czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem za granicę i podlegających spisaniu. Bez względu na liczbę formularzy D-W3 nie należy zmieniać, wydrukowanej w rubryce 1 formularza, liczby porządkowej. Numeracja wierszy powinna być zachowana w obrębie każdego formularza oddzielnie.
4. W rubryce 2 - należy otoczyć obwódką właściwą płeć spisywanej osoby:
„l.m” - mężczyzna
„2.k” - kobieta.
5. W rubryce 3 - należy podać pełną datę urodzenia spisywanej osoby (zgodnie z pkt. 3 dokumentu Pu-E-4).
6. W rubryce 4 - należy wpisać nazwę kraju czasowego pobytu za granicą zgodnie z informacją zawartą w pkt. 5 dokumentu Pu-E-4.
7. Rubrykę 5 należy pozostawić pustą.
8. Po wypełnieniu formularza należy, w ramce umieszczonej w lewym dolnym rogu (na drugiej stronie), podać liczbę spisanych na formularzu osób - w podziale na płeć.
9. Po wpisaniu danych wszystkich osób czasowo nieobecnych w związku z wyjazdem zagranicę wypełnione formularze D-W3 należy ponumerować kolejno w ramce w prawym górnym rogu pierwszej strony formularza.
10. W przypadku gdy na terenie gminy nie było zgłoszeń o czasowej nieobecności związanej z wyjazdem za granicę sprawozdania D-W3 nie wypełnia się.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F -01 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres od początku roku do końca m-ca 199... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 każdego miesiąca, do dnia 5 lutego za rok 199...

1. Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Proszę podać datę rozpoczęcia i zamknięcia roku obrotowego

a) data rozpoczęcia

dni		m-c		rok	
				1	9

b) data zamknięcia

dni		m-c		rok	
				1	9

3. Czy prowadziś rachunek zysków i strat w wersji (prosimy otoczyć kółkiem właściwy symbol odpowiedzi):

a/ kalkulacyjnej

1

b/ porównawczej

2

4. Jeśli wybrałeś wersję kalkulacyjną (1), to wypełniasz w części A w dziale I wiersze 01, 02, 03, 04, 05 oraz wiersze 24, 25, 26.

5. Jeśli wybrałeś wersję porównawczą (2), to wypełniasz w części A w dziale I wiersze 01, 02 i 06 oraz wiersze 24, 25, 26, 27, 28.

6. Dane dotyczące wszystkich działań należy podawać w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku.

Dział I. Rachunek zysków i strat

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
A. Koszty działalności operacyjnej		01	.
w.01 = suma wierszy 02+03+ 04+05 lub 02+06	wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	02	.
	koszt wytworzenia sprzedanych produktów	03	.
	koszty sprzedaży	04	.
	koszty ogólnego zarządu	05	.
	koszty ogółem (wg rodzaju)	06	.
			.
B. Zysk ze sprzedaży (w. 24 - 01) > 0		07	.
C. Pozostałe koszty operacyjne (w. 09 + 10)		08	.
z tego	wartość sprzedanych składników majątku trwałego	09	.
	pozostałe koszty operacyjne	10	.
D. Zysk na działalności operacyjnej (w. 24 - 01 + 30 - 08) > 0		11	.
E. Koszty finansowe (w. 13 + 14 + 16)		12	.
z tego	odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych	13	.
	odsetki do zapłacenia	14	.
	w tym dla jednostek zależnych i stowarzyszonych	15	.
	pozostałe	16	.
			.
F. Zysk brutto na działalności gospodarczej (w. 24 - 01 + 30 - 08 + 35 - 12) > 0		17	.
G. Straty nadzwyczajne		18	.
H. Zysk brutto (w. 24 - 01 + 30 - 08 + 35 - 12 + 41 - 18) > 0		19	.
I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (w. 21 + 22)		20	.
z tego	podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych	21	.
	inne obowiązkowe obciążenia	22	.
J. Zysk netto (w. 19 - 20) > 0		23	.

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		24	.
w.24 = suma wierszy 25+ 26 lub 25 + 26+ 27+ 28	przychody ze sprzedaży produktów	25	.
	przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	26	.
	zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna) (+, -)	27	.
	koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	28	.
			.
B. Strata ze sprzedaży (w. 24 - 01) < 0		29	.
C. Pozostałe przychody operacyjne (w. 31 do 33)		30	.
z tego	przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	31	.
	dotacje	32	.
	pozostałe przychody operacyjne	33	.
D. Strata na działalności operacyjnej (w. 24 - 01 + 30 - 08) < 0		34	.
E. Przychody finansowe (w. 36 + 38 + 39)		35	.
z tego	dywidendy z tytułu udziałów	36	.
	w tym jednostek zależnych i stowarzyszonych	37	.
	odsetki uzyskane	38	.
	pozostałe	39	.
F. Strata brutto na działalności gospodarczej (w. 24 - 01 + 30 - 08 + 35 - 12) < 0		40	.
G. Zyski nadzwyczajne		41	.
H. Strata brutto (w. 24 - 01 + 30 - 08 + 35 - 12 + 41 - 18) < 0		42	.
I. Strata netto w. 42 + 20 lub (w. 19 - 20) < 0		43	.
Sprzedaż zwolniona od podatku VAT		44	.
Sprzedaż eksportowa opodatkowana stawką VAT 0%		45	.
Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 7%		46	.
Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 12%		47	.
Sprzedaż opodatkowana stawką VAT 22%		48	.

*waga: wiersze od 44 do 48 w kwotach narastających (z wartości miesięcznej deklaracji VAT)

Dział II. Majątek obrotowy i rozliczenia międzyokresowe czynne

Wyszczególnienie		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
Zapasy ogółem		01
w tym	materiały	02
	produkcja nie zakończona	03
	produkty gotowe	04
	towary	05

Wyszczególnienie		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
Należności i roszczenia	06	.
w tym z tytułu dostaw i usług	07	.
Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	08	.
Środki pieniężne	09	.
Rozliczenia międzyokresowe czynne	10	.
Suma kontrolna (suma wierszy od 01 do 10)	11	.

Dział III. Wybrane źródła finansowania majątku

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0			1	
Zobowiązania długoterminowe			01	
w tym	pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe		02	
	kredyty bankowe		03	
Zobowiązania krótkoterminowe			04	
w tym	pożyczki, obligacje i papiery wartościowe		05	
	kredyty bankowe		06	
	zobowiązania z tytułu dostaw i usług		07	
	zobowiązania z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych		08	
	w tym	zobowiązania z tytułu podatków		09
		zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych (ZUS)		10
Suma kontrolna (suma wierszy od 01 do 10)			11	

Dział V. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie			Kwota (narastająco)	
0			1	
Nakłady inwestycyjne na:	obiekty majątkowe nowe oraz ulegające ulepszeniu		01	
	w tym zakupy inwestycyjne		02	
	zakup używanych środków trwałych		03	
Koszty ogółem (wg rodzaju)			04	
z tego	zużycie materiałów i energii		05	
	w tym energii		06	
	usługi obce		07	
	podatki i opłaty		08	
	w tym	podatek akcyzowy	09	
		podatek VAT naliczony nie podlegający zwrotowi lub odliczeniu	10	
	wynagrodzenia		11	
	świadczenia na rzecz pracowników		12	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		13	
	amortyzacja		14	
	pozostałe koszty		15	
	w tym podróże służbowe		16	
	Z poz. 03 dz. V przypada na koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby			17
	w tym przekazanych do własnych sklepów			18
Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna) (+, -)			19	
Z w. 02 dz. I przypada na cło przywózowe			20	
Z w. 22 dz. I przypada na wpłatę z zysku na rzecz budżetu państwa			21	
Z w. 06 dz. II przypada na należności przeterminowane			22	
Z w. 06 dz. III przypada na kredyty przeterminowane			23	
			24	
Suma kontrolna (suma wierszy od 01 do 24)			25	

Dział IV. Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy

Wyszczególnienie		Kwota w miesiącu ^a sprawozdawczym
0		1
Podatek VAT należny ogółem		01
Podatek VAT naliczony przy zakupach opodatkowanych związanych wyłącznie ze sprzedażą opodatkowaną		02
Podatek VAT naliczony przy pozostałych zakupach		03
Kwota podatku VAT do odliczenia		04
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego		05
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym		06
Podatek akcyzowy ogółem		07
z tego	od wyrobów krajowych (producent)	08
	od towarów sprowadzanych z zagranicy (importer)	09
Suma kontrolna (suma wierszy od 01 do 09)		10

a Podmioty zobowiązane do przekazywania danych w okresach półrocznych dz. IV wypełniają w kwotach narastających

Uwaga: wiersze od 04 do 23 wypełnia się tylko za miesiąc kończący kwartał. Wiersz 21 wypełniają przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa.

Nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA F-01**Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki.

Poszczególne pozycje działów należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne - stratami.

Część A działu 1 zawiera wersję rachunku zysków i strat kalkulacyjną i porównawczą (dot. kosztów działalności operacyjnej jak i przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi).

Uwaga: należy wybrać jedną z wersji i wypełnić odpowiednie wiersze według oznaczeń na formularzu.

Podmioty dla potrzeb sporządzania sprawozdania finansowego w części obejmującej rachunek zysków i strat (zgodnie z ustawą) wyodrębniają trzy grupy przychodów i kosztów wpływających na wynik finansowy, tj.:

1/ - grupy przychodów

a/ - przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (w.24 dz.1),

b/ - pozostałe przychody operacyjne (w.30 dz.1),

c/ - przychody finansowe (w.35 dz.1)

ad.a/ przychody te obejmują: przychody ze sprzedaży produktów (tj. kwoty uzyskane lub należne z tytułu sprzedaży wyrobów gotowych w podmiotach wytwarzających, robót i usług w podmiotach prowadzących działalność usługową), towarów i materiałów. Przychody ze sprzedaży wpływające na wynik finansowy ustala się w wartości wyrażonej w rzeczywistych cenach sprzedaży - z uwzględnieniem opustów, rabatów i bonifikat -bez podatku od towarów i usług.

W wersji kalkulacyjnej obejmują: przychody ze sprzedaży produktów i przychody ze sprzedaży towarów i materiałów.

W wersji porównawczej obejmują: przychody ze sprzedaży produktów, przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, zmianę stanu produktów oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby.

W wierszu 25 należy wykazać przychody ze sprzedaży (na zewnątrz przedsiębiorstwa) produktów (wyrobów i usług).

Uwaga: O zaliczeniu danego rodzaju działalności do usług decyduje dana czynność, a nie wielkość uzyskanych z tego tytułu przychodów.

W wierszu 26 należy wykazać przychody ze sprzedaży towarów (łącznie ze sprzedażą wyrobów, tzn. towarów własnych, w sieci własnych punktów sprzedaży detalicznej), tj. obrót (bez podatku VAT).

W wierszu 27 należy wykazywać zmianę stanu zapasów produktów gotowych, produkcji nie zakończonej i rozliczeń międzyokresowych kosztów (bez rozliczanych w czasie kosztów finansowych); zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna) należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem.

W wierszu 28 wykazuje się koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Nie uważa się natomiast za sprzedaż wszelkiego rodzaju przesunięć składników majątku pomiędzy zakładami (na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym) przedsiębiorstwa oraz świadczenie usług na potrzeby własne, a także na potrzeby własnych inwestycji rozpoczętych czy działalności socjalnej (traktuje się je jako zrównane z przychodami w wersji porównawczej).

Uwaga: przedsiębiorstwa przemysłu energetycznego i ciepłowniczego wytwarzające energię elektryczną i ciepłą wykazują przychody ze sprzedaży energii elektrycznej lub ciepłej w wierszu 25 jako przychody ze sprzedaży produktów oraz odpowiednio koszty uzyskania tych przychodów, natomiast przesyłające energię elektryczną lub ciepłą (jednostki sieci i zbytu) wykazują wartość zakupionej energii elektrycznej lub ciepłej w cenach zakupu (nabycia) w wierszu 26 i 02, a jako wartość swojej usługi w wierszu 25 różnicę między wartością energii elektrycznej lub ciepłej w cenach zakupu (nabycia) i odpowiednie do tej usługi koszty.

ad.b/ pozostałe przychody operacyjne są to przychody nie związane bezpośrednio z podstawową działalnością podmiotu, do których zalicza się: przychody ze sprzedaży lub wpływy z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (z wyłączeniem spowodowanych zdarzeniami losowymi), uzyskanie z zaniechanej produkcji złomu i innych odpadków, rozwiązane rezerwy (z wyjątkiem dotyczących operacji finansowych), nadwyżki inwentaryzacyjne, odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, wyegzekwowane kary i grzywny, darowizny,

dotacje, subwencje i dopłaty, odpisy rat dotacji, subwencji i dopłat dokonywane równolegle do amortyzacji sfinansowanych z tych źródeł środków trwałych oraz prac rozwojowych, odpis ujemnej wartości firmy (występujący w przychodach przyszłych okresów), przychody uzyskiwane z czynszów i dzierżawy własnych obiektów socjalnych, dofinansowanie utrzymania obiektów socjalnych z ZFŚS, otrzymane przez jednostkę nieodpłatnie składniki majątku. Pozostałe przychody operacyjne obejmują zwroty nadpłaconych podatków.

ad.c/ przychody finansowe są to wpływy lub kwoty należne z tytułu dokonanych przez podmiot operacji finansowych, tj. dywidendy i inne efekty z tytułu udziałów w zyskach innych osób prawnych, dywidendy z obcych akcji, przychody ze sprzedaży akcji, udziałów i innych papierów wartościowych (długoterminowych i krótkoterminowych), odsetki i prowizje od środków pieniężnych stanowiących lokaty na rachunkach bankowych (z wyjątkiem środków ZFŚS), odsetki od obligacji obcych, odsetki od udzielonych przez jednostkę pożyczek i kredytów (w tym także odsetki za zwłokę w spłacie rat), odsetki od należności, dyskonto potrącone przez jednostkę przy zakupie weksli i czeków obcych, dodatnie różnice kursowe ustalone przy spłacie należności i zobowiązań oraz różnice przy wycenie środków pieniężnych, udziałów i papierów wartościowych, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar kosztów operacji finansowych.

2/ - grupy kosztów

a/ - koszty działalności operacyjnej (w.01 dz.1),

b/ - pozostałe koszty operacyjne (w.08 dz.1),

c/ - koszty finansowe (w.12 dz.1).

ad.a/ koszty działalności operacyjnej w podmiotach gospodarczych obejmują wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

W wersji kalkulacyjnej obejmują: wartość sprzedanych towarów i materiałów, koszt wytworzenia sprzedanych produktów, koszty sprzedaży, koszty ogólnego zarządu.

W wersji porównawczej obejmują: wartość sprzedanych towarów i materiałów oraz koszty ogółem (wg rodzaju)

Uwaga: w wierszu 02 należy wykazać wartość sprzedanych towarów według cen zakupu (nabycia).

ad.b/ pozostałe koszty operacyjne obejmują: koszty związane ze sprzedażą, likwidacją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (w wartości netto), odpisane koszty inwestycji rozpoczętych, które nie dały zamierzonego efektu gospodarczego, nie planowane odpisy amortyzacyjne, odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, równowartość rezerw utworzonych na należności oraz pewne i prawdopodobne straty (z wyjątkiem tych, które dotyczą operacji finansowych), skutki aktualizacji wartości zasobów rzeczowych składników majątku obrotowego, zapłacone odszkodowania, kary i grzywny, koszty postępowania spornego, darowizny na rzecz osób prawnych i fizycznych, koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych (bez kosztów bezpośrednich usług świadczonych w tych obiektach).

ad.c/ koszty finansowe obejmują: wartość (w cenach nabycia) sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych oraz koszty związane z tą sprzedażą, odsetki od zaciągniętych kredytów, pożyczek i zobowiązań (w tym także odsetki za zwłokę w zapłacie), odsetki od emitowanych przez jednostkę obligacji i innych papierów wartościowych, prowizje od otrzymanych kredytów i pożyczek, odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych przeznaczonych do obrotu, odsetki i opłaty dodatkowe od środków trwałych przyjętych w leasing finansowy, dyskonto płacone przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty dotyczące operacji finansowych.

W wierszu 14 "odsetki do zapłacenia" ujmuje się tylko wartość odsetek, jakie jednostka zobowiązana jest zapłacić od zaciągniętych kredytów i pożyczek (z wyjątkiem odsetek dotyczących inwestycji w okresie realizacji) od emitowanych przez jednostkę obligacji, od środków trwałych przejętych w leasing finansowy oraz z tytułu zwłoki.

Uwaga: odsetki zapłacone należy wykazywać w w.16 "pozostałe" koszty finansowe.

Wynik finansowy netto (w.23 lub w.43) obejmuje następujące elementy:

1) Wynik na działalności gospodarczej (w.17 lub w.40):

a/ wynik na działalności operacyjnej (w.11 lub w.34):

- wynik na sprzedaży produktów oraz towarów i materiałów (w.24 minus w.01) większy od zera należy wykazać w wierszu 07, a mniejszy od zera - w wierszu 29.
- wynik na pozostałej działalności operacyjnej (w.30 minus w.08)

Wynik na działalności operacyjnej stanowi różnicę między sumą należnych przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i innych składników majątku wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem dotacji, opustów, rabatów i innych zwiększeń lub zmniejszeń, bez podatku od towarów i usług oraz zrealizowanych pozostałych przychodów operacyjnych, a wartością sprzedanych produktów, towarów i innych składników majątku wycenionych w kosztach wytworzenia lub cenach nabycia (zakupu), powiększoną o przypadające od sprzedaży podatki obciążające sprzedawcę oraz o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i innych składników majątku oraz pozostałych kosztów operacyjnych;

b/ wynik na operacjach finansowych (w.35 minus w.12)

Wynik na operacjach finansowych stanowi różnicę między należnymi przychodami z operacji finansowych, a w szczególności z posiadania udziałów w innych jednostkach, papierów wartościowych, odsetek od pożyczek i należności, w tym także odsetek za zwłokę w zapłacie, z rozwiązania rezerwy, otrzymania dyskonta, zysków ze sprzedaży papierów wartościowych, uzyskania dodatnich różnic kursowych, oprocentowania lokat i rachunków bankowych a kosztami operacji finansowych, na które składają się w szczególności odsetki, w tym także za zwłokę w zapłacie, prowizje od pożyczek i zobowiązań, płacone dyskonto, straty na sprzedaży papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust.3 pkt 2 Ustawy o rachunkowości.

2) Wynik na operacjach nadzwyczajnych (w.41 minus w.18)

Wynik na operacjach nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Do zysków nadzwyczajnych zalicza się: odszkodowania otrzymane za straty będące skutkiem zdarzeń losowych, przychody ze sprzedaży zorganizowanych części jednostki, równowartość odzyskanych składników majątkowych (lub ich części) utraconych w wyniku zdarzeń losowych lub w związku z zaniechaniem (zawieszeniem) określonego rodzaju działalności jednostki, skutki obniżenia zobowiązań wobec kontrahentów wynikające z postępowania układowego, ugodowego lub naprawczego - po uprawomocnieniu się tych postępowania.

Do strat nadzwyczajnych zalicza się: wartość netto składników majątkowych utraconych z powodu zdarzeń losowych oraz koszty ponoszone w związku z usuwaniem skutków tych zdarzeń, wartość netto składników majątkowych wchodzących w skład zorganizowanej części jednostki, która podlega sprzedaży, wartość netto rzeczowych składników majątku unieruchomionych trwale z powodu zaniechania określonego rodzaju działalności jednostki oraz koszty likwidacji lub sprzedaży tych składników, wartość sprzedanych lub złomowanych materiałów i półfabrykatów (wg cen sprzedaży ewidencyjnych) zbędnych z powodu zaniechania określonej działalności i nie nadających się do wykorzystania w ramach innej działalności, koszty postępowania układowego, ugodowego lub naprawczego oraz wartość utraconych w ich wyniku należności.

3) Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego brutto (w.20) obejmują:

podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych i inne obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (np. podatek dochodowy od osób fizycznych obejmuje kwotę podatku od dochodu uzyskanego przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz wpłaty przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych spółek Skarbu Państwa z zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym na rzecz budżetu państwa).

Uwaga: w wierszach 44 - 48 nie należy wykazywać sprzedaży opodatkowanej innymi stawkami VAT niż występującymi w nazwie wierszy.

Dział II. Majątek obrotowy - obejmuje zapasy (rzeczowe składniki majątku obrotowego), należności i roszczenia, papiery wartościowe przeznaczone do obrotu, środki pieniężne oraz czynne rozliczenia międzyokresowe.

W ciągu roku zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego ujmuje się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, natomiast na dzień bilansowy - wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy.

Cena nabycia - jest to rzeczywista cena zakupu składników majątku, obejmująca kwotę należną sprzedającemu (bez naliczonego podatku od towarów i usług), a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publicznoprawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem a pomniejszona o zmniejszenie ceny (rabaty, opusty) i odzyski.

W grupie rozrachunków (należności) zmianą jest wyłączenie ze składników majątku obrotowego długoterminowych należności, które klasyfikuje się jako odrębne aktywa majątku trwałego.

Dział III. Wybrane źródła finansowania majątku obejmują zobowiązania krótkoterminowe i zobowiązania długoterminowe.

Zobowiązania krótkoterminowe obejmują zobowiązania, których okres spłaty na dzień bilansowy jest nie dłuższy niż rok.

Zobowiązania długoterminowe obejmują zobowiązania, których okres spłaty na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok.

Dział IV. Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy - wypełniają podmioty zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług (VAT-7) oraz deklaracji podatku akcyzowego (w wartościach wykazanych w deklaracji, tj. w kwocie w danym miesiącu sprawozdawczym). Podmioty zobowiązane do przekazywania danych w okresach półrocznych dz. IV wypełniają w kwotach narastających.

Dział V. Dane uzupełniające.

W wierszu 01 wykazuje się wartość poniesionych od początku roku obrotowego do końca miesiąca sprawozdawczego nakładów na działalność inwestycyjną polegającą na budowie lub na zakupach gotowych dóbr trwałego użytku zaliczonych według obowiązujących przepisów do środków trwałych. Wartości te należy podać bez zakupionych (przejętych) używanych środków trwałych.

W wierszu 02 wykazuje się wydzielone z wartości podanych w wierszu 01 nakłady poniesione na zakupy dóbr trwałego użytku, łącznie z kosztami związanymi z zakupem, tj. kosztami transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł itp., które zwiększają wartość środka trwałego przekazanego do użytku.

Uwaga. Nie traktuje się jako używanych środków trwałych zakupionych (przejętych) środków trwałych pochodzących z importu (nie używanych jeszcze przez krajowych właścicieli).

W wierszu 03 wykazuje się wartość poniesionych nakładów na zakupy używanych środków trwałych.

W wierszu 04 wykazuje się wszystkie koszty wg rodzaju (dla wariantu porównawczego wartość zgodna z w. 06 dz. I).

W wierszu 05 wykazuje się zużycie materiałów i energii, w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W wierszu 07 wykazuje się usługi obce, jak np. remontowe, transportowe, budowlano-montażowe (również wykonane przez podwykonawców), sprzętowe, handlowe (prowizje), najmu i dzierżawy.

W wierszu 08 wykazuje się podatek od nieruchomości, **podatek akcyzowy** i podatek od środków transportowych oraz różnego rodzaju opłaty o charakterze podatkowym, a także podatek VAT naliczony nie podlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeżeli zgodnie z zakładowym planem kont nie obciąża on zapasów rzeczowych środków obrotowych.

W wierszu 11 wynagrodzenia (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy.

W wierszu 12 wykazuje się świadczenia na rzecz pracowników, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, składki z tytułu ubezpieczeń społecznych, dopłaty do biletów, szkolenie pracowników.

W wierszu 14 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - według zasad ustalonych w planie amortyzacji.

W wierszu 15 wykazuje się inne koszty proste nie wymienione powyżej, np. koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

Wiersz 16 winien być zgodny z wierszem 28 dla podmiotów wypełniających wariant porównawczy w rachunku zysków i strat.

Wiersz 18 należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem (dla wariantu porównawczego winien być zgodny z w. 27 dz. I). Zapis w tym wierszu dotyczy informacji o wartości produkcji.

W wierszu 21 wykazuje się wpłaty z zysku po opodatkowaniu podatkiem dochodowym na rzecz budżetu państwa (w formie zaliczek kwartalnych - narastająco).

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F - 01/b Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności banku za okres od początku roku do końca kwartału 199.... r.	Główny Urząd Statystyczny Departament Przedsiębiorstw al. Niepodległości 208. 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/Wysłać w terminie do 25 dnia po kwartale i 28 lutego każdego roku

Dział 1. Rachunek zysków i strat**w tys. zł z dwoma znakami po przecinku**

Wyszczególnienie			Kwota	
0			1	
I	Przychody z tytułu odsetek (w. 02+08+19+24)		01	
	1) Od instytucji finansowych (w. 03+04+05+06+07)		02	
	z tego	Narodowy Bank Polski	03	
		banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	04	
		banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	05	
		międzynarodowe organizacje finansowe	06	
		inne instytucje finansowe	07	
		2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 09+15)		08
	z tego	a) Od klientów (w. 10+11+12+13+14)		09
		z tego	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	10
			przedsiębiorcy indywidualni	11
			osoby prywatne	12
			rolnicy indywidualni	13
			inne podmioty niefinansowe	14
			b) Od sektora budżetowego (w. 16+17+18)	
		z tego	budżet państwa	16
			budżety terenowe	17
			państwowe fundusze celowe	18
		3) Od papierów wartościowych (w. 20+22)		19
		z tego	o stałej kwocie dochodu	20
	w tym emitentów zagranicznych		21	
	o zmiennej kwocie dochodu		22	
	w tym emitentów zagranicznych		23	
	4) Pozostałe		24	

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
II	Koszty odsetek (w. 26+32+43)	25	
	1) Od instytucji finansowych (w. 27+28+29+30+31)	26	
	z tego		
	Narodowy Bank Polski	27	
	banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	28	
	banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	29	
	międzynarodowe organizacje finansowe	30	
	inne instytucje finansowe	31	
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 33+39)	32	
	z tego		
	a) Od klientów (w. 34+35+36+37+38)	33	
	z tego		
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	34	
	przedsiębiorcy indywidualni	35	
	osoby prywatne	36	
	rolnicy indywidualni	37	
	inne podmioty niefinansowe	38	
	b) Od sektora budżetowego (w. 40+41+42)	39	
	z tego		
	budżet państwa	40	
	budżety terenowe	41	
	państwowe fundusze celowe	42	
	3) Pozostałe	43	
III	Wynik z tytułu odsetek (I-II) (w. 01-25)	44	
IV	Przychody z tytułu prowizji (w. 46+52+63)	45	
	1) Od instytucji finansowych (w. 47+48+49+50+51)	46	
	z tego		
	Narodowy Bank Polski	47	
	banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	48	
	banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	49	
	międzynarodowe organizacje finansowe	50	
	inne instytucje finansowe	51	
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 53+59)	52	
	z tego		
	a) Od klientów (w. 54+55+56+57+58)	53	
	z tego		
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	54	
	przedsiębiorcy indywidualni	55	
	osoby prywatne	56	
	rolnicy indywidualni	57	
	inne podmioty niefinansowe	58	
	b) Od sektora budżetowego (w. 60+61+62)	59	
	z tego		
	budżet państwa	60	
	budżety terenowe	61	
	państwowe fundusze celowe	62	
	3) Pozostałe	63	

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
V	Koszty z tytułu prowizji (w. 65+71+82)	64	
	1) Od instytucji finansowych (w. 66+67+68+69+70)	65	
	z tego		
	Narodowy Bank Polski	66	
	banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	67	
	banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	68	
	międzynarodowe organizacje finansowe	69	
	inne instytucje finansowe	70	
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 72+78)	71	
	z tego		
	a) Od klientów (w. 73+74+75+76+77)	72	
	z tego		
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	73	
	przedsiębiorcy indywidualni	74	
	osoby prywatne	75	
	rolnicy indywidualni	76	
	inne podmioty niefinansowe	77	
	b) Od sektora budżetowego (w. 79+80+81)	78	
	z tego		
	budżet państwa	79	
	budżety terenowe	80	
	państwowe fundusze celowe	81	
	3) Pozostałe	82	
VI	Wynik z tytułu prowizji (IV-V) (w. 45-64)	83	
VII	Przychody z akcji, udziałów i innych papierów wartościowych (w. 85+86+87)	84	
	1) Od jednostek zależnych	85	
	2) Od jednostek stowarzyszonych	86	
	3) Od jednostek innych (w. 88+89)	87	
	z tego		
	a) finansowych	88	
	b) niefinansowych	89	
VIII	Wynik na operacjach finansowych	90	
	1) Papierami wartościowymi	91	
	2) Pozostałych	92	
IX	Wynik z pozycji wymiany (walutowej)	93	
X	Wynik na działalności bankowej (w. 44+83+84+90+93)	94	
XI	Pozostałe przychody operacyjne	95	
XII	Pozostałe koszty operacyjne	96	
XIII	Koszty działania banku	97	
	1) Wynagrodzenia	98	
	2) Narzuty na wynagrodzenia	99	
	3) Pozostałe	100	

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
XIV	Amortyzacja śr. trwałych oraz wart. niematr. i prawnych	101	
XV	Odpisy na rezerwy i aktualizacja wartości	102	
	1) Odp. na rezerwy na należn., zobow. warunk. oraz ogólny fundusz ryzyka	103	
	2) Aktualizacja wartości majątku finansowego	104	
XVI	Rozwiązanie rezerw i zmniejszenia dotyczące aktualizacji	105	
	1) Należności, zobowiązań warunkowych i innych	106	
	2) Wartości majątku finansowego	107	
XVII	Różnica wartości rezerw i aktualizacji (XV-XVI)	108	
XVIII	Wynik działalności operacyjnej (X+XI-XII-XIII-XIV+/-XVII)	109	
XIX	Wynik na operacjach nadzwyczajnych (+/-)	110	
	1) Zyski nadzwyczajne	111	
	2) Straty nadzwyczajne	112	
XX	Wynik finansowy brutto (XVIII+/-XIX)	113	
	1) Zysk brutto	114	
	2) Strata brutto	115	
XXI	Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	116	
	1) Podatek dochodowy	117	
	2) Pozostałe obowiązkowe obciążenia	118	
XXII	Wynik finansowy netto	119	
	1) Zysk netto	120	
	2) Strata netto	121	

Dział 2. Dane uzupełniającew tys. zł z dwoma
znakami po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
z w. 99 dz. 1 przypada na:	ubezpieczenia społeczne (ZUS)	01	
	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	02	
	odpisy na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	03	
z w. 100 dz. 1 przypada na:	koszty utrzymania i wynajmu budynków	04	
	w tym koszt zużycia energii	05	
	pozostałe koszty rzeczowe	06	
	pozostałe świadczenia na rzecz pracowników np. szkolenie	07	
	podatki i opłaty	08	
	składka i wpłaty na BFG	09	
	koszty podróży służbowych	10	
	usługi obce	11	

Dział 3. Podatek od towarów i usługw tys. zł z dwoma
znakami po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Podatek VAT należny ogółem	01	
Podatek VAT naliczony ogółem	02	
Kwota podatku VAT do odliczenia	03	
Kwota podatku VAT do zapłacenia	04	

W kwotach narastających (z wartości miesięcznej deklaracji VAT).

Imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdaniePieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJASNIENIA DO FORMULARZA F-01/b**Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto banku.

Poszczególne pozycje działu należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach (z różnych tytułów) wstawić znak minus.

Podział sektorowy gospodarki zgodny z wytycznymi Narodowego Banku Polskiego. Dla potrzeb statystyki należy bezwzględnie grupować stronę przychodową i kosztową wg. wyszczególnionych podmiotów działających w poszczególnych sektorach.

Banki dla potrzeb sporządzania sprawozdania finansowego w części obejmującej rachunek zysków i strat wyodrębniają:

1/ Przychody z tytułu odsetek ($w.01 = w.02 + 08 + 19 + 24$),

- a/ od instytucji finansowych (w.02),
- b/ od klientów i sektora budżetowego (w.08),
- c/ od papierów wartościowych (w.19),
- d/ pozostałe (w.24)

2/ Koszty odsetek ($w.25 = w.26 + 32 + 43$),

- a/ od instytucji finansowych (w.26),
- b/ od klientów i sektora budżetowego (w.32),
- c/ pozostałe (w.43)

3/ Wynik z tytułu odsetek ($w.01 - w.25 = w.44$), gdy kwota w wierszu 01 jest większa od kwoty w wierszu 25 występuje wartość dodatnia (zysk), a gdy mniejsza strata (wartość ujemna).

4/ Przychody z tytułu prowizji ($w.45 = w.46 + 52 + 63$),

- a/ od instytucji finansowych (w.46),
- b/ od klientów i sektora budżetowego (w.52),
- c/ pozostałe (w.63)

5/ Koszty z tytułu prowizji ($w.64 = w.65 + 71 + 82$)

- a/ od instytucji finansowych (w.65),
- b/ od klientów i sektora budżetowego (w.71),
- c/ pozostałe (w.82)

6/ Wynik z tytułu prowizji ($w.45 - w.64$), gdy kwota w wierszu 45 jest większa od kwoty w wierszu 64 występuje wartość dodatnia (zysk), a gdy mniejsza strata (wartość ujemna).

7/ Przychody z akcji, udziałów i innych papierów wartościowych ($w.84 = w.85 + 86 + 87$)

8/ Wynik na operacjach finansowych (w.90) stanowi różnicę pomiędzy należnymi przychodami z operacji finansowych, a kosztami operacji finansowych (art.42 ust.3 ustawy o rachunkowości).

9/ **Wynik z pozycji wymiany (walutowej)** (w.93) stanowi różnicę pomiędzy przychodami ze sprzedaży (walut), a kosztami ich zakupu (nabycia). W wierszu występuje wartość dodatnia, gdy przychody są większe od kosztów lub ujemna, gdy koszty są większe od uzyskanych przychodów.

10/ **Wynik na działalności bankowej** (w.94=w.44+83+84+90+93) obejmuje: wynik z tytułu odsetek, prowizji, przychody z akcji, udziałów i innych papierów wartościowych, wynik na operacjach finansowych, wynik z pozycji wymiany.

11/ **Pozostałe przychody operacyjne** (w.95) są to przychody nie związane bezpośrednio z podstawową działalnością banku np. opłaty, stanowiące przychód bankowych biur maklerskich z działalności maklerskiej i doradczej, przychody ze sprzedaży lub wpływy z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, odzyskanych należności nieściągalnych, otrzymanych odszkodowań, kar i grzywien, otrzymanych darowizn.
Pozostałe przychody operacyjne obejmują zwroty nadpłaconych podatków.

12/ **Pozostałe koszty operacyjne** (w.96) obejmują między innymi koszty działalności maklerskiej i doradczej bankowych biur maklerskich, odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, przekazane darowizny zarówno w postaci środków pieniężnych jak i rzeczowych składników majątku, koszty związane ze sprzedażą, likwidacją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, odpisane koszty inwestycji rozpoczętych, które nie dały zamierzonego efektu gospodarczego, nie planowane odpisy amortyzacyjne.

13/ **Koszty działania banku** (w.97)

14/ **Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** (w.101)

15/ **Odpisy na rezerwy i aktualizacja wartości** (w.102)

16/ **Rozwiązania rezerw i zmniejszenia dotyczące aktualizacji** (w.105)

17/ **Różnica wartości rezerw i aktualizacji** (w.108=w.102-105)

18/ **Wynik na działalności operacyjnej** (w.109=w.94+95-96-97-101+108) obejmuje wynik na działalności bankowej skorygowany o różnicę pomiędzy pozostałymi przychodami operacyjnymi a pozostałymi kosztami operacyjnymi, koszty działania banku, amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wynik na wartościach rezerw i aktualizacji.

19/ **Wynik na operacjach nadzwyczajnych** (w.110) stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi (w.111) a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi (w.112).

20/ **Wynik finansowy brutto** (w.113=w.109 +/- 110) zysk lub strata jest to wynik na działalności operacyjnej, powiększony o zyski nadzwyczajne i pomniejszony o straty nadzwyczajne.

21/ **Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (w.116)** obejmują podatek dochodowy oraz pozostałe obowiązkowe obciążenia np. dywidendy od funduszu założycielskiego.

22/ **Wynik finansowy netto (w.119)** zysk lub strata otrzymujemy po pomniejszeniu wyniku finansowego brutto o obowiązkowe obciążenia.

Dział 2. Dane uzupełniające

Wiersze tego działu należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem, stanowią one uszczegółowienia wierszy 99 i 100 działu 1.

Dział 3. Podatek od towarów i usług

Wypełniają banki zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług (VAT 7) - w wartości wykazanych w deklaracjach w kwotach narastających np. za I kw. (za styczeń + luty + marzec). Wiersz 01 obejmuje podatek należny (część D deklaracji); wiersz 02 obejmuje podatek naliczony (część C deklaracji); wiersz 03 obejmuje kwotę podatku naliczonego do odliczenia (część E.1. deklaracji); wiersz 04 obejmuje kwotę podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego (część E.3 deklaracji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F - 01/b Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności banku za okres od początku roku do końca 1996. r. (wersja bilansowa)	Główny Urząd Statystyczny Departament Przedsiębiorstw al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/Wysłać w terminie do 31 marca z danymi za rok, 31 lipca po zatwierdzeniu bilansu

Dział 1. Bilans

w tys. zł z dwoma znakami po przecinku

w tys. zł z dwoma znakami po przecinku

AKTYWA			31.12.1995 rok poprzedni	31.12.1996 rok bieżący
0			1	2
I	Kasa, środki w Banku Centralnym	01		
	1) A'vista	02		
	2) Rezerwa obowiązkowa	03		
	3) Inne środki	04		
II	Dłużne papiery wartościowe uprawnione do redyskontowania w Banku Centralnym	05		
III	Należności od innych instytucji finansowych	06		
	1) A'vista	07		
	2) Terminowe	08		
IV	Należności od klientów i sektora budżetowego	09		
V	Dłużne papiery wartościowe	10		
	1) Emitentów państwowych	11		
	2) Innych emitentów	12		
	(w tym odkupione własne)	13		
VI	Akcje, udziały i inne papiery wartościowe o zmiennej kwocie dochodu	14		
VII	Akcje i udziały w jednostkach zależnych	15		
	1) W instytucjach finansowych	16		
	2) W pozostałych jednostkach	17		
VIII	Akcje i udziały w jednostkach stowarzyszonych	18		
	1) W instytucjach finansowych	19		
	2) W pozostałych jednostkach	20		
IX	Akcje i udziały w innych podmiotach o stałej kwocie dochodu	21		
	1) W instytucjach finansowych	22		
	2) W pozostałych jednostkach	23		
X	Wartości niematerialne i prawne	24		
	1) koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki akcyjnej	25		
	2) Wartość firmy	26		
	3) Inne wartości niematerialne i prawne	27		
	4) Zaliczki na poczet wartości niematerialnych i prawnych	28		
XI	Rzeczowy majątek trwały	29		
	1) Nieruchomości	30		
	2) Pozostałe środki trwałe	31		
	3) Inwestycje rozpoczęte	32		
	4) Zaliczki na poczet inwestycji	33		
XII	Akcje własne do zbycia	34		
XIII	Inne aktywa	35		
	1) Przejęte aktywa - do zbycia	36		
	2) Pozostałe	37		
XIV	Rozliczenia międzyokresowe	38		
AKTYWA RAZEM (w. 01+05+06+09+10+14+15+18+21+24+29+34+35+38)			39	

PASYWA			31.12.1995 rok poprzedni	31.12.1996 rok bieżący
0			1	2
I	Zobowiązania wobec Banku Centralnego	40		
	Zobowiązania wobec innych instytucji finansowych	41		
II	1) A'vista	42		
	2) Terminowe	43		
III	Zobowiązania wobec klientów i sektora budżetowego	44		
	1) Lokaty oszczędnościowe	45		
	a) a'vista	46		
	b) terminowe	47		
	2) Pozostałe	48		
	a) a'vista	49		
	b) terminowe	50		
IV	Zobowiązania z tytułu papierów wartościowych	51		
	1) Własnych obligacji	52		
	2) Pozostałe	53		
V	Fundusze specjalne i inne pasywa	54		
	1) Fundusze specjalne	55		
	2) Inne pasywa	56		
VI	Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów	57		
	1) Rozliczenia międzyokresowe	58		
	2) Przychody przyszłych okresów	59		
VII	Rezerwy	60		
	1) Rezerwy na podatek dochodowy od osób prawnych	61		
	2) Pozostałe rezerwy	62		
VIII	Zobowiązania podporządkowane	63		
IX	Kapitał (fundusz) podstawowy	64		
X	Zadeklarowane lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału podstawowego (wielkość ujemna)	65		
XI	Kapitał (fundusz) zapasowy	66		
	1) Ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej	67		
	2) Tworzony ustawowo	68		
	3) Tworzony zgodnie ze statutem	69		
	4) Inny	70		
XII	Kapitał (fundusz) rezerwowy	71		
	1) Z aktualizacji wyceny	72		
	2) Na ogólne ryzyko bankowe	73		
	3) Pozostałe	74		
XIII	Nie podzielony wynik finansowy z lat ubiegłych	75		
	1) Zysk	76		
	2) Strata	77		
XIV	Wynik finansowy netto roku obrotowego	78		
	1) Zysk netto	79		
	2) Strata netto	80		
PASYWA RAZEM (w. 40+41+44+51+54+57+60+63+64+65+66+71+75+78)			81	

Dane uzupełniające do bilansu

Wyszczególnienie		31.12.1995 rok poprzedni	31.12.1996 rok bieżący
0		1	2
I	Zobowiązania warunkowe z tytułu:	82	
	1) Weksli akceptowanych i indosowanych, czeków akredytywy, itp.	83	
	2) Udzielonych gwarancji i poręczeń	84	
	3) Pozostałe	85	
II	Zobowiązania wynikające z tytułu operacji kupna/sprzedaży z klauzulą odkupu	86	
III	Ryzyka kredytowe wywołane nieodwołalnymi zobowiązaniami	87	

Wyszczególnienie		31.12.1995 rok poprzedni	31.12.1996 rok bieżący
0		1	2
Z wiersza 64 przypada na:	I Krajowy razem (w. 89+91)	88	
	z tego		
	osób prawnych	89	
	w tym Skarb Państwa	90	
	osób fizycznych	91	
II Zagraniczny razem		92	

Uwaga: Kwoty w wierszach 88 -92 zgodne z zapisem w statucie

Z wiersza 92	wg kraju pochodzenia (proszę wpisać nazwy krajów trzech głównych udziałowców zagranicznych oraz symbol kraju w kratce obok nazwy)		93		
			94		
			95		
		pozostałe kraje	96		

1.1	Czy bank jest spółką akcyjną?	• tak	1
		• nie	2

Jeśli nie, proszę przejść do działu 2, jeśli tak, proszę podać:

a) liczbę sztuk wyemitowanych akcji		
b) liczbę sztuk akcji dopuszczonych do obrotu giełdowego		
c) Udział w akcjach i głosach pięciu największych akcjonariuszy	akcje w %	głosy w %
1		
2		
3		
4		
5		

Dział 2. Rachunek zysków i strat

w tys. zł z dwoma znakami po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	Wyszczególnienie		Kwota
0		1	0		1
I	Przychody z tytułu odsetek (w. 02+08+19+24)	01	I	osoby prywatne	12
	1) Od instytucji finansowych (w. 03+04+05+06+07)	02		z tego	
	z tego			rolnicy indywidualni	13
				inne podmioty niefinansowe	14
				b) Od sektora budżetowego (w. 16+17+18)	15
				z tego	
				udział państwa	16
				budżety terenowe	17
				państwowe fundusze celowe	18
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 09+15)	08		3) Od papierów wartościowych (w. 20+22)	19
	a) Od klientów (w. 10+11+12+13+14)	09		z tego	
z tego	z tego			o stałej kwocie dochodu	20
				w tym emitentów zagranicznych	21
				o zmiennej kwocie dochodu	22
				w tym emitentów zagranicznych	23
			4) Pozostałe		24
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	10			
	przedsiębiorcy indywidualni	11			

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
II	Koszty odsetek (w. 26+32+43)	25	
	1) Od instytucji finansowych (w. 27+28+29+30+31)	26	
	z tego		
	Narodowy Bank Polski	27	
	banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	28	
	banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	29	
	międzynarodowe organizacje finansowe	30	
	inne instytucje finansowe	31	
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 33+39)	32	
	a) Od klientów (w. 34+35+36+37+38)	33	
	z tego		
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	34	
	przedsiębiorcy indywidualni	35	
	osoby prywatne	36	
	rolnicy indywidualni	37	
	inne podmioty niefinansowe	38	
	b) Od sektora budżetowego (w. 40+41+42)	39	
	z tego		
	budżet państwa	40	
	budżety terenowe	41	
	państwowe fundusze celowe	42	
	3) Pozostałe	43	
III	Wynik z tytułu odsetek (I-II) (w. 01-25)	44	
IV	Przychody z tytułu prowizji (w. 46+52+63)	45	
	1) Od instytucji finansowych (w. 47+48+49+50+51)	46	
	z tego		
	Narodowy Bank Polski	47	
	banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	48	
	banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	49	
	międzynarodowe organizacje finansowe	50	
	inne instytucje finansowe	51	
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 53+59)	52	
	a) Od klientów (w. 54+55+56+57+58)	53	
	z tego		
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	54	
	przedsiębiorcy indywidualni	55	
	osoby prywatne	56	
	rolnicy indywidualni	57	
	inne podmioty niefinansowe	58	
	b) Od sektora budżetowego (w. 60+61+62)	59	
	z tego		
	budżet państwa	60	
	budżety terenowe	61	
	państwowe fundusze celowe	62	
	3) Pozostałe	63	

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
V	Koszty z tytułu prowizji (w. 65+71+82)	64	
	1) Od instytucji finansowych (w. 66+67+68+69+70)	65	
	z tego		
	Narodowy Bank Polski	66	
	banki krajowe (siedziba na terytorium Polski)	67	
	banki zagraniczne (siedziba poza granicami Polski)	68	
	międzynarodowe organizacje finansowe	69	
	inne instytucje finansowe	70	
	2) Od klientów i sektora budżetowego (w. 72+78)	71	
	a) Od klientów (w. 73+74+75+76+77)	72	
	z tego		
	przedsiębiorstwa, spółki oraz spółdzielnie	73	
	przedsiębiorcy indywidualni	74	
	osoby prywatne	75	
	rolnicy indywidualni	76	
	inne podmioty niefinansowe	77	
	b) Od sektora budżetowego (w. 79+80+81)	78	
	z tego		
	budżet państwa	79	
	budżety terenowe	80	
	państwowe fundusze celowe	81	
	3) Pozostałe	82	
VI	Wynik z tytułu prowizji (IV-V) (w. 45-64)	83	
VII	Przychody z akcji, udziałów i innych papierów wartościowych (w. 85+86+87)	84	
	1) Od jednostek zależnych	85	
	2) Od jednostek stowarzyszonych	86	
	3) Od jednostek innych (w. 88+89)	87	
	z tego		
	a) finansowych	88	
	b) niefinansowych	89	
VIII	Wynik na operacjach finansowych	90	
	1) Papierami wartościowymi	91	
	2) Pozostałych	92	
IX	Wynik z pozycji wymiany (walutowej)	93	
X	Wynik na działalności bankowej (w. 44+83+84+90+93)	94	
XI	Pozostałe przychody operacyjne	95	
XII	Pozostałe koszty operacyjne	96	
XIII	Koszty działania banku	97	
	1) Wynagrodzenia	98	
	2) Narzuty na wynagrodzenia	99	
	3) Pozostałe	100	

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
XIV	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	101
XV	Odписy na rezerwy i aktualizacja wartości	102
	1) Odписy na rezerwy na należności, zobowiązania warunkowe oraz ogólny fundusz ryzyka	103
	2) Aktualizacja wartości majątku finansowego	104
XVI	Rozwiązanie rezerw i zmniejszenia dotyczące aktualizacji	105
	1) Należności, zobowiązań warunkowych i innych	106
	2) Wartości majątku finansowego	107
XVII	Różnica wartości rezerw i aktualizacji (XV-XVI)	108
XVIII	Wynik działalności operacyjnej (X+XI-XII-XIII-XIV+/-XVII)	109
XIX	Wynik na operacjach nadzwyczajnych (+/-)	110
	1) Zyski nadzwyczajne	111
	2) Straty nadzwyczajne	112
XX	Wynik finansowy brutto (XVIII+/-XIX)	113
	1) Zysk brutto	114
	2) Strata brutto	115
XXI	Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	116
	1) Podatek dochodowy	117
	2) Pozostałe obowiązkowe obciążenia	118
XXII	Wynik finansowy netto	119
	1) Zysk netto	120
	2) Strata netto	121

Dział 3. Dane uzupełniające

w tys. zł z dwoma znakami po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
z w. 99 dz. 2 przypada na:	ubezpieczenia społeczne (ZUS)	01
	odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	02
	odpisy na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	03
z w. 100 dz. 2 przypada na:	koszty utrzymania i wynajmu budynków	04
	w tym koszt zużycia energii	05
	pozostałe koszty rzeczowe	06
	pozostałe świadczenia na rzecz pracowników np. szkolenie	07
	podatki i opłaty	08
	składka i wpłaty na BFG	09
	koszty podróży służbowych	10
	usługi obce	11

Dział 4. Podatek od towarów i usług

w tys. zł z dwoma znakami po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Podatek VAT należny ogółem	01	
Podatek VAT naliczony ogółem	02	
Kwota podatku VAT do odliczenia	03	
Kwota podatku VAT do zapłaty	04	

W kwotach narastających (z wartości miesięcznej deklaracji VAT).

Imię, nazwisko i numer telefonu
osoby, która sporządziła sprawozdaniePieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJASNIENIA DO FORMULARZA F-01/b (wersja bilansowa)

Statystyczne sprawozdanie finansowe zawierające bilans i rachunek zysków i strat należy wypełniać zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U Nr 121 poz. 591) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi tj. zarządzeniem Nr 1/95 Prezesa NBP z dnia 16 lutego 1995r., w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości banków i sporządzania informacji dodatkowej (Dz.Urz. NBP Nr 4 poz. 8, z późniejszymi zmianami); zarządzenie Nr 4/95 Prezesa NBP z dnia 22 lutego 1995r., w sprawie ustalania wzorcowego planu kont banków (Dz.Urz. NBP Nr 6 poz. 12, z późniejszymi zmianami).

Banki zobowiązane do składania bilansu i rachunku zysków i strat nie ujmują w zbiorczym sprawozdaniu po stronie aktywów i pasywów oraz rachunku zysków i strat wzajemnych rozliczeń pomiędzy oddziałami banku wchodzącymi w jego skład.

Wynik finansowy netto roku obrotowego w pasywach (zysk - strata) równa się wynikowi finansowemu netto w rachunku zysków i strat (zysk - strata)

Uwaga: sprawozdanie na formularzu F-01/b wersja bilansowa należy wykazywać w tysiącach złotych z dwoma znakami po przecinku (tj. w wartościach jak do NBP).

Poszczególne pozycje bilansu, występujące po stronie aktywów jak i pasywów, wykazywane w kwotach zbiorczych (wiersze oznaczone cyframi rzymskimi) stanowią sumy poszczególnych składników.

Wymagana jest równość strony aktywów i pasywów, zarówno rubryki 1 jak i 2.

Formularz F-01/b wersja bilansowa składa się z czterech działów i danych uzupełniających do działu pierwszego tj. bilansu. Dział pierwszy - Bilans łącznie z danymi uzupełniającymi; drugi - Rachunek zysków i strat; trzeci - Dane uzupełniające; czwarty - Podatek od towarów i usług.

Dział 1. Bilans**Aktywa**

Struktura aktywów składa się z XIV części oznaczonych cyframi rzymskimi, przy czym: w części I i II wykazuje się kasę i operacje z Bankiem Centralnym; w części III wykazuje się należności od sektora finansowego; w części IV wykazuje się należności od klientów i sektora budżetowego; w części V wykazuje się dłużne papiery wartościowe; w części VI wykazuje się akcje, udziały i inne papiery wartościowe o zmiennej kwocie dochodu; w części VII wykazuje się akcje i udziały w jednostkach zależnych, a w części VIII w jednostkach stowarzyszonych; w części IX wykazuje się akcje i udziały w innych podmiotach o stałej kwocie dochodu; w części X wykazuje się wartości niematerialne i prawne, a w części XI rzeczowy majątek trwały; w części XII wykazuje się akcje własne do zbycia; w części XIII wykazuje się inne aktywa np. przejęte do zbycia; w części XIV wykazuje się równowartość kosztów poniesionych w okresie sprawozdawczym (lub w okresach poprzednich), a dotyczących przyszłych okresów.

Pasywa

Struktura pasywów składa się również z XIV części oznaczonych cyframi rzymskimi, przy czym w części I, II III i IV wykazuje się zobowiązania tj. kapitały obce, a w pozostałych częściach wykazuje się tzw. kapitały "własne".

Dane uzupełniające do bilansu

W wierszach 82 do 85 wykazuje się zobowiązania warunkowe z różnych tytułów.

W wierszach 88 do 92 wykazuje się kwotę kapitału podstawowego (akcyjnego, udziałowego, statutowego) konto 600. Suma kwot wykazana w tych wierszach powinna być zgodna z kwotą wykazaną w wierszu 64 działu 1.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowania kapitału zagranicznych osób prawnych jak i fizycznych. W przypadku posiadania procentowego udziału należy obliczyć jego wartość. W wierszach 93, 94 i 95 wykazuje się wartość oraz symbol kraju pochodzenia udziałowca zagranicznego.

Symbol kraju (literowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów i symboli krajów (Monitor Polski z dnia 28 czerwca 1996r. nr 38, poz. 380).

W wierszu 96 należy wykazać sumę kwot kapitału zagranicznego pozostałych udziałowców.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto banku.

Poszczególne pozycje działu należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach (z różnych tytułów) wstawić znak minus.

Podział sektorowy gospodarki zgodny z wytycznymi Narodowego Banku Polskiego. Dla potrzeb statystyki należy bezwzględnie grupować stronę przychodową i kosztową wg. wyszczególnionych podmiotów działających w poszczególnych sektorach.

Banki dla potrzeb sporządzania sprawozdania finansowego w części obejmującej rachunek zysków i strat wyodrębniają:

1/ **Przychody z tytułu odsetek** (w.01=w.02+08+19+24),

a/ od instytucji finansowych (w.02),

b/ od klientów i sektora budżetowego (w.08),

c/ od papierów wartościowych (w.19),

d/ pozostałe (w.24)

2/ **Koszty odsetek** (w.25=w.26+32+43),

a/ od instytucji finansowych (w.26),

b/ od klientów i sektora budżetowego (w.32),

c/ pozostałe (w.43)

3/ **Wynik z tytułu odsetek** (w.01-w.25=w.44), gdy kwota w wierszu 01 jest większa od kwoty w wierszu 25 występuje wartość dodatnia (zysk), a gdy mniejsza strata (wartość ujemna).

4/ **Przychody z tytułu prowizji** (w.45= w.46+52+63),

a/ od instytucji finansowych (w.46),

b/ od klientów i sektora budżetowego (w.52),

c pozostałe (w.63)

5/ **Koszty z tytułu prowizji** (w.64=w.65+71+82)

a/ od instytucji finansowych (w.65),

b/ od klientów i sektora budżetowego (w.71),

c/ pozostałe (w.82)

6/ **Wynik z tytułu prowizji** (w.83= w.45-w.64), gdy kwota w wierszu 45 jest większa od kwoty w wierszu 64 występuje wartość dodatnia (zysk), a gdy mniejsza strata (wartość ujemna).

7/ **Przychody z akcji, udziałów i innych papierów wartościowych** (w.84 =w.85+86+87)

8/ **Wynik na operacjach finansowych** (w.90) stanowi różnicę pomiędzy należnymi przychodami z operacji finansowych, a kosztami operacji finansowych (art.42 ust.3 ustawy o rachunkowości).

9/ **Wynik z pozycji wymiany (walutowej)** (w.93) stanowi różnicę pomiędzy przychodami ze sprzedaży (walut), a kosztami ich zakupu (nabycia). W wierszu tym występuje wartość dodatnia, gdy przychody są większe od kosztów lub ujemna, gdy koszty są większe od uzyskanych przychodów.

10/ **Wynik na działalności bankowej** (w.94=w.44+83+84+90+93) obejmuje:wynik z tytułu odsetek, prowizji, przychody z akcji, udziałów i innych papierów wartościowych, wynik na operacjach finansowych, wynik z pozycji wymiany.

11/ **Pozostałe przychody operacyjne** (w.95) są to przychody nie związane bezpośrednio z podstawową działalnością banku np. opłaty, stanowiące przychód bankowych biur maklerskich z działalności maklerskiej i doradczej, przychody ze sprzedaży lub wpływy z likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, odzyskanych należności nieściągalnych, otrzymanych odszkodowań, kar i grzywien, otrzymanych darowizn.

Pozostałe przychody operacyjne obejmują zwroty nadpłaconych podatków.

12/ **Pozostałe koszty operacyjne** (w.96) obejmują między innymi koszty działalności maklerskiej i doradczej bankowych biur maklerskich, odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, przekazane darowizny zarówno w postaci środków pieniężnych jak i rzeczowych składników majątku, koszty związane ze sprzedażą, likwidacją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, odpisane koszty inwestycji rozpoczętych, które nie dały zamierzonego efektu gospodarczego, nie planowane odpisy amortyzacyjne.

13/ **Koszty działania banku** (w.97)

14/ **Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** (w.101)

15/ **Odpisy na rezerwy i aktualizacja wartości** (w.102)

16/ Rozwiązania rezerw i zmniejszenia dotyczące aktualizacji (w.105)

17/ Różnica wartości rezerw i aktualizacji (w.108=w.102-105)

18/ Wynik na działalności operacyjnej (w.109=w.94+95-96-97-101+108) obejmuje wynik na działalności bankowej skorygowany o różnicę pomiędzy pozostałymi przychodami operacyjnymi a pozostałymi kosztami operacyjnymi, koszty działania banku, amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, wynik na wartościach rezerw i aktualizacji.

19/ Wynik na opracjach nadzwyczajnych (w.110) stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi (w.111) a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi (w.112).

20/ Wynik finansowy brutto (w.113=w.109 +/- 110) zysk lub strata jest to wynik na działalności operacyjnej, powiększony o zyski nadzwyczajne i pomniejszony o straty nadzwyczajne.

21/ Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (w.116) obejmują podatek dochodowy oraz pozostałe obowiązkowe obciążenia np. dywidendy od funduszu założycielskiego.

22/ Wynik finansowy netto (w.119) zysk lub strata otrzymujemy po pomniejszeniu wyniku finansowego brutto o obowiązkowe obciążenia.

Dział 3. Dane uzupełniające

Wiersze tego działu należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem, stanowią one uszczegółowienia wierszy 99 i 100 działu 2

Dział 4. Podatek od towarów i usług

Wypełniają banki zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług (VAT 7) - w wartości wykazanych w deklaracjach w kwotach narastających (za poszczególne miesiące). Wiersz 01 obejmuje podatek należny (część D deklaracji); wiersz 02 obejmuje podatek naliczony (część C deklaracji); wiersz 03 obejmuje kwotę podatku naliczonego do odliczenia (część E.1. deklaracji); wiersz 04 obejmuje kwotę podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego (część E.3 deklaracji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/m Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności biura/domu maklerskiego za okres od początku roku do końca kwartału 199...r.
Numer identyfikacyjny - REGON	
Główny Urząd Statystyczny Departament Przedsiębiorstw al. Niepodległości 208 00 - 925 Warszawa	
Przekazać/Wysłać w terminie do 25 dnia po kwartale i 28 lutego każdego roku	

Dział 1. Rachunek zysków i strat biura/domu maklerskiego (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota	Wyszczególnienie		Kwota
0		I	0		I
I	Przychody z tytułu świadczenia usług maklerskich i doradczych (w. 02+10)	01	II	Koszty z tytułu świadczenia usług maklerskich i doradczych (w.31+32+33+34+40+41+42+43+44+45)	30
	prowinzje od operacji (w. 03+07+08+09)	02		koszty z tytułu afiliacji	31
	papierami wartościowymi na rachunek dającego zlecenie (w.04+05+06)	03		opłaty giełdowe i na rzecz Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych	32
	akcjami	04		koszty osobowe (w. 34+35+37)	33
	z tego obligacjami	05		wynagrodzenia brutto	34
	z tego inne	06		narzuty na wynagrodzenia	35
	przyjmowania zleceń kupna i umarzania jednostek uczestnictwa funduszy powierniczych	07		w tym ubezpieczenia społeczne	36
	oferowania papierów wartościowych w publicznym obrocie	08		świadczenia na rzecz pracowników	37
	pozostałe	09		z zużycie materiałów i energii	38
	inne przychody (w. 11+12+13+14+15)	10		w tym energia	39
	prowadzenie rachunków papierów wartościowych i rachunków pieniężnych klientów	11		koszty utrzymania i wynajmu budynków	40
	oferowanie papierów wartościowych w publicznym obrocie	12		podróże służbowe	41
	zarządzania pakietem papierów wartościowych	13		usługi obce	42
	doradztwo w zakresie obrotu papierami wartościowymi	14		amortyzacja	43
	pozostałe	15		podatki i opłaty	44
III	Strata z działalności maklerskiej i doradczej (w. 01 - 30) < 0	16		pozostałe	45
IV	Przychody z operacyjnych i handlowych papierów wartościowych	17	III	Zyski z działalności maklerskiej i doradczej (w. 01-30) > 0	46
	w tym przychody ze sprzedaży netto	18	V	Koszty z tytułu operacyjnych i handlowych papierów wartościowych	47
VI	Strata z operacji operacyjnymi i handlowymi papierami wartościowymi (w. 17 - 47) < 0	19		w tym koszt nabycia sprzedanych papierów wartościowych	48
VII	Przychody z lokacyjnych papierów wartościowych oraz jednostek uczestnictwa funduszy powierniczych	20	VI	Zysk z operacji operacyjnymi i handlowymi papierami wartościowymi (w. 17-47) > 0	49
	w tym przychody ze sprzedaży lub umorzenia	21	VIII	Koszty z tytułu lokacyjnych papierów wartościowych oraz jednostek uczestnictwa funduszy powierniczych	50
IX	Strata z operacji lokacyjnymi papierami wartościowymi oraz jednostkami uczestnictwa funduszy powierniczych (w. 20 - 50) < 0	22		w tym koszty nabycia sprzedanych papierów lub umorzonych jednostek uczestnictwa funduszy powierniczych	51
X	Pozostałe przychody operacyjne	23	IX	Zysk z operacji lokacyjnymi papierami wartościowymi oraz jednostkami uczestnictwa funduszy powierniczych (w. 20-50) > 0	52
XII	Rezerwy	24	XI	Pozostałe koszty operacyjne	53
XIII	Strata z działalności operacyjnej (w. 01-30+17-47+20+50+23-53+24) < 0	25	XIII	Zysk z działalności operacyjnej (w. 01-30+17-47+20-50+23-53+24) > 0	54
XIV	Przychody finansowe	26	XV	Koszty finansowe	55
XVI	Strata z działalności gospodarczej (w.01-30+17-47+20-50+23-53+24+26-55) < 0	27	XVI	Zysk z działalności gospodarczej (w. 01-30+17-47+20-50+23-53+24+26-55) > 0	56
XVII	Zyski nadzwyczajne	28	XVIII	Straty nadzwyczajne	57
XIX	Strata z całokształtu działalności (w. 01-30+17-47+20-50+23-53+24+26-55+28-57) < 0	29	XIX	Zysk z całokształtu działalności (w. 01-30+17-47+20-50+23-53+24+26-55+28-57) > 0	58

Dział 2. Dane uzupełniające

a) dotyczące inwestorów

Wyszczególnienie		Liczba rachunków	Kwota (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)						
			rachunki pieniężne	rachunki papierów wartościowych					
				ogółem	papiery przedstawiające prawo do kapitału		dłużne papiery wartościowe		
					akcje	inne	obligacje	bony skarbowe	inne
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Stan zasobów ogółem		01							
z tego	podmioty finansowe (w. 03+06+09)		02						
	z tego	banki (w. 04+05)		03					
		z tego	krajowe	04					
			zagraniczne	05					
		instytucje ubezpiecze- niowe (w. 07+ 08)		06					
		z tego	krajowe	07					
			zagraniczne	08					
		pozostałe (w. 10+11)		09					
		z tego	krajowe	10					
			zagraniczne	11					
		podmioty niefinansowe (w. 13+16+19)		12					
	z tego	przedsiębiorstwa (w. 14+15)		13					
		z tego	krajowe	14					
			zagraniczne	15					
		osoby fizyczne (w. 17+18)		16					
		z tego	krajowe	17					
			zagraniczne	18					
		pozostałe (w. 20+21)		19					
		z tego	krajowe	20					
			zagraniczne	21					

b) dotyczące papierów wartościowych (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Papiery wartościowe nabyte we własnym imieniu i na własny rachunek (w. 02+06+11)	01		
z tego			
lokacyjne	02		
z tego			
akcje	03		
dłużne papiery wartościowe	04		
w tym obligacje	05		
handlowe	06		
z tego			
akcje	07		
dłużne papiery wartościowe	08		
w tym obligacje	09		
bony	10		
operacyjne	11		
w tym akcje	12		

c) podatek od towarów i usług (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Podatek VAT należny ogółem	1		
Podatek VAT naliczony ogółem	2		
Kwota podatku VAT do odliczenia	3		
Kwota podatku VAT do zapłacenia	4		

Nazwisko, imię i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza F-01/m

I. Objąśnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy F-01/m obejmuje dane o przychodach, kosztach i wynikach finansowych domów/biur maklerskich. Układ formularza i zawarte w nim pojęcia uwzględniają postanowienia Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 591) oraz Zarządzenia Przewodniczącego Komisji Papierów Wartościowych z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości, w tym również określenia wzorów sprawozdań finansowych podmiotów prowadzących przedsiębiorstwa maklerskie (MP Nr 4, poz. 39) oraz Zarządzenia Przewodniczącego Komisji Papierów Wartościowych z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości, w tym również określenia wzorów sprawozdań finansowych wydzielonych w ramach banku organizacyjnie i finansowo wewnętrznych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność maklerską (MP Nr 4, poz. 40).

II. Objąśnienia szczegółowe

Dział 1 formularza F-01/m

Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie składników, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego z całokształtu działalności.

Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie są zyskami, a ujemne stratami.

Podmioty dla potrzeb sporządzenia sprawozdania finansowego w części obejmującej rachunek zysków i strat (zgodnie z zarządzeniem PKPW) wyodrębniają pięć grup przychodów i kosztów wpływających na wynik finansowy tj.:

1. Grupa przychodów

- a) przychody z tytułu świadczenia usług maklerskich i doradczych (w. 01),
- b) przychody z operacyjnych i handlowych papierów wartościowych (w.17),
- c) przychody z lokacyjnych papierów wartościowych oraz jednostek uczestnictwa funduszy powierniczych (w. 20),
- d) pozostałe przychody operacyjne (w. 23),
- e) przychody finansowe (w.26).

2. Grupa kosztów

- a) koszty z tytułu świadczenia usług maklerskich i doradczych (w.30),
- b) koszty z tytułu operacyjnych i handlowych papierów wartościowych (w. 47),
- c) koszty z tytułu lokacyjnych papierów wartościowych oraz jednostek uczestnictwa funduszy powierniczych (w. 50),
- d) pozostałe koszty operacyjne (w. 53),
- e) koszty finansowe (w. 55).

3. Wynik finansowy z całokształtu działalności (w. 29 lub 58) obejmuje sześć następujących wyników:

- 1) Wynik z działalności maklerskiej i doradczej (w. 16 lub 46) tj. (w. 01 - w. 30) większy od zera należy wykazać w wierszu 46, a mniejszy od zera w wierszu 16.
- 2) Wynik z operacji operacyjnymi i handlowymi papierami wartościowymi (w. 19 lub 49) tj. (w. 17 - w. 47) większy od zera należy wpisać w wierszu 19, a mniejszy od zera w wierszu 49.
- 3) Wynik z operacji lokacyjnymi papierami wartościowymi oraz jednostkami uczestnictwa funduszy powierniczych (w. 22 lub 52) tj. (w. 20 - w. 50) większy od zera należy wykazać w wierszu 52, a mniejszy od zera w wierszu 22.
- 4) Wynik z działalności operacyjnej (w. 25 lub 54) składa się z trzech wyżej wymienionych wyników finansowych powiększonych o pozostałe przychody operacyjne i rezerwy a pomniejszone o pozostałe koszty operacyjne tj. (w. 01-30+17-47+20-50+23-53+24) większy od zera należy wykazać w wierszu 54, a mniejszy od zera w wierszu 25.
- 5) Wynik z działalności gospodarczej (w. 27 lub 56) składa się z wyniku z działalności operacyjnej powiększonego o przychody finansowe a pomniejszonego o koszty finansowe.
- 6) Wynik na operacjach nadzwyczajnych (w. 28 minus w. 57) stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi.

Dział 2 formularza F-01/m**a) dotyczy inwestorów**

1. Wartość papierów wartościowych klientów należy podać wg ceny bieżącej przez którą rozumie się:

- kurs zamknięcia ustalony podczas ostatniego notowania w systemie notowań ciągłych,
- ostatni kurs ustalony w systemie kursu jednolitego,
- cenę po jakiej została zawarta ostatnia transakcja w systemie kojarzenia ofert,

- ostatnia najniższą cenę z ofert kupna w systemie polegającym na jednoczesnym wystawieniu ceny kupna i ceny sprzedaży tego samego papieru wartościowego,
- przez cenę bieżącą dłużnych papierów wartościowych z naliczanymi odsetkami rozumie się cenę ustaloną w stosunku do ich wartości nominalnej, powiększoną o naliczone odsetki,
- papiery wartościowe nabywane z dyskontem mogą być wyceniane z zastosowaniem odpisów z tytułu amortyzacji dyskonta.

2. Za podstawę wyceny przyjmuje się:

- gdy papier wartościowy notowany jest na kilku giełdach - kurs ustalony na tej giełdzie, na której wolumen obrotów jest największy,
- gdy papier wartościowy jest przedmiotem obrotu w więcej niż jednym systemie notowań na jednej giełdzie - kurs ustalony w tym systemie notowań, w którym wolumen był największy,
- gdy papier wartościowy notowany jest zarówno na giełdzie, jak również w pozagiełdowym obrocie publicznym - kurs ustalony na tym z rynków, na którym wolumen obrotów był największy,
- gdy obrót papierem wartościowym dokonywany jest na więcej niż jednym rynku w obrocie pozagiełdowym - cenę bieżącą ustaloną na tym z rynków, którego wolumen obrotów był największy.

3. Papiery wartościowe klientów złożone na rachunkach papierów wartościowych prowadzonych przez biuro/dom maklerski wycenia się według:

- cen bieżących - w przypadku papierów wartościowych będących w publicznym obrocie,
- wartości nominalnej - w przypadku papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu do czasu rozpoczęcia notowań oraz w przypadku papierów wartościowych nie dopuszczonych do publicznego obrotu.

4. Użyte w wierszu 02 pojęcie „podmioty finansowe” obejmuje: międzynarodowe organizacje finansowe, banki, ich filie, oddziały i agendy, biura maklerskie, instytucje ubezpieczeniowe, fundusze powiernicze, Narodowe Fundusze Inwestycyjne (NFI), Pojęcie „pozostałe” (w. 09) obejmuje podmioty finansowe nie wykazane w wierszach 03 i 06 (np. domy maklerskie, fundusze powiernicze, NFI).

5. Użyte w wierszu 12 pojęcie „podmioty niefinansowe” obejmuje wszystkie podmioty nie zaliczone do wymienionych w pkt. 4. Pojęcie „przedsiębiorstwa” (w. 13) obejmują przedsiębiorstwa państwowe, komunalne, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, spółki cywilne oraz przedsiębiorstwa prowadzące przez osoby fizyczne. Pojęcie „pozostałe” (w. 19) obejmuje wszystkich inwestorów nie wykazanych w wierszach: 13, 16 (np. fundacje, stowarzyszenia, organizacje polityczne, związki zawodowe itp.).

6. Użyte w wierszach 04, 07, 10, 14, 17, 20 pojęcie „krajowe” obejmuje podmioty gospodarcze, które powstały na mocy obowiązującego w Polsce prawa (np. ustawy o przedsiębiorstwie państwowym, kodeksu handlowego, kodeksu cywilnego). W przypadku banków, instytucji ubezpieczeniowych oraz innych podmiotów działających na podstawie licencji za podmioty krajowe uważa się wszystkie, które taką licencję uzyskały. Wszystkie podmioty gospodarcze nie ujęte w wierszach „krajowe” należy wykazać w wierszach „zagraniczne”.

b) dotyczące papierów wartościowych domów/biur maklerskich

1. Akcje i inne walory przedstawiające prawo do kapitału zaklasyfikowane jako lokacyjne papiery wartościowe - wykazuje się wg ceny nabycia z uwzględnieniem odpowiednio odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości.
2. Akcje zaklasyfikowane jako operacyjne papiery wartościowe lub handlowe papiery wartościowe - wykazuje się wg ceny nabycia jednak nie wyżej niż cena sprzedaży netto; w przypadku, gdy cena sprzedaży netto jest niższa od ceny nabycia, różnicę zalicza się do kosztów z tytułu operacyjnych i handlowych papierów wartościowych.
3. Dłużne papiery wartościowe zaklasyfikowane jako lokacyjne papiery wartościowe - wykazuje się w cenie nabycia skorygowanej o naliczone odsetki, dyskonto, premie z uwzględnieniem odpowiednio odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości.
4. Dłużne papiery wartościowe zaklasyfikowane jako operacyjne lub handlowe papiery wartościowe - wykazuje się wg ceny nabycia skorygowanej o naliczone odsetki, dyskonto, premię, jednak nie wyżej od ceny sprzedaży netto; w przypadku, gdy tak określona wartość jest wyższa od ceny sprzedaży netto, różnicę zalicza się do kosztów z tytułu operacyjnych i handlowych papierów wartościowych.
5. Pozostałe papiery wartościowe, w tym świadectwa udziałowe oraz jednostki uczestnictwa funduszy powierniczych wykazuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy kwalifikowaniu tych walorów do określonej grupy papierów wartościowych (lokacyjne, handlowe, operacyjne).

c) dotyczące podatku VAT

Dział 2c wypełniają domy/biura maklerskie zobowiązane do składania deklaracji podatkowej z tytułu podatku od towarów i usług (VAT 7) - w wartościach wykazanych w deklaracji w kwotach narastających (np. za I kwartał - styczeń + luty + marzec).

Wiersz 01 obejmuje podatek należny (część D deklaracji); wiersz 02 obejmuje podatek naliczony (część C deklaracji); wiersz 03 obejmuje kwotę podatku naliczonego do odliczenia (część E.1 deklaracji); wiersz 04 obejmuje kwotę podatku podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego (część E.3 deklaracji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F - 01/s	Departament Warunków Życia al. Niepodległości 208 00 - 925 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON	Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych za okres od początku roku do końca m-ca <u>czerwca</u> 199...r. (niepotrzebne skreślić) <u>grudnia</u>	
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 31 sierpnia i 31 marca każdego roku

Dział I. Rachunek zysków i strat

W tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

KOSZTY I STRATY		Kwota
0		1
A. Koszty działalności operacyjnej (w. 16 + 20 + 21)	01	
Zużycie materiałów i energii	02	
w tym energia	03	
Usługi obce	04	
Podatki i opłaty	05	
Wynagrodzenia	06	
w tym osobowe	07	
Świadczenia na rzecz pracowników	08	
w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	09	
Amortyzacja	10	
Pozostałe	11	
w tym		
aparatura specjalna	12	
podróże służbowe	13	
Ogółem koszty rodzajowe (w. 02 + 04 + 05 + 06 + 08 + 10 + 11)	14	
Zmiana stanu produktów (-, +)	15	
Ogółem koszty własne działalności eksploatacyjnej (w. 14 ± 15)	16	
z tego		
działalności dydaktycznej	17	
działalności badawczej	18	
wydzielonej działalności gospodarczej	19	
Wartość sprzedanych towarów i materiałów	20	
Pozostałe koszty operacyjne	21	
z tego		
wartość sprzedanych składników majątku trwałego	22	
pozostałe koszty operacyjne	23	
B. Zysk na działalności operacyjnej (w. 34 - 01)	24	
C. Koszty finansowe	25	
w tym odsetki do zapłacenia	26	
D. Zysk brutto na działalności gospodarczej (w. 24 + 53 - 25 lub w. 53 - 52 - 25)	27	
E. Straty nadzwyczajne	28	
F. Zysk brutto (w. 27 + 56 - 28)	29	
I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	30	
z tego		
podatek dochodowy	31	
pozostałe obowiązkowe obciążenia	32	
G. Zysk netto (w. 29 - 30)	33	

PRZYCHODY I ZYSKI		Kwota
0		1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 35 + 40 + 46 + 47 + 48 + 49)	34	
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (w. 36 + 37 + 38 + 39)	35	
z tego		
dotacje z budżetu	36	
środki z budżetu gminy i inne fundusze publiczne	37	
opłaty za zajęcia dydaktyczne	38	
pozostałe	39	
Przychód ogółem z działalności badawczej (w. 41 + 42 + 43 + 44 + 45)	40	
z tego		
dotacje na finansowanie działalności statutowej	41	
dotacja na badania własne	42	
środki na specjalne programy i urządzenia badawcze (SPUB)	43	
środki na realizację projektów badawczych	44	
sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych	45	
Przychody ogółem wydzielonej działalności gospodarczej	46	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki	47	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	48	
Pozostałe przychody operacyjne (w. 50 + 51)	49	
z tego		
przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	50	
pozostałe przychody	51	
B. Strata na działalności operacyjnej (w. 01 - 34)	52	
C. Przychody finansowe	53	
w tym odsetki uzyskane	54	
D. Strata brutto na działalności gospodarczej (w. 52 + 53 - 25)	55	
E. Zyski nadzwyczajne	56	
F. Strata brutto (w. 55 + 56 - 28)	57	
G. Strata netto (w. 57 + 30)	58	

Dział II. Fundusze

Dział II. Fundusze (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Fundusz pomocy materialnej dla studentów	stan funduszu na początek roku	01	
	zwiększenia ogółem	02	
	w tym	dotacja z budżetu	03
		opłaty za korzystanie z domów studenckich	04
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich	05
	zmniejszenia ogółem		06
	w tym	stypendia socjalne	07
		stypendia za wyniki w nauce	08
		zapomogi	09
		koszty prowadzenia domów studenckich	10
		dopłaty do domów studenckich	11
		koszty prowadzenia stołówek studenckich	12
		dopłaty do stołówek studenckich	13
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (w.01 + 02 - 06)		14
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku	15	
	zwiększenia ogółem	16	
	w tym	odpisy z zysku netto	17
		aktualizacja wyceny	18
	zmniejszenia ogółem		19
	w tym	pokrycie straty netto	20
		aktualizacja wyceny	21
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (w.15 + 16 - 19)		22
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku	23	
	zwiększenia ogółem	24	
	w tym odpisy z zysku netto		25
	zmniejszenia ogółem		26
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (w.23 + 24 - 26)		27

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Uczelniany fundusz nagród	stan funduszu na początek roku	28	
	zwiększenia ogółem	29	
	w tym odpisy z zysku netto		30
	zmniejszenia ogółem		31
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (w. 28 + 29 - 31)		32
Fundusz wdrożeniowy	stan funduszu na początek roku	33	
	zwiększenia ogółem	34	
	zmniejszenia ogółem		35
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (w. 33 + 34 - 35)		36

Dział III. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Nakłady inwestycyjne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)		01	
w tym zakupy inwestycyjne		02	
Stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan środków pieniężnych	03	
	zapasy	04	
	należności	05	
	zobowiązania krótkoterminowe	06	
	zobowiązania długoterminowe	07	
Koszt remontu budynków i budowli		08	
w tym remonty domów i stołówek studenckich		09	
Podatek VAT należny ogółem		10	
Podatek VAT naliczony ogółem		11	
Kwota podatku VAT do odliczenia		12	

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

/ miejscowość i data /

Objaśnienia do formularza F - 01/s

Dział I. Rachunek zysków i strat

W dziale tym wykazuje się wysokość poniesionych kosztów prostych wg rodzajów, wartość sprzedanych towarów i materiałów, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe, straty i zyski nadzwyczajne brutto i netto, a także obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego.

W wierszu 01 wykazuje się sumę wierszy 16+20+21.

W wierszu 02 wykazuje się zużycie materiałów i energii, w tym także opakowań, paliw, gazów technicznych.

W wierszu 04 wykazuje się usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu, prowizje bankowe z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 05 wykazuje się podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości i od środków transportowych, a także podatek VAT naliczony nie podlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, opłaty skarbowe.

W wierszu 06 wykazuje się wynagrodzenia za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy.

W wierszu 08 wykazuje się składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i Funduszu Pracy, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wydatki z tytułu dopłat do biletów, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp.

W wierszu 10 wykazuje się planowane odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustalonych wg zasad ujętych w planie amortyzacji.

W wierszu 11 wykazuje się inne koszty proste nie kwalifikujące się do kosztów wymienionych w pozycjach 02, 04, 05, 06, 08, 10, np. koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty reprezentacyjne, aparaturę specjalną, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W wierszu 15 wykazuje się zmianę stanu produktów zwiększenia - wartość ujemna, zmniejszenia - wartość dodatnia.

W wierszu 16 wykazuje się koszty własne działalności eksploatacyjnej (w. 14+15).

W wierszu 17 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 18 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 19 wykazuje się koszt własny wydzielonej działalności gospodarczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 20 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 21, 22 i 23 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne nie związane bezpośrednio ze zwykłą działalnością uczelni, a w szczególności spowodowanych sprzedażą lub likwidacją środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych (w wartości netto), odpisaniem kosztów inwestycji rozpoczętych, które nie dały zamierzonego efektu gospodarczego (wiersz 22), karami, grzywnami, odpisaniem zaniechanych prac naukowo-badawczych, odpisaniem przedawnionych, umorzonych i nieściągalnych należności, rezerw tworzonej na należności oraz pewne i prawdopodobne straty (z wyjątkiem tych, które dotyczą operacji finansowych), dokonaniem nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych (umorzonych), skutkami aktualizacji wartości zasobów rzeczowych składników majątku obrotowego (wiersz 23).

W wierszu 24 wykazuje się zysk na działalności operacyjnej wynikający z wierszy 34 - 01.

W wierszu 25 wykazuje się koszty operacji finansowych, w tym wartość (w cenach nabycia) sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych oraz koszty związane z tą sprzedażą, odsetki i opłaty dodatkowe od środ-

ków trwałych przyjętych w leasing finansowy, odpisy aktualizujące wartość finansowego majątku trwałego oraz krótkoterminowych papierów wartościowych przeznaczonych do obrotu, odsetki zwłoki, od zobowiązań finansowych, ujemne różnice kursowe oraz inne rodzaje kosztów finansowych, odsetki od kredytów i pożyczek.

W wierszu 27 wykazuje się zysk brutto na działalności gospodarczej z wierszy 53-52-25, lub 24+53-25 tj. dodatnią różnicę między zyskiem na działalności operacyjnej, powiększonym o przychody finansowe a zmniejszonym o koszty finansowe.

W wierszu 28 wykazuje się straty nadzwyczajne powstające niepowtarzalnie poza zwykłą działalnością uczelni, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, postępowaniem układowym lub naprawczym, nie kwalifikujące się do pozostałych kosztów operacyjnych, spowodowanych zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności.

W wierszu 29 wykazuje się zysk brutto wynikający z wiersza 27+56-28, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto na działalności gospodarczej powiększonym o zyski nadzwyczajne i zmniejszonym o straty nadzwyczajne.

W wierszu 30, 31 i 32 wykazuje się obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego i pozostałych obowiązkowych obciążeń.

W wierszu 34 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 35+40+46+47+48+49.

W wierszu 35 wykazuje się sumę przychodów z działalności dydaktycznej z wierszy 36+37+38+39.

W wierszu 36 wykazuje się dotację budżetową, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 - z późniejszymi zmianami).

W wierszu 38 wykazuje się sumę opłat za zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem odpłatnego kształcenia na studiach podyplomowych oraz studiach i kursach specjalnych.

W wierszu 39 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środków z bez-zwrotnej pomocy zagranicznej otrzymanych w ramach umów międzyrządowych, dofinansowanie ze środków działalności ogólnotechnicznej, środki otrzymane na rzecz studentów nie będących obywatelami polskimi, wpływy ze sprzedaży innych usług nie wymienionych w wierszu 36, 37, 38.

W wierszu 40 wykazuje się sumę przychodów działalności badawczej w wierszach 41+42+43+44+45.

W wierszu 41 należy podać wielkość dotacji przyznanych uczelni na działalność statutową do wysokości poniesionych kosztów własnych oraz mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r., o utworzeniu Komitetu Badań Naukowych (Dz. U. Nr 8, poz. 28, z 1993 r. Nr 52, poz. 240 oraz z 1995 r. Nr 30, poz. 152).

W wierszu 42 należy podać wielkość dotacji przyznanych uczelni na badania własne do wysokości poniesionych kosztów własnych oraz mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych, o których mowa w art. 14, ust. 2 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy.

W wierszu 43 należy podać wielkość środków przyznanych uczelni na specjalne programy i urządzenia badawcze (SPUB), wynikające z podpisanych umów z Komitetem Badań Naukowych, o których mowa w załączniku do uchwały nr 32/91 Komitetu Badań Naukowych, z dnia 7 października 1991 r. (Dz. U. Komitetu Badań Naukowych Nr 4 z 30 grudnia 1991 r.) w sprawie kryteriów i trybu przy-

znawania środków z budżetu państwa na finansowanie projektów badawczych, do wysokości poniesionych kosztów własnych oraz mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych.

W wierszu 44 należy podać wielkość środków przyznanych wykonawcom projektów badawczych (grantów) i prac zamawianych, wynikających z podpisanych przez uczelnie umów z Komitetem Badań Naukowych, o których mowa w załączniku do uchwały nr 32/91 Komitetu Badań Naukowych z dnia 7 października 1991 r. (Dz. U. Komitetu Badań Naukowych Nr 4 z 30 grudnia 1991 r.) w sprawie kryteriów i trybu przyznawania środków z budżetu państwa na finansowanie projektów badawczych, do wysokości poniesionych kosztów własnych oraz mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych.

W wierszu 45 należy podać wartość sprzedaży prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi lub osobami fizycznymi oraz projektów celowych podpisanych przez uczelnie z KBN i podmiotami gospodarczymi.

W wierszu 46 wykazuje się przychody ogółem wydzielonej działalności gospodarczej wyodrębnionych organizacyjnie jednostek uczelni.

W wierszu 47 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: świadczone na rzecz inwestycji, remontów, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, utrzymanie własnych budynków mieszkalnych.

W wierszu 48 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego czy zostały zapłacone.

W wierszu 49 wykazuje się pozostałe przychody operacyjne nie związane bezpośrednio ze zwykłą działalnością uczelni, w szczególności z tytułu sprzedaży i likwidacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji, z wyłączeniem spowodowanych zdarzeniami losowymi (w. 50), odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, wyegzekwowane kary i grzywny, darowizny, dofinansowanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (w. 51).

W wierszu 52 wykazuje się stratę na działalności operacyjnej wynikającą z wierszy 01 - 34.

W wierszu 53 wykazuje się przychody ze sprzedaży obcych papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy, odsetki od udzielonych kredytów i pożyczek, dodatnie różnice kursowe, odsetki zwłoki, nie zaliczone do przychodów przyszłych okresów oraz inne przychody finansowe.

W wierszu 55 strata brutto na działalności gospodarczej wynika z wierszy 52+53-25.

W wierszu 56 wykazuje się zyski nadzwyczajne powstające niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością uczelni, w szczególności są to skutki zdarzeń losowych oraz uprawnienia się postanowień postępowania układowego lub naprawczego.

W wierszu 57 wykazuje się stratę brutto wynikającą z wiersza 55+56-28.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stan na początek okresu sprawozdawczego, zwiększenia i zmniejszenia funduszy oraz stan funduszy na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 02 (zwiększenia ogółem) oraz w wierszu 06 (zmniejszenia ogółem) należy uwzględnić - między innymi - środki z budżetu na stypendia (ministra) za osiągnięcia w nauce, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 22 stycznia 1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów

dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32 - z późniejszymi zmianami).

W wierszu 03 wykazuje się dotację (środki) z budżetu, o których mowa w art. 152 ust. 1 z dnia 12 września 1990 r. ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 - z późniejszymi zmianami).

W wierszu 04 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnie.

W wierszu 05 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek i bufetów studenckich prowadzonych przez uczelnie.

W wierszu 09 wykazuje się zapomogi, o których mowa w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32 - z późniejszymi zmianami).

W wierszu 10 wykazuje się koszty domów studenckich prowadzonych przez uczelnie.

W wierszu 11 wykazuje się dopłaty do domów studenckich w przypadku prowadzenia tych obiektów przez inne podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne.

W wierszu 12 wykazuje się koszty stołówek i bufetów studenckich prowadzonych przez uczelnie.

W wierszu 13 wykazuje się dopłaty do stołówek i bufetów studenckich prowadzonych przez inne podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne.

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się wartość poniesionych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego nakładów na działalność inwestycyjną polegającą na budowie lub zakupach gotowych dóbr trwałego użytku zaliczonych według obowiązujących przepisów do środków trwałych. Wartości te należy podać bez zakupionych (przejętych) używanych środków trwałych.

W wierszu 02 wykazuje się zakupy gotowych dóbr trwałego użytku zaliczanych wg obowiązujących przepisów do środków trwałych (bez używanych środków trwałych).

Wiersze od 03 do 07 winny wynikać z danych Bilansu Jednostek sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego bieżącego roku obrotowego.

Wiersz 04 - zapasy - winien odpowiadać części aktywów bilansu Majątek obrotowy B I, bez uwzględnienia zaliczek na poczet dostaw.

Wiersz 05 - należności - winien odpowiadać części aktywów bilansu Majątek obrotowy B II.

Wiersz 06 - zobowiązania krótkoterminowe - winien odpowiadać części pasywów bilansu Zobowiązania krótkoterminowe D I.

Wiersz 07 - zobowiązania długoterminowe - winien odpowiadać części pasywów bilansu Zobowiązania długoterminowe C.

W wierszu 08 - wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 10-12 - wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT.

W wierszu 10 wykazuje się kwotę (zafakturowaną) należnego podatku ogółem z działalności gospodarczej obejmującej:

- sprzedaż towarów i innych rzeczowych składników majątku,
- odpłatne świadczenie usług na terytorium RP.

W wierszu 11 wykazuje się kwotę naliczonego podatku ogółem - zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50, zm., Dz. U. Nr 28, poz. 127, Dz. U. Nr 129, poz. 599, Dz. U. Nr 132 z 1994 r. poz. 670 i Dz. U. Nr 142 z 1995 r. poz. 702 i 703).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/u Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności instytucji ubezpieczeniowej za okres od początku roku do końca kwartału 199 ..r.	Główny Urząd Statystyczny Departament Przedsiębiorstw al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON		
Przekazać (wysłać) w terminie do 25 dnia po kwartale i 28 lutego każdego roku.		

Dział 1. Przychody, koszty i wyniki finansowe

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Przychody	Koszty	Wyniki (rub. 1 - 2)
0		1	2	3
Składki przypisane brutto oraz odszkodowania i świadczenia brutto (w. 02+07)	01			
obowiązkowe (w. 03+04+05+06)	02			
z tego	OC rolników	03		
	budynków w gospodarstwach rolnych	04		
	OC komunikacyjne	05		
	pozostałe	06		
dobrowolne (w. 08+20)	07			
z tego:	majątkowe (w. 09 do 19)	08		
	z tego	rolne	09	
		casco komunikacyjne	10	
		casco lotnicze, morskie i śródlądowe	11	
		przedmioty w transporcie	12	
		szkody spowodowane żywiołami	13	
		pozostałe szkody rzeczowe	14	
		odpowiedzialność cywilna ogólna	15	
		finansowe	16	
		różne ryzyka finansowe	17	
		ochrona prawna	18	
		świadczenia pomocy	19	
	osobowe (w. 21+27+28)	20		
	z tego	na życie (w. 22+23+24+25+26)	21	
		z tego	na życie	22
			posagowe, zaopatrzenia dzieci	23
			na życie związane z funduszem inwestycyjnym	24
			rentowe	25
			wypadkowe i chorobowe	26
		wypadki i choroby zawodowe	27	
	pozostałe	28		

Wyszczególnienie			Przychody	Koszty	Wyniki (rub. 1 - 2)	
0			1	2	3	
Reasekuracja czynna (w. 30+31)			29			
z tego	kraj	30				
	zagranica	31				
Reasekuracja bierna (w. 33+34)			32			
z tego	kraj	33				
	zagranica	34				
Zmiany stanu rezerw składek brutto (na ryzyko niewygasłe) oraz zmiany stanu rezerw na niewypłacone odszkodowania i świadczenia brutto			35			
Udział reasekuratorów w zmianie stanu rezerw			36			
Zmiany stanu rezerw składek na udziale własnym (na ryzyko niewygasłe) oraz zmiany stanu rezerw na niewypłacone odszkodowania i świadczenia na udziale własnym (w. 35-36)			37			
Składki oraz odszkodowania i świadczenia na udziale własnym (w. 01+29-32+/-37)			38			
Przychody i koszty z działalności lokacyjnej (w. 40+41+42+49+50)			39			
z tego	z udziałów i akcji		40			
	z nieruchomości		41			
	pozostałe		42			
	w tym	z dłużnych papierów wartościowych		43		
		w tym	z obligacji Skarbu Państwa	44		
			z bonów skarbowych	45		
			z bonów NBP	46		
			z odsetek bankowych	47		
		z pożyczek		48		
	wynik z tytułu rewaloryzacji lokat (+ lub -) (rubr. 1 - przychód; rubr. 2 - koszt)		49			
	wynik ze sprzedaży lokat (+ lub -) (rubr. 1 - przychód; rubr. 2 - koszt)		50			
Nie zrealizowane zyski i straty z lokat			51			
Pozostałe przychody i koszty techniczne na udziale własnym			52			
Zmiany stanu innych rezerw techniczno-ubezpieczeniowych na udziale własnym			53			
w tym rezerwy ubezpieczeń na życie			54			
Premie i rabaty dla ubezpieczonych na udziale własnym łącznie ze zmianą stanu rezerw			55			

Wyszczególnienie			Przychody	Koszty	Wyniki (rub. 1 - 2)		
0			1	2	3		
Koszty działalności ubezpieczeniowej (w. 57+58-71)			56				
z tego	koszty akwizycji		57				
	koszty administracyjne (w. 59+64+68+69+70)		58				
	z tego	wydatki na personel	59				
		w tym	wynagrodzenia brutto	60			
			narzuty na wynagrodzenia	61			
			w tym	ubezpieczenia społeczne	62		
				odpisy na ZFŚS	63		
	koszty eksploatacyjne		64				
	w tym	zużycie materiałów i energii	65				
		w tym energia	66				
		usługi obce	67				
	odpisy na amortyzację		68				
	podatki i opłaty		69				
	pozostałe koszty administracyjne		70				
	Otrzymane prowizje reasekuracyjne i udziały w zyskach reasekuratorów		71				
	Wynik techniczny (wg objaśnień)			72			
Pozostałe przychody i koszty operacyjne (dot. rubr. 1-3)			73				
Suma (poz. 39 i 51)			74				
Wynik finansowy z całokształtu działalności operacyjnej (w.72+73) lub (72+73+74)			75				
Zyski nadzwyczajne			76				
Straty nadzwyczajne			77				
Zysk brutto (w. 75+76-77) > 0			78				
Strata brutto (w. 75+76-77) < 0			79				
Obciążenia wyniku finansowego brutto			80				
w tym podatek dochodowy			81				
Zysk netto (w. 78-80) > 0			82				
Strata netto (w. 79+80) lub (78-80) < 0			83				

Dział 2. Dane uzupełniające

a) Wybrane pozycje pozostałych kosztów technicznych na udziale własnym

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wpłaty na Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny	01	
Wpłaty na pokrycie kosztów nadzoru	02	
Składki na rzecz Polskiej Izby Ubezpieczeń	03	
Wpłaty na rzecz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej	04	

b) Podatek od towarów i usług

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Podatek VAT należny ogółem	01	
Podatek VAT naliczony ogółem	02	
Kwota podatku VAT do odliczenia	03	
Kwota podatku VAT do zapłacenia	04	

c) Dodatkowe dane z Technicznego Rachunku Ubezpieczeń (TRU)

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Przeniesienie przychodów z lokat w części zarachowanej na przychody ogólnego rachunku zysków i strat - TRU na życie, poz. XII	01	
Zmiany stanu rezerw na wyrównanie szkodowości (ryzyka) - TRU majątkowych i osobowych, poz. VIII	02	

d) Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń w Dziale I

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Składki			
		indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe
0		1	2	3	4
Osobowe (w. 02 do 06)	01				
na życie	02				
posagowe, zaopatrzenia dzieci	03				
na życie, związane z funduszem inwestycyjnym	04				
rentowe	05				
wypadki i choroby zawodowe	06				

Nazwisko, imię i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie
.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza F-01/u

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy F-01/u obejmuje dane o przychodach, kosztach i wynikach finansowych instytucji ubezpieczeniowych. Układ formularza i zawarte w nim pojęcia uwzględniają postanowienia Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 1994 r. i z dnia 24 lipca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości ubezpieczycieli. Ponadto w części formularza F-01/u i w wersji bilansowej tego formularza wprowadzono podział ryzyka wg działów, grup i rodzajów ubezpieczeń zgodny z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 28 lipca 1990 r. (Dz.U. Nr 59, poz. 344 - z późn.zm. - Dz.U. z 1996 r. Nr 11, poz. 62).

2. Zakres formularza F-01/u jest kompilacją Technicznego rachunku ubezpieczeń majątkowych i osobowych, Technicznego rachunku ubezpieczeń na życie oraz Ogólnego rachunku zysków i strat ubezpieczyciela stanowiących Załączniki nr 6/1, 6/2, 6/3 Ustawy o rachunkowości. W niektórych wierszach formularza zakres informacji jest mniej szczegółowy niż w/w rachunkach, a w innych bardziej szczegółowy, co m.in. wynika z potrzeb pozyskiwania danych do sporządzania rachunków narodowych. W związku z powyższym formularz F-01/u ma charakter uniwersalny. Niektóre wiersze będą zatem wypełniane tylko przez ubezpieczycieli na życie, a inne - tylko przez instytucje prowadzące ubezpieczenia majątkowe i osobowe.

II. Objąsnienia szczegółowe

1. Kwoty przychodów i kosztów należy podawać w ujęciu memoriałowym; składki przypisane brutto, odszkodowania i świadczenia brutto zgodnie z Załącznikiem Nr 2 dotyczącym Rozporządzenia Ministra Finansów; pkt. 2(i), (ii), (iii); składki i odszkodowania z reasekuracji czynnej (iv) - należy wykazać w wierszu 29.

2. Kwoty wykazane w rubryce 3 (Wyniki) stanowią różnicę kwot wykazanych w rubryce 1 (Przychody) i w rubryce 2 (Koszty).

3. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; w rubrykach 1 i 2 kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

4. Użyte w wierszach 30, 33 pojęcie „kraj” oznacza wszystkich reasekuratorów posiadających licencję na działalność w Polsce, działających zgodnie z polskim prawodawstwem dotyczącym rynku ubezpieczeń.

5. Użyte w wierszach 31, 34 pojęcie „zagranica” oznacza wszystkich reasekuratorów nie spełniających warunku wymienionego w pkt. 4.

6. a) Dezagregacja wiersza 02 (wiersze 03, 04, 05, 06) jest zgodna z ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 28 lipca 1990 r.).

b) W wierszu 05 - należy ująć kwotę z tytułu „Zielonej Karty”.

c) Wiersz 09 - pojęcie „rolne” oznacza ubezpieczenia upraw roślinnych i zwierząt hodowlanych; wyodrębnienie tych rodzajów ubezpieczeń wynika z potrzeb pozyskania danych do rachunków narodowych. Pozostałe rodzaje ubezpieczeń związane z rolnictwem należy zaliczyć do odpowiedniego wiersza, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją ubezpieczeń.

d) Wiersz 10 odpowiada grupie 3 i 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.

e) Wiersz 11 odpowiada grupie 5 i 6 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.

f) Wiersz 15 odpowiada grupie 10, 11, 12, 13 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.

g) Wiersz 16 - pojęcie „finansowe” odpowiada grupie 14 i 15 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.

h) Wiersz 26 odpowiada grupie 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I. Dział ten powinien tu ujmować ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe, jeśli są uzupełnieniem ubezpieczeń wymienionych w grupach 1-4 (poz. 22-25).

7. W wierszu 69 „podatki i opłaty” należy wykazać wszelkie podatki i opłaty zaliczone w ciężar kosztów.

8. W wierszu 72 „wynik techniczny”:

a) dla Działu I (ubezpieczyciele na życie):

- na przychody składają się wiersze z rubryki 1 (38+39+51+52);
- na koszty składają się wiersze z rubryki 2 (38+39+51+52+53+55+56);
- wynik obliczamy odejmując od rubryki 1 rubrykę 2.

b) dla Działu II (ubezpieczyciele prowadzący działalność pozostałą osobową i majątkową):

- na przychody składają się wiersze z rubryki 1 (38+52);
- na koszty składają się wiersze z rubryki 2 (38+52+53+55+56);
- wynik obliczamy odejmując od rubryki 1 rubrykę 2.

9. W wierszu 73 „Pozostałe przychody i koszty operacyjne” ubezpieczyciele wpisują wartości dotyczące przychodów i kosztów nie związanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością zakładu, np. takich jak: przychody i koszty spowodowane sprzedażą, likwidacją lub nieplanowanymi odpisami amortyzacyjnymi środków trwałych.

10. W wierszu 74 we wszystkich trzech rubrykach ubezpieczyciele Działu II wpisują sumę pozycji 39 i 51. Ubezpieczyciele Działu I nie wypełniają tego wiersza.

11. W wierszu 75 „Wynik finansowy z całokształtu działalności operacyjnej”:

- a) na przychody składają się wiersze z rubryki 1 (72+73) dla Działu I i 1(72+73+74) dla Działu II;
- b) na koszty składają się wiersze z rubryki 2 (72+73) dla Działu I i 2(72+73+74) dla Działu II;
- c) wynik obliczamy odejmując od rubryki 1 rubrykę 2.

12. W Dziale 2a należy ująć wybrane pozycje pozostałych kosztów technicznych na udziale własnym. Suma pozycji 01-04 musi być mniejsza lub równa pozycji 52.

III. Odpowiedniki wierszy formularza F-01/u i Technicznego rachunku ubezpieczeń

F-01/u - Dział I		Techniczny rachunek ubezpieczeń	
Nr wiersza	Przychody/Koszty	Dział I	Dział II
01+29	Przychody	I.1	I.1
01+29	Koszty	V.1a	III.1a
32	Przychody	I.2	I.2
32	Koszty	V.1b	III.1b
35	(+) (-)	I.3 (brutto) ^b + V.2a	I.3+III.3a
36	(+) (-)	V.2b	I.4+III.2b
37	(+) (-)	I.3+V.2(a-b)	I(3-4)+III.2(a-b)
38	Przychody	I	I
38	Koszty	V	III
39 ^{a)}	Przychody	II	-
39 ^{a)}	Koszty	IX	-
51 ^{a)}	Przychody	III	-
51 ^{a)}	Koszty	X	-
52	Przychody	IV	II
52	Koszty	XI	VII
53	(+) (-)	VI	IV+VIII
55	(+) (-)	VII	V
56	Koszty	VIII	VI

a) Pozycje 39-51 należy wypełniać we wszystkich trzech kolumnach, z tym, że

- ubezpieczyciele Działu I - dodają wartości z tych pozycji tak jak nakazuje ustawa o rachunkowości do poz. 71;
- ubezpieczyciele Działu II - wpisują je w poz. 73.

b) Na pozycję 35 w Dziale I składają się:

- w rubryce 1 formularza - zmiany stanu rezerw składek brutto;
- w rubryce 2 formularza - zmiany stanu rezerw na nie wypłacone odszkodowania i świadczenia brutto.

IV. Podatek od towarów i usług (VAT)

Dział 2b wypełniają ubezpieczyciele zobowiązani do składania deklaracji podatkowej z tytułu podatku od towarów i usług (VAT 7) - w wartościach wykazanych w deklaracji w kwotach narastających (np. za I kwartał - styczeń + luty + marzec).

Wiersz 01 obejmuje podatek należny (część D deklaracji); wiersz 02 obejmuje podatek naliczony (część C deklaracji); wiersz 03 obejmuje kwotę podatku naliczonego do odliczenia (część E.1 deklaracji); wiersz 04 obejmuje kwotę podatku podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego (część E.3 deklaracji).

V. Uwagi do formularza

Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi o zgłaszanie uwag dotyczących:

- a) konstrukcji formularza (dla udoskonalenia badania w latach następnych),
- b) różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danej instytucji ubezpieczeniowej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/u Sprawozdanie o wyniku finansowym działalności instytucji ubezpieczeniowej za okres od początku roku do końca roku 1996 (wersja bilansowa)	Główny Urząd Statystyczny Departament Przedsiębiorstw
Numer identyfikacyjny - REGON		al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa Przekazać (wysłać) w terminie do: – 31 marca 1997 r., – 31 lipca 1997 r. z danymi po zatwierdzeniu bilansu.

Dział 1. Rodzaje ubezpieczeń

Wyszczególnienie			Składki		Odszkodowania i świadczenia	
			liczba polis w szt	w tys. zł	liczba wypłat w szt	w tys. zł
0			1	2	3	4
Ogółem^a (w. 02+07)			01			
Obowiązkowe (w. 03+04+05+06)			02			
z tego	OC rolników	03				
	budynków w gospodarstwach rolnych	04				
	OC komunikacyjne	05				
	pozostałe	06				
dobrowolne (w. 08+20)			07			
z tego:	majątkowe (w. 09 do 19)	08				
	z tego	rolne	09			
		casco komunikacyjne	10			
		casco lotnicze, morskie i śródlądowe	11			
		przedmioty w transporcie	12			
		szkody spowodowane żywiołami	13			
		pozostałe szkody rzeczowe	14			
		odpowiedzialność cywilna ogólna	15			
		finansowe	16			
		różne ryzyka finansowe	17			
		ochrona prawna	18			
		świadczenia pomocy	19			
	osobowe (w. 21+27+28)	20				
	z tego	na życie (w. 22 do 26)	21			
		z tego	na życie	22		
			posagowe, zaopatrzenia dzieci	23		
			na życie związane z funduszem inwestycyjnym	24		
			rentowe	25		
			wypadkowe i chorobowe	26		
		wypadki i choroby zawodowe	27			
	pozostałe	28				

^a W rubryce 1 i 2 w wierszu 01 prosimy wykazać łącznie składki przypisane brutto i rozliczenia z tytułu reasekuracji czynnej, a w rubryce 3 i 4 - odszkodowania i świadczenia brutto oraz rozliczenia z tytułu reasekuracji czynnej.

Dział 2. Rozmiary i kierunki działalności prewencyjnej

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Wartość	
0			1	
Wydatki na działalność prewencyjną		01		
w tym na prewencję	ogniową	02		
	rolną	03		
	wypadkową	04		
	przeciwkradzieżową	05		

Dział 3. Kapitały własne

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Kapitał własny (zgodny z bilansem) (w. 02+03+04+07+08+09+12)		01		
Kapitał podstawowy		02		
Należne, lecz nie wniesione wkłady na poczet kapitału podstawowego (wartość ujemna)		03		
Kapitał zapasowy (w.05+06)		04		
z tego	ze sprzedaży akcji powyżej wartości nominalnej	05		
	pozostały	06		
Kapitał rezerwowy z aktualnej wyceny		07		
Kapitał rezerwowy pozostały		08		
Niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych (w. 10+11)		09		
z tego	zysk netto (wielkość dodatnia)	10		
	strata netto (wielkość ujemna)	11		
Wynik finansowy netto roku obrotowego (w.13+14)		12		
z tego	zysk netto (wielkość dodatnia)	13		
	strata netto (wielkość ujemna)	14		
Z wier- sza 02 przy- pada na	I Krajowy razem (w. 16 + 18)		15	
	z tego	osób prawnych	16	
		w tym Skarb Państwa	17	
		osób fizycznych	18	
	II Zagraniczny razem (w. 20 +21 +22 +23)		19	
	z tego wg kraju pochodzenia (proszę wpisać nazwy krajów trzech głównych udziałowców zagranicznych oraz symbol kraju w krat- ce obok nazwy)		20	
			21	
			22	
		pozostałe kraje	23	

Dział 4. Reasekuracja

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Wartość
0			1
1. Reasekuracja czynna krajowa	składki	01	
	odszkodowania i świadczenia	02	
2. Reasekuracja czynna zagraniczna Składki (w.04 do 08)		03	
kraj cedenta:		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
odszkodowania i świadczenia (w. 10 do 14):		09	
kraj cedenta:		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
3. Reasekuracja bierna krajowa	składki	15	
	odszkodowania i świadczenia	16	

w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
4. Reasekuracja bierna zagraniczna		17
Składki (w. 18 do 34)		
kraj reasekuratora:		18
		19
		20
		21
		22
		23
		24
		25
		26
		27
		28
		29
		30
		31
		32
		33
		34
odszkodowania i świadczenia (w. 36 do 50)		35
kraj reasekuratora:		36
		37
		38
		39
		40
		41
		42
		43
		44
		45
		46
		47
		48
		49
		50

Nazwisko, imię i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do wersji bilansowej formularza F-01/u

I. Objasnienia ogólne

1. Wersja bilansowa formularza sprawozdawczego F-01/u obejmuje dane o rodzajach ubezpieczeń, kapitałach własnych i reasekuracji instytucji ubezpieczeniowych. W części I wersji bilansowej formularza F-01/u wprowadzono podział ryzyka wg działów i grup zgodny z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 28 lipca 1990 r. (Dz.U. Nr 59, poz. 344 - z późn. zm. Dz. U z 1996 r. Nr 11, poz. 62). Ponadto zawarte w formularzu pojęcia uwzględniają postanowienia Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 1994 r. i z dnia 24 lipca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości ubezpieczycieli.

2. Wersję bilansową sprawozdania F-01/u po ostatniej weryfikacji bilansu za IV kwartał 1996 r należy przekazać do GUS w terminie do 31.03.97 r., a wersję za półrocze 1997 r. (stan na 30.06.1997 r.) po ostatniej weryfikacji bilansu - do 31.07.97 r.

II. Objasnienia szczegółowe

Dział 1. Rodzaje ubezpieczeń

1. W Dziale 1 należy podawać składki i odszkodowania brutto łącznie z reasekuracją czynną.
2. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych.
3. a) Dezagregacja wiersza 02 (wiersze 03, 04, 05, 06) jest zgodna z ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 28 lipca 1990 r.).
 - b) W wierszu 05 - należy ująć kwotę z tytułu „Zielonej Karty”.
 - c) Wiersz 09 - pojęcie „rolne” oznacza ubezpieczenia upraw roślinnych i zwierząt hodowlanych; wyodrębnienie tych rodzajów ubezpieczeń wynika z potrzeb pozyskania danych do rachunków narodowych. Pozostałe rodzaje ubezpieczeń związane z rolnictwem należy zaliczyć do odpowiedniego wiersza, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją ubezpieczeń.
 - d) Wiersz 10 odpowiada grupie 3 i 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
 - e) Wiersz 11 odpowiada grupie 5 i 6 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
 - f) Wiersz 15 odpowiada grupie 10, 11, 12, 13 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
 - g) Wiersz 16 - pojęcie „finansowe” odpowiada grupie 14 i 15 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
 - h) Wiersz 26 odpowiada grupie 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I. Dział ten powinien tu ujmować ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe, jeśli są uzupełnieniem ubezpieczeń wymienionych w grupach 1-4 (poz. 22-25).
4. W rubryce 1 należy wykazać liczbę polis wykupionych przez klientów w danym okresie sprawozdawczym (półrocznym i rocznym), w rubryce 2 składki wpłacone przez ubezpieczających się, w rubryce 3 liczbę wypłaconych odszkodowań i świadczeń za dany okres, a w rubryce 4 odszkodowania i świadczenia wypłacone przez zakład ubezpieczeniowy.
5. Polise grupową, czyli wykupioną przez zakład pracy dla swoich pracowników należy traktować jako 1 polisę.

Dział 2. Rozmiary i kierunki działalności prewencyjnej

1. W wierszach 01-05 ubezpieczyciele, którzy utworzyli fundusz prewencyjny wykazują wydatki odniesione w koszty tego funduszu, w podziale na rodzaje prewencji.

Dział 3. Kapitały własne

1. Układ tej części formularza odpowiada poz. I-VII bilansu ubezpieczycieli stanowiącego załącznik Nr 3 do Ustawy o rachunkowości.
2. W wierszu 02 spółki akcyjne powinny podać kapitał akcyjny, a towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych - kapitał zakładowy.
3. W wierszu 15 należy wykazać wielkość kapitału podstawowego krajowego, a w wierszu 19 wielkość kapitału zagranicznego. Wiersz 15 + 19 = wiersz 02.
4. W wierszu 16 i 18 należy podać kapitał podstawowy, który jest w posiadaniu osób prawnych i fizycznych. Prosimy podać akcjonariuszy, którzy posiadają powyżej 5% akcji.
5. W wierszach 20-22 należy umieścić trzech największych udziałowców zagranicznych i symbol ich kraju zgodnie z katalogiem krajów (patrz załącznik do zarządzenia Nr 59 Prezesa GUS z dnia 31 grudnia 1992 r. - Dz.Urz. GUS Nr 27, poz.127).
6. W sprawozdaniu rocznym (na koniec IV kwartału 1996 r.) Dział 3 wypełnia się zgodnie ze stanem na początek tego roku i na koniec natomiast w sprawozdaniu półrocznym (na koniec II kwartału 1997 r.) Dział 3 wypełnia się zgodnie ze stanem na początek 1997 r. i na koniec półrocza, czyli na 30.06.1997 r.

Dział 4. Reasekuracja

1. W Dziale 4 należy podać jedynie udział reasekuratora (reasekuratorów, bądź retrocesjonariuszów) w składce i w odzkodowaniach i świadczeniach. Nie należy wykazywać ani udziału reasekuratorów w zmianie stanu rezerw, ani prowizji reasekuracyjnych, otrzymywanych przez zakład ubezpieczeń od reasekuratora w celu współfinansowania kosztów pozyskania ubezpieczenia będącego przedmiotem reasekuracji.
2. W wierszu 01 należy podać kwotę składek przekazaną zakładowi ubezpieczeń przez krajowego cedenta, a w wierszu 02 - kwotę odszkodowań i świadczeń wypłaconą przez zakład z tytułu ochrony reasekuracyjnej krajowemu cedentowi.
3. W wierszu 03 należy podać kwotę składek przekazaną zakładowi ubezpieczeń przez zagranicznego cedenta, a w wierszu 09 - kwotę odszkodowań i świadczeń wypłaconą przez zakład z tytułu ochrony reasekuracyjnej zagranicznemu cedentowi.
4. W wierszu 15 należy podać kwotę składek przekazaną przez zakład ubezpieczeniowy krajowemu reasekuratorowi, a w wierszu 16 - kwotę odszkodowań i świadczeń wypłaconą zakładowi przez tego reasekuratora.
5. W wierszu 17 należy podać kwotę składek przekazaną przez zakład ubezpieczeniowy zagranicznemu reasekuratorowi, a w wierszu 35 - kwotę odszkodowań i świadczeń wypłaconą zakładowi przez tego reasekuratora.
6. W wierszach 18-34 i 36-50 dodatkowo należy umieścić symbol kraju zgodnie z katalogiem krajów (Załącznik do Rozządzenia Nr 59 Prezesa GUS z dnia 31 grudnia 1992 r. - Dz.Urz.GUS Nr 27, poz. 127).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa															
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej				Numer identyfikacyjny - REGON				G - 02a Sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych za okres <i>od początku roku do końca kw. 199... r. a/</i> <i>rok</i>				Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać do 15 dnia po kwartale i do 25 stycznia za rok			
Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD															

a/ Niepotrzebne skreślić

Dane podać z jednym znakiem po przecinku

Symbol SWW	Nazwa nośnika energii	Jed- nostka miary	Kod noś- nika	Zapas początkowy		Produkcja		Zakup				Sprzedaż				Zużycie		Zapas końcowy	
				ilość				wartość w tys. zł				ilość		wartość w tys. zł		ilość			
0	1	2	3	4		5		6		7		8		9		10		11	
0111-0115, 0132, 0133, 0135	Węgiel kamienny energetyczny (typ 31, 32, 33 ^{b)} , 42 i 43)	t	60																
0116-0118, 0121-0127, 0131	Węgiel kamienny koksowy (typ 33 ^{b)} , 34, 35, 36, 37, 38 i 41)		61																
0141	Węgiel brunatny		03																
0211-1, -2, -4, -5, -6	Koks i półkoks metalurgiczny		62																
0211-3, 0211-9	Koks i półkoks opałowy		63																
0221-11	Gaz koksowniczy	dam ³	16																
0231, 0241-12	Ropa naftowa i gazoliny	t	07																
0221-6, 0222-31, 0232-11, -21	Gaz ziemny wysokometanowy	dam ³	13																

b/ Wykorzystywany do celów energetycznych (opałowych) lub koksowania.

Symbol SWW	Nazwa nośnika energii	Jed- nostka miary	Kod noś- nika	Zapasy początkowy	Produkcja		Zakup		Sprzedaż		Zużycie		Zapasy końcowy
				ilość				wartość w tys. zł	ilość		wartość w tys. zł	ilość	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
0222-32, 0232-12, 22	Gaz ziemny zaazotowany	dam ³	14										
0242-211	Paliwa do silników z zapłonem iskrowym (paliwa silnikowe benzynowe - bez lotniczych) razem	t	65										
X	etylina 86		85										
X	etylina 94		86										
X	etylina 98		87										
X	benzyna bezołowiowa 95		88										
X	benzyna bezołowiowa 98		89										
X	pozostałe benzyny		90										
0242-221	Oleje napędowe do silników z zapłonem samoczynnym, szybkoobrotowych (ON)		64										
0242-222, -229	Oleje napędowe do silników z zapłonem samoczynnym wolno- i średnioobroto- wych oraz pozostałe oleje napędowe		10										
ex 0242-3	Oleje opałowe lekkie		96										
ex 0242-3	Oleje opałowe ciężkie	97											
0311	Energia elektryczna	MWh	24										
0321	Energia cieplna	GJ	23										

ex Dotyczy części grupowania

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdaniePieczałka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza G-02a

W przypadku gdy wpisywana liczba jest całkowita, po przecinku w wąskiej rubryce (wydzielonej pionową linią) należy bezwzględnie wpisać 0.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy + produkcja + zakup – sprzedaż – zużycie = zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające.

W rubrykach 4, 5, 6, 8, 10 i 11 - należy podać ilość (w jednostkach fizycznych), natomiast w **rubr. 7 i 9** wartość w tys. zł.

W rubryce 2 - wyszczególnione są jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i płynne wykazuje się w tonach, gazowe w dam^3 (tys. m^3), paliwa odpadowe, energię cieplną, słoneczną i geotermalną w GJ /gigadżulach/, a energię elektryczną w MW·h /megawatogodzinach/. Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć przyjmując:

1 tona = 1053 litry	olej opałowy (kody 96 i 97)
1 tona = 1200 litrów	olej napędowy (kod 64)
1 tona = 1150 litrów	olej napędowy (kod 10)
1 tona = 1342 litry	etylina 86 (kod 85)
1 tona = 1333 litry	etylina 94 (kod 86)
1 tona = 1313 litrów	etylina 98 (kod 87)
1 tona = 1316 litrów	benzyna bezołowiowa (kody 88 i 89)
1 tona = 1350 litrów	pozostała benzyna (kod 90)

W rubryce 3 - podane są symbole kodu nośnika.

W kodzie 64 - należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do szybkoobrotowych silników samochodowych Diesla, zużywane w silniku spalinowym samochodzie, ciągnika rolniczego itp., do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W kodzie 10 - należy wykazać wszystkie pozostałe typy i odmiany olejów napędowych do silników Diesla (silników okrętowych, lokomotyw spalinowych, maszyn wyciągowych, agregatów napędowych średnio- i wolnoobrotowych itp.).

W rubrykach 4 i 11 - należy podać zapas na początek roku oraz na koniec okresu sprawozdawczego. Zapas początkowy we wszystkich sprawozdaniach winien być ten sam (tj. jak na 1 stycznia) z wyjątkiem przypadku korekty zapasu.

W rubryce 5 - należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzono niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

W rubryce 6 - należy podać całkowity przychód z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży.

W rubryce 7 - należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 9 - należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne.

W rubryce 10 - należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej. W rubryce tej należy wykazać również deputaty.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		G - 02b Sprawozdanie o produkcji, obrotach, zużyciu i zapasach paliw, energii i produktów energetycznych za rok 199... ^{a)}	Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać do 25 stycznia za rok
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON		
Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD			

a) Podmioty zajmujące się rafinacją ropy naftowej (rafinerie) sporządzają sprawozdanie w okresach kwartalnych (narastająco) i przekazują do 15 dnia po kwartale

Dane podać z jednym znakiem po przecinku

Symbol SWW	Nazwa nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zapasy początkowy	Produkcja	Zakup		Sprzedaż		Zużycie	Zapasy końcowy
				ilość		wartość w tys. zł		ilość	wartość w tys. zł	ilość	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0111-0115, 0132, 0133, 0135	Węgiel kamienny energetyczny (typ 31, 32, 33 ^{b)} , 42 i 43)	t	60								
0116-0118, 0121-0127, 0131	Węgiel kamienny koksowy (typ 33 ^{b)} , 34, 35, 36, 37, 38 i 41)		61								
0137	Brykiety z węgla kamiennego		02								
0141	Węgiel brunatny		03								
0157	Brykiety z węgla brunatnego		04								
0211-1, -2, -4, -5, -6	Koks i półkoks metalurgiczny		62								
0211-3, 0211-9	Koks i półkoks opałowy		63								
0213-1	Smoty surowe		66								
0213-2	Benzole surowe	52									
0213-3, 0241-8*	Paliwa odpadowe ciekłe		80								
0221-11	Gaz koksowniczy	dam ³	16								
0221-121, -122, -123, -129, 0221-22, -23, -24, 0222-1	Gaz miejski		18								
0221-124, -125	Gaz czadnicowy i wylewny		17								
0222-31	Gaz porafinacyjny suchy	t	78								
0221-32, 0221-4, -9*	Paliwa odpadowe gazowe	GJ	79								
0221-5	Gaz z wielkich pieców (wielkopiecowy)	dam ³	19								
0223-1	Gaz gnilny (biogaz)	GJ	27								
0231, 0241-12	Ropa naftowa i gazoliny	t	07								
0221-6, 0222-31, 0232-11, -21	Gaz ziemny wysokometanowy	dam ³	13								
0222-32, 0232-12, -22	Gaz ziemny zaazotowany		14								
0232-3, -9	Gaz ziemny z odmetanowania pokładów (kopali) wysokometanowy		15								
0241-11, -13, -14, -19, 0241-2, -3, -9	Półprodukty z przeróbki ropy naftowej	t	68								
0242-1	Gazy płynne z destylacji ropy naftowej		12								
x	w tym: propan		91								
x	propan-butan		92								

b) Wykorzystywany do celów energetycznych (opałowych) lub koksowania.

* Zakres szczegółowo zdefiniowany w "Zasadach Metodycznych sprawozdawczości statystycznej z gospodarki paliwowo-energetycznej".

Symbol SWW	Nazwa nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zapasy początkowy	Produkcja	Zakup		Sprzedaż		Zużycie	Zapasy końcowy
				ilość		wartość w tys. zł		ilość		wartość w tys. zł	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0242-211	Paliwa do silników z zapłonem iskrowym (paliwa silnikowe benzynowe - bez lotniczych) razem		65								
x	etylina 86		85								
x	etylina 94		86								
x	etylina 98		87								
x	benzyna bezołowiowa 95		88								
x	benzyna bezołowiowa 98		89								
x	pozostałe benzyny		90								
0242-212	Paliwa lotnicze (benzyny)		69								
0242-221	Oleje napędowe do silników z zapłonem samoczynnym, szybkoobrotowych (ON)		64								
0242-222, -229	Oleje napędowe do silników z zapłonem samoczynnym wolno- i średnioobrotowych oraz pozostałe oleje napędowe		10								
0242-23, -29	Paliwa do silników turbopalinowych (paliwa odrzutowe)		70								
ex 0242-3	Oleje opałowe lekkie		96								
ex 0242-3	Oleje opałowe ciężkie		97								
0243-1	Oleje silnikowe		71								
0243-2, -3, -4, -5, -6, -7, -9, 0244	Oleje i smary pozostałe		82								
0245-1, -2, -3, -4	Parafiny, wazeliny, cerezyny, woski		72								
0245-5	Asfalty z przeróbki ropy naftowej		73								
0246-1, 0246-31, -32	Produkty węglowodorowe lekkie, benzyny do ekstrakcji i lakierów		75								
0246-33	Benzyne do pyrolizy		76								
0246-34	Nafty, rozpuszczalniki		74								
0246-39, 0246-4, -9	Pozostałe produkty naftowe		77								
x	Półprodukty rafineryjne nie będące produktami przerobu ropy naftowej (alkohole, dodatki uszlachetniające itp.) ^{c)}		81								
0281-1	Torf dla celów opałowych		94								
ex 0289*	Paliwa odpadowe stałe	GJ	20								
0311	Energia elektryczna	MWh	24								
x	Energia słoneczna		26								
0321	Energia cieplna	GJ	23								
x	Energia geotermalna (w gorącej wodzie geotermalnej)		93								
4311-19, -22, -32, 4312-19, -22, -3	Drewno opałowe	t	95								

c) Jeżeli nie są wyodrębnionymi związkami chemicznymi lub nie są gdzie indziej wymienione.

* Zakres szczegółowo zdefiniowany w "Zasadach Metodycznych sprawozdawczości statystycznej z gospodarki paliwowo-energetycznej".

ex Dotyczy części grupowania.

Imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

Początki i mienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do formularza G-02b

W przypadku gdy wpisywana liczba jest całkowita, po przecinku w wąskiej rubryce (wydzielonej pionową linią) należy bezwzględnie wpisać 0.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02b powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy + produkcja + zakup – sprzedaż – zużycie = zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające.

W rubrykach 4, 5, 6, 8, 10 i 11 - należy podać ilość (w jednostkach fizycznych), natomiast w **rubr. 7 i 9** wartość w tys. zł.

W rubryce 2 - wyszczególnione są jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i płynne wykazuje się w tonach, gazowe w dm^3 (tys. m^3), paliwa odpadowe, energię cieplną, słoneczną i geotermalną w GJ /gigadżulach/, a energię elektryczną w MW·h /megawatogodzinach/. Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć przyjmując:

1 tona = 1053 litry	olej opałowy (kody 96 i 97)
1 tona = 1200 litrów	olej napędowy (kod 64)
1 tona = 1150 litrów	olej napędowy (kod 10)
1 tona = 1342 litry	etylina 86 (kod 85)
1 tona = 1333 litry	etylina 94 (kod 86)
1 tona = 1313 litrów	etylina 98 (kod 87)
1 tona = 1316 litrów	benzyna bezołowiowa (kody 88 i 89)
1 tona = 1350 litrów	pozostała benzyna (kod 90)

W rubryce 3 - podane są symbole kodu nośnika.

W kodzie 64 - należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do szybkoobrotowych silników samochodowych Diesla, zużywane w silniku spalinowym samochodzie, ciągnika rolniczego itp., do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W kodzie 10 - należy wykazać wszystkie pozostałe typy i odmiany olejów napędowych do silników Diesla (silników okrętowych, lokomotyw spalinowych, maszyn wyciągowych, agregatów napędowych średnio- i wolnoobrotowych itp.).

W rubrykach 4 i 11 - należy podać zapas na początek roku oraz na koniec okresu sprawozdawczego. Zapas początkowy we wszystkich sprawozdaniach winien być ten sam (tj. jak na 1 stycznia) z wyjątkiem przypadku korekty zapasu.

W rubryce 5 - należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

W rubryce 6 - należy podać całkowity przychód z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży.

W rubryce 7 - należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 9 - należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne.

W rubryce 10 - należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej. W rubryce tej należy wykazać również deputaty.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-04 Sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 199... r.	Przekazać/wysłać do 15 dnia po kwartale

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD

Dane podać ze znakiem po przecinku

[illegible]

(miejscowość i data)

**LISTA ASORTYMENTOWA
DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA NA FORMULARZU G-04**

Symbol SWW i numer z listy asortymentowej	Nazwa preparatu	Jednostka literowa	Symbol SWW i numer z listy asortymentowej	Nazwa preparatu	Jednostka literowa
1246-2	Zoocydy - owadobójcze preparaty użytkowe		1246-5	Chwastobójcze preparaty użytkowe, regulatory wzrostu roślin, defolianty, desykanty	
2-01	Alfazot	t	5-01	Aminopielik D	tys. l
2-02	Alfacron	t	5-02	Aminopielik M	tys. l
2-03	Ambusz 25 EC	tys. l	5-03	Aminopielik P	tys. l
2-04	Bancol 50 WP	t	5-04	Azoprim	t
2-05	Cyperkil	tys. l	5-05	Azotop	t
2-06	Danitol 10 EC	tys. l	5-06	Azogard	t
2-07	Decis 2,5 EC	tys. l	5-07	Basagran	tys. l
2-08	Enolofos	tys. l	5-08	Betanal	tys. l
2-09	Fastac 10 EC	tys. l	5-09	Betanal AM-11	tys. l
2-10	Metox płynny 30	tys. l	5-10	Bladex	t
2-11	Owadofos płynny 50	tys. l	5-11	Buracyl	t
2-12	Pirimor aerozol	tys. szt.	5-12	Buranit 74 EC	tys. l
2-13	Propotox M aerozol	tys. szt.	5-13	Burtix 72 WP	tys. l
2-14	Propotox M płynny	tys. l	5-14	Chwastox D	tys. l
2-15	Roztoczol extra płynny 8	tys. l	5-15	Chwastox Extra	tys. l
2-16	Sadofos płynny 30	tys. l	5-16	Chwastox M	tys. l
2-17	Sumi Alpha	tys. l	5-17	Chwastox Trio 540 SL	tys. l
2-18	Winylofos płynny 50	tys. l	5-18	Chwastox Turbo 340 SL	tys. l
1246-3	Zoocydy - inne preparaty użytkowe		5-19	Dicuran 80 WP	t
3-01	Rodentox	t	5-20	Dicuran forte	t
3-02	Świece Nortox	tys. szt.	5-21	Dewrinol 50 WP	t
3-03	Ziarno zatrute fosforem cynku	t	5-22	Dual-960 EC	tys. l
1246-4	Grzybo- i bakteriobójcze preparaty użytkowe		5-23	Fusilade Super	tys. l
4-01	Bayleton 5 WP	t	5-24	Gallant 125	tys. l
4-02	Bayleton 25 WP	t	5-25	Gialka 6 E	tys. l
4-03	Euparen	t	5-26	Illoxan 36 EC	tys. l
4-04	Funaben 3	t	5-27	Nabu EC	tys. l
4-05	Funaben 4	t	5-28	Nortron EC	tys. l
4-06	Impact 125 SC	tys. l	5-29	Perzocyd 100 SL	tys. l
4-07	Impact Super 347 SC	tys. l	5-30	Perzocyd 280 EC	tys. l
4-08	Kaptan zaw.50	t	5-31	Perzocyd AE	tys. szt.
4-09	Mankuprox	t	5-32	Pielik	t
4-10	Miedzian 50	t	5-33	Pyramin lub Burakopielik	t
4-11	Nocilon	t	5-34	Pyramin Turbo	tys. l
4-12	Nowozir 80 WP	t	5-35	Racer 25 EC	tys. l
4-13	Ridomil MZ-72 WP	t	5-36	Reglone	tys. l
4-14	Ridomil Plus 45 WP	t	5-37	Ro Neet 6 E	tys. l
4-15	Ronilan 50 WP	t	5-38	Roundup	tys. l
4-16	Rowral WP 50	t	5-39	Suffix BW	tys. l
4-17	Rubigan 12 EC	tys. l	5-40	Targa Super 5 EC	tys. l
4-18	Rubigan Plus	t	5-41	Teridox 500 EC	tys. l
4-19	Sadoplone 75	t	5-42	Topogard 50 WP	t
4-20	Sandofan Manco	t	5-43	Triflurotox 250 EC	tys. l
4-21	Saprol	tt	1246-9	Pestycydy pozostałe	
4-22	Siarkol Extra	t	9-01	Antywylegacz płynny 60	tys. l
4-23	Siarkol K 85 WP	t	9-02	Betoxon Super	t
4-24	Sportak 45 EC	tys. l	9-03	Chlorynka P	tys. l
4-25	Sumilex 50 WP	t	9-04	Feromony	tys. szt.
4-26	Syllit	t	9-05	Florogama Bonga	t
4-27	Tilt 250 EC	tys. l	9-06	Olemix	tys. l
4-28	Tiowol K 500 SC	tys. l	9-07	Olesil	tys. l
4-29	Topaz MZ 61	t	9-08	Repentol	t
4-30	Topsin M 70 WP	t	9-09	Repellent Emol	tys. l
4-31	Zaprawa Funaben T	t	9-10	Szklarniak	tys. szt.
4-32	Zaprawa nasienna T	t	9-11	Ukorzeniacz A	t
4-33	Zaprawa nasienna T zaw.	t	9-12	Ukorzeniacz AB	t
4-34	Zaprawa Oxafun T	t	9-13	Ukorzeniacz B	t
			9-14	Ukorzeniacz B-2	t

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	G-06 Sprawozdanie o obrocie surowcami wtórnymi w jednostkach handlowych za okres od początku roku do końca <i>1 półrocza</i> a) 199... r. <i>roku</i>	Urząd Statystyczny
			W.....
			Przekazać/wysłać do 15 dnia po półroczu

a) Niepotrzebne skreślić.

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dział 1. Obrót surowcami wtórnymi metalicznymi w tonach (ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie			Symbol SWW	Skup		Import	Sprzedaż		Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec okresu
				od dostawców krajowych ogółem	w tym od jednostek produkcyjnych		odbiorcom krajowym	na eksport		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Złom i odpady	stalowe	1	0414—1							
	żeliwne	2	0414—2							
	miedzi	3	0521—11, 0522—31							
	mosiądzu i brązu	4	0521—12,—13,							
	ołowiu i jego stopów	5	0521—3 0522—35							
	cynku i jego stopów	6	0521—5, 0522—37							
	aluminium i jego stopów	7	0521—7, 0522—39							

Dział 2. Obrót surowcami wtórnymi niemetalicznymi w tonach (ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Symbol SWW	Skup		Import	Sprzedaż		Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec okresu
			od dostawców krajowych ogółem	w tym od jednostek produkcyjnych		odbiorcom krajowym	na eksport		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Oleje przepracowane	1	0241—8							
Odpady z tworzyw sztucznych	2	1381—1							
Złom gumowy	ogółem	3	1382—11						
	w tym oponowy	4	1382—111						
Stłuczka szklana	5	1581							
Makulatura oraz odpady z papieru i tektury	6	1881							
Odpadki włókiennicze	7	2081, 2082							

Objaśnienia

Sprawozdanie wypełniają jednostki handlowe prowadzące skup i sprzedaż surowców wtórnych.

W poszczególnych rubrykach należy podać ilości:

w rubryce 2 zakupione od podmiotów gospodarczych i ludności,

w rubryce 3 zakupione od jednostek produkcyjnych, w których powstają surowce wtórne,

w rubryce 4 i 6 zakupione i sprzedane za granicą,

w rubryce 5 sprzedane wszystkim odbiorcom krajowym łącznie z przedsiębiorstwami zagospodarowującymi odpady,

w rubryce 8 zapas wynikający z rachunku: zapas początkowy + skup od dostawców krajowych + import - sprzedaż odbiorcom krajowym - eksport - ubytki naturalne i straty = zapas na koniec okresu.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD[illegible]

Dział 2. Obrót surowcami wtórnymi niemetalicznymi w tonach (ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Symbol SWW	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)		Zużycie własne	Sprzedaż		Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec okresu
				od dostawców krajowych	z importu		odbiorcom krajowym ogółem	w tym jednostkom handlowym			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Oleje przepracowane	1	0241-8									
Odpady z tworzyw sztucznych	2	1381-1									
Złom gumowy	ogółem	3	1382-11								
	w tym oponowy	4	1382-111								
Sztuczka szklana	5	1581									
Makulatura oraz odpady z papieru i tektury	6	1881									
Odpadki włókiennicze	7	2081, 2082									

Objaśnienia

Sprawozdanie wypełniają jednostki produkcyjne, w których powstają (w wyniku własnej działalności) surowce wtórne oraz jednostki zagospodarowania odpadów.

W poszczególnych rubrykach należy podać ilości:

- w rubryce 2 powstałe w wyniku własnej działalności produkcyjno-eksploatacyjnej,
- w rubryce 3 zakupione od podmiotów gospodarczych i ludności,
- w rubryce 4 i 8 zakupione i sprzedane za granicą,
- w rubryce 5 zużytych surowców wtórnych (własnych i zakupionych) do produkcji lub zagospodarowania,
- w rubryce 6 sprzedaż wszystkim odbiorcom krajowym łącznie z jednostkami zagospodarowania,
- w rubryce 7 sprzedaż tylko jednostkom handlowym,
- w rubryce 10 zapas wynikający z rachunku: zapas początkowy + przychód z własnej działalności + skup od dostawców krajowych + import - zużycie własne - sprzedaż odbiorcom krajowym - eksport - ubytki naturalne i straty = zapas na koniec okresu.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H - 01 Sprawozdanie o sprzedaży i zapasach w jednostkach handlowych i gastronomicznych za okres od początku do końca <i>półrocza</i> a 199... r. <i>roku</i>	Urząd Statystyczny w.....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać\Wysłać w terminie do dnia 16 lipca, 16 stycznia

Uwaga: Dane wartościowe należy podać w nowych jednostkach pieniężnych (po denominacji)

Dział 1. Sprzedaż i zapasy towarów w jednostkach handlowych^b

Wyszczególnienie		Sprzedaż		Zapasy towarów stan w dniu $\frac{30VI}{31XII}$ a	
		detaliczna	hurtowa	w magazynach	
				hurtu	detalu
		w tys. zł – z jednym znakiem po przecinku			
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 5)		1			
Żywność		2			
Napoje alkoholowe		3			
Towary nieżywno- ciowe	konsumpcyjne	4			
	niekonsumpcyjne	5			

Dział 2. Sprzedaż w placówkach gastronomicznych^b

Wyszczególnienie					Kwota w tys. zł – z jednym znakiem po przecinku	
0					1	
Ogółem					1	
w tym	towarów handlowych	w tym	żywność	2		
			napoje alkoholowe	3		
	produkcji gastronomicznej			4		

a Niepotrzebne skreślić. b Łącznie z podatkiem VAT.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Dział 3. Sprzedaż detaliczna^a

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł – z jednym znakiem po przecinku
0			1
Sprzedaż detaliczna wg specjalizacji branżowej punktu sprzedaży	Ogółem (wiersze od 02 do 17)	01	
	Ogólnospożywcza	02	
	Owocowo-warzywna	03	
	Mięsna	04	
	Rybna	05	
	Piekarsko-ciastkarska	06	
	Napojów alkoholowych	07	
	Kosmetyczno-toaletowa	08	
	Wyrobów włókienniczych	09	
	Odzieżowa	10	
	Obuwnicza i wyrobów skórzanych	11	
	Meblowa i sprzętu oświetleniowego	12	
	Radiowo-telewizyjna i sprzętu gospodarstwa domowego	13	
	Księgarska i artykułów piśmiennych	14	
	Pojazdów mechanicznych	15	
	Paliw do pojazdów samochodowych	16	
	Pozostała	17	
	w tym w domach towarowych i handlowych	18	
	sprzedaż bezpośrednia	19	

Dział 4. Sprzedaż hurtowa^a

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł – z jednym znakiem po przecinku
0			1
Sprzedaż hurtowa wg specjalizacji branżowej	Ogółem (wiersze od 02 do 10)	01	
	Płodów rolnych i żywych zwierząt	02	
	Żywności	03	
	Napojów alkoholowych i bezalkoholowych	04	
	Wyrobów tytoniowych	05	
	Wyrobów włókienniczych, odzieżowych oraz obuwia	06	
	Elektrycznych art. gosp. domowego, art. RTV, wyrobów porcelanowych, ceramicznych, szklanych, farb, lakierów, tapet, środków chemicznych, pozostałych art. gosp. domowego	07	
	Kosmetyków i wyrobów farmaceutycznych	08	
	Paliw, metali i rud metali, drewna i materiałów budowlanych, art. metalowych, sprzętu hydraulicznego i grzejnego, wyrobów chemicznych przemysłowych, odpadów i złomu	09	
	Maszyn, sprzętu i dodatkowego wyposażenia oraz pozostała sprzedaż hurtowa	10	

^a Łącznie z podatkiem VAT

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA H-01

1. Sprzedaż detaliczna w jednostkach handlowych obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych w punktach sprzedaży detalicznej lub innych punktach sprzedaży (np. składach, magazynach) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

2. Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów własnych i obcych, w których składowane towary stanowią własność jednostki. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agencji, aukcyjnej), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę realizując część marży handlowej.

3. Sprzedaż detaliczna, hurtowa i gastronomiczna powinna uwzględniać także sprzedaż zrealizowaną przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży przez agenta, przedsiębiorstwo powinno podać szacunkową wartość deklarowaną przez agenta.

Dział 1. Sprzedaż i zapasy towarów w jednostkach handlowych
Wiersz 2 — ująć należy wszelkie produkty pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, które w stanie naturalnym lub po obróbce technologicznej, przemysłowej lub kulinarnej stanowią pokarm człowieka.

Uwaga. Do żywności nie zalicza się wyrobów tytoniowych, spirytusu skażonego (denaturatu) oraz leków.

Wiersz 3 — zaliczyć należy: wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, napoje typu win (aperitif, koktajle, kordiały), miody pitne oraz piwo, niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu.

Wiersz 4 — ująć należy towary służące do zaspokajania potrzeb ludności w zakresie: ubioru, urządzenia mieszkania, higieny osobistej, ochrony zdrowia oraz potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych. Do tej grupy towarów zalicza się m.in.: odzież, obuwie, meble, artykuły elektrotechniczne i metalowe gospodarstwa domowego, opał, środki myjące i piorące, leki, wydawnictwa, elektroniczny sprzęt powszechnego użytku, zabawki, samochody osobowe, motocykle, rowery, wyroby tytoniowe.

Wiersz 5 — wykazać należy towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiałów budowlanych.

Do tej grupy towarów zalicza się m.in.: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy sztuczne, środki ochrony roślin (pestycydy), pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (m.in. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe.

Rubryka 1 — należy wykazać sprzedaż detaliczną (łącznie z VAT).

Rubryka 2 — należy wykazać sprzedaż hurtową (łącznie z VAT).

Rubryka 3 i 4 — należy uwzględnić odpowiednio zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i magazynach detalu. Wartość zapasów należy podawać w cenach realizacji (łącznie z VAT).

Uwaga. Należy pominąć zapasy towarów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej.

Magazyny hurtu — są magazynami handlowymi stanowiącymi pośrednie ogniwo pomiędzy producentem a detalistą (lub innym hurtownikiem) i są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi obrotu towarowego.

Magazyny detalu — są magazynami jednostek handlu detalicznego. Mogą to być wydzielone powierzchnie w dużych domach handlowych, jak również samodzielne budowle magazynowe służące do magazynowania towarów dla potrzeb działania jednostek handlu detalicznego.

Dział 2. Sprzedaż w placówkach gastronomicznych

Sprzedaż gastronomiczna obejmuje sprzedaż towarów, wyrobów i usług w placówkach gastronomicznych, to jest zakładach i punktach gastronomicznych stałych i sezonowych, których

przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Wartość sprzedaży w placówkach gastronomicznych należy wykazać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z VAT). Sprzedaż towarów handlowych obejmuje towary, które zostały zakupione i odsprzedane w niezmienionej postaci.

Wiersz 2 — vide Dział 1, wiersz 2.

Wiersz 3 — vide Dział 1, wiersz 3.

Wiersz 4 — należy ująć sprzedaż produkcji gastronomicznej obejmującą wartość wyrobów kulinarnych i ciastkarskich wytworzonych we własnym zakresie.

Uwaga. Nie zalicza się do produkcji gastronomicznej towarów gotowych, takich jak: napoje chłodzące i soki pitne, napoje alkoholowe, cukierki i wyroby czekoladowane oraz paczkowane wyroby przemysłu cukierniczego, wyroby tytoniowe i zapalki, gdyż są one zaliczane do towarów handlowych.

Dział 3. Sprzedaż detaliczna

Przy zaliczaniu punktu sprzedaży do jednej z grup wymienionych na formularzu decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

— **ogólnospożywcza** obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominuje żywność, napoje i wyroby tytoniowe,

— **napojów alkoholowych**, w sprzedaży przeważają napoje alkoholowe, tj. spirytus, wódki czyste i gatunkowe, wina i miody pitne oraz piwo,

— **wyrobów włókienniczych** obejmuje głównie sprzedaż tkanin i dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

— **odzieżowa** obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,

— **obuwnicza i wyrobów skórzaných** obejmuje sprzedaż obuwi, wyrobów skórzaných, przyborów podróżnych,

— **meblowa i sprzętu oświetleniowego** obejmuje sprzedaż mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,

— **radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego** obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe i kasety wideo,

— **księgarska i artykułów piśmiennych** obejmuje sklepy prowadzące sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,

— **pojazdów mechanicznych** obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych wszelkiego typu, łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami, naczepami,

— **paliv** obejmuje sprzedaż paliw połączoną ze sprzedażą olejów, płynów, środków czyszczących oraz innych produktów do pojazdów mechanicznych i motocykli,

— **domy towarowe** — wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m² i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych, mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową,

— **domy handlowe** — wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m² do 1999 m², prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie, jak w domach towarowych,

— **sprzedaż bezpośrednia** — oferowanie towarów oraz zawieranie odpowiednich umów dotyczących sprzedaży tych towarów w domu lub miejscu pracy konsumenta, także w trakcie pokazu, prezentacji, wycieczki albo obozu zorganizowanego przez pracowników bądź akwizytorów przedsiębiorcy poza jego siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności gospodarczej.

Do pozostałych zalicza się sprzedaż wyżej nie wymienionych grup.

Dane wykazane w Dz. 3 wiersz 01 powinny być zgodne z danymi zawartymi w Dz. 1 wiersz 1 rubr. 1.

Dział 4. Sprzedaż hurtowa

W dziale 4 w rubr. 1 należy wykazać wartość sprzedaży hurtowej według grup asortymentowych i wpisać ją do odpowiedniego wiersza od 01 do 10.

O zakwalifikowaniu sprzedaży hurtowej do jednego z ww. wierszy decyduje przeważająca wartość sprzedanych towarów określonej grupy asortymentowej w okresie sprawozdawczym.

W przypadku sprzedaży 50% jednej grupy asortymentowej i 50% innej grupy należy połowę wartości sprzedaży wpisać do jednej grupy asortymentowej, a drugą połowę do innej grupy, np.:

— sprzedaż żywności — 50%, tj. w. 03,

— sprzedaż napojów alkoholowych i bezalkoholowych — 50%, tj. w. 04.

Dane zawarte w Dz. 4 wiersz 01 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w Dz. 1 wiersz 1 rubr. 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H - 02 Sprawozdanie o sprzedaży środków produkcji dla rolnictwa przez jednostki <i>produkcyjne</i> a <i>handlowe</i> za okres od początku do końca <i>I półroczna</i> roku a 19 ... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 12 lipca, 12 stycznia

a Niepotrzebne skreślić.

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg EKD

--	--	--	--	--	--

Dział 1. Sprzedaż przez jednostki produkcyjne

Wyszczególnienie	Symbol SWW	Jednostka miary	Sprzedaż (bez eksportu)		
			ogółem (wszystkim odbiorcom)	w tym	
				dla ostatecznego odbiorcy ^b	w tym dla rolników indywidualnych
0	1	2	3	4	5
Nawozy azotowe	01	1231 - 1	t		
	02		t N		
Nawozy fosforowe	03	1231 - 2	t		
	04		t P ₂ O ₅		
Nawozy potasowe	05	1231 - 3	t		
	06		t K ₂ O		
Nawozy wieloskładnikowe	07	1231 - 4	t		
	08		t N		
	09		t P ₂ O ₅		
	10		t K ₂ O		
Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	11	1432	t		
	12		t CaO, CaO+MgO		
w tym nawozy wapniowe	13	1432 - 1	t		
	14		t CaO		
Wartość sprzedanych nawozów sztucznych i wapniowych	15	x	zł		
Mieszanki paszowe przemysłowe	16	261			
w tym mieszanki paszowe średniobiałkowe	17	2611	t		
koncentraty paszowe wysokobiałkowe	18	2612			
Zboża i przetwory zbożowe (pasze)	19	x			
Wartość sprzedaży mieszanek paszowych przemysłowych oraz zbóż i przetworów zbożowych (pasze)	20	x	zł		
Kombajny żniwno-omłotowe	21	0824 - 43			
Przyczepy ciągnikowe rolnicze	22	1026 - 6	szt		
Ciągniki kołowe	23	1031			
Wartość sprzedanych ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych	24	x	tys. zł		
Wartość sprzedanych części wymiennych do ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych	25	x			

b Bezpośrednio zużywającego (używającego) wyroby (eliminując sprzedaż do jednostek handlowych)

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdaniePieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Dział 2. Sprzedaż przez jednostki handlowe

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Sprzedaż ^a		Zapas na koniec okresu sprawozdawczego
			ogółem	w tym dla rolników indywidualnych	
0		1	2	3	4
Azo- towe	Razem	01			
	w tym				
	saletszak 28%	02			
	saletra amonowa 34%	03			
	mocznik 46%	04			
	siarczan amonu 20,5%	05			
Fos- foro- we	salmag 27,5%	06			
	Razem	07			
	w tym				
	superfosfat pylisty 18%	08			
	superfosfat granulowany 19%	09			
	superfosfat granulowany 46%	10			
Pota- sowe	superfosfat granulowany bor. 44%	11			
	superfosfat magnezowy 14%	12			
	Razem	13			
	w tym				
	sól potasowa 57 - 59%	14			
	sól potasowa 60% krystaliczna	15			
Wielos- kła- dni- ko- we	sól potasowa 60% granulowana	16			
	siarczan potasu (średnio 50%)	17			
	kainit magnezowy (średnio 13%)	18			
	kizeryt 7 - 9%	19			
	kamex 40%	20			
	Razem	21			
Wapnio- we	w tym				
	fosforan amonu 18% N + 46% P ₂ O ₅	22			
	fosforan amonu 14% N + 14% P ₂ O ₅	23			
	polifoska 8% N + 24% P ₂ O ₅ + 24% K ₂ O	24			
	polifoska 6% N + 20% P ₂ O ₅ + 30% K ₂ O	25			
	polifoska 17% N + 17% P ₂ O ₅ + 17% K ₂ O	26			
	polifoska 15% N + 15% P ₂ O ₅ + 15% K ₂ O	27			
	polimag do 8% N + 16% P ₂ O ₅ + 18% K ₂ O + 9% MgO	28			
Wartość sprzedanych nawozów sztucznych i wapniowych	agrofoska do 19% P ₂ O ₅ + 31% K ₂ O	29			
	Razem	30			
	w tym				
	wapno tlenkowe (średnio 50%)	31			
	wapno tlenkowo-magnezowe (średnio 50%)	32			
Pasze treściwe ogółem	wapno węglanowe, wapniak, kreda, margiel (średnio 48%)	33			
	wapno węglanowo-magnezowe (średnio 40%)	34			
	Wartość sprzedanych nawozów sztucznych i wapniowych	35	zł		
	Pasze treściwe ogółem	36			
w tym	mieszanki paszowe średniobiałkowe	37			
	koncentraty paszowe wysokobiałkowe	38			
	zboża i przetwory zbożowe	39			
Wartość sprzedaży pasz treściwych ogółem		40	zł		
Kombajny żniwno-omłotowe		41			
Przyczepy ciągnikowe rolnicze		42	szk		
Ciągniki kołowe		43			
Wartość sprzedanych ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych		44			
Wartość sprzedanych części wymiennych do ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych		45	tys. zł		

^a Dla ostatecznego odbiorcy - bezpośrednio zużywającego (używającego) wyroby.

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA H-02

Dział 1. Sprzedaż przez jednostki produkcyjne

Dział ten wypełniają tylko te jednostki produkcyjne, które prowadzą również sprzedaż dla ostatecznego odbiorcy.

Ostatecznym odbiorcą jest bezpośrednio zużywający (używający) wyroby, np.: rolnik indywidualny, państwowe gospodarstwo rolne, spółdzielnia produkcyjna.

W poszczególnych wierszach należy wykazać sprzedaż:

- nawozów w tonach masy towarowej i w tonach czystego składnika oraz w złotych;
- mieszanek paszowych przemysłowych oraz zbóż i przetworów zbożowych (pasze) w tonach oraz w złotych. Mieszanki paszowe przemysłowe obejmują: mieszanki paszowe średniobiałkowe, koncentraty paszowe wysokobiałkowe, mieszanki paszowe mlekozastępcze, mieszanki paszowe mineralne i specjalistyczne oraz dodatki do mieszanek paszowych — Premix;
- kombajnów żniwno-omłotowych, przyczep ciągnikowych rolniczych, ciągników kołowych w sztukach oraz ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych oraz części wymienionych do ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych w tysiącach złotych (ze znakiem po przecinku).

Dział 2. Sprzedaż przez jednostki handlowe

Dział ten wypełniają jednostki handlowe prowadzące sprzedaż dla ostatecznego odbiorcy - bezpośrednio zużywającego (używającego) wyroby.

Wyroby wymienione na formularzu mogą pochodzić z produkcji krajowej i importu.

W poszczególnych wierszach należy wykazać:

- sprzedaż i zapasy wszystkich będących w obrocie asortymentów nawozów w tonach masy towarowej.

Jeżeli w obrocie występują nawozy inne niż wyszczególnione na formularzu należy wykazać je w wierszach razem, tj. 01, 07, 13, 21 i 30;

- sprzedaż i zapasy pasz treściwych w tonach oraz wartość sprzedaży pasz treściwych w złotych.

Pasze treściwe obejmują: mieszanki paszowe średniobiałkowe, koncentraty paszowe wysokobiałkowe, zboża i przetwory zbożowe (ziarno zbóż pastewnych, produkty młynarskie paszowe), mieszanki paszowe mlekozastępcze (produkty uboczne przerobu nasion oleistych), ziarna roślin strączkowych pastewnych, płatki ziemniaczane pastewne, drożdże paszowe, wysłodki suszone oraz susz z buraków cukrowych, mączki pastewne pochodzenia zwierzęcego, surowce paszowe z ryb oraz innych zwierząt wodnych, mieszanki paszowe mineralne i specjalistyczne, dodatki do mieszanek paszowych — Premix.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się sprzedanych do jednostek produkcyjnych części wymiennych do ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych oraz ciągników, maszyn i narzędzi rolniczych używanych.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	I-01 Sprawozdanie o działalności inwestycyjnej <i>za okres od początku roku</i> <i>do końca kwartału 199 ... r.</i>	Urząd Statystyczny W.....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 lipca, 17 października, 19 stycznia

Symbol EKD^{a)}

--	--	--	--	--	--	--	--

Dział 1. Nakłady inwestycyjne (w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Nakłady inwestycyjne na		
		nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących		zakup używanych środków trwałych
		ogółem	w tym z importu	
0		1	2	3
Ogółem nakłady inwestycyjne (w. 02+03+04+05+06+08+09+10)	01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (podgrupa 00)	02		
	budynki i budowle (grupy 1-2)	03		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	04		
	środki transportowe (grupa 7)	05		
	pozostałe środki trwałe ^{b)}	06		
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
Odsetki, prowizje i różnice kursowe od kredytów, pożyczek, przedpłat i zobowiązań za okres realizacji inwestycji w okresie sprawozdawczym	08			
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji, a nie stanowiące środka trwałego	09			
Wartości niematerialne i prawne	10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe	11			

Dział 2. Budownictwo inwestycyjne od początku roku

Liczba inwestycji nowo rozpoczynanych	1	
Wartość kosztorysowa inwestycji nowo rozpoczynanych (w tys. zł ze znakiem po przecinku)	2	

a) Według EKD - przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. b) Pozycja ta obejmuje: melioracje szczegółowe (podgrupa 01), zasadzenia wieloletnie, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8) oraz inwentarz żywy (zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. - Dz. U. Nr 121, poz. 591).

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do kwartalnego formularza I-01

Do wartości nakładów inwestycyjnych zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych nie wymagających montażu) bądź wytworzenie dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na inwestycje rozpoczęte (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe, na inwestycje w obcych obiektach, inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a nie zaliczane do środków trwałych) oraz wartości niematerialne i prawne.

W przypadku realizacji wspólnych inwestycji przez kilku inwestorów, gdy jeden inwestor realizuje inwestycje, a inni inwestorzy partycypują w kosztach budowy, nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w zakresie całej inwestycji tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. "inwestora zastępczego". Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów inwestycyjnych.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego - wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nie opodatkowanej).

Dział 1. Nakłady inwestycyjne

W **dziale 1** należy wykazać wartość poniesionych nakładów inwestycyjnych.

Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów należy posługiwać się znowelizowaną w 1991 r. Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych wprowadzoną zarządzeniem nr 51 Prezesa GUS z dnia 17 XII 1991 r. (Dz.Urz. GUS Nr 21, poz. 132).

1. W **wierszach od 02 do 07** należy podać informacje:

- w **rubr. 1** - o nakładach poniesionych na obiekty produkcji krajowej jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację, modernizację) oraz nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
- w **rubr. 2** - nakłady na zakupy z importu. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubr. 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli - należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubr. 3,
- w **rubr. 3** - nakłady na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W **wierszu 02** należy wykazać nakłady na zakup gruntu (podgrupa 00 według Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwa-

łych) bez gruntu nabytego w użytkowanie wieczyste. Zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubr. 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubr. 1.

2. W **wierszu 08** należy podać odsetki, prowizje i różnice kursowe od kredytów, pożyczek, przedpłat i zobowiązań za okres realizacji inwestycji w okresie sprawozdawczym, wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 07.

3. W **wierszu 09** należy wykazać nakłady inwestycyjne związane z realizacją inwestycji polegającej na budownictwie inwestycyjnym, które ze względu na przewidywany krótki okres użytkowania nie zostały zaliczone do środków trwałych wykazanych w wierszach 04, 06 i 07.

4. W **wierszu 10** należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 591).

5. W **wierszu 11** należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez należnego podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty budowlane polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłowni, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
 - przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
 - budowę i rozbiorę tymczasowych obiektów dla potrzeb budowy,
 - montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
 - roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
 - zmiana charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
 - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - wydłużenie okresu jego użytkowania,
 - obniżenie kosztów eksploatacji, bądź poprawa jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;
- o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenia wieloletnie uznawane za inwestycyjne (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZAŁĄCZNIK do sprawozdania I-01 o realizacji inwestycji centralnej <i>za okres od początku roku</i> <i>do końca kwartału 199 ...r.</i>	Urząd Statystyczny w.....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 kwietnia, 18 lipca, 17 października, 19 stycznia

Symbol EKD^{a)}

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dział 1. Nakłady inwestycyjne (w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie			Nakłady inwestycyjne na	
			nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących	w tym z importu
0			1	2
Ogółem nakłady inwestycyjne (w. 2+3+4+5+6+8+9)			1	
Nakłady na środki trwałe	grunty (podgrupa 00)	2		
	budynki i budowle (grupy 1-2)	3		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	4		
	środki transportowe (grupa 7)	5		
	pozostałe środki trwałe ^{b)}	6		
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	7		
Odsetki, prowizje i różnice kursowe od kredytów, pożyczek, przedpłat i zobowiązań za okres realizacji inwestycji w okresie sprawozdawczym			8	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji, a nie stanowiące środka trwałego			9	

a) Według EKD - przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. b) Pozycja ta obejmuje: melioracje szczegółowe (podgrupa 01), zasadzenia wieloletnie, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8) oraz inwentarz żywy (zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. - Dz. U. Nr 121, poz. 591.)

Dział 2. Finansowanie inwestycji (w tys. zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2+3+4+ +5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady nie sfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpoś- rednio z zagranicy	w tym kredyt bankowy	inne źródła razem	
		własne	budże- towe					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Nakłady inwestycyjne ogółem								

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do załącznika do sprawozdania I-01

Załącznik wypełniają tylko te jednostki, które realizują inwestycje centralne ujęte w Ustawie Budżetowej na bieżący rok. Każda inwestycja powinna być wykazana na oddzielnym formularzu. Jednostki zobowiązane do wypełniania sprawozdania I-01, za drugi, trzeci i czwarty kwartał - wartości zamieszczone w "Załączniku" ujmują również w zbiorczym sprawozdaniu I-01 z działalności inwestycyjnej.

Wartość wykazana w rubr. 1 działu 2 powinna być zgodna z wartością w wierszu 1 rubr. 1 działu 1.

W **dziale 1** należy wykazać wartość poniesionych nakładów inwestycyjnych.

Do wartości nakładów inwestycyjnych zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych nie wymagających montażu) bądź wytworzenie dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na inwestycje rozpoczęte (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe, na inwestycje w obcych obiektach oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a nie zaliczane do środków trwałych).

Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów należy posługiwać się znowelizowa-

ną w 1991 r. Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych wprowadzoną zarządzeniem nr 51 Prezesa GUS z dnia 17 XII 1991 r. (Dz.Urz.GUS Nr 21, poz. 132).

1. W rubr. 1 w wierszach od 2 do 7 należy podać informacje o nakładach poniesionych na obiekty produkcji krajowej jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację, modernizację) oraz nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów.

2. W wierszu 8 należy podać odsetki, prowizje i różnice kursowe od kredytów, pożyczek, przedpłat i zobowiązań za okres realizacji inwestycji w okresie sprawozdawczym, wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 2 do 7.

3. W wierszu 9 należy wykazać nakłady inwestycyjne związane z realizacją inwestycji polegającej na budownictwie inwestycyjnym, które ze względu na przewidywany krótki okres użytkowania nie zostały zaliczone do środków trwałych wykazanych w wierszach 4, 6 i 7.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 	KARTA STATYSTYCZNA STRAJKU Numer identyfikacyjny - REGON Adresat: Urząd Statystyczny w (właściwy terenowo) Symbol rodzaju działalności podstawowej wg EKD Kartę należy wysłać w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu strajku

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	m-c	dzień

zakończonego (zawieszonego)

rok	m-c	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:

21. ogółem

 osób211. w tym robotnicy grupy wytwórczej

 osób

3. Strajk był ogłoszony przez:

31.

 — centralę związków zawodowych
32.

 — struktury branżowe
33.

 — struktury regionalne
34.

 — zakładowy związek zawodowy
35.

 — grupę pracowników

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
42. Opinia związku zawodowego	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>

5. Charakter strajku:

51.

 ostrzegawczy
52.

 właściwy
521.

 w tym okupacyjny

6. Przyczyny strajku^a:

61.

 ekonomiczne
62.

 solidarnościowe
63.

 udział w strajku generalnym
64.

 inne.....
- wymienić jakie

7. Czas trwania strajku:

71.

 mniej niż 24 godziny

w godz.

72.

 1 dzień i więcej

w dniach

8. W strajku uczestniczyło:

81. ogółem.....

 osób

811. w tym robotnicy grupy wytwórczej

 osób

9. Czas nie przepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

	roboczogodziny	roboczodni
91. ogółem	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
911. w tym robotników grupy wytwórczej	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>

10. Główne postulaty strajkujących (wymienić jakie):

101.

102.

103.

^a Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nie uczestniczących bezpośrednio w strajku, a nie wykonujących pracy z powodu trwania strajku	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> osób
12. Czas nie przepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table> roboczogodziny

Uwagi:

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła Kartę Statystyczną Strajku

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO SPORZĄDZANIA KARTY STATYSTYCZNEJ STRAJKU

1. Kartę Statystyczną Strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.

2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymywaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236).

3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszonego wypełnia się Kartę Statystyczną Strajku ponownie.

4. Kartę Statystyczną Strajku należy wysłać do właściwego dla siedziby zarządu jednostki sprawozdawczej — urzędu statystycznego, w terminie do trzech dni po zakończeniu strajku.

5. Formularze Karty Statystycznej Strajku są dostępne w urzędach statystycznych i ich oddziałach terenowych.

6. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.

7. W Karcie Statystycznej Strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadracikach znaku "x" i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się wpisując odpowiednią treść.

8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).

9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.

Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadracikach znaku "x".

10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właści-

wy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny, obejmuje również godziny poza pracą.

11. W pozycji 6 — w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie — należy wpisać znak "x" w odpowiednich kwadracikach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadracików). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.

12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.

W pozycji 7 symbol 71 — w zależności od czasu trwania strajku — należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadraciku o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeśli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadraciku o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).

Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.

13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczo-dni nie przepracowanych przez pracowników (robotników grupy wytwórczej) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczo-dni obliczamy mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nie przepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.

14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.

15. Informacje w pozycji 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego	Nazwa i adres jednostki reprezentującej Skarb Państwa	Pr - 1 Sprawozdanie o rozdyponowaniu mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego za okres od początku roku do dnia zakończenia likwidacji	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego	Numer identyfikacyjny - REGON jednostki reprezentującej Skarb Państwa		w lub Główny Urząd Statystyczny* Przekazać/Wysłać bezpośrednio po zakończeniu likwidacji nie później niż w ciągu 7 dni

UWAGA: Dla przedsiębiorstw, których likwidacja rozpoczęła i zakończyła się w danym kwartale sprawozdawczym należy dołączyć kopię bilansu otwarcia likwidacji wraz z rachunkiem wyników.

Dział 1. Informacje ogólne o zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym

Podstawa prawna likwidacji przedsiębiorstwa (otoczyć kółkiem symbol 1 lub 2 w obwiedzionej grubszą linią kratce, odpowiadający ustawie stanowiącej podstawę prawną likwidacji przedsiębiorstwa)	01	1 2	ustawa o przedsiębiorstwach państwowych ustawa o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych lub ustawa o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych			
Data postawienia przedsiębiorstwa w stan likwidacji (wpisać w kratki)	02	rok		miesiąc		dzień
Data likwidacji przedsiębiorstwa (wpisać w kratki)	03	rok		miesiąc		dzień
Wartość aktywów zlikwidowanego przedsiębiorstwa przyjęta do ewidencji przez jednostkę reprezentującą Skarb Państwa (w złotych)	04					
Wartość zobowiązań po zlikwidowanym przedsiębiorstwie przyjęta do ewidencji przez jednostkę reprezentującą Skarb Państwa (w złotych)	05					

Dział 2. Informacje o sprzedaży przedsiębiorstwa, zorganizowanych części jego mienia lub mienia pozostałego po likwidacji wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego

Łączna wartość przekazanego mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa według cen sprzedaży (w złotych) (wiersz 03 + 04 + 07 + 08 + 09 + 10)	01	
Liczba nabywców ogółem w drodze kupna	02	
Wartość mienia sprzedanego za gotówkę (w złotych)	03	
Wartość mienia sprzedanego na raty (w złotych)	04	
Łączna liczba rat	05	
Splata następuje co (podać w pełnych miesiącach)	06	
Wartość mienia przekazanego z innych tytułów (w złotych)	za bony prywatyzacyjne	07
	za zobowiązania	08
	w formie darowizny	09
	z tytułu roszczeń repriwatyzyjnych	10

* Patrz objaśnienia.

Dział 2. Informacje o sprzedaży przedsiębiorstwa, zorganizowanych części jego mienia lub mienia pozostałego po likwidacji według stanu na koniec okresu sprawozdawczego (dok.)

Nazwa i adres nabywcy całego przedsiębiorstwa		Numer identyfikacyjny- REGON nabywcy
11		
Nazwy i adresy nabywców zorganizowanych części zlikwidowanego przedsiębiorstwa		Numer identyfikacyjny- REGON nabywcy
12		
13		
14		

Dział 3. Mienie zlikwidowanego przedsiębiorstwa oddane przez Skarb Państwa do odpłatnego korzystania

Nr kol. spółki	Nazwa i adres spółki	Numer identyfikacyjny - REGON spółki	Typ umowy 1 - leasing 2 - najem lub dzierżawa z opcją sprzedaży 3 - najem lub dzierżawa bez opcji sprzedaży (wpisać właściwy symbol)	Data podpisania umowy			Na ile miesięcy zawarto umowę	Wartość mienia oddanego do odpłatnego korzystania - ustalona zgodnie z umową (w złotych)
				rok	m-c	dzień		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	Ogółem	X	X	X	X	X	X	
1								
2								
3								
4								

Dział 4. Informacje o wniesieniu przez Skarb Państwa do spółek mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa

Nr kol. spółki	Nazwa i adres spółki	Numer identyfikacyjny -REGON spółki	Wartość mienia wniesionego do spółki (w złotych)
1	2	3	4
0	Ogółem	X	
1			
2			
3			

Dział 5. Kontrolny wykaz sposobu rozdysponowania mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa

Lp.	Forma udostępnienia mienia	Liczba nabywców	Wartość mienia	Kwoty należne Skarbowi Państwa z tytułu przekazania mienia
			(w złotych)	
1	2	3	4	5
0	Ogółem			
1	Sprzedaż przedsiębiorstwa lub zorganizowanych jego części			
2	Przekazanie mienia z innych tytułów	X		X
3	Oddanie do odpłatnego korzystania			
4	Wniesienie do spółki			X

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do sprawozdania Pr-1

Sprawozdanie Pr-1 należy wypełniać tylko raz dla każdego zlikwidowanego w danym kwartale przedsiębiorstwa państwowego.

Sprawozdanie to powinno być złożone przez jednostkę, która sprawowała funkcję organu założycielskiego zlikwidowanego przedsiębiorstwa, bezpośrednio po zakończeniu likwidacji. Jednostki administracji terenowej (urzędy wojewódzkie) składają sprawozdania do urzędu statystycznego właściwego dla miejsca położenia jednostki sprawozdawczej, natomiast instytucje centralne (ministerstwa) - do Departamentu Przedsiębiorstw GUS.

Dział 1. Informacje ogólne o zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym

W wierszu 02 należy wpisać datę określoną w zarządzeniu organu założycielskiego o likwidacji przedsiębiorstwa.

W wierszu 03 należy podać datę likwidacji przedsiębiorstwa tj. datę określoną decyzją organu założycielskiego o uznaniu przedsiębiorstwa państwowego za zlikwidowane. Należy wpisać dwie ostatnie cyfry roku oraz dwucyfrowy miesiąc i dzień.

W wierszu 04 należy wykazać wartość aktywów zgodną z bilansem otwarcia likwidacji w przypadku likwidacji na mocy ustawy o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych. W przypadku likwidacji opartej o ustawę o przedsiębiorstwach państwowych należy wykazać wartość mienia pozostałego po likwidacji przedsiębiorstwa państwowego, a przejętego przez Skarb Państwa.

W wierszu 05 wartość przejętych przez Skarb Państwa zobowiązań powinna być zgodna z bilansem likwidacyjnym przedsiębiorstwa łącznie ze zobowiązaniami wynikającymi z nie spłaconych pożyczek i kredytów.

Dział 2. Informacje o sprzedaży przedsiębiorstwa, zorganizowanych części jego mienia lub mienia pozostałego po likwidacji

W dziale tym wykazuje się sprzedaż dokonaną przez organ założycielski reprezentujący Skarb Państwa.

W wierszu 02 należy podać liczbę nabywców, którzy przejęli majątek w drodze kupna.

W wierszu 03 należy wykazać wartość zgodną z ceną, jaką wynegocjowano z nabywcą. Wiersz ten należy wypełnić w przypadku jednorazowej zapłaty za zakupione mienie. Nie może to być np. wartość pierwszej raty.

W wierszu 04 należy wykazać pełną wartość zgodną z ceną, jaką wynegocjowano z nabywcą przy sprzedaży ratalnej, niezależnie od wpłaconej już raty.

Wiersze 03 i 04 dotyczą różnych umów sprzedaży i powinny wskazywać na wielkość należności Skarbu Państwa.

Wiersz 07 należy wypełnić wówczas, gdy wystąpią prawne podstawy do zapłaty bonami prywatyzacyjnymi. Wartość tak przekazanego mienia powinna być równa wartości bonów, którymi dokonano zapłaty.

W wierszu 08 należy podać wartość taką, za którą w poczet ceny wliczono wartość przejętych zobowiązań.

W wierszu 09 w przypadku braku wyceny darowanego majątku, należy wykazać jego wartość ewidencyjną.

W wierszu 10 należy podać wartość zgodną z dokonaną wyceną oddanego majątku.

W wierszach 12, 13 i 14 należy wykazać tylko tych nabywców, którzy kupili zorganizowane części majątku przedsiębiorstwa, tj. taki zespół składników materialnych i niematerialnych, który może stanowić odrębne przedsiębiorstwo. Jeżeli nabywcami są osoby fizyczne (niezależnie od ich liczby), które nie posiadają numeru identyfikacyjnego - REGON należy wypełnić tylko jeden wiersz i w miejsce nazwy przedsiębiorstwa wpisać "osoba fizyczna", bądź "osoby fizyczne".

W przypadku większej liczby nabywców posługujących się numerem identyfikacyjnym - REGON należy dołączyć dodatkowy formularz i przenieść odpowiednie wiersze działu 2. Na dodatkowym formularzu trzeba wypełnić część adresową i dopisać "DODATKOWY".

Dział 3. Mienie zlikwidowanego przedsiębiorstwa oddane przez Skarb Państwa do odpłatnego korzystania

Wiersz 0 w rubryce 9 powinien być sumą wypełnionych niżej wierszy.

W rubryce 9 należy wykazać tę wartość, która stanowiła podstawę ustalenia należności za korzystanie z mienia - zgodnie z właściwym zarządzeniem Ministra Finansów.

Dział 4. Informacje o wniesieniu przez Skarb Państwa do spółek mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa.

Wiersz 0 w rubryce 4 powinien być sumą wypełnionych niżej wierszy.

W rubryce 4 wartość mienia wniesionego do spółek podaje się według ceny składników majątkowych po pomniejszeniu o wartość zobowiązań przejętych przez spółkę.

Dział 5. Kontrolny wykaz sposobu rozdysponowania mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa

Wiersz 1: rubryka 3 powinna być zgodna z informacjami zawartymi w dziale 2 wiersz 02, **rubryka 4** powinna być zgodna z sumą wierszy 03 i 04 działu 2,

w rubryce 5 należy wykazać tę wartość sprzedanego majątku, która nie została spłacona.

Wiersz 2: rubryka 4 - wykazana tu wartość powinna być zgodna z sumą wierszy 07, 08, 09 i 10 działu 2.

Wiersz 3: rubryka 3 powinna być zgodna z liczbą spółek wymienionych w dziale 3,

rubryka 4 powinna być zgodna z rubryką 9 wiersza 0 działu 3,

rubryka 5 należy tu wpisać wartość należności długoterminowych Skarbu Państwa określonych umową, a nie spłaconych do końca danego okresu sprawozdawczego (bez opłat dodatkowych). Wartość ta może być = dz.3.w.0, r.9, gdzie nie rozpoczęto spłat.

Wiersz 4: rubryka 3 powinna być zgodna z liczbą spółek wymienionych w dziale 4,

rubryka 4 wykazana tu wartość powinna być zgodna z rubryką 4 wiersz 0 działu 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego	Nazwa i adres jednostki reprezentującej Skarb Państwa	Pr - 2 Sprawozdanie o rozliczeniach budżetowych z tytułu rozporządzania mieniem zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego za okres od początku roku do końca kwartału 199.....r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego	Numer identyfikacyjny - REGON jednostki reprezentującej Skarb Państwa		w lub Główny Urząd Statystyczny* Przekazać/Wysłać w terminie do dnia: a) 25 kwietnia b) 25 lipca c) 25 października d) 25 stycznia

Dział 1. Wpływy i zaległości wobec budżetu z tytułu sprzedaży mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego (w złotych)

Przekazane na rachunek dochodów budżetowych wpływy ze sprzedaży mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego - narastająco od początku roku sprawozdawczego	1	
Zaległości wobec budżetu z tytułu sprzedaży mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa według stanu na koniec okresu sprawozdawczego	2	

Dział 2. Wpływy i zaległości z tytułu oddania mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego do odpłatnego korzystania (w złotych)

Nr kol. spółki	Nazwa i adres spółki	Numer identyfikacyjny - REGON spółki	Typ umowy 1 - leasing 2 - najem lub dzierżawa z opcją sprzedaży 3 - najem lub dzierżawa bez opcji sprzedaży (wpisać właściwy symbol)	Przekazane na rachunek dochodów budżetowych wpływy z tytułu oddania mienia do odpłatnego korzystania narastająco od początku roku sprawozdawczego	Zaległości wobec budżetu z tytułu oddania mienia do odpłatnego korzystania według stanu na koniec okresu sprawozdawczego	Suma rat kapitałowych pozostałych do spłacenia przez spółkę	Data dokonanego przeniesienia na spółkę praw własności		
							rok	m-c	dzień
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	Ogółem	X	X				X	X	X
1									
2									
3									
4									

* Patrz objaśnienia.

Dział 3. Zmiany wprowadzone do umowy o odpłatne korzystanie z mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego

Nr kol. spółki	Nazwa i adres spółki	Numer identyfikacyjny - REGON spółki	Typ umowy 1- leasing 2- najem lub dzierżawa z opcją sprzedaży 3- najem lub dzierżawa bez opcji sprzedaży (wpisać właściwy symbol)	Data rozwiązania umowy ze spółką			Wartość mienia zwróconego do Skarbu Państwa (wartość, która stanowiła podstawę do ustalenia należności za korzystanie z tego mienia) (w złotych)	Data zmiany umowy ze spółką			Wartość mienia, którego dotyczyła umowa (wartość, która stanowiła podstawę do ustalenia należności za korzystanie z tego mienia) (w złotych)	Rodzaj nowej umowy 1- kupno 2- dzierżawa 3- inne
				rok	m-c	dzień		rok	m-c	dzień		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0	Ogółem	X	X	X	X	X		X	X	X		X
1												
2												
3												
4												

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

Sprawozdanie należy wypełnić dla wszystkich faktów odpłatnego użytkowania mienia lub kupna na raty, w przypadku których została podpisana umowa pomiędzy jednostką reprezentującą Skarb Państwa a nabywcą. Sprawozdanie powinno być wypełnione przez jednostkę reprezentującą Skarb Państwa. Jednostki administracji terenowej (urzędy wojewódzkie) składają sprawozdania do urzędu statystycznego właściwego dla miejsca położenia jednostki sprawozdawczej, natomiast instytucje centralne (ministerstwa) - do Departamentu Przedsiębiorstw GUS.

W dziale 2 w rubryce 8 oraz w dziale 3 w rubrykach 5 i 9 należy wpisywać **dwie ostatnie cyfry roku**.

Dział 1 wiersz 2 - należy wykazać wszystkie zaległości wobec budżetu, a więc nie zapłacone w terminie kwoty, niezależnie od przyczyny ich powstania.

Dział 2 rubryka 6 - należy wykazać wszystkie nie zapłacone w terminie kwoty, niezależnie od przyczyny ich powstania, łącznie z opłatą dodatkową.

Dział 2 rubryka 7 - należy podać tę wartość przejętego mienia, która nie została jeszcze spłacona przez spółkę. Informacja dotyczy tylko umów typu "leasing".

Dział 3 - należy wypełnić w przypadku dokonania zmian w umowie.

Jeżeli zostały wypełnione rubryki 5, 6 i 7 powinna być również wypełniona rubryka 8.

Jeżeli wypełniono rubryki 9, 10 i 11, to powinny zostać wypełnione rubryki 12 i 13.

Wartość mienia wykazana w rubrykach 8 i 12 powinna być zgodna z właściwym protokołem lub umową.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres spółki z udziałem Skarbu Państwa	Pr-3 Sprawozdanie o utworzeniu spółki z częściowym lub wyłącznym udziałem Skarbu Państwa w m-cu 199....r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON spółki		Przekazać/Wysłać bezpośrednio po utworzeniu spółki lub wniesieniu majątku przez Skarb Państwa do istniejącej spółki nie później niż w ciągu 7 dni

Uwaga: Dla spółek powstałych z przekształcenia przedsiębiorstw państwowych załącznik stanowi kopia bilansu zamknięcia działalności przedsiębiorstwa.

Dział 1. Ogólne informacje o spółce z udziałem kapitału Skarbu Państwa wg stanu na dzień jej rejestracji

01	Typ spółki (otoczyć kółkiem w obwiedzonej grubszą linią ramce jeden z symboli cyfrowych 1,2 lub 3 odpowiadających typowi spółki)	1	spółka akcyjna	
		2	spółka z o.o.	
		3	inny typ spółki	
02	Data rejestracji spółki (wpisać cyframi arabskimi, w rubryce "rok" - dwie ostatnie cyfry roku)	Rok	Miesiąc	Dzień
03	Spółka powstała w wyniku: (otoczyć kółkiem w obwiedzonej grubszą linią ramce jeden z symboli 1 do 6 odpowiadający właściwej odpowiedzi słownej)	1	przekształcenia przedsiębiorstwa w celu prywatyzacji	
		2	przekształcenia przedsiębiorstwa w celu realizacji bankowego postępowania ugodowego	
		3	przekształcenia przedsiębiorstwa państwowego w innym celu	
		4	wniesienia majątku przedsiębiorstwa państwowego zlikwidowanego na podstawie ustawy o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych	
		5	wniesienia majątku przedsiębiorstwa państwowego zlikwidowanego na podstawie ustawy o przedsiębiorstwach państwowych	
		6	w innym trybie (wpisać jakim)	
04	Spółkę utworzono z: (otoczyć kółkiem w obwiedzonej grubszą linią ramce jeden z symboli 1 do 3 odpowiadający właściwej odpowiedzi słownej)	1	części przedsiębiorstwa	
		2	całego przedsiębiorstwa	
		3	kilku przedsiębiorstw	
05	Liczba przedsiębiorstw, z których utworzono spółkę			
06	Pracujący w osobach (bez uczniów i bez przeliczania na pełne etaty)			
07	Wartość kapitału akcyjnego lub zakładowego (w złotych)			
08	Liczba akcji lub udziałów wniesionych do spółki przez Skarb Państwa w dniu rejestracji spółki			
09	Jednostkowa nominalna wartość akcji lub udziałów objętych przez Skarb Państwa	w złotych		
10	Wartość kapitału akcyjnego lub zakładowego wniesionego przez Skarb Państwa (wiersz 08 x wiersz 09)			

Procentowy udział kapitału w spółce (w pełnych procentach bez znaku po przecinku)

Skarbu Państwa	Osób krajowych	Podmiotów zagranicznych		Symbol kraju (wypełnia US)
		%	kraje pochodzenia podmiotów zagranicznych (wpisać poniżej)	
11	12	13		14
			1.	
			2.	
			3.	

Dział 2. Informacje o zlikwidowanych lub przekształconych przedsiębiorstwach państwowych, z których powstała spółka

Nazwa i adres przekształconego lub zlikwidowanego przedsiębiorstwa		Numer identyfikacyjny - REGON przekształconego lub zlikwidowanego przedsiębiorstwa	Wartość podstawowych funduszy przedsiębiorstwa zlikwidowanego lub przekształconego (w złotych)	
			założycielskiego	przedsiębiorstwa
0		1	2	3
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

Sprawozdanie to składa tylko raz spółka z częściowym lub wyłącznym udziałem Skarbu Państwa, która powstała lub do której Skarb Państwa wniósł majątek w danym kwartale sprawozdawczym. Spółki, które powstały w wyniku przekształcenia przedsiębiorstw państwowych powinny dołączyć załącznik w postaci kopii bilansu zamknięcia działalności przedsiębiorstwa państwowego.

Dział 1 dotyczy stanu jaki istniał w dniu rejestracji spółki lub w dniu, w którym Skarb Państwa wniósł mienie przedsiębiorstwa do istniejącej już spółki.

Dział 1 w. 03 należy zakreślić symbol "1", "2" lub "3" dla wszystkich jednoosobowych spółek Skarbu Państwa powstałych w wyniku przekształceń przedsiębiorstw państwowych. Symbol "6" należy zakreślić dla spółek, do których nie mają zastosowania symbole od "1" do "5".

Dział 2 należy wypełnić dla wszystkich przedsiębiorstw, z którymi utworzono spółkę, nawet gdyby wchodziły do spółki części tych przedsiębiorstw. W przypadku, gdy liczba zlikwidowanych lub przekształconych przedsiębiorstw jest większa od pięciu - należy wypełnić dodatkowy formularz, na którym po wypełnieniu części adresowej trzeba przekreślić dział 1 i napisać "DODATKOWY". Na dodatkowym formularzu kolejne wiersze działu 2 trzeba przenumerać.

Informacje dotyczące podstawowych funduszy zlikwidowanych lub przekształconych przedsiębiorstw państwowych powinny być zgodne z bilansem likwidacyjnym lub bilansem zamknięcia działalności przedsiębiorstwa. W przypadku części przedsiębiorstwa należy podać wartość funduszy odpowiadającą danej części zgodnie z bilansem dołączonym do umowy.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres spółki z udziałem Skarbu Państwa	Nazwa i adres jednostki reprezentującej Skarb Państwa	Pr - 3b Sprawozdanie o sprzedaży akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółce i o rozliczeniach budżetowych z tego tytułu za okres od początku roku do końca kwartału 199.....r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON spółki	Numer identyfikacyjny - REGON jednostki reprezentującej Skarb Państwa		w lub Główny Urząd Statystyczny* Przekazać/Wysłać w terminie do dnia: a) 25 kwietnia b) 25 lipca c) 25 października d) 25 stycznia

Dział 1. Rozdysponowanie akcji lub udziałów Skarbu Państwa

Lp.	Forma udostępniania akcji lub udziałów	Symbol	Liczba wyemitowanych akcji lub udziałów	Data udostępnienia akcji lub udziałów		Jednostkowa cena sprzedaży w złotych	Liczba akcji lub udziałów w dyspozycji Skarbu Państwa w dniu 31 XII 1996 r.	Liczba akcji lub udziałów				
				rok	m-c			sprzedanych	udostępnionych nieodpłatnie	wniesionych do funduszy udziałów Skarbu Państwa	nabytych	w posiadaniu Skarbu Państwa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00	Ogółem			X	X	X						
01	Oferta publiczna	01										
02	Oferta preferencyjna razem (w. 03+04)	02										
03	Oferta preferencyjna - pracownicy	21										
04	Oferta preferencyjna - rolnicy	22										
05	Oferta menedżerska	03										
06	Z tytułu reprivatyzacji	07										
07	Inna	06										
08	Inwestor aktywny	04										
09	w tym zza granicy (w. 10+11+12)	05										
10	z											
11	z											
12	z											

* Patrz objaśnienia.

Dział 2. Rozliczenia budżetowe z tytułu sprzedaży akcji lub udziałów Skarbu Państwa (w złotych)

Lp.	Forma udostępniania akcji lub udziałów	Symbol	Wartość akcji lub udziałów nie sprzedanych na dzień 31.12.1996 r.	Wartość należności Skarbu Państwa z tytułu ratalnej sprzedaży na dzień 31.12.1996 r.	Zmiany wartości akcji lub udziałów	Wartość akcji lub udziałów sprzedanych (narastająco od początku roku sprawozdawczego)	Przekazane do budżetu wpływy			Wartość akcji lub udziałów nie sprzedanych	Wartość należności Skarbu Państwa
							razem	w gotówce	w obligacjach		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00	Ogółem										
01	Oferta publiczna	01									
02	Oferta preferencyjna razem (w. 03+04)	02									
03	Oferta preferencyjna - pracownicy	21									
04	Oferta preferencyjna - rolnicy	22									
05	Oferta menedżerska	03									
06	Z tytułu reprivatyzacji	07									
07	Inna	06									
08	Inwestor aktywny	04									
09	w tym zza granicy (w. 10+11+12)	05									
10	z										
11	z										
12	z										

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA do sprawozdania Pr-3b.

Sprawozdanie to powinno być wypełnione przez jednostkę reprezentującą Skarb Państwa dla tych spółek, w których nastąpiło zbycie akcji lub udziałów niezależnie od formy zbycia.

Sprawozdanie należy wypełnić kwartalnie przekazując informacje narastająco od początku roku. Jednostki administracji terenowej (urzędy wojewódzkie) składają sprawozdania do urzędu statystycznego właściwego dla miejsca położenia jednostki sprawozdawczej, natomiast instytucje centralne (ministerstwa) do Departamentu Przedsiębiorstw GUS.

Przykład - jeżeli w I kwartale 1997 roku nastąpiła sprzedaż akcji na warunkach preferencyjnych, to dla spółki tej należy sporządzić sprawozdanie również w następnych kwartałach, nawet jeśli informacje nie ulegną zmianie.

Dział 1. Rozdysponowanie akcji lub udziałów Skarbu Państwa

Rubryka 3 zawiera oznaczenia kodowe poszczególnych form zbycia akcji lub udziałów opisanych w **rubryce 2**.

W przypadku sprzedaży akcji inwestorowi zagranicznemu należy w **rubryce 2** wpisać nazwę kraju, zaś w **rubryce 3** właściwy symbol zgodny z załączonym wykazem.

Dane w wierszu o symbolu "05" powinny być sumą wierszy dotyczących poszczególnych krajów i zawierać się w liczbie wykazanej w wierszu o symbolu "04".

UWAGA - wiersz OGÓŁEM powinien być w każdej rubryce z wyjątkiem rubryki 5, 6 i 7 równy sumie wierszy o symbolach 01, 02, 03, 04, 06, 07.

W **rubryce 4** należy wykazać w wierszu **OGÓŁEM** łączną liczbę wyemitowanych akcji lub udziałów, zaś w wierszach poniżej liczbę akcji (udziałów) według ich przeznaczenia.

W **rubrykach 5 i 6** należy umieścić datę udostępnienia akcji lub udziałów danej grupie nabywców - wpisując dwie ostatnie cyfry roku i dwucyfrowy miesiąc - w odpowiednim wierszu.

W **rubryce 7** należy przy właściwej pozycji wpisać cenę, za jaką sprzedano akcje (udziały) w złotych.

W **rubryce 8** należy wpisać liczbę akcji lub udziałów, które były w dyspozycji Skarbu Państwa w dniu 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego.

W informacjach za poszczególne kwartały 1997 r. powinien być umieszczany stan z grudnia 1996 r.

W **rubrykach 9-11** należy przedstawić narastająco liczbę akcji udostępnionych w danym roku sprawozdawczym.

W **rubryce 13** należy podać aktualny stan akcji lub udziałów znajdujących się w dyspozycji Skarbu Państwa.

Dział 2. Rozliczenia budżetowe z tytułu sprzedaży akcji lub udziałów Skarbu Państwa

Informacje zamieszczone w dziale 2 powinny korespondować z działem 1.

Zasady wpisywania informacji są takie same jak w dziale 1, z tym że wiersz OGÓŁEM powinien być w każdej kolumnie równy sumie wierszy o symbolach 01, 02, 03, 04, 06, 07.

W **rubryce 4** należy wykazać wartość akcji lub udziałów nie sprzedanych na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego.

Wartość akcji i udziałów wykazuje się według ceny ich sprzedaży w pierwszym dniu udostępniania na warunkach ogólnych. W przypadku, gdy akcje zostały udostępnione na warunkach preferencyjnych, przed ich udostępnieniem na warunkach ogólnych, wartość ich należy podać według cen nominalnych.

W **rubryce 5** należy wykazać stan należności Skarbu Państwa z tytułu ratalnej sprzedaży akcji lub udziałów według zasady podanej dla działu 1 rubryka 8.

W **rubryce 6** należy wykazać wartość, o którą zmniejszono lub zwiększono wartości wykazane w rubrykach 4 i 5 - wpisując ją w odpowiedni wiersz oznaczający nabywcę, którego te zmiany dotyczą.

Zmiany wartości mogą być spowodowane między innymi zmianą ceny akcji, uwzględnieniem wskaźnika inflacji lub zmianą kursu złotego. Zmianę zmniejszającą wartość należy poprzedzić znakiem minus.

W **rubryce 7** należy podać wartość sprzedanych akcji lub udziałów według ceny sprzedaży. Wartość ta powinna być równa iloczynowi akcji z rubryki 9 działu 1 przez cenę jednostkową z rubryki 7 działu 1 i wpisana w zł.

Rubryka 8 powinna się równać sumie wpływów przekazanych w gotówce i w obligacjach ($r.9 + r.10$).

Rubryka 11 powinna być równa różnicy pomiędzy wartością akcji nie sprzedanych według stanu na koniec poprzedniego roku (rubryka 4) a wartością akcji sprzedanych w danym roku sprawozdawczym (rubryka 7) z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości.

Rubryka 12 powinna być równa wartości należności wykazanych w rubryce 5, skorygowanych o zmiany wartości w rubryce 6 powiększonych o wartość akcji lub udziałów sprzedanych w bieżącym roku - rubryka 7 i pomniejszonych o przekazane do budżetu wpływy - rubryka 8.

WYKAZ SYMBOLI KRAJÓW

KRAJ	SYMBOL	KRAJ	SYMBOL	KRAJ	SYMBOL	KRAJ	SYMBOL	KRAJ	SYMBOL
EUROPA									
Francja	250	Jugosławia	890	Peru	604	Japonia	392	Ghana	288
Belgia	056	Słowenia	915	Brazylia	076	Malezja	458	Togo	768
Luksemburg	442	Wyspy Bouveta	074	Chile	152	Brunei	096	Benin	204
Holandia	528	Chorwacja	914	Boliwia	068	Singapur	702	Nigeria	566
Niemcy	280	San Marino	674	Paragwaj	600	Filipiny	608	Sahara Zachodnia	732
Włochy	380	Republika Bośni i Hercegowiny	916	Urugwaj	858	Mongolia	496	Kamerun	120
Wielka Brytania	826	Monako	492	Argentyna	032	Chiny	156	Rep. Środkowej Afryki	140
Irlandia	372	Macedonia	917	Portoryko	630	Koreańska Rep. Lud.-Dem.	408	Gwinea Równikowa	226
Dania	208					Korea Płd.	410	Gabon	266
Grecja	300	AMERYKA		AZJA		Tajwan	158	Kongo	178
Portugalia	620			Azerbejdżan	902	Hongkong	344	Zair	180
Hiszpania	724	Stany Zjednoczone Ameryki Płn.	840	Kazachstan	905	Makau	446	Ruanda	646
Austria	040	Kanada	124	Turkmenistan	912			Burundi	108
Finlandia	246	Grenlandia	304	Uzbekistan	913	AUSTRALIA, OCEANIA		Angola	024
Norwegia	578	Tadżykistan	911	Kirgistan	906	Australia	036	Etiopia	230
Islandia	352	Cypr	196	Cypr	196	Nowa Zelandia	554	Dżibuti	262
Liechtenstein	438	Liban	422	Liban	422	Nowa Kaledonia	540	Somalia	706
Szwajcaria	756	Irak	368	Irak	368			Kenia	404
Szwecja	752	Iran	364	Iran	364	AFRYKA		Uganda	800
Turcja	792	Izrael	376	Izrael	376			Tanzania	834
Estonia	903	Jordania	400	Jordania	400	Maroko	504	Mozambik	508
Wyspy Owcze	234	Arabia Saudyjska	682	Arabia Saudyjska	682	Algieria	012	Madagaskar	450
Andora	020	Kuwejt	414	Kuwejt	414	Tunezja	788	Mauritius	480
Gibraltar	292	Bahrajn	048	Bahrajn	048	Libia	434	Komory	174
Łotwa	908	Syria	760	Syria	760	Egipt	818	Zambia	894
Litwa	907	Katar	634	Katar	634	Sudan	736	Zimbabwe	716
Watykan	336	Zjednoczone Emiraty Arabskie	784	Zjednoczone Emiraty Arabskie	784	Mauretania	478	Malawi	454
Malta	470	Oman	512	Oman	512	Mali	566	Rep. Płd. Afryki	710
Polska	616	Jemen	886	Jemen	886	Burkina Faso	854	Namibia	516
Republika Czeska	934	Afganistan	004	Afganistan	004	Niger	562	Botswana	072
Republika Słowacka	935	Pakistan	586	Pakistan	586	Czad	148	Lesotho	426
Węgry	348	Indie	356	Indie	356	Rep. Zielonego Przylądka	132		
Rumunia	642	Bangladesz	050	Bangladesz	050	Senegal	686		
Ukraina	804	Sri Lanka	144	Sri Lanka	144	Gambia	270		
Bulgaria	100	Nepal	524	Nepal	524	Gwinea-Bissau	624		
Białoruś	112	Tajlandia	764	Tajlandia	764	Gwinea	324		
Albania	008	Laos	418	Laos	418	Sierra Leone	694		
Rosja	910	Wietnam	704	Wietnam	704	Liberia	430		
Moldawia	909	Kampucza	116	Kampucza	116	Wybrzeże Kości Słoniowej	384		
Gruzja	904	Indonezja	360	Indonezja	360				
Armenia	901								
		Ekwador	218						

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres przedsiębiorstwa państwowego	Numer identyfikacyjny - REGON przedsiębiorstwa państwowego	Pr - 4 Sprawozdanie o stanie prawno-organizacyjnym przedsiębiorstwa państwowego na koniec kwartału 199.....r.	Urząd Statystyczny
			w Przekazać/Wysłać w terminie do dnia: a) 28 marca c) 28 września b) 28 czerwca d) 28 grudnia

Uwaga: Przedsiębiorstwa państwowe postawione w danym kwartale w stan likwidacji zobowiązane są dołączyć załącznik w postaci kopii bilansu otwarcia likwidacji.

Dział 1. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

Czy przedsiębiorstwo posiada charakter użyteczności publicznej? (otoczyć kółkiem symbol 1 - gdy tak, lub 2 - gdy nie)	1	1 2	tak nie	Pracujący w osobach (bez uczniów i bez przeliczania na pełne etaty)	3	
Podstawowy rodzaj działalności (wpisać):	2			Fundusze przedsiębiorstwa	4	
				założycielski	5	
				przedsiębiorstwa		
					w złotych	

Dział 2. Wprowadzone lub przewidywane zmiany prawno-organizacyjne w przedsiębiorstwie państwowym

01	Prowadzone jest postępowanie przygotowawcze przed ^{a)}	1 2 3	podziałem przedsiębiorstwa połączeniem przedsiębiorstwa likwidacją	08	Przedsiębiorstwo znajduje się w stanie likwidacji na podstawie ^{a)}	1 2	ustawy o przedsiębiorstwach państwowych ustawy o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych lub ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych		
02	Data rozpoczęcia postępowania przygotowawczego (wpisać w kratki)	rok	m-c	dzień	09	Data postawienia przedsiębiorstwa w stan likwidacji	rok	m-c	dzień
03	Przewidywane jest przekazanie gminie lub związkowi gmin ^{a)}	1 2	tak nie	10	Przedsiębiorstwo znajduje się w stanie upadłości ^{a)}	1 2	tak nie		
04	Przedsiębiorstwo prowadzi ^{a)}	1 2	bankowe postępowanie ugodowe sądowe postępowanie układowe	11	Data postawienia przedsiębiorstwa w stan upadłości	rok	m-c	dzień	
05	Data wszczęcia/otwarcia postępowania (wpisać w kratki)	rok	m-c	dzień	12	Data uchylecia zarządzenia o postawieniu przedsiębiorstwa w stan likwidacji lub upadłości	rok	m-c	dzień
06	Przedsiębiorstwo znajduje się pod zarządem, data zawarcia umowy o zarządzanie przedsiębiorstwem (wpisać w kratki)	rok	m-c	dzień	13	Przedsiębiorstwo złożyło wniosek o przekształcenie w jednoosobową spółkę Skarbu Państwa w celu ^{a)}	1 3	prywatyzacji indywidualnej innym	
07	Realizowane jest postępowanie naprawcze ^{a)} (zarząd komisaryczny)	1 2	tak nie						

a) Otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Dział 3. Wartość majątku trwałego przekazanego przez przedsiębiorstwo państwowe innym podmiotom (od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego) (w złotych)

Forma przekazania majątku trwałego		Wartość ewidencyjna	Wartość wg cen sprzedaży
0		1	2
Ogółem	1		
Wartość sprzedanego majątku ^{b)}	2		
w tym wartość majątku oddanego za zobowiązania ^{b)}	3		

Forma przekazania majątku trwałego		Wartość ewidencyjna	Wartość wg cen sprzedaży
0		1	2
Wartość majątku wdzierzanego	4		
Wartość majątku zagospodarowanego w inny sposób (wpisać jaki) ^{b)}	5		
.....			

b) Patrz objaśnienia

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

**OBJAŚNIENIA
do sprawozdania Pr-4**

Sprawozdanie to powinno być wypełniane kwartalnie przez każde przedsiębiorstwo państwowe powstałe i działające w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych niezależnie od formy prawno-organizacyjnej, w której się aktualnie znajduje.

W dziale 2 w wierszach 02, 05, 06, 09, 11 i 12 w pozycjach dotyczących roku należy wpisywać **dwie ostatnie cyfry roku**.

Dział 1. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

W wierszu 2 należy wpisać aktualny, podstawowy rodzaj działalności przedsiębiorstwa. Trzeba precyzyjnie określić rodzaj produkcji i jej przeznaczenie bądź charakter świadczonych usług.

W wierszu 3 wykazuje się osoby pracujące łącznie z pracującymi poza granicami kraju wg aktualnego stanu zatrudnienia. Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),
- 2) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 3) agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób na urloпах wychowawczych, a także na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 3 miesiące.

W wierszach 4 i 5 wykazuje się aktualną wartość podstawowych funduszy przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy dokonano połączenia funduszy założycielskiego i przedsiębiorstwa w jeden fundusz podstawowy, należy jego wartość wpisać w wierszu 5, zaś w wierszu 4 wstawić kreskę. Wartość funduszy wykazuje się zgodnie ze stanem, jaki figuruje w księgach ewidencyjnych. Dla przedsiębiorstw postawionych w stan likwidacji lub upadłości bądź znajdujących się w postępowaniu naprawczym czy układowym ewentualnie innych, w których dokonano korekty wartości funduszu o skutki wyceny majątku przedsiębiorstwa należy wpisać wartość po korekcie.

Dział 2. Wprowadzone lub przewidywane zmiany prawno-organizacyjne w przedsiębiorstwie państwowym

Informacje zawarte w tym dziale powinny odzwierciedlać stan, jaki istniał w dniu sporządzania sprawozdania.

W wierszu 01 należy zakreślić właściwy symbol jeżeli organ założycielski powołał zespół przygotowawczy.

W wierszu 02 należy wpisać datę powołania zespołu przygotowawczego.

W wierszu 04 należy zakreślić właściwy symbol, gdy wszczęto bankowe postępowanie ugodowe lub otwarte sądowe postępowanie układowe.

W wierszu 05 należy wpisać odpowiednio datę wszczęcia/otwarcia postępowania zaznaczonego w wierszu 04.

Bankowe postępowanie ugodowe uważa się za wszczęte w dniu pierwszego ogłoszenia w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, siedzibie banku oraz siedzibie dłużnika.

Sądowe postępowanie układowe uważa się za otwarte z dniem podania przez sąd do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

Wiersz 06 informuje o powierzeniu przedsiębiorstwa w zarząd osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z art. 45a ustawy o przedsiębiorstwach państwowych. W wierszu tym należy więc wpisać datę zawarcia umowy między Skarbem Państwa reprezentowanym przez organ założycielski a zarządcą, któremu powierzono zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym.

W wierszu 07 należy dać pozytywną odpowiedź, gdy nad przedsiębiorstwem został ustanowiony zarząd komisyjny.

W wierszu 08 należy zakreślić odpowiedni symbol - oznaczający podstawę prawną likwidacji - jeżeli organ założycielski wydał zarządzenie o likwidacji przedsiębiorstwa.

W wierszu 09 należy wpisać datę określoną w zarządzeniu organu założycielskiego o likwidacji przedsiębiorstwa.

W wierszu 12 należy wpisać datę dotyczącą uchylecia tego stanu prawnego przedsiębiorstwa, który był ostatnio przedstawiony na formularzu Pr-4.

Dział 3. Wartość majątku trwałego przekazanego przez przedsiębiorstwo państwowe innym podmiotom

Dział ten należy wypełnić w przypadku, gdy przedsiębiorstwo państwowe dokonuje czynności prawnej dotyczącej mienia we własnym imieniu i na własny rachunek. Wykazać należy czynności dokonane tylko w roku sprawozdawczym. Pod pojęciem "majątek trwały" rozumie się: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz finansowe składniki majątku trwałego, jak udziały, akcje, długoterminowe papiery wartościowe i inne finansowe składniki.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto w cenach ewidencyjnych po aktualizacji.

W rubryce 2 wartość według cen sprzedaży lub wartość wyszacowaną na podstawie cen pochodzących z rynku.

W przypadku, gdy w przedsiębiorstwie nie dokonano wyceny majątku - w obu rubrykach należy wpisać wartość ewidencyjną.

Wiersz 2 dotyczy informacji o wartości całego sprzedanego majątku.

W wierszu 3 należy wpisać wartość tych elementów sprzedanego majątku, za które w poczet ceny wliczono wartość przejętych zobowiązań.

W wierszu 4 wykazuje się wartość majątku wdzierzanego.

W wierszu 5 wpisać należy wartość majątku przekazanego w inny sposób niż wymienione wyżej. Może to być: wniesienie do spółki lub fundacji, dokonanie darowizny, nieodpłatne oddanie majątku do używania innym jednostkom ewentualnie inna jeszcze forma przekazania majątku. W każdym przypadku należy określić sposób przekazania majątku.

W dziale 3 nie wykazuje się wartości majątku, który pozostaje w dyspozycji przedsiębiorstwa, jak również majątku przekazanego innym podmiotom przed 1997 rokiem.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-03 Sprawozdanie o zużyciu i zapasach nawozów sztucznych i wapniowych za rok gospodarczy 19.../19...	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w Przekazać (wysłać) w terminie do dnia 25 lipca

Wyszczególnienie		Nawozy sztuczne				Nawozy wapniowe	
		ogółem NPK (rubr. 2+3+4)	azotowe N	fosforowe P ₂ O ₅	potasowe K ₂ O	ogółem wapniowe CaO, CaO+MgO	w tym wapniowo- magnezowe CaO+MgO
0		1	2	3	4	5	6
dt(q) czystego składnika							
Zużyto we własnym gospodarstwie na użytki rolne	1						
Odsprzedano rolnikom indywidualnym	2						
Zapas w dniu 30 czerwca	3						
w kg na 1 ha użytków rolnych							
Zużyto we własnym gospodarstwie	4						

Uwagi

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R-03

1. Dane należy podać wyłącznie w przeliczeniu na czysty składnik w pełnych decytonach (kwintalach) - dt(q).

2. Nawozy wapniowe obejmują wapno nawozowe łącznie z defekacyjnym.

W wierszu 1 - wykazuje się wysiew nawozów pod wszystkie uprawy, sady i użytki zielone, łącznie ze szklarniami, inspektami i tunelami foliowymi. Gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych).

W wierszu 4 - podaje się zużycie nawozów we własnym gospodarstwie na 1 ha użytków rolnych w kg czystego składnika (z jednym znakiem po przecinku). Powierzchnię należy przyjąć według stanu w dniu 30 czerwca roku gospodarczego kończącego rok sprawozdawczy.

W przypadku wysiania nawozów na użytki rolne, które zostały odsprzedane (lub przekazane) przed końcem okresu sprawozdawczego należy ich ilość wykazać w wierszu 1, natomiast nie uwzględniać tej ilości wypełniając wiersz 4.

Każdy przypadek nawożenia wyższego od 450 kg NPK i 400 kg CaO, jak też niższego od 50 kg NPK lub CaO na 1 ha użytków rolnych należy wyjaśnić w „Uwagach”.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW DO PRZELICZENIA NAWOZÓW SZTUCZNYCH I WAPNIOWYCH NA CZYSTY SKŁADNIK

Nawozy azotowe	N w %	Nawozy potasowe i magnezowe	K ₂ O w %
Mocznik nawozowy [(NH ₂) ₂ CO]	46	Siarczan potasowy	50
Siarczan amonowy [(NH ₄) ₂ SO ₄]	20	Sole potasowe	58 - 62, 40 - 50
Woda amoniakalna	20	Kainit	14
Saletra amonowa (NH ₄ NO ₃)	34	Kamex	40
Saletrzak (NH ₄ NO ₃ +kamień wap. lub inny wypełniacz)	28	Kizeryt	6(+18% MgO)
Nawozy fosforowe	P₂O₅ w %	Nawozy wieloskładnikowe:	w %
Superfosfat potrójny granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂]	46	Fosforan amonowy	N - 18
Superfosfat potrójny granulowany borowany	44		P ₂ O ₅ - 46
Superfosfat granulowany [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	19	Polifoska	N - 8
Superfosfat pylisty [Ca(H ₂ PO ₄) ₂ H ₂ O]	18±1		P ₂ O ₅ - 24
Mączka fosforytowa [Ca ₃ (PO ₄) ₂]	29±1	Saletra potasowa	K ₂ O - 24
Mączki kostne:			N - 13,7
bębnowa	10		K ₂ O - 46
odklejona	30	Nawozy wapniowe i wapniowo-magnezowe	CaO w %
Nawozy ogrodnicze:	w %	Nawóz wapniowy tlenkowy	I - 80
Florovit	N - 3		II - 70
	P ₂ O ₅ - 0,69		III - 60
	K ₂ O - 2,4	Nawóz wapniowy węglanowy zwyczajny	45
Azofoska	N - 13,6	Nawóz wapniowy węglanowy kredowy	45
	P ₂ O ₅ - 6,4	Nawóz wapniowy węglanowy posodowy:	
	K ₂ O - 19,1	— w mat. suchym	50
	MgO - 4,5	— w mat. wilgotnym	40
Fructus — 1	N - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy - kreda	co najmniej 40
	P ₂ O ₅ - 8,5	Wapno defekacyjne	około 20
	K ₂ O - 17,0	Nawóz wapniowy węglanowy po flotacji siarkowej	co najmniej 40
	MgO - 7,0	Nawóz wapniowo-węglanowy - wapno pocelulozowe	40
Fructus — 2	N - 13,5	Wapno pokarbidowe	60 - 65
	P ₂ O ₅ - 5,0	Nawóz wapniowy węglanowy mieszany	50
	K ₂ O - 20,0	Wapno magnezowo-tlenkowe 75%	75% CaO+MgO, w tym min. 10% MgO
	MgO - 5,0		
Vitaflor — 1	N - 9,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 65%	65% CaO+MgO, w tym min. 22% MgO
	P ₂ O ₅ - 14,5		
	K ₂ O - 28,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 60%	60% CaO+MgO, w tym 10% MgO
Mikroflor — 1	N - 19,5		
	K ₂ O - 19,5	Wapno magnezowo-tlenkowe 50%	50% CaO+MgO, w tym od 10% - 20% MgO
Flora	N - 8,2		
	P ₂ O ₅ - 12,4	Wapno magnezowo-tlenkowe 45%	45% CaO+MgO, w tym 1% - 15% MgO
	K ₂ O - 23,1		
	MgO - 4,9	Popioły z węgla kamiennego	co najmniej 21% CaO+MgO
Vitaflor — 2	N - 13,5		
	P ₂ O ₅ - 16,5	Nawóz wapniowo-magnezowy węglanowy "Małogoszcz"	30% CaO, 13% MgO
	K ₂ O - 34		
Mikroflor — 2	N - 23,0	Wapno magnezowe węglanowe 50%	50% CaO+MgO, w tym 8% MgO
	K ₂ O - 23,0		
Mis — 3	N - 10,2	Wapno magnezowe węglanowe	45% CaO+MgO, w tym min. 7% MgO
	P ₂ O ₅ - 8,1		
	K ₂ O - 15,3	Dolomit rolniczy przesiewany	CaO+MgCO ₃ min. 80%, w tym min. 14% MgO
	MgO - 6,1		
Mis — 4	N - 7,5	Kreda bełchatowska	32% - 40% CaO, 0,5% - 1,3% MgO
	P ₂ O ₅ - 15,0		
	K ₂ O - 15,0		
	MgO - 4,5		

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej stan w dniu	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia.....

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^a powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia w ha	
		zasiana ogółem	w tym zaorana i do zaorania
0		1	2
RAZEM (od 2 do 9)	1		
Pszenica	2		
Żyto	3		
Jęczmień	4		
Pszenżyto	5		
Rzepak i rzepik	6		
Koniczyna czerwona z trawami ^b	7		
Pozostałe uprawy ^c	8		
Poplony	9		

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie		Powierzchnia w ha ^d	Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie		Powierzchnia w ha ^d	Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
0		1	2	0		1	2
Pszenica ozima	01			Pszenżyto	07		
Pszenica jara	02			Mieszanki zbożowe	08		
Żyto	03			Rzepak i rzepik ozimy	09		
Jęczmień ozimy	04			Koniczyna czerwona ^b	10		
Jęczmień jary	05			Łąki trwałe	11		
Owies	06			Pastwiska trwałe	12		

^a Wymarznienie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. ^b Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^c Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp.). ^d Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-05 Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Sprawozdanie wahadłowe (2 razy w roku)

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW (według stanu na dzień 30 VI)

Wyszczególnienie		Powierzchnia ogółem	Z tego w gminie (mieście) - nazwa gminy (miasta)			
			symbol ^a terytorialny gminy (miasta)			
			w hektarach			
			1	2	3	4
0						
Ogólna powierzchnia gruntów ^b (suma wierszy 02+11+12)		01				
Użytki rolne	ogółem (suma wierszy 03+07+09+10)	02				
	grunty orne wraz z ogrodami przydomowymi	razem (suma wierszy 04+05)	03			
		pod zasiewami	04			
		odłogi i ugory	05			
	w tym: ogrody przydomowe	06				
	sady	07				
	w tym z uprawą ziemiopłodów między drzewami i krzewami oraz szkółki drzew i krzewów owocowych	08				
	łąki trwałe	09				
	pastwiska trwałe	10				
Lasy i grunty leśne		11				
Pozostałe grunty (pod zabudowaniami, podwórzami, drogi, wody i inne grunty użytkowe oraz nieużytki)		12				

^a Pieniężny symbol gminy. ^b Łącznie z działkami pracowników pgr i działkami członków spółdzielni produkcji rolnej oraz pracowników spółek sektora publicznego.

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PLONÓW I ZBIORÓW
A. W użytkowaniu państwowego gospodarstwa rolnego, spółdzielni

Wyszczególnienie			Powierzchnia zasiewów w ha - stan na 30 VI	I szacunek (prognoza)		Dane ostateczne	
				plony z 1 ha w dt	zbiory w decytonach (rubr. 1 x rubr. 2)	zbiory w decytonach	powierzchnia, z której dokonano zbioru w ha
0			1	2	3	4	5
Powierzchnia zasiana i zasadzona w polu, w ogrodach przydomowych i w sadach z uprawą ziemiopłodów między drzewami i krzewami owocowymi			001				
Pszenica	ozima	010					
	jara	020					
Żyto		030					
Jęczmień	ozimy	040					
	jary	050					
Owies		060					
Pszonżyto	ozime	070					
	jare	080					
Owies z jęczmieniem i inne zbożowe mieszanki (bez strączkowych)		090					
Zboża podstawowe z mieszankami (suma wierszy od 010 do 090)		091					
Gryka, proso i inne zbożowe (bez kukurydzy)		100					
Kukurydza (łącznie z końskim zębem)	razem (suma wierszy 111 + 112)	110					
	na ziarno	111					
	na zielonkę	112	b				
Zboża ogółem (suma wierszy 091 + 100 + 111)		113					
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)		120					
Ziemniaki		130	b				
Buraki cukrowe (bez wysadków)		140	b				
Rzepak i rzepik		150					
Len, konopie	razem (suma wierszy 161 + 162)	160					
	len (słoma, ziarno)	161					
	konopie	162					
Tytoń		170					
Mak, słonecznik, chmiel, ziola lecznicze, wiklina i inne przemysłowe	razem (suma wierszy 181 + 182)	180					
	mak, słonecznik, soja, gorczyca i inne	181					
	chmiel, cykoria, ziola lecznicze, wiklina i inne przemysłowe)	182					
Liczby kontrolne		601					
Okopowe pastewne (bez wysadków)		190					
Peluszką, wyka, bobik, łubin słodki, mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe oraz inne strączkowe pastewne		200					
Koniczyna, lucerna, esparceta i seradela w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami, inne pastewne i trawy		210					
Warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)		220					
Truskawki		230					
Pozostałe uprawy łącznie z łubinem gorzkim i wysadkami okopowych		240					

B. W użytkowaniu pracowników państwowych gospodarstw rolnych, członków spółdzielni oraz pracowników spółek sektora publicznego	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha
Ziemniaki	1
Warzywa gruntowe	2
Truskawki	3
Pozostałe uprawy	4

B. W użytkowaniu pracowników państwowych gospodarstw rolnych, członków spółdzielni oraz pracowników spółek sektora publicznego

Wyszczególnienie		Powierzchnia w ha
Ziemniaki	1	
Warzywa gruntowe	2	
Truskawki	3	
Pozostałe uprawy	4	

a W wierszu tym nie wpisywać mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych, należy je wpisać w wierszu 200. b Podać w stopniach kwalifikacyjnych.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R-05

1. Sprawozdanie należy sporządzić dla całego gospodarstwa niezależnie od miejsca położenia gruntów. Wyjątek stanowią państwowe gospodarstwa rybackie, które sporządzają tyle formularzy R-05 na terenie ilu województw położone są grunty tych jednostek.

2. Dział 1.

W wierszu 01 należy wpisać ogólną powierzchnię gospodarstwa, tj. wszystkie grunty użytkowane rolniczo, jak i grunty użytkowane nierolniczo, jak: lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami, drogi, torfowiska, nieużytki i inne, niezależnie od tytułu użytkowania (własne, dzierżawione).

W wierszu 03 należy wpisać powierzchnię gruntów ornych wraz z ogrodami przydomowymi, tzn. grunty w uprawie oraz odłogi i ugory, a także ogrody przydomowe.

Do gruntów ornych nie zalicza się upraw topoli, którą należy zaliczyć do powierzchni leśnej i wykazać w wierszu 11 oraz powierzchni porośniętej wikliną w stanie naturalnym, którą należy wliczyć do pozostałych gruntów w wierszu 12.

W wierszu 04 należy wpisać łączną powierzchnię gruntów ornych pod zasiewami poszczególnych ziemiopłodów, uprawianych na plon główny w polu i w ogrodach przydomowych, powierzchnię szklarni, inspektów, tuneli i namiotów foliowych oraz powierzchnię poniżej 0,10 ha zasadzoną drzewami i krzewami owocowymi.

W wierszu 05 należy wpisać powierzchnię odlogów i ugorów. Do odlogów należy zaliczyć powierzchnię gruntów ornych nie dających plonów, które co najmniej przez 2 lata nie były uprawiane, a także grunty orne, które decyzją właściwego organu rolnictwa zostały przeznaczone do zalesienia, ale nie zostały jeszcze zalesione. Do ugorów należy zaliczyć grunty orne, które w danym roku są lub mogą być przygotowane do uprawy, ale obsiane dopiero na jesieni dadzą plon w drugim roku.

W wierszu 06 należy wpisać powierzchnię ogrodów przydomowych.

W wierszu 07 należy wpisać ogólną powierzchnię sadów bez względu na to, czy między drzewami, krzewami owocowymi są czy nie są uprawiane ziemiopłody o powierzchni nie mniejszej niż 0,10 ha (10 arów), zasadzone drzewami i krzewami owocowymi o zwartym nasadzeniu, szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

Pod pojęciem „zwarte nasadzenie” należy rozumieć przynajmniej 10 drzew na 10 arach.

W wierszu 09 należy wpisać powierzchnię łąk trwałych, które z zasady są koszone, a w rejonach górskich również hale i połoniny koszone.

W wierszu 10 należy wpisać powierzchnię pastwisk trwałych, tzn. grunty pokryte trwałymi trawami, które w zasadzie nie są koszone, lecz wypasane, a w rejonach górskich również hale i połoniny wypasane.

W wierszu 11 należy wpisać powierzchnię leśną, czyli powierzchnię zalesioną oraz powierzchnię przejściowo pozabawioną drzewostanu.

W wierszu 12 należy wpisać powierzchnię pozostałych gruntów wchodzącą w skład gospodarstwa będącą pod zabudowaniami, podwórzami, parkami, placami i ogrodami ozdobnymi, pod drogami i liniami podziału powierzchniowego w lasach, powierzchnię wód śródlądowych rowów melioracyjnych, plantacji leśnych prowadzonych na gruntach leśnych, powierzchnię porośniętą wikliną w stanie naturalnym, powierzchnię innych gruntów użytkowanych jako torfowiska, żwirownie, kamieniołomy oraz powierzchnię nieużytków, jak bagna, lotne piaski, wydmy, skały itp.

3. Dział 2.

W części A - w terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 dla wiersza 001 i wierszy wytłuszczonych. Pozostałe rubryki i wiersze należy wypełnić w terminie szacunków wynikowych ogłoszonym każdorazowo komunikatem GUS.

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów w polu i ogrodach przydomowych, w sadach między drzewami i krzewami owocowymi oraz powierzchnię szkółek drzew i krzewów owocowych nie kwalifikującą się do sadów, powierzchnię szklarni, inspektów, tuneli, namiotów foliowych itp.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy 010 do 240, a łącznie z powierzchnią wykazaną w wierszach 1, 2, 3 i 4 w części B omawianego działu 2, powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 w wierszu 04 (pod zasiewami). W przypadku występowania zasiewów w sadach powinna stanowić sumę danych wykazanych w dziale 1 w wierszach 04+08. Powierzchnia zasiewów poszczególnych ziemiopłodów podana w dziale 2 nie może ulegać zmianom w trakcie dalszego opracowania.

Zbiory roślin całkowicie sprzątniętych z pola należy podać zgodnie z posiadaną dokumentacją.

W szacunkach zbiorów zbóż i rzepaku należy oprzeć się w głównym stopniu na wynikach już przeprowadzonych omłotów. Ze względu na to, że najczęściej w pierwszej kolejności są dokonywane omłoty z pól bardziej wydajnych (np. plantacji nasiennych) w celu uzyskania nasion na dostawę w ramach kontraktacji, a ostatnie podlegają omłotom najczęściej partie zbioru najmniej wydajne, to mając wyniki częściowych omłotów, należy koniecznie uwzględnić także i te arealy pól, z których rośliny nie zostały jeszcze zebrane, a mogą wydać inne plony niż uzyskano z dokonanych już omłotów.

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odrzuceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunku zbóż i rzepaku należy produkcję wykazywać w przeliczeniu na określoną wilgotność, tzn. w przypadku ziarna zbóż przy wilgotności 15,1-16,0% wody, a w przypadku rzepaku - 13,0% wody.

Wielkości dotyczące powierzchni i zbiorów należy podawać w liczbach całkowitych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R - 06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych według użytkowania w 199... r.	Urząd Statystyczny w.....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha	Zbiory w dt
0				1	2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01	
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy 03 + 04 + 05)			02	
	z tego na	zielonkę		03	
		nasiona		04	
		przyoranie		05	
Motylkowe, inne pastewne i trawy	razem (suma wierszy 07 + 09 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)			06	
	koniczyna, lucerna i esparceta w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami		na zielonkę	07	
			w tym na nasiona	08	
	seradela		na zielonkę	09	
			w tym na nasiona	10	
			na przyoranie	11	
	inne pastewne i trawy nasienne	na	zielonkę	12	
			nasiona	13	
			przyoranie	14	
	pastwiska polowe na zielonkę			15	
Pastwiska trwałe				16	
Łubin gorzki		ogółem		17	
		w tym na nasiona		18	
Poplony i wsiewki		na	paszę	19	
			przyoranie	20	
Wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych		21	
		buraków cukrowych		22	
Liczby kontrolne				61	

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R-06

1. W wierszu 01 należy wpisać powierzchnię zasiewów zgodną z danymi podanymi w sprawozdaniu R-05 (wiersz 190) oraz zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych.

2. W wierszu 02 należy wykazać łączną powierzchnię strączkowych pastewnych, tj.: peluszek, wyki, bobiku, łubinu słodkiego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych strączkowych pastewnych. Wiersz ten musi być sumą wierszy: 03 + 04 + 05. Wpisana powierzchnia w wierszu 02 musi być równa wielkości podanej w sprawozdaniu R-05 (wiersz 200).

3. W wierszu 06 należy wykazać sumę wszystkich upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszanekach z trawami, innych pastewnych i traw oraz powierzchnię pastwisk polowych położonych na gruntach ornych.

4. Suma danych z wiersza 06 w rubr. 1 musi być równa wielkości podanej w sprawozdaniu R-05 w wierszu 210.

5. W wierszu 16 należy podać ogólne wielkości dotyczące pastwisk trwałych wypasionych i zebranych na zielonkę do skarmiania.

6. W wierszu 19 należy wykazać łącznie poplony ścierniskowe, ozime, wsiewki wieloletnie i jednoroczne użytkowane na paszę.

7. W wierszu 21 i 22 należy podać powierzchnię zbioru oraz zbiory nasion okopowych pastewnych i buraków cukrowych.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R - 07	Urząd Statystyczny w.....
Numer identyfikacyjny -REGON		Przekazać w terminie do dnia
Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach z łąk trwałych w 199.... r.		

Dział 1. Zbiory z łąk trwałych^a według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie				I pokos		II pokos		III pokos	
				powierzchnia w ha	zbiory w dt	powierzchnia w ha	zbiory w dt	powierzchnia w ha	zbiory w dt
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem				1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2					
		jako zielon- kę z przeznacze- niem na	kiszenie	3					
			bieżące skarmianie	4					
		użytkowane jako pastwiska		5					
	skoszone, lecz nie zebrane		6						
	nie eksploatowane		7						

^a Bez względu na sposób użytkowania w przeliczeniu na siano.**Dział 2. Przewidywane zapasy na okres zimowy**

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Zapasy
0		1	2
Siano	1	dt	
Kiszonka	2	dt	
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana	3	stopnie kwalifikacyjne	

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdaniePieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R - 07

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym, wypełnianym trzykrotnie w ciągu roku. Termin wypełniania sprawozdania każdorazowo ustala GUS.

1. Zbiory z łąk, bez względu na sposób użytkowania, należy podawać w przeliczeniu na siano.

2. Dane dotyczące powierzchni i zbiorów należy podawać w pełnych liczbach.

3. Dział 1

W wierszu 2 należy ująć także trawę przeznaczoną na susz.

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn nie zebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: przesiewy, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

4. Dział 2 – sprawozdania należy wypełnić w terminie określonym dla III pokosu.

W wierszu 1 i 2 rubr. 2 należy określić ile decyton siana oraz kiszonki pozostanie jako zapas na zimę.

W wierszu 3 należy określić średnią jakość ogólnych zbiorów siana w stopniach kwalifikacyjnych dla trzech pokosów łącznie, przyjmując, że:

stopień "1" – oznacza siano złe nie nadające się do skarmiania, o zapachu stęchłym, o dużym udziale roślin zgniłych oraz spleśniałych z domieszką roślin trujących,

stopień "2" – słabe - siano o wilgotności 20%, późno skoszone (zdrewniałe) jednakże nie posiadające zapachu stęchłego,

stopień "3" – dostateczne - siano uzyskane z roślin koszonych w okresie kwitnienia w warunkach mniej pomyślnych, jednak dosuszone prawidłowo o barwie jasnozielonej lub brunatnej,

stopień "4" – dobre - siano intensywnie zielone, uzyskane z roślin młodych o dużej ilości liści wysuszonych naturalnie podczas suchej pogody, o znacznym udziale roślin motylkowych do 30%,

stopień "5" – bardzo dobre - siano intensywnie zielone, zebrane w okresie kłoszenia, o dużej ilości nie okruszonych liści, prawidłowo wysuszone, o udziale roślin motylkowych powyżej 30%.

U w a g a.

Wszystkie rubryki i wiersze formularza winny być wypełnione. W wypełnionych sprawozdaniach mogą wystąpić wyłącznie liczby znaczące (różne od zera) i kreski. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej nie występuje któryś ze sposobów użytkowania, należy w odpowiednim wierszu wpisać kreski.

Wiersz 1 – "ogółem" jest sumą wierszy: $2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7$ dla rubryk: 1, 3, 5 oraz sumą wierszy $2 + 3 + 4 + 5$ dla rubryk 2, 4, 6.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
		R - 08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej w 19... r.	

Dział 1. SADOWNICTWO**Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe**

Wyszczególnienie		Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych				Liczba drzew i krzewów owocowych			Drzewa owocowe - owocujące ^b						Zbiory
						ogółem ^a		zdolnych do owoco-wania ^b	powierzchnia uprawy				liczba		
		w sadach		poza sadami		w sadach	poza sadami		w sadach	poza sadami					
		ha	a	ha	a	w szt.	ha		a	ha	a	w szt.	w dt		
0		1		2		3	4	5	6		7		8	9	10
Jabłonie	01														
Grusze	02														
Śliwy	03														
Wiśnie	04														
Czereśnie	05														
Drzewa pozostałe ^c	06														
Agrest	07														
Porzeczki kolorowe	08														
Porzeczki czarne	09														
Maliny ^d	10														
Aronia, borówka wysoka i inne (bez truskawek)	11														
Truskawki ^d	12														

^a Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. ^b Według oceny w gospodarstwie. ^c Brzoskwinie, morele, orzechy włoskie. ^d W rubryce 1 należy podać: w wierszu 10 powierzchnię malin i jeżyn bezkolcowych, w wierszu 12 ogólną powierzchnię truskawek według sprawozdania R-05.

Dział 2. WARZYWNICTWO

Wyszczególnienie		Powierzchnia ^a uprawy w ha	Zbiory w dt ^b	Wyszczególnienie		Powierzchnia ^a uprawy w ha	Zbiory w dt ^b
0		1	2	0		1	2
Ogółem warzywa (suma wierszy 02 - 10)	01			Buraki ćwikłowe	06		
Kapusta	02			Ogórki	07		
Kalafiory	03			Pomidory	08		
Cebula	04			Warzywa smakowe ^c	09		
Marchew jadalna	05			Warzywa pozostałe ^d	10		

^a Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05. Poszczególne gatunki należy podać w pełnych hektarach. ^b Zbiory warzyw określić w liczbach całkowitych. ^c Pietruszka, pory, selery. ^d Rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szczypiorek, koper itp.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R -08

Sprawozdanie obejmuje produkcję ogrodnictwa w gospodarstwie.

Dział 1. Sadownictwo

W sprawozdaniu należy podać powierzchnię w ha i a i liczbę drzew i krzewów – w sztukach – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także liczbę drzew – w sztukach – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami. Łączna powierzchnia drzew i krzewów (suma wierszy 01-11) w sadach powinna być zgodna z danymi z wiersza 07 działu 1 sprawozdania R-05.

Zbiór owoców ustala się łącznie dla poszczególnych gatunków drzew i krzewów rosnących w sadach i poza sadami.

1. Do ogólnej liczby drzew owocowych zaliczamy wszystkie drzewa danego gatunku rosnące w gospodarstwie bez względu na wiek. Nie należy ujmować jedynie drzew rosnących w szkółkach.

2. Drzewa zdolne do owocowania to te, które weszły już w okres owocowania. Zalicza się do nich i te, które z różnych powodów (uszkodzenia mrozowe, szkodniki, przemienność owocowania) w danym roku nie owocują.

3. Drzewa owocujące to te, które już osiągnęły zdolność owocowania i w danym roku zawiązały owoce (bez względu na ich ilość).

4. Dla agrestu, porzeczek kolorowych, porzeczek czarnych, aronii, borówki wysokiej i innych w rubrykach 1, 2, 3 i 4 należy wpisać powierzchnię i liczbę wszystkich krzewów (łącznie owocujących i nie owocujących).

5. W powierzchni truskawek, malin i jeżyn bezkolcowych należy ująć plantacje owocujące (bez tegorocznych nasadzeń jesiennych). Powierzchnię truskawek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych i w sadach z uprawą w międzyrzędziach). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów.

Powierzchnię truskawek należy podać zgodnie z danymi z wiersza 230 działu 2 sprawozdania R-05. Powierzchnię truskawek, malin i jeżyn bezkolcowych określa się w hektarach i arach.

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasiennych, spod folii i szklarni. W rubryce 1 wiersz 1 "ogółem warzywa" należy podać liczbę hektarów zgodną z danymi z wiersza 220 sprawozdania R-05.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do R - 08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodnich pod osłonami	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^a
0			1	2
Powierzchnia w m ²	ogółem	1		
	w tym ogrzewana	2		

Powierzchnia zajęta pod uprawę

Powierzchnia warzyw w m ²	Ogółem		wiosna	3		
			jesień	4		
	w tym	pomidory	wiosna	5		
			jesień	6		
		ogórki	wiosna	7		
			jesień	8		
Powierzchnia kwiatów w m ²				9		

^a Powyżej 1,5 m w szczycie.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

DO FORMULARZA "Załącznik do R-08"

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:

- "Powierzchni pod osłonami" – raz w roku do dnia 30 maja,
- "Powierzchni zajętej pod uprawy" – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 30 maja i do 24 października.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

W wierszu 1 – należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nie eksploatowaną w danym roku.

W wierszu 2 – należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszu 3 i 4 podaje się "Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw ogółem" – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszu 5 i 6 – "Powierzchnia warzyw – w tym pomidory" – podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 7 i 8 – "Powierzchnia warzyw - w tym ogórki" – podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 9 – "Powierzchnia kwiatów" – podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 24 października.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R - 09	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w
Sprawozdanie o stanie pogłowia zwierząt oraz produkcji zwierzęcej w kwartale 199 .. r.		Przekazać/Wysłać do 7 dnia roboczego po kwartale

Powierzchnia ogólna^a ha, w tym użytki rolne ha (podać w pełnych hektarach)

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w końcu kwartału. Urodzenia i padnięcia w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Własność jednostki sprawozdawczej	Własność pracowników ^b (członków spółdzielni)	
0				1	2	
Bydło		w sztukach	01			
Cielęta poniżej 6 m-cy			02			
Jałówki i byczki od 6 m-cy do 1 roku			03			
Jałówki 1-roczone i starsze	razem		04			
	w tym cielne		05			
Buhaje, bukaty, wolce, opasy i inne 1-roczone i starsze			06			
Krowy	razem		07			
	w tym cielne		08			
Urodzenia cieląt			09			
Padnięcia bydła	razem		10			
	w tym		ciełeta	11		
			krowy	12		

Wyszczególnienie				Własność jednostki sprawozdawczej	Własność pracowników ^b (członków spółdzielni)	
0				1	2	
Trzoda chlewna		w sztukach	13			
Prosięta poniżej 3 m-cy			14			
w tym o masie ciała do 20 kg			15			
Warchlaki od 3 do 6 m-cy			16			
w tym o masie ciała do 50 kg			17			
Trzoda chlewna 6-miesięczna i starsza	lochy na chów		razem	18		
	w tym prośne		19			
	tuczniaki, bekony i inne		20			
Urodzenia prosiąt			21			
Padnięcia trzody chlewnej	razem		22			
	w tym prosięta		23			
Owce ogółem			24			
w tym maciorki 1-roczone i starsze		25				
Urodzenia jagniąt		26				
Padnięcia owiec		27				

a Wypełniać raz w roku - w końcu II kwartału. b Dotyczy państwowych gospodarstw rolnych i spółdzielni produkcji rolniczej.

^a Wypełniać raz w roku - w końcu II kwartału. ^b Dotyczy państwowych gospodarstw rolnych i spółdzielni produkcji rolniczej.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w kwartale sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Bydło ogółem	W tym cielęta	Bydło ogółem	W tym cielęta	Trzoda chlewna		Owce	
		w dt ^a		w sztukach		w dt ^a	w sztukach	w dt ^a	w sztukach
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Produkcja (suma wierszy 2+3+4)	1								
Sprzedaż na rzeź	2								
Ubój gospodarczy ^b	3								
Saldo obrotu zewnętrznego	4								
w tym z gospodarką indywidualną	5								

^a Podać w pełnych kwintalach (dt). ^b W gospodarstwie lub rzeźni lokalnej łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia.

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu (podać bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Zapasy na początek okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	1						
	jaja kurze	tys. szt	2						
	wełna owcza	kg	3						
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w IV kwartale)				kg	4				

Dział 4. Drób

Wyszczególnienie		Stan w końcu $\frac{II^a}{IV}$ kwartału							Produkcja żywca drobiowego w kwartale		
		drób 6-miesięczny i starszy					brojlery		sprzedaż na rzeź	ubój gospodarczy ^b	
		kury	w tym nioski	gęsi	kaczki	indyki	pozostały	kurze			kacze i inne
		w sztukach							w dt ^c		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Własność jednostki sprawozdawczej	1										

^a Niepotrzebne skreślić. ^b W gospodarstwie lub rzeźni lokalnej, łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^c Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 5. Produkcja ryb słodkowodnych w całym roku (wypełnić w IV kwartale)

Wyszczególnienie		Powierzchnia użytkowa w ha ^a	Produkcja (odłowy) – w dt ^b		Sprzedaż ryb konsumpcyjnych w dt ^b
			ogółem	w tym materiał zarybieniowy	
0		1	2	3	4
Stawy	1				
Jeziora	2				
Rzeki	3				

^a Podać w pełnych hektarach. ^b Podać w pełnych kwintalach (dt).

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R-09

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą wszystkich zwierząt stanowiących własność gospodarstwa (spółdzielni) niezależnie od miejsca ich odchowu (w obiektach własnych lub u kooperantów w ramach kooperacji nakładczej).

W wierszach 09, 21, 26 należy podać liczbę cieląt, prosiąt i jagniąt, które urodziły się żywo w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie czy nie.

W wierszach 10, 11, 12, 22, 23 i 27 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do Bacutilu lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu także sztuki padłe podczas klęsk żywiołowych (powódzie, pożary itp.).

W wierszu 15 należy podać liczbę sztuk prosiąt o masie ciała do 20 kg, a w wierszu 17 liczbę warchlaków o masie ciała do 50 kg. ✓

Dział 2 – w wierszu 2, dla wszystkich rubryk, należy podać masę i liczbę zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku i dla własnych potrzeb, np. dla przedsiębiorstw handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, szpitali, żłobków, domów opieki społecznej itp. W tym wierszu należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W wierszu 3, dla wszystkich rubryk, należy podać masę żywca (przed ubojem) i liczbę zwierząt ubitych w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej w ramach tzw. "uboju gospodarczego" – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom, na inne potrzeby własne oraz na sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W wierszu 4, dla rubryk 1, 2, 5 i 7 należy wykazać "saldo obrotu zewnętrznego" – tzn. wagowo wyrażoną różnicę pomiędzy sprzedażą zwierząt do dalszego chowu (bez zwierząt przekazanych w ramach kooperacji nakładczej, bo stanowią one własność jednostki sprawozdawczej) – a więc zwierząt hodowlanych do przedsiębiorstw obrotu zwierzętami hodowlanymi, bezpośrednio sprzedanych indywidualnym gospodarstwom rolnym, przedsiębiorstwom państwowym, spółdzielniom oraz własnym pracownikom (członkom spółdzielni) a zakupami zwierząt i zwierzętami przyjętymi przez jednostkę sprawozdawczą w okresie danego kwartału. Do wyliczenia "saldo obrotu zewnętrznego" nie należy wliczać zwierząt pochodzących z przerzutów między zakładami w ramach tego samego przedsiębiorstwa, bo jest to obrót wewnętrzny. W przypadku wielozakładowych podmiotów gospodarczych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa, wydzielone z nich samodzielnie bilansujące jednostki (gospodarstwa rolne Skarbu Państwa) nie wykazują "saldo obrotu zewnętrznego", o ile obrót zwierzętami przeznaczonymi do dalszego chowu ma miejsce pomiędzy zakładami wydzielonymi z tego samego przedsiębiorstwa (kombinatu). Obrót ten traktować należy jak dotychczas, tj. jako tzw. obrót wewnętrzny.

W wierszu 5, dla rubryk 1, 2, 5 i 7 należy wyodrębnić "saldo obrotu zewnętrznego" z indywidualnymi gospodarstwami rolnymi – tzn. wykazać wagowo wyrażoną różnicę pomiędzy sprzedażą zwierząt do dalszego chowu (bez zwierząt przekazanych w ramach kooperacji nakładczej) rolnikom indywidualnym a zakupami zwierząt bezpośrednio od rolników indywidualnych.

Liczby wykazane w wierszach 4 i 5 mogą mieć znak ujemny.

Wiersz 1 dla rubryk 1, 2, 5 i 7 stanowi sumę wierszy 2, 3 i 4, a dla rubryk 3, 4, 6 i 8 – sumę wierszy 2 i 3. Może zaistnieć sytuacja, że liczby wykazane w wierszu 1, dla rubryk 1, 2, 5 i 7, mogą mieć znak ujemny.

Dział 3 dotyczy tylko tych wytworzonych w gospodarstwie produktów, które pochodzą od zwierząt stanowiących własność jednostki sprawozdawczej. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych.

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego. W wierszu 4 rubryka 1 – zapas miodu na początku okresu sprawozdawczego winien równać się zapasowi miodu wykazanemu w końcu poprzedniego roku.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom, np. dla szpitali, domów opieki społecznej itp.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczół, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilość mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczoną dla własnej stołówki, żłobka, na przydziały deputatowe dla pracowników i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 1 działu 3 winna zachodzić równość*)

$$\text{rubr. 2} = \text{rubr. (3 + 4 + 5)}$$

W wierszu 2, 3 i 4 działu 3 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1} + 2 - 3 - 4 - 5 = \text{rubr. 6}$$

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty).

W rubryce 6 - drób pozostały, tzn. perliczki, przepiórki.

W rubryce 9 należy podać masę żywca drobiowego wszystkich gatunków sprzedanego w okresie kwartału na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom (np. dla szpitali, domów opieki społecznej, zakładów gastronomicznych itp.).

W rubryce 10 należy podać masę żywca wszystkich sztuk ubitych w okresie kwartału w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych na stołówki i inne potrzeby własne.

Dział 5 – w rubryce 1 należy podać powierzchnię zbiorników wodnych, na której prowadzona jest gospodarka rybacka.

W rubryce 2, dla poszczególnych wierszy, należy podać w ujęciu wagowym całoroczną produkcję ryb słodkowodnych łącznie z produkcją materiału zarybieniowego.

W rubryce 3 należy podać w ujęciu wagowym produkcję w całym roku materiału zarybieniowego (dotyczy stawów).

W rubryce 4 należy podać w ujęciu wagowym sprzedaż ryb konsumpcyjnych w okresie sprawozdawczym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom na bezpośrednie zaopatrzenie rynku i dla własnych potrzeb.

*) W wierszu 1 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (rubr. 4) tzw. "różnicę zapasów". Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości nie zagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak "+" lub "-", wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza - o wyliczone wielkości - liczby wykazane w rubryce 4.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R - 10 Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych za miesiąc w 199... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 3 dnia roboczego po każdym miesiącu

Produkty rolne		Ogółem		W tym od rolników indywidualnych	
		w dt (q)	w zł	w dt (q)	w zł
0		1	2	3	4
Zboża podstawowe konsumpcyjne ^a	01				
w tym: pszenica	02				
żyto	03				
Ziemniaki ^b	04				
Rzepak i rzepik przemysłowy ^c	05				
Buraki cukrowe ^d	06				
Bydło rzeźne (bez cieląt) ^e	07				
w tym krowy w szt	08				
Cielęta rzeźne ^e	09				
Trzoda chlewna	10				
w tym maciory w szt	11				
Owce rzeźne ^e	12				
Konie rzeźne ^e	13				
Drób rzeźny	14				
Mleko krowie w tys. l.	15				
	16				
	17				
	18				

^a Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto. ^b Z wyjątkiem wszystkich miesięcy I kwartału. ^c Podać tylko za miesiąc III kwartału, tj. za lipiec, sierpień i wrzesień. ^d Podać tylko za cztery miesiące, tj. od września do grudnia włącznie. ^e Krajowe i na eksport.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R-10 (meldunek)

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubr. 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy sporządzić dla całej jednostki niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy i przekazać do urzędu statystycznego, na terenie którego znajduje się siedziba jednostki.

2. W rubr. 1 i 2 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych, a w rubr. 3 i 4 tylko od rolników indywidualnych.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych

mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Jednostki sprawozdawcze skupujące ziemniaki w meldunku za kwiecień podają w wierszu – 04 – ziemniaki – ilość i wartość skupionych ziemniaków w kwietniu, a w wolnym wierszu – 17 – dodatkową informację dotyczącą ilości i wartości ziemniaków skupionych w I kwartale danego roku.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. Dopuszcza się możliwość podawania w rubr. 2 i 4 wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

- Wypełnia US

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer identyfikacyjny - REGON

R - 10

Sprawozdanie o skupie produktów rolnych

za półrocze 199 ... r.

Urząd Statystyczny

W.....

Przekazać/Wysłać w terminie do 10 lipca i 10 stycznia

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa

Wyszczególnienie produktów rolnych			Symbol produktu	Ogółem	W tym od		
nazwa produktu		jednostka miary			gospodarstw państwowych	spółdzielni produkcji rolniczej	rolników indywidualnych
0			1	2	3	4	5
Wartość ogółem	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					

Wyszczególnienie produktów rolnych			Symbol produktu	Ogółem	W tym od		
nazwa produktu		jednostka miary			gospodarstw państwowych	spółdzielni produkcji rolniczej	rolników indywidualnych
0			1	2	3	4	5
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					
	szt	1					
	dt(q)	2					
	zł	3					

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

do półrocznego sprawozdania oznaczonego symbolem R-10 o skupie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu, z wyjątkiem przedsiębiorstw państwowych "Cukrownie...", które opracowują jedno sprawozdanie z całkowitego skupu buraków cukrowych w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zlecony, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki - do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa - do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywice rzeźny - do własnych ubojni (masarni), mleko - do własnych mleczarni, produkty rolne - wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu - REGON.

5. W wierszu "Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa..." - należy wpisać nazwę województwa, z terenu którego dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przysyłają formularze sprawozdania R-10 do tyłu urzędów statystycznych, z terenu ilu województw zostały skupione produkty.

6. W rubr. 0 należy wpisać kolejno nazwę, a w rubr. 1 symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w ust. 19).

7. W rubr. 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubr. 2 mogą być większe od sumy wierszy w rubrykach 3 + 4 + 5 lub równe tej sumie). Różnice będą stanowiły dostawy z gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

8. W rubr. 3 należy wykazać wszystkie dostawy od:

- państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostające w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,
- państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej oraz wojewodom,
- gospodarstw resortów nierolniczych oraz spółek i innych państwowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach),

a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą, m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne.

Ponadto w rubryce tej powinny wykazać:

- zakłady mięsne przedsiębiorstw przemysłu mięsnego dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni,
- państwowe zakłady drobiarskie dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych.

9. W rubr. 4 należy wykazać wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą.

10. W rubr. 5 należy wykazać wszystkie dostawy od:

- indywidualnych gospodarstw rolnych, tj. od gospodarstw o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
- indywidualnych działek rolnych o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
- gospodarstw indywiduallych właścicieli zwierząt gospodarskich nie posiadających użytków rolnych,
- gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,
- nie ewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników państwowych gospodarstw rolnych.

11. W rubr. od 2 do 5 w wierszach "zi" oznaczonych "3" należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zboż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wypłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0 za dowóz jakiego produktu była dopłata, w rubryce 1 odpowiedni symbol (900-916), patrz Wykaz produktów rolnych (ust. 19).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nie rozliczone.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty - 1,6 i dla ogórków - 1,2;

2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli - 12, selera - 9, marchwi - 11 i pietruszki - 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina - 100, buraki ćwikłowe z nacią - 800, cebula ze szczypiorkiem - 300, kalarepa z liśćmi - 700, marchew z nacią - 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku - 50, pietruszka z nacią - 500, rzodkiewka - 200, seler z nacią - 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior - 1300, kapusta biała wczesna - 800, kukurydza cukrowa w kolbach - 150, sałata spod ostów - 100, sałata gruntowa - 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również susz śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek - 5,0, jabłek - 9,0, gruszek obieranych i nie obieranych - 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć półtusze po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło - 1,91; cielęta - 1,67; trzoda chlewna - 1,28; owce - 2,33; drób - 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo - na końcu sprawozdania - w oddzielnym wierszu - cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubr. 2 w wierszu 1 należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubr. 5 - tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skóry skupione bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubr. 2 w wierszu oznaczonym symbolem "3".

19. Wykaz produktów rolnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10:

Produkty rolne	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Zboża podstawowe konsumpcyjne	—	dt/zi
pszenica	053	dt/zi
żyto	055	dt/zi
jęczmień	057	dt/zi
owies i mieszanki zbożowe	059	dt/zi
pszenżyto	060	dt/zi
Gryka konsumpcyjna	063	dt/zi
Proso konsumpcyjne	065	dt/zi
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zi
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zi
pszenica	095	dt/zi
żyto	097	dt/zi
jęczmień	099	dt/zi
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zi
pszenżyto	102	dt/zi
Gryka siewna	105	dt/zi
Proso siewne	107	dt/zi
Kukurydza siewna	109	dt/zi
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zi
groch (suche ziarno)	158	dt/zi
fasola (suche ziarno)	160	dt/zi
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zi

a) Dane liczbowe podać w pełnych jednostkach miary; bez miejsc po przecinku.

Produkty rolne	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł
wczesne	210	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł
późne: jadalne	214	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł
mak	292	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł
włókno	308	dt/zł
nasiona	310	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł
włókno	314	dt/zł
nasiona	316	dt/zł
Tytoń	320	dt/zł
Chmiel	322	dt/zł
Cykoria	324	dt/zł
Zioła (łącznie z rącznikiem)	326	dt/zł
Okopowe pastewne	340	dt/zł
Siano łąkowe	342	dt/zł
Słoma zbóż	344	dt/zł
Strączkowe pastewne	—	dt/zł
bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pozostałe paszowe (peluska itp. - ziarno)	353	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluska, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
koniczyna	362	dt/zł
seradela	364	dt/zł
pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
Nasiona ogrodnicze	384	zł
Materiał szkółkarski	390	zł
Warzywa ogółem	—	dt/zł
kapusta	402	dt/zł
cebula	404	dt/zł
marchew	406	dt/zł
buraki	408	dt/zł
ogórki	410	dt/zł
pomidory	412	dt/zł
kalafior	414	dt/zł
inne warzywa (pietruszka, pory, selery, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, brukselka itp.)	416	dt/zł
Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
jabłka	448	dt/zł
gruszki	450	dt/zł
śliwki	452	dt/zł
wiśnie	454	dt/zł
czereśnie	456	dt/zł
truskawki	458	dt/zł
maliny	460	dt/zł
porzeczki	462	dt/zł
agrest	464	dt/zł
inne owoce	466	dt/zł
Makowiny	536	dt/zł
Susz z zielonek	540	dt/zł
Susz z ziemniaków	542	dt/zł
Wiklina	546	dt/zł
Pieczarki	548	dt/zł

a) Dane liczbowe podać w pełnych jednostkach miary; bez miejsc po przecinku.

Produkty rolne	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bocznik	547	dt/zł
Pierścieniak	549	dt/zł
Kwiaty	550	zł
Pozostałe produkty roślinne	552	zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt/dt/zł
w tym krowy	624	szt/dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt/dt/zł
Cieleta rzeźne na rynek krajowy	644	szt/dt/zł
Cieleta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt/dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt/dt/zł
w tym maciory	672	szt/dt/zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt/dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt/dt/zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt/dt/zł
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt/dt/zł
Drób rzeźny	—	dt/zł
kury	720	dt/zł
kurczaki	721	dt/zł
kaczki	722	dt/zł
gęsi	723	dt/zł
indyki	724	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt/dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt/zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt/zł
kurze	754	tys. szt/zł
pozostałe	756	tys. szt/zł
Wetna owcza	760	kg/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł
karp	766	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł
Miód	770	kg/zł
Wosk	772	kg/zł
Pierze	774	kg/zł
Włosie	776	kg/zł
Bundz	782	dt/zł
Króliki	786	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt/zł
cielęta	804	szt/dt/zł
trzoda chlewna	808	szt/zł
owce	816	szt/zł
konie na rynek krajowy	822	szt/zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt/zł
zwierzęta futerkowe	826	szt/zł
Drób hodowlany	828	tys. szt/zł
Skóry surowe bydlęce	832	szt/dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt/dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt/dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt/dt/zł
Skóry pozostałe	840	szt/zł
Skóry futerkowe	844	zł
Padlina	850	dt/zł
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wetna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt
Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
słomy lnianej	900	zł
słomy konopnej	902	zł
buraków cukrowych	904	zł
cykorii	906	zł
zbóż	910	zł
rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
ziemniaków	914	zł
tytoniu	916	zł
Punkty skupu	—	szt
stałe	908	szt
sezonowe	909	szt

Pieczeń zakładu pracy	STATYSTYCZNA KARTA WYPADKU		Numer identyfikacyjny - REGON
	— przy pracy*	9998	Kolejny nr karty w zakładzie pracy od początku roku
	— traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy*	9999	

(imię i nazwisko poszkodowanego(ej), imię ojca)

Uwaga: Odpowiadając na pytania 01, 05, 11, 31 należy zakreślić wspólną obwódką kod oraz odpowiadającą mu odpowiedź słowną np. 2 — kobieta. Odpowiadając na pytania: 02, 04, 06, 07, 08, 10, 12, 13, 19, 20, 32 należy wpisać w kolumnie "kod lub liczba" odpowiednią liczbę. Odpowiadając na pytania: 03, 09, 14, 15, 16, 17, 18, 21 należy — posługując się właściwymi klasyfikacjami — wpisać w kolumnie "kod lub liczba" odpowiedni kod lub kody, a w kolumnie "słownie" — określenie zgodne z opisem zawartym w klasyfikacji lub własne określenie danego faktu.

Lp.	Pytania	Odpowiedzi	
		kod lub liczba	słownie
01	Płeć	1 2	mężczyzna kobieta
02	Rok urodzenia		
03	Zawód wykonywany		
04	Staż na zajmowanym stanowisku pracy w zakładzie (w latach)		
05	Przeszkolenie w zakresie bhp (należy zakreślić wszystkie rodzaje odbytych przeszkoleń)	0 1 2 3 4	brak przeszkolenia przeszkolenie wstępne ogólne instruktaż na stanowisku pracy, przy którym zdarzył się wypadek przeszkolenie podstawowe przeszkolenie okresowe
06	Data wypadku: rok miesiąc (cyframi arabskimi) dzień		
07	Godzina wypadku (0 - 23)		
08	Przepracowane godziny od podjęcia pracy do wypadku		
09	Miejsce powstania wypadku		
10	Liczba osób poszkodowanych		
11	Skutki wypadku: (znane w momencie wypełniania karty)	1 2 3	śmierć osoby poszkodowanej ciężkie uszkodzenie ciała inne skutki
12	Liczba dni niezdolności do pracy (znana w momencie wypełniania karty) - według druku L-4		

CZĘŚĆ UZUPEŁNIAJĄCA¹
Rzeczywiste skutki wypadku zaistniałego w roku

19

Pieczeń zakładu pracy	STATYSTYCZNA KARTA WYPADKU		Numer identyfikacyjny - REGON
	— przy pracy*	9998	Kolejny nr karty w zakładzie pracy od początku roku
	— traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy*	9999	

(imię i nazwisko poszkodowanego(ej), imię ojca)

* niepotrzebne skreślić.

¹ Pierwszą stronę części uzupełniającej należy wypełnić jednocześnie ze statystyczną kartą wypadku.

Drugą stronę należy wypełnić w sześć miesięcy po zaistnieniu wypadku.

Lp.	Pytania	Odpowiedzi	
		kod lub liczba	słownie
13	Numer statystyczny choroby – według druku L-4		
14	Umieszczenie uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem		
15	Jakie prace (czynności) wykonywał poszkodowany w chwili wypadku		
16	Wydarzenie powodujące wypadek		
17	Przyczyny wypadku (należy podać wszystkie przyczyny)		
18	Czynniki niebezpieczne, szkodliwe lub uciążliwe, które spowodowały wypadek oraz materialne źródła tych czynników (czynnik/źródło)		
19	Straty czasu pracy innych osób (w roboczogodzinach)		
20	Szacunkowe straty materialne spowodowane wypadkiem - w tys. zł, z 1 znakiem po przecinku(bez strat związanych ze stratami czasu pracy)		
21	Rodzaj umowy, na podstawie której poszkodowany świadczył pracę		
Do wykorzystania wg potrzeb branżowych			

Podpis osoby wypełniającej i numer telefonu

Podpis kierownika zakładu pracy

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

CZĘŚĆ UZUPEŁNIAJĄCA (dokończenie)

Rzeczywiste skutki wypadku

31	Skutki wypadku	1	śmierć osoby poszkodowanej
		2	ciężkie uszkodzenie ciała
		3	inne skutki
32	Liczba dni niezdolności do pracy - ogółem		

Podpis osoby wypełniającej i numer telefonu

Podpis kierownika zakładu pracy

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do wypełnienia statystycznej karty wypadku

Stosownie do art. 6 ustawy z dnia 12.06.1975 r. o świadczeniach z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 1983 r. Nr 30, poz. 144 z późn. zm.) za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w związku z pracą.

Za śmiertelny wypadek przy pracy (lub traktowany na równi z wypadkiem przy pracy) uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w miejscu wypadku lub w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

Za ciężki wypadek przy pracy (lub traktowany na równi z wypadkiem przy pracy) uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, mianowicie: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub znaczna niezdolność do pracy w zawodzie albo trwale poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Za wypadek zbiorowy uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia, uległy co najmniej dwie osoby.

Szacunkowe straty materialne spowodowane wypadkiem, to suma wartości uszkodzonych maszyn, urządzeń, narzędzi, surowców, wyrobów gotowych, budynków oraz ich wyposażenia itp.

Druki statystycznej karty wypadku przy pracy są do nabycia w urzędach statystycznych. Do czasu wyczerpania nakładu druków znajdujących się w punktach sprzedaży akcydensowej — dopuszcza się do użytku dotychczasowy druk z uwzględnieniem koniecznych zmian.

Klasyfikacja zawodów — specjalności (do pytania 03)

Odpowiedzi na pytanie 03 należy udzielić posługując się obowiązującą Klasyfikacją zawodów i specjalności wydaną na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 48, poz. 253).

Informację o zawodzie (specjalności) wykonywanym przez osoby poszkodowane w wypadkach przy pracy, opisujemy pełnym kodem tego zawodu (specjalności), tj. siedmioma cyframi oraz przypisanym do tego kodu określeniem słownym.

W przypadku korzystania z druków statystycznej karty wypadku przy pracy, znajdujących się w punktach sprzedaży druków akcydensowych — siedmiocyfrowy kod należy wpisywać w wolnym miejscu, pomiędzy słowami: „Zawód wykonywany” a ramką przeznaczoną dla cztero- lub pięciocyfrowego kodu poprzednio stosowanej klasyfikacji (przed 1 stycznia 1996 r.).

Wobec braku możliwości dostępu do omawianej Klasyfikacji, należy skontaktować się z urzędem statystycznym tego województwa, na terenie którego ma siedzibę podmiot zobowiązany do wypełnienia statystycznej karty wypadku.

Klasyfikacja miejsca powstania wypadku (do pytania 09)

1. Pomieszczenie produkcyjne
2. Magazyny oraz składowiska
3. Pomieszczenia nieprodukcyjne
4. Pomieszczenia użyteczności publicznej
5. Trasy komunikacyjne
6. Środki transportu
7. Teren budowy
8. Gospodarstwa rolne
9. Obiekty podziemne
10. Wnętrza zbiorników
11. Obiekty energetyczne
12. Zbiorniki wodne
13. Lasy
14. Pozostałe nie wymienione miejsca wypadku

Klasyfikacja umiejscowienia uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem (do pytania 14)

1. Głowa
2. Twarz
3. Oko prawe
4. Oko lewe
5. Tułów łączny z szyją
6. Ramię prawe
7. Ramię lewe
8. Przedramię prawe
9. Przedramię lewe
10. Ręka prawa
11. Ręka lewa
12. Palce u ręki prawej
13. Palce u ręki lewej
14. Udo prawe
15. Udo lewe
16. Podudzie prawe
17. Podudzie lewe
18. Stopa prawa
19. Stopa lewa
20. Cały organizm
21. Inne

Klasyfikacja czynności wykonywanych przez poszkodowanego w chwili wypadku (do pytania 15)

1. Obsługa produkcyjna stacjonarnych maszyn i urządzeń
2. Obsługa produkcyjna ruchomych maszyn i urządzeń
3. Kierowanie środkami transportu
4. Jazda środkami transportu
5. Transport, przeładunek, składowanie ręczne przy pomocy środków technicznych
6. Transport, przeładunek, składowanie ręczne bez pomocy środków technicznych
7. Naprawy, konserwacja maszyn, urządzeń i środków transportu
8. Praca narzędziami zmechanizowanymi

9. Praca narzędziami niezmechanizowanymi
10. Praca bez narzędzi
11. Praca biurowo-administracyjna
12. Czynności związane z nadzorem i kontrolą
13. Czynności przygotowawcze i porządkowe stanowisk pracy
14. Udział w akcji ratowniczej
15. Czynności nie związane z procesem produkcyjnym (odpoczynek, poruszanie się bez obciążeń itp.)
16. Inne czynności

Klasyfikacja wydarzeń powodujących wypadek (do pytania 16)

1. Upadek, potknięcie się, poślizgnięcie człowieka na płaszczyźnie
2. Upadek z wysokości
3. Wpadnięcie do zagłębienia, kanałów itp.
4. Uderzenie, przygniecenie człowieka przez czynniki materialne transportowane mechanicznie lub ręcznie
5. Zetknięcie się człowieka z będącymi w ruchu ostrymi narzędziami ręcznymi (bez punktu 4)
6. Uderzenie, pochwycenie, przygniecenie człowieka przez maszyny, ich części, urządzenia, narzędzia, środki transportu (bez punktu 4 i 5)
7. Uderzenie, przygniecenie człowieka przez spadający, wysypujący, wylający się czynnik materialny (bez punktów 4, 5 i 6)
8. Zetknięcie się człowieka z ostrymi nieruchomymi czynnikami materialnymi
9. Uderzenie człowieka o nieruchome czynniki materialne (bez punktu 8)
10. Zetknięcie się człowieka z niebezpiecznymi i szkodliwymi substancjami chemicznymi (żrącymi, parzącymi itp.)
11. Innego rodzaju kontakt człowieka z czynnikami materialnymi
12. Pożar, wybuch
13. Awarie i inne niesprawności czynnika materialnego
14. Działanie sił przyrody (razenie piorunem, powódź itp.)
15. Nagłe przypadki medyczne — np. zawał, udar mózgu
16. Inne wydarzenia

Klasyfikacja przyczyn wypadków (do pytania 17)

Niewłaściwy stan czynnika materialnego

Wady konstrukcyjne lub niewłaściwe rozwiązania techniczne i ergonomiczne czynnika materialnego

1. Wady konstrukcyjne czynnika materialnego będące źródłem zagrożenia
2. Niewłaściwa struktura przestrzenna czynnika materialnego
3. Nieodpowiednia wytrzymałość czynnika materialnego
4. Niewłaściwa stateczność czynnika materialnego
5. Brak lub niewłaściwe urządzenia zabezpieczające
6. Brak lub niewłaściwe środki ochrony zbiorowej
7. Niewłaściwe elementy sterownicze
8. Brak lub niewłaściwa sygnalizacja zagrożeń
9. Niedostosowanie czynnika materialnego do transportu, konserwacji lub napraw
10. Inne niedoskonałości projektowo-konstrukcyjne
11. Niewłaściwe wykonanie czynnika materialnego
12. Zastosowanie materiałów zastępczych
13. Niedotrzymanie wymaganych parametrów technicznych
14. Inne niewłaściwości wykonania

Wady materiałowe czynnika materialnego

1. Ukryte wady materiałowe czynnika materialnego
2. Inne

Niewłaściwa eksploatacja czynnika materialnego

1. Nadmierna eksploatacja czynnika materialnego
2. Niedostateczna konserwacja czynnika materialnego
3. Niewłaściwe naprawy i remonty czynnika materialnego
4. Inne niewłaściwości związane z eksploatacją

Niewłaściwa ogólna organizacja pracy

1. Nieprawidłowy podział pracy lub rozplanowanie zadań
2. Niewłaściwe polecenia przełożonych
3. Brak nadzoru

104. Niewłaściwa koordynacja prac zbiorowych
105. Wykonywanie z polecenia nadzoru prac nie wchodzących w zakres obowiązków pracownika
106. Brak instrukcji posługiwania się czynnikami materialnym
107. Dopuszczenie do pracy czynnika materialnego bez wymaganych kontroli, przeglądów
108. Tolerowanie przez nadzór odstępstw od zasad bezpieczeństwa pracy
109. Niedostateczne przygotowanie zawodowe pracownika
110. Brak lub niewłaściwe przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa pracy i ergonomii
111. Tolerowanie przez nadzór stosowania niewłaściwej technologii
112. Dopuszczenie do pracy człowieka z przeciwwskazaniami lekarskimi lub bez badań lekarskich
113. Wykonywanie pracy w zbyt małej obsadzie osobowej
114. Wykonywanie prac pomimo niewłaściwego zaopatrzenia w narzędzia, surowce
119. Inne niewłaściwości związane z ogólną organizacją pracy

Niewłaściwa organizacja stanowiska pracy

121. Niewłaściwe usytuowanie urządzeń na stanowisku pracy
122. Nieodpowiednie przejścia i dojścia
123. Nieodpowiednie rozmieszczenie i składowanie przedmiotów pracy (surowców, półproduktów, produktów itp.)
124. Nieusunięcie zbędnych przedmiotów, substancji lub energii (np. odpadów, opakowań, resztek substancji, niewyłączenie zasilania itp.)
125. Brak ochron osobistych
126. Niewłaściwy dobór ochron osobistych
139. Inne niewłaściwości organizacji stanowiska pracy

Brak lub niewłaściwe posługiwanie się czynnikiem materialnym przez pracownika

141. Używanie nieodpowiedniego do danej pracy czynnika materialnego
142. Wykonywanie pracy ręcznie zamiast przy użyciu czynnika materialnego
143. Użycie czynnika materialnego podczas przebywania osób w strefie zagrożenia
144. Niewłaściwe zabezpieczenie czynnika materialnego (np. niezaciągnięcie hamulca na postoju)
145. Udostępnienie przez pracownika czynnika materialnego osobie nie upoważnionej
146. Użycie czynnika materialnego niezgodnie z jego przeznaczeniem
147. Niewłaściwe uchwycenie, trzymanie czynnika materialnego
148. Wadliwe zainstalowanie, zamocowanie, zawieszenie czynnika materialnego przez pracownika
159. Inne niewłaściwości w posługiwaniu się czynnikiem materialnym

Nieużywanie sprzętu ochronnego przez pracownika

161. Nieużywanie przez pracownika ochron osobistych
162. Nieużywanie przez pracownika urządzeń zabezpieczających
164. Nieużywanie przez pracownika środków ochrony zbiorowej
179. Inne

Niewłaściwe samowolne zachowanie się pracownika

181. Wykonywanie pracy nie wchodzącej w zakres obowiązków pracownika
182. Przechodzenie, przejeżdżanie lub przebywanie w miejscach niedozwolonych
183. Wejście, wjechanie na obszar zagrożony bez upewnienia się, czy nie ma niebezpieczeństwa
184. Wykonywanie czynności bez usunięcia zagrożenia (np. niewyłączenie maszyny, niewyłączenie napięcia)
185. Zbyt szybka jazda
186. Niewłaściwe operowanie kończynami w strefie zagrożenia
187. Żarty, bójki
199. Inne niewłaściwe zachowanie się pracownika

Niewłaściwy stan psychofizyczny pracownika spowodowany:

201. Nagłym zachorowaniem, niedyspozycją fizyczną
202. Przewlekłą lub ostrą chorobą psychiczną
203. Zmęczeniem
204. Zdenerwowaniem
205. Nadużyciem alkoholu
219. Innymi przyczynami

Nieprawidłowe zachowanie się pracownika spowodowane:

221. Nieznajomością zagrożenia
222. Nieznajomością zasad bezpiecznej pracy
223. Lekceważeniem zagrożenia (brawura, ryzykanctwo)
224. Lekceważeniem poleceń przełożonych
225. Niedostateczną koncentracją uwagi na wykonywanej czynności
226. Zaskoczeniem niespodziewanym zdarzeniem

227. Niewłaściwym tempem pracy
228. Brakiem doświadczenia
239. Innymi przyczynami

Klasyfikacja czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych, które spowodowały wypadek (do pytania 18)

1. Przemieszczające się maszyny i inne urządzenia
2. Ruchome części maszyn i ich oprzyrządowania i poruszające się narzędzia
3. Przemieszczające się wyroby, półwyroby i materiały
4. Naruszenie konstrukcji
5. Spadające przedmioty (obluzowane części maszyn, narzędzia, materiały, kamienie, odłamki skał itp.)
6. Ostre, wystające elementy: ostrza, ostre krawędzie, szorstkie powierzchnie
7. Położenie stanowiska pracy na poziomie różnym od powierzchni otoczenia
8. Ograniczone, wąskie przestrzenie, dojścia, przejścia
9. Śliskie, nierówne powierzchnie
10. Gorące lub zimne powierzchnie
11. Substancje i materiały wybuchowe i łatwopalne, materiały zakaźne i ich nośce
12. Prąd elektryczny o napięciu do 1 kV
13. Prąd elektryczny o napięciu powyżej 1 kV
14. Elektryczność statyczna
15. Hałas
16. Drgania mechaniczne ogólne
17. Promieniowanie elektromagnetyczne
18. Promieniowanie jonizujące
19. Pole elektryczne lub magnetyczne
20. Czynniki chemiczne toksyczne
21. Czynniki chemiczne drażniące
22. Mikroorganizmy i makroorganizmy oraz wytwarzane przez nie produkty
23. Czynniki odrażające, nieprzyjemne lub dodatkowo obciążające (np. ostre zapachy), zanieczyszczenia, wymuszony kontakt z wodą, praca w uciążliwych warunkach atmosferycznych (zwłaszcza podczas opadów) itp.
24. Obciążenie fizyczne dynamiczne
25. Obciążenie psychiczne
26. Inne czynniki

Klasyfikacja źródeł czynników powodujących wypadek (do pytania 18)

GRUPA 0 Kopaliny, surowce, materiały, półprodukty, produkty finalne

10. Minerale
20. Skała, ziemia, żwir, piasek, gleba
30. Gaz ziemny

Produkty, półprodukty stosowane w budownictwie powstające z surowców naturalnych

41. Naturalne kamienie ociosane
42. Półprodukty powstałe z obróbki kamienia
43. Cegły, lekkie płyty budowlane
44. Elementy betonowe prefabrykowane
45. Produkty z ceramiki
46. Szkło, włókno szklane, wełna skalna i mineralna, włókno azbestowe
47. Materiały budowlane na bazie bitumitu lub smoły
49. Inne materiały, półprodukty stosowane w budownictwie
50. Płynne metale
60. Odlewy, odkuwki
70. Arkusze blachy

Elementy wykonane z blachy (z wyjątkiem tłoczonych)

81. Elementy wykonane ze stali
82. Elementy wykonane z metali nieżelaznych i aluminium
89. Inne elementy wykonane z blachy

Rury, pręty, profile z metali (półprodukty)

91. Rury
92. Pręty
93. Profile
99. Inne
100. Druły, matryce stalowe, folie metalowe
110. Elementy napędów maszyn
120. Elementy połączeń (śruby, nity, zaciski)

Produkty z drewna, produkty surowe (długoce, tarcice, płyty wiórowe)

131. Długoce, okrągłaki, słupy drewniane
132. Tarcica (deski, kantówki, bale, grube deski itp.)
133. Płyty (wiórowe, sklejk, z włókna szklanego) także laminowane i fornirowane
134. Elementy mebli
135. Okna, drzwi, przegrody, schody i ich elementy (nie wmontowane)

- 139. Inne produkty z drewna, produkty surowe
- 140. Artykuły spożywcze
- 150. Środki do uszczelniania i konserwacji powierzchni
- 160. Materiały wybuchowe
- 170. Paliwa (stałe, płynne i gazowe): węgiel, benzyna, gaz miejski
- 180. Pył, kurz
- 190. Inne źródła czynników GRUPY 0

GRUPA 1 Woda, powietrze, gazy techniczne, tworzywa sztuczne, żywice syntetyczne

- 200. Woda, para wodna, lód
- 210. Powietrze
- 220. Związki wodoru (np. kwas solny)
- 230. Związki tlenu
- 240. Tworzywa sztuczne, żywice syntetyczne
- 270. Inne źródła czynników GRUPY 1

GRUPA 2 Urządzenia do przetwarzania, magazynowania, przesyłania i rozdzielania energii i jej nośników

- 280. Kocioł parowy, kocioł grzewczy
- 290. Silniki spalinowe, dieslowskie
- 300. Sprężarki, kompresory
- 310. Zbiorniki, pojemniki z gazem, aparaty próżniowe
- 320. Przewody zasilające
- 330. Urządzenia do wytwarzania, przesyłania energii elektrycznej
- 340. Urządzenia do przetwarzania energii elektrycznej
- 350. Przewody (linie) elektroenergetyczne i telekomunikacyjne
- 360. Aparaty radiowe, telewizyjne, telefoniczne, anteny, nadajniki
- 370. Aparaty telekopiowe, wzmacniacze, urządzenia do zapisu i odtwarzania dźwięku
- 380. Inne źródła czynników GRUPY 2

GRUPA 3 Drogi komunikacyjne, pojazdy lądowe, wodne, powietrzne

Podłogi, chodniki, place i ich elementy, dachy budynków

- 391. Stopnie, podkłady, krawężniki, rowy odwadniające itp.
- 392. Posadzki, podłogi wewnętrzne pomieszczeń
- 393. Podłogi na zewnątrz pomieszczeń
- 394. Nawierzchnia nie utwardzona (np. żwirowa)
- 395. Chodniki, tereny zielone
- 396. Dachy budynków (w stanie surowym)
- 399. Inne
- 400. Drogi dojazdowe, ulice, pobocza
- 410. Mostki
- 420. Rampy załadunkowe
- 430. Drzwi, bramy
- 440. Otwory w ścianie
- 450. Urządzenia zabezpieczające dla szlaków komunikacyjnych (poręcze, bariery, balustrady, lampy sygnalizacyjne itp.)

Schody, podesty, pomosty

- 461. Schody zwykłe wewnętrzne pomieszczeń
- 462. Schody zwykłe poza pomieszczeniami
- 463. Schody metalowe
- 464. Schody w budynkach w stanie surowym
- 469. Inne
- 470. Drabiny
- 480. Włazy, luki ładunkowe
- 490. Urządzenia zabezpieczające dla pionowych dróg komunikacyjnych
- 500. Środki transportu ręcznego
- 510. Rowery, motorowery, motocykle
- 520. Samochody osobowe
- 530. Autobusy, mikrobusy
- 540. Samochody ciężarowe
- 550. Śmieciarki, kontenerowce
- 560. Samochody do oczyszczania, odśnieżania, holowania
- 570. Ciągarki
- 580. Przyczepy

Urządzenia do transportu poziomego

- 591. Podnośniki, wozy platformy
- 592. Wózki podnośnikowe ręczne
- 593. Stertowniki
- 600. Tory, szyny, zwrotnice
- 610. Pojazdy szynowe z napędem lub bez
- 620. Kolejki linowe, dźwigi, urządzenia komunikacji linowej
- 630. Urządzenia i środki komunikacji lotniczej
- 640. Pojazdy wodne
- 650. Wózki akumulatorowe
- 660. Inne źródła czynników GRUPY 3

GRUPA 4 Maszyny i urządzenia do wydobywania surowców, wody, gazu, produkcji papieru, papy, skóry, futer itp.

- 670. Maszyny górnicze (urządzenia strugowe, pogłębiarki, ładowarki)
- 680. Maszyny do robót ziemnych (koparki, zgarniarki itp.), urządzenia wiertnicze, urządzenia do obróbki

- 690. Urządzenia do wytwarzania stali i niemetali
- 700. Piece dla przemysłu szklarskiego
- 710. Aparaty, piece dla chemicznej techniki przetwórczej
- 720. Maszyny do produkcji tworzyw sztucznych, gumy, azbesto-cementu, materiałów wybuchowych
- 730. Maszyny i urządzenia do wytwarzania papieru, płyt pilśniowych
- 740. Maszyny i urządzenia przemysłu skórzanego, futrzarskiego, tapicerskiego
- 750. Maszyny i urządzenia przemysłu mięsnego, drobiarskiego, rybnego oraz dla rybactwa
- 760. Maszyny i urządzenia do produkcji artykułów spożywczych i używek
- 770. Inne źródła czynników GRUPY 4

GRUPA 5 Maszyny i przyrządy do selekcjonowania, czyszczenia i klimatyzacji, dla służby zdrowia, urządzenia pomiarowe, kontrolne i laboratoryjne, maszyny biurowe

- 780. Maszyny i urządzenia do rozdzielania, selekcjonowania minerałów, środków żywności, drewna itp.
- 790. Maszyny i urządzenia do sortowania, odpylania, odwadniania, odwirowywania
- 800. Maszyny i urządzenia do mieszania, ugniatania
- 810. Maszyny i urządzenia do czyszczenia, płukania i suszenia
- 820. Urządzenia do wytwarzania gazu poprzez odgazowywanie, rozszczepianie, mieszanie
- 830. Maszyny i urządzenia do pobierania wody, do uzdatniania wody, do oczyszczania ścieków
- 840. Maszyny i urządzenia do ogrzewania pomieszczeń, do klimatyzacji
- 850. Maszyny i urządzenia chłodnicze, zbiorniki ciepłe
- 860. Maszyny i urządzenia do gotowania, pieczenia, opiekania, wędzenia
- 870. Elektryczne oprawy oświetleniowe, lampy, jarzeniówki, oświetlenie z otwartym płomieniem
- 880. Urządzenia służby zdrowia, urządzenia sanitarne
- 890. Narzędzia i przyrządy pomiarowe, kontrolne (calówka, tyczka miernicza itp.)
- 900. Przyrządy do niszczących badań materiałowych
- 910. Sprzęt i maszyny biurowe łącznie z ETO
- 920. Inne źródła czynników GRUPY 5

GRUPA 6 Maszyny i urządzenia do obrabiania, kształtowania, łączenia

- 930. Maszyny i urządzenia do obróbki plastycznej metali (do gięcia, walcowania, prostowania z wyj. 941—945)

Prasy, tłoczniaki, maszyny formierskie

- 941. Prasy specjalne do obróbki metali
- 942. Prasy specjalne do kształtowania (papieru, włókna, odzieży, wyrobów skórzaných)
- 943. Prasy specjalne do kształtowania i łączenia
- 944. Prasy specjalne do łączenia
- 945. Prasy mimośrodowe i pokrewne (prasy korbowe, kolanowe itp.)
- 949. Inne prasy
- 950. Maszyny i urządzenia do lutowania, spawania, klejenia
- 960. Maszyny i urządzenia do łączenia części (zszywarki, gwoździarki, nitownice, zakrętkarki)
- 970. Urządzenia do wbijania, wgłębiania
- 980. Maszyny do szycia, stębnowania, haftowania
- 990. Maszyny i urządzenia przędzalnicze, tkackie

Wiertarki do obróbki metali, kamienia, ceramiki, szkła itp.

- 1001. Wiertarki ręczne
- 1002. Wiertarki stołowe, stojakowe, słupowe, kolumnowe, szeregowe
- 1009. Inne wiertarki

Tokarki do obróbki metali, kamienia, ceramiki, szkła itp.

- 1011. Tokarki tarczowe, tokarki kłowe
- 1012. Tokarki rewolwerowe
- 1013. Automaty tokarskie, tokarki kombinowane, tokarki wielo-
nożowe
- 1019. Inne tokarki
- 1020. Frezarki do obróbki metalu, kamienia, ceramiki, szkła itp.
- 1030. Pilarki do obróbki metali, kamienia, ceramiki, szkła itp.
- 1040. Strugarki, dłutownice do obróbki metali, kamienia, ceramiki, szkła
- 1050. Pilnikarki, szlifierki, wygładzarki do obróbki metali, kamienia, ceramiki, szkła itp.

Szlifierki i przecinarki do metali

- 1061. Ręczne szlifierki i przecinarki
- 1062. Warsztatowe szlifierki i przecinarki
- 1063. Szlifierki do płaszczyzn, szlifierki taśmowe
- 1069. Inne szlifierki i przecinarki

- 1070. Szlifierki, przecinarki, polerki do obróbki kamienia, ceramiki, szkła
- 1080. Maszyny do obróbki elektroiskrowej, kombinowane maszyny do obróbki wiórowej
- 1090. Wiertarki, dłutarki (dłutownice) do obróbki drewna, tworzyw sztucznych, papieru, skóry

Piły tarczowe do obróbki drewna, tworzyw sztucznych itp.

- 1100. Frezarki do obróbki drewna, tworzyw sztucznych itp.
- 1111. Ręczne piły tarczowe
- 1112. Piły tarczowe stołowe, piły tarczowe budowlane
- 1113. Inne piły tarczowe
- 1120. Piły trakowe, piły łańcuchowe, piły taśmowe do obróbki drewna, tworzyw sztucznych itp.
- 1130. Strugarki do obróbki drewna, tworzyw sztucznych itp.
- 1140. Szlifierki do drewna, tworzyw sztucznych itp.
- 1150. Nożyce do obróbki metali
- 1160. Maszyny i urządzenia do cięcia papieru, tekstyliów, skóry, tworzyw sztucznych, włókien
- 1170. Maszyny i urządzenia do cięcia artykułów spożywczych
- 1180. Polerki, szcztokarki, skrobarki itp.
- 1190. Maszyny i urządzenia do obróbki powierzchni
- 1200. Maszyny drukarskie, sitodrukowe
- 1210. Maszyny drogowe i torowe (wibratory, ubijaki, walce itp.)
- 1220. Inne źródła czynnika GRUPY 6

GRUPA 7 Maszyny, urządzenia i wyposażenie do podnoszenia, przenoszenia, magazynowania, napelniania i pakowania

- 1230. Krążki, bloki, wielokrążki, wciągarki, pojedyncze dźwigniki śrubowe zespolone
- 1240. Elementy chwytające (liny, haki itp.), zawiesia specjalne, środki pomocnicze do transportu
- 1250. Żurawie, suwnice
- 1260. Urządzenia wyciągowe i podnoszące
- 1270. Urządzenia podnośnikowe, do przechylania, urządzenia wyładownicze, układarki regałowe
- 1280. Przenośniki (taśmowe, ślimakowe itp.), przenośniki kubelkowe, kolejki do transportu ciężkiego
- 1290. Pompy, iniektory

Ładunki wieloskładnikowe — transportowane lub składowane (palety, ładunki obwiązane, urządzenia podpierające itp.)

- 1301. Worki, bele, pręty
- 1302. Deski, stosy pociętego drewna
- 1303. Profile, metale
- 1304. Palety z drewna, tworzywa sztucznego lub metalu
- 1305. Kratownice, skrzynki
- 1306. Drewno, podkłady, podpory
- 1309. Inne ładunki wieloskładnikowe
- 1310. Szafy, regały i automaty do magazynowania
- 1320. Ruchome (przenośne) pojemniki transportowe (kubły, beczki, butle do cieczy)

Skrzynie, torby, worki, wiadra, wanny, pojemniki itp.

- 1331. Skrzynie, kartony, wiadra, puszki
- 1332. Bele, worki, torby, torebki, beczki
- 1339. Inne
- 1340. Bębny do nawijania lin lub przewodów lub luźne zwoje drutu
- 1350. Kontenery do transportu substancji stałych, cieczy, granulatów, substancji pyłących
- 1360. Maszyny napelniające, rozlewarki, maszyny pakujące, maszyny do znakowania
- 1370. Inne źródła czynników GRUPY 7

GRUPA 8 Narzędzia, elementy łączące, części mechanizmów napędowych, części rusztowań i budowlanych urządzeń pomocniczych, części budynków

Młoty, przebijaki ręczne, topory, wybijaki

- 1381. Młoty, pobijaki, bijaki
- 1382. Topory, siekiery
- 1383. Przecinaki, rozłupniaki, uszczelniki
- 1384. Przebijaki, płaskie dłuta
- 1385. Młoty rozkruszające-drogowe
- 1389. Inne

Noże, sierpy, nożyce, przekrawacze szkła, obcęgi

- 1391. Nożyce
- 1392. Noże
- 1393. Piły ręczne
- 1399. Inne

Igły, śrubokręty, wiertarki ręczne

- 1401. Igły
- 1402. Śrubokręty, wkretaki
- 1403. Klucze (płaskie, nasadkowe, dynamometryczne itp.)
- 1404. Wiertarki ręczne
- 1409. Inne
- 1410. Łomy, łopaty, grabie, drągi
- 1420. Pilniki, strugi, kielnie murarskie, narzędzia szmirgelowe

- 1430. Szpadle, szczotki druciane, pędzle, miesadła
- 1440. Haki do mięsa, szczypce, obcęgi, zaciski, uchwyty zaciskowe
- 1450. Stoły robocze, stoły narzędziowe

Urządzenia do wyposażenia pomieszczeń (stoły, krzesła, szafy, regały, lamy, gabloty)

- 1461. Stoły mieszkalne, domowe, restauracyjne, konferencyjne
- 1462. Krzesła
- 1463. Łóżka chorych
- 1464. Szafy
- 1469. Inne urządzenia do wyposażenia pomieszczeń
- 1470. Narzędzia i środki pomocnicze, przedmioty używane w domu i w kuchni
- 1480. Przedmioty, urządzenia, środki pomocnicze dla uprawiania sportu i dla zabaw
- 1490. Środki ochrony osobistej i ratowniczej
- 1500. Narzędzia i urządzenia ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej

Elementy konstrukcji budynków, urządzenia budowy

- 1511. Pozaścienne konstrukcje budowy
- 1512. Konstrukcje ścian i ich elementów
- 1513. Konstrukcje stropowe i ich elementy
- 1514. Okna, okna w stropie
- 1515. Podłogi i przejścia w budynkach, pokrycie dachu
- 1519. Inne elementy konstrukcji budynków, urządzeń budowy
- 1520. Elementy rusztowań, budowlane elementy pomocnicze
- 1530. Rowy, wykopy, środki, środki budowy i rozbudowy kopalni
- 1540. Inne źródła czynników GRUPY 8

GRUPA 9 Maszyny, urządzenia, narzędzia do uprawy ziemi hodowli, ogrodnictwa, leśnictwa, pszczelarstwa, hodowla ryb, łowiectwo, broń, rośliny, zwierzęta, siły przyrody, ludzie, pojazdy ratownictwa, odpady

- 1550. Maszyny, urządzenia i narzędzia dla rolnictwa, sadownictwa, warzywnictwa
- 1560. Maszyny, urządzenia i narzędzia dla ogrodnictwa i hodowli
- 1570. Maszyny, urządzenia i narzędzia dla leśnictwa i łowiectwa
- 1580. Rośliny, zwierzęta, szkodniki
- 1590. Burza, pożar lasu, powódź, śnieżnica, odłamki skalne (z wyj. 1600)
- 1600. Łód, śliski łód, śliski śnieg, pękający łód
- 1610. Mężczyźni
- 1620. Kobiety
- 1630. Młodociani
- 1640. Dzieci

Odlamki, odpryski, wióry, kolce, drzazgi, odłamki

- 1651. Odpryski, wióry z drewna, także kolce
- 1652. Odpryski z metalu, także cząstki rdzy
- 1653. Wióry z metalu
- 1654. Odpryski lub odłamki z kamienia
- 1655. Odpryski lub odłamki ze szkła
- 1656. Odpryski lub drzazgi z kości, także ości
- 1659. Inne odłamki, odpryski itp.
- 1660. Odpady gwoździ, drutu, kołków, skuwek
- 1670. Złom, stary metal
- 1680. Odpryski płynnego metalu, żużel, resztki elektrody przy spawaniu
- 1690. Szlam, muł, maź, obornik, śliskie odpady itp.
- 1700. Śmiecie, odpady (także odpady szpitalne)
- 1710. Zbiorniki na śmiecie i odpady
- 1720. Inne źródła czynników GRUPY 9

GRUPA 10 Nieprzyporządkowane źródła czynników lub brak odpowiedzi

- 1730. Nieprzyporządkowane źródła czynników lub brak odpowiedzi

Klasyfikacja rodzaju umowy, na podstawie której poszkodowany świadczył pracę (do pytania 21)

- 01. Umowa o pracę (na czas: nie określony, określony, wykonywania określonej pracy, na okres próbny)
- 02. Stosunek pracy na podstawie powołania
- 03. Stosunek pracy na podstawie mianowania
- 04. Stosunek pracy na podstawie wyboru
- 05. Spółdzielcza umowa o pracę
- 06. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego
- 07. Umowa o pracę nakładczą
- 08. Umowa zlecenia rodząca obowiązek ubezpieczenia społecznego
- 09. Umowa zlecenia nie rodząca obowiązku ubezpieczenia społecznego
- 10. Umowa agencyjna rodząca obowiązek ubezpieczenia społecznego
- 11. Umowa agencyjna nie rodząca obowiązku ubezpieczenia społecznego
- 12. Inne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S - 09 Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, półinternatów i świetlic oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży według stanu w dniu 31 XII 199 ... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w Przekazać/wysłać w terminie do dnia 11 stycznia

1	Typ szkoły (placówki)			Wypełnia US		
2	Organ prowadzący					
3	Województwo:	Miasto:	Gmina:		Symbol terytorialny	
					Identyfikator miejscowości	
4	Liczba uczniów w szkole					

Sprawozdanie sporządzają: szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży (w tym specjalne), licea ogólnokształcące dla młodzieży (w tym specjalne), szkoły zawodowe dla młodzieży o symbolach: 111, 112, 113, 211, 241, 311, 312, 314, 318, 319, 331, 332, 340, 411, 412, 413, 416, 418, 419, 521 (patrz załącznik do formularza S-07) oraz placówki oświatowo-wychowawcze prowadzące świetlice terapeutyczne lub świetlice profilaktyczno-wychowawcze, a ponadto Kuratoria Oświaty w zakresie świetlic dworcowych. Szkoły artystyczne I i II stopnia wykazują tylko uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących.

Dział 1. Uczniowie otrzymujący stypendia

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem ^a (suma wierszy od 2 do 8)			1
Z tego uczniowie pobierający	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium za wyniki w nauce	2	
	tylko stypendium socjalne	3	
	tylko stypendium za wyniki w nauce	4	
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium Ministra Edukacji Narodowej dla wybitnie uzdolnionych uczniów	5	
	tylko stypendium Ministra Edukacji Narodowej dla wybitnie uzdolnionych uczniów	6	
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium Ministra Kultury i Sztuki za osiągnięcia artystyczne	7	
	tylko stypendium Ministra Kultury i Sztuki za osiągnięcia artystyczne	8	
Z liczby ogółem uczniowie otrzymujący stypendia wypłacone z budżetu państwa lub budżetu gminy			9

^a Każdego ucznia należy wykazać tylko raz.

Dział 2. Zasiłki losowe

Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłki losowe w poprzednim roku szkolnym (Dotyczy tylko zasiłków przyznawanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej)	1	
Liczba zasiłków losowych wypłaconych w poprzednim roku szkolnym (Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki losowe, np. trzy razy w roku należy wykazać trzy zasiłki)	2	

Dział 3. Liczba kół i uczestników^a zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych

Wyszczególnienie			Liczba	
			kół	uczestników
0			1	2
W kołach (klubach, zespołach)	wiedzy ^b	1		
	technicznych ^c	2		
	artystycznych ^d	3		
	innych	4		
W szkolnych	klubach sportowych	5		
	kołach krajoznawczo-turystycznych ^e	6		

^a W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć. ^b W kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp. ^c W kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp. ^d W zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, w chórach, zespołach instrumentalnych itp. ^e Zgodnie z zarządzeniem Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.06.1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. Min. Edukacji Narodowej Nr 4, poz. 18)

Dział 4. Półinternaty i świetlice

Wyszczególnienie		Placówki	Korzystający
0		1	2
Półinternaty	1		
Świetlice	szkolne (kluby)	2	
	specjalne organizowane przy szkołach specjalnych	3	
	terapeutyczne ^a	4	
	profilaktyczno-wychowawcze ^b	5	
	dworcowe (wypełnia Kuratorium Oświaty)	6	

^a Świetlice dla dzieci z zaburzeniami zachowania, organizowane przy szkołach podstawowych lub innych placówkach oświatowo-wychowawczych. ^b Dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem organizowane na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.02.1994 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych (Dz. U. Nr 41, poz. 156). Uwaga: Każdy półinternat i każda świetlica mogą być wykazane tylko raz; w przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubr. 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczby korzystających wykazane powinny być (rubr. 2) w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

Dział 5. Nauczanie języków obcych (nie wypełniają szkoły specjalne)

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu ^a											
		obowiązkowego								nadobowiązkowego ^b			
		angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	łacińskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	innego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	1												
I	2												
II	3												
III	4												
IV	5												
V	6												
VI	7												
VII	8												
VIII	9												

^a Każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ile języków się uczy. ^b Na lekcjach zorganizowanych na terenie szkoły niezależnie od organizatora (szkoła, fundacja itp.) lub zorganizowanych przez szkołę niezależnie od miejsca prowadzenia zajęć.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z - 0 1 Sprawozdanie o stanie zatrudnienia w 1997 r.	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny
Symbol rodzaju działalności podstawowej wg EKD		w..... Przekazać (wysłać) w terminie do dnia 20 października 1997 r.

Dział 1. Pracujący - stan w dniu 30 IX 1997 r.

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 + 3)	Mężczyźni	Kobiety
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 02+03+05+07+09+10+11)	01			
Pełnozatrudnieni (bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo)	02			
Sezonowi oraz zatrudnieni dorywczo	03			
Niepełnozatrudnieni ogółem	04			
w tym niepełnozatrudnieni, dla których głównym miejszem pracy jest jednostka sprawozdawcza ^a	05			
w tym emeryci i renciści (z wiersza 05)	06			
Właściciele, współwłaściciele ^b i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin	07			
w tym właściciele i współwłaściciele ^b	08			
Osoby wykonujące pracę nakładczą	09			
Agenci ^c (bez agentów w administracji samorządu terytorialnego - sołtysów)	10			
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej (RSP)	11			
Uczniowie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	12			
w tym, w celu nauki zawodu	13			
Osoby korzystające z urlopów wychowawczych	14			
Osoby przebywające na urloпах bezpłatnych (bez osób wykazanych w wierszu 14)	15			
Z wiersza 01	osoby zatrudnione za granicą	16		
	cudzoziemcy	17		
Z wiersza 02 - pracujący w porze nocnej ^d	18			
Pracujący na umowę-zlecenie dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ^e	19			
w tym emeryci i renciści	20			

^a Oświadczenie zatrudnionego określające, które miejsce pracy jest jego głównym miejscem zatrudnienia, stanowi podstawę do zaliczenia. Emerytów i rencistów zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy traktować jako osoby, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza. ^b Z wyłączeniem wspólników spółek kapitałowych, którzy nie pracują w spółce. ^c Łącznie z osobami współpracującymi oraz zatrudnionymi przez agentów, ubezpieczonymi w ZUS. ^d Zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od obecności w pracy w danym dniu (np. z powodu urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo). ^e Należy wykazać osoby, z którymi została zawarta umowa-zlecenie na okres 15 dni i dłużej, a zleczone prace zostały wykonane we wrześniu (bez względu na termin zawarcia umowy).

**Dział 2. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych
(bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo)**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2+3)	Mężczyźni	Kobiety
0		1	2	3
Pełnozatrudnieni (bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo) w dniu 31 XII 1996 r. ^a	01			
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I 1997 r. do 30 IX 1997 r. (w. 03+08+09+11+12+13)	02			
osoby podejmujące pracę zawodową po raz pierwszy	03			
w tym podejmujący pracę po raz pierwszy absolwenci	szkół wyższych	04		
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
	liceów ogólnokształcących	06		
	szkół zasadniczych	07		
osoby, które poprzednio pracowały	w sektorze publicznym	08		
	w sektorze prywatnym	09		
	w tym w rolnictwie indywidualnym	10		
osoby, które powróciły z urlopów	wychowawczych	11		
	bezpłatnych	12		
pozostali przyjęci do pracy	13			
Z wiersza 02	bezrobotni zarejestrowani w urzędach pracy	14		
	w tym przyjęci do prac interwencyjnych i robót publicznych	15		
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I 1997 r. do 30 IX 1997 r. (w. 17+19+20+21+23+24+25+26)	16			
z tego	w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy	17		
	w tym z przyczyn wynikających z ustawy ^b	18		
	w drodze wypowiedzenia przez pracownika	19		
	przeniesieni na rentę inwalidzką i świadczenia rehabilitacyjne	20		
	przeniesieni na emeryturę	21		
	w tym na emeryturę wcześniejszą	22		
	zmarli	23		
	osoby, które otrzymały urlopy	wychowawcze	24	
		bezpłatne	25	
	z innych przyczyn	26		
Z wiersza 16 – zwolnieni spośród przyjętych do prac interwencyjnych i robót publicznych	27			

^a Informacje w wierszach 01+ 02-16 powinny być zgodne z działem 1 wiersz 02. ^b Ustawa z dnia 28 XII 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 4, poz. 19 z późn. zm.).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych). Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:

1) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
2) osób korzystających z urlopów wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 m-cy (nieprzerwanie), udzielonych na podstawie rozporządzenia RM z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie urlopów i zasiłków wychowawczych (Dz.U. z 1996 r. Nr 60, poz. 277).
Za pracowników pełnozatrudnionych (bez sezonowych i zatrudnionych dorywczo) - wiersz 02 - należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy. Jako pracowników pełnozatrudnionych należy również traktować pracowników, z którymi została zawarta umowa na czas określony (np. w celu wykorzystania etatów zajmowanych przez osoby korzystające aktualnie z urlopów bezpłatnych bądź wychowawczych w celu sprawowania opieki nad małymi dziećmi).
Za pracowników sezonowych (wiersz 03) należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na okres z góry określony, a więc pracowników przyjętych do sezonowych prac rolnych, sezonowych prac w przemyśle (np. w cukrowniach), w gospodarstwie komunalnej i mieszkaniowej, w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży itp.
Zatrudnieni dorywczo (wiersz 03) są to pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na stosunkowo krótki okres czasu, w zasadzie nie dłuższy niż 1 miesiąc, do wykonywania określonych prac pomocniczych, opłacani z wynagrodzeń osobowych.
Niepełnozatrudnieni (wiersz 04) są to pracownicy, którzy zgodnie z umową o pracę, pracują w jednostce sprawozdawczej stale w niepełnym wymiarze czasu pracy bez względu na to, czy osoby te są zatrudnione w innych jednostkach sprawozdawczych w pełnym wymiarze czasu pracy, lub też w niepełnym wymiarze czasu pracy.
Pracownikami niepełnozatrudnionymi, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy (wiersz 05) są osoby, które w jednostce sprawozdawczej złożyły specjalne oświadczenie, stwierdzające, że to miejsce pracy jest ich głównym miejscem zatrudnienia. Dotyczy to np. pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowo-wychowawczych. Pracownicy zatrudnieni w tych placówkach w niepełnym wymiarze czasu pracy uznają za główne miejsce pracy tę jednostkę, w której mają najwyższy wymiar godzin zajęć.

Emerytów i rencistów (wiersz 06) zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej w niepełnym wymiarze czasu pracy należy traktować jako osoby dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza. **Właścicieli i współwłaścicieli (wiersz 07)** - to osoby wykonujące pracę na własny rachunek tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo, zakład, bądź wykonujące wolny zawód. W wierszu tym uwzględnić należy również pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności członków rodziny. W wierszu 09 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o pracę nakładczą niezależnie od tego czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 10) - to osoby ubezpieczone w ZUS, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. W wierszu 11 wykazuje swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze. W wierszu 12 jednostka wykazuje osoby, które jako młodociane odbywają (lub kontynuują jako pełnoletnie) naukę zawodu lub są przyręczane do wykonywania określonej pracy, niezależnie od tego czy uczęszczają do szkół zawodowych dla młodocianych pracowników, czy też nie uczęszczają do tych szkół. Do uczniów należy także zaliczyć: członków ochotniczych hufców pracy odbywających naukę zawodu oraz uczniów zasadniczych szkół górniczych. Nie należy zaliczać do uczniów osób pracujących w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy, lecz do pracujących.

W wierszu 14 należy wykazać osoby przebywające w dniu 30 IX na urlopie wychowawczym udzielonych przez zakład pracy. W wierszu 15 należy wykazać osoby przebywające w dniu 30 IX na urlopie bezpłatnych przyznanych na okres powyżej 3 m-cy. W wierszu 16 - spośród ogółu pracujących - jednostka wyodrębnia wszystkich pracowników wykonujących aktualnie pracę poza granicami kraju, zgodnie z objaśnieniami podanymi wyżej.

W wierszu 17 należy wyodrębnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. Nr 1 poz. 1 - tekst jednolity - Dz. U. nr 47 z 1996 r., poz. 211).

W wierszu 18 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 19 należy wykazać osoby pracujące na umowę-zlecenie, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, z którymi zawarta została umowa na wykonanie zleconych czynności na okres 15 dni i dłużej, a prace te wykonano we wrześniu (bez względu na termin zawarcia umowy).

W wierszu 20 należy wyodrębnić z wiersza 19 emerytów i rencistów.

Dział 2. W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników, z wyjątkiem przypadków przeniesienia służbowego w ramach jednostki sprawozdawczej na teren (z terenu) innego województwa. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników pełnozatrudnionych, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę. Do przyjętych (zwolnionych) należy również zaliczyć powracających do pracy (odchodzących z pracy) z urlopów zdrowotnych (nauczyciele). W wierszu 03 uwzględnione powinny być wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest pierwszą pracą zawodową. Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) uważa się osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły: wyższej, policealnej, średniej (zawodowej i ogólnokształcącej) oraz zasadniczej, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu przestały być uczniami i otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce i zostały przeniesione do grupy zatrudnionych. W wierszach 08 do 10 należy wykazać te osoby spośród przyjętych do pracy, które pracowały uprzednio. Przez sektor publiczny rozumie się jednostki i zakłady stanowiące własność państwową, komunalną (gmin) bądź mieszaną - spółki z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego, zaś przez sektor prywatny - jednostki i zakłady stanowiące prywatną własność krajową (łącznie z rolnictwem indywidualnym), zagraniczną bądź mieszaną - spółki z przewagą kapitału (mienia) sektora prywatnego. W wierszu 10 jednostki wyodrębniają (z wiersza 09) te osoby, które poprzednio wykonywały pracę w rolnictwie indywidualnym w charakterze właściciela (współwłaściciela) lub dzierżawcy, pracownika najemnego bądź bezpłatnie pomagającego członka rodziny, a obecna jednostka jest ich głównym miejscem pracy. W wierszach 11 i 12 należy wykazać byłych pracowników jednostki sprawozdawczej, którzy w okresie od 1 I 1997 r. do 30 IX 1997 r. powrócili do pracy w związku z zakończeniem urlopu wychowawczego bądź urlopu bezpłatnego. W wierszu 14 należy wyodrębnić (z ogólnej liczby przyjętych) osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej zarejestrowane były w urzędach pracy, jako osoby bezrobotne. W wierszu 17 jednostka wykazuje wszystkie osoby, z którymi w ciągu roku rozwiązana została umowa o pracę w drodze wypowiedzenia przez zakład pracy, tj. łącznie np. ze zwolnieniami grupowymi. Należy tutaj uwzględnić również przypadki zwolnienia przez zakład pracy bez wypowiedzenia np. z winy pracownika. W wierszu 18 należy wyodrębnić (z wiersza 17) byłych pracowników, do których przy zwolnieniu zastosowane zostały przepisy ustawy z dnia 28.XII.1989 r. W wierszu 19 jednostka sprawozdawcza zobowiązana jest wykazać byłych pracowników, którzy w okresie od 1 I 1997 r. do 30 IX 1997 r. sami wypowiedzieli umowę o pracę. Nie należy ujmować tutaj osób wykazanych w wierszach od 20 do 26.

W wierszu 22 jednostka wykazuje osoby, które skorzystały z uprawnień wcześniejszego przejścia na emeryturę tj. w stosunku do których miały zastosowanie postanowienia: - ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 1983 r., Nr 13, poz. 68 z późn. zm.); - ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin (Dz.U. Nr 40, poz. 267 z późn. zm.); - ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. Nr 17, poz. 75 z późn. zm.). Do osób korzystających z uprawnień wcześniejszego przechodzenia na emeryturę nie należy zaliczać pracowników, którzy na podstawie odrębnych systemów emerytalno-rentowych uzyskują uprawnienia do emerytury osiągając wiek emerytalny niższy niż wymagany w powszechnym systemie emerytalnym (jak np. górnicy, kolejarze, nauczyciele, zatrudnieni w warunkach szkodliwych dla zdrowia itp.) oraz pracowników zwalnianych z pracy z przyczyn dotyczących zakładów pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 272 z 27 stycznia 1990 r.). W wierszach 24 i 25 wykazane zostają osoby, które uzyskały zgodę na urlop wychowawczy bądź bezpłatny w wymiarze dłuższym niż 3 m-cy. W wierszu 26 należy wykazać pozostałe osoby zwolnione z innych przyczyn niż wykazane wcześniej.

Dział 3. Dane w wierszu "Ogółem" powinny być zgodne z danymi w dziale 1 wiersz 01. W dziale 3 należy wykazać osoby pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach, niezależnie od tego w jakim województwie zlokalizowane jest miejsce pracy. Miejsce pracy należy określić wpisując w rubr. 0 dokładną nazwę miejscowości, gminy i województwa. W wierszach dotyczących gmin należy wykazać pracujących we wszystkich miejscowościach wchodzących w skład danej gminy. W przypadku pracujących na terenie gmin wiejskich oraz miast i gmin o wspólnych urzędach należy podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście oraz pracujących na wsi.

Dział 4. Dane należy wpisać zgodnie z obowiązującą "Klasyfikacją zawodów i specjalności" wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz. U. Nr 48 z 1995 r., poz. 253), a w statystyce wprowadzoną zarządzeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 lutego 1996 r. (M.P. Nr 16, poz. 215).

Klasyfikacja ta jest do nabycia w Zakładzie Wydawnictw Statystycznych - Dział Sprzedaży - 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208 za zaliczeniem pocztowym.

Numer identyfikacyjny - REGON

Załącznik do sprawozdania Z-01

Dział 4 . Pracujący według zawodów - stan w dniu 30 IX 1997 r.

[illegible]

Uwaga: W rubryce 0 - nazwa i symbol zawodu - należy wpisać 5-cyfrowy symbol zgodnie z obowiązującą "Klasyfikacją zawodów i specjalności" wydaną na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz. U. Nr 48 z 1995 r., poz. 253), a w statystyce wprowadzoną zarządzeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 lutego 1996 r. (M.P. Nr 16, poz. 215). Dane w wierszu "Ogółem" powinny być zgodne z danymi w dziale 1 wiersz 01.

Dział 4 . Pracujący według zawodów - stan w dniu 30 IX 1997 r. (cd.)

[illegible]

Uwaga: W rubryce 0 - nazwa i symbol zawodu - należy wpisać 5-cyfrowy symbol zgodnie z obowiązującą "Klasyfikacją zawodów i specjalności" wydaną na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz. U. Nr 48 z 1995 r., poz. 253), a w statystyce wprowadzoną zarządzeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 lutego 1996 r. (M.P. Nr 16, poz. 215). Dane w wierszu "Ogółem" powinny być zgodne z danymi w dziale 1 wiersz 01.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON
Z - 03	
Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za okres od początku roku do końca kwartału 199 ... r.	
Urząd Statystyczny	
w.....	
Przekazać/Wysłać w terminie 11 dni po I, II i III kwartale	

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Lp.	Symbol			Typ jednostki	Przeciętna liczba zatrudnionych ^a	Wynagrodzenia ^b brutto w tys. zł		Z rubr. 6 podatek dochodowy od osób fizycznych ^c w tys. zł	Pracujący ^d w osobach (w głównym miejscu pracy)
	grupy EKD	resortu	formy finanso- wania			ogółem	w tym wypłaty z zysku do podziału i z nadwyżki bi- lansowej w spółdzielniach oraz nagrody z zakładowe- go funduszu nagród		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11				OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 10)					

^a Na podstawie stosunku pracy (z dokładnością do 1 osoby). Pracownicy pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty, bez osób zatrudnionych poza granicami kraju oraz skazanych.

^b Wynagrodzenia osobowe osób wykazanych w rubr. 5 (z jednym znakiem po przecinku) łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach, nagrodami z zakładowego funduszu nagród oraz w jednostkach kultury i sztuki - honoraria wypłacone pracownikom, z którymi zawarto dodatkową umowę o dzieło lub umowę-zlecenie; bez wynagrodzeń wypłaconych pracownikom obcym, zatrudnionym poza granicami kraju oraz skazanym. ^c Z jednym znakiem po przecinku. ^d Stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

1. Objasnienia do wypełniania rubr.1 sprawozdania Z-03

W jednostkach sprawozdawczych, w tym głównie prowadzących scentralizowaną obsługę finansowo-księgową, mogą wystąpić następujące symbole grup EKD (wyciąg z klasyfikacji EKD).

Symbol grupy EKD	Nazwa grupowania	Wyszczególnienie (opis)	Symbol grupy EKD	Nazwa grupowania	Wyszczególnienie (opis)
55.1	Hotele	Hotele, motele, zajazdy, hotele nastawione na obsługę konferencji	85.1	Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego	Szpitalnictwo, praktyka lekarska (w przychodniach, gabinetach lekarskich i klinicznych), praktyka stomatologiczna, pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego (tj. działalność pielęgniarek, położnych, psychoterapeutów, logopedów, akupunktur, ziołolecznictwa), leczenie w spółdzielniach lekarskich oraz działalność lekarska prowadzona bezpośrednio w domu pacjenta
55.2	Pola campingowe i inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania	Schroniska młodzieżowe i górskie, pola campingowe wraz z polami dla samochodowych przyczep campingowych, internaty (bursy) szkolne, domy studenckie i hotele asystenckie, domy czasowe dziecięcych, sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży, inne miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowane (m.in. domy akademickie, bursy szkolne), pozostałe miejsca krótkotrwałego zakwaterowania	85.2	Działalność weterynaryjna	Leczenie zwierząt i opieka weterynaryjna zwierząt hodowlanych, domowych przez wykwalifikowanych weterynarzy w gabinetach i klinikach dla zwierząt, schroniskach dla psów; podczas wizyt domowych i działalność ambulatoryjnych weterynaryjnych
55.5	Stołówki i punkty gastronomiczne	Stołówki szkolne, studenckie, szpitalne, pozostałe stołówki	85.3	Opieka socjalna	Placówki opieki całkowitej dla dzieci i młodzieży (domy dziecka dla dzieci i młodzieży, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, pogotowia opiekuńcze i ogniska wychowawcze, rodziny zastępcze, wioski dziecięce), żłobki, przedszkola i ogniska przedszkolne, dziecińce wiejskie, półkolonie, biwaki, poradnie wychowawczo-zawodowe, pomoc dla uchodźców prowadzona przez instytucje rządowe lub prywatne, samopomoc lokalna lub sąsiedzka opieka nad bezdomnymi, działalność charytatywna
60.2	Pozostały transport lądowy	Działalność autobusów szkolnych (dojazdy uczniów do szkół)	92.3	Pozostała działalność rozrywkowa	Teatry, filharmonie, orkiestry, chóry, zespoły pieśni i tańca, galerie i salony wystawiennicze, domy kultury i ośrodki kultury, studia nagrań dźwiękowych; działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki oraz estrad i cyrków
74.1	Rachunkowość, księgowość i kontrola ksiąg; doradztwo podatkowe	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół (finansowane z rozdz. budżetów. 7961), zespoły jednostek i zakładów budżetowych powołanych do prowadzenia obsługi finansowej szkół i placówek oświatowych, kulturalnych i socjalnych	92.5	Działalność bibliotek, archiwów, muzeów i pozostała działalność kulturalna	Biblioteki wszystkich rodzajów, czytelnie, archiwa, muzea, konserwacja i ochrona miejsc i budynków historycznych; działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz naturalnych rezerwatów przyrody
80.1	Szkolnictwo podstawowe	Wychowanie przedszkolne przy szkołach podstawowych, świetlice dziecięce, szkolnictwo podstawowe obejmujące pierwszy ogólnokształcący poziom nauczania dla niepracujących, szkolnictwo podstawowe specjalne dla dzieci z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi, szkoły artystyczne pierwszego stopnia oraz pozostałe szkoły podstawowe	92.6	Działalność związana ze sportem	Działalność stadionów i innych obiektów sportowych np. basenów kąpielowych, pól golfowych, aren bokserskich, obiektów do uprawiania sportów zimowych, motorowych; działalność szkół sportowych, żeglarsko, myślistwo sportowe i rekreacyjne, działalność stadnin koni wyścigowych itp.; działalność związana z promocją imprez sportowych
80.2	Szkolnictwo średnie	Szkolnictwo w liceach ogólnokształcących, liceach ogólnokształcących specjalnych dla młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi, pozostałe szkoły średnie ogólnokształcące, szkolnictwo zawodowe w zasadniczych szkołach zawodowych i szkołach równorzędnych, licea i technika zawodowe, szkolnictwo zawodowe specjalne, szkoły przysposabiające do zawodu, ośrodki politechniczne, szkolnictwo artystyczne drugiego stopnia, pozostałe szkoły średnie techniczne i zawodowe	92.7	Pozostała działalność rekreacyjna	Działalność związana z grami hazardowymi i organizowaniem zakładów; placówki wychowania pozaszkolnego, tj. pałace młodzieży, młodzieżowe domy kultury, świetlice, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie i inne o charakterze specjalistycznym (np. planetaria, stacje młodych techników), międzyszkolne ośrodki sportowe oraz pozostała działalność rekreacyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana
80.3	Szkolnictwo wyższe	Szkolnictwo wyższe uniwersyteckie, politechniczne, inżynierskie, rolnicze, ekonomiczne, medyczne, pedagogiczne, artystyczne, morskie, wychowania fizycznego, teologiczne; szkolnictwo na poziomie wyższym niż średnie realizowane w policealnych studiach zawodowych i nauczycielskich kolegiach języków obcych			
80.4	Szkolnictwo dla dorosłych i pozostałe formy kształcenia	Szkoły podstawowe i podstawowe studia zawodowe dla dorosłych; licea ogólnokształcące, zasadnicze szkoły zawodowe, licea i technika zawodowe oraz policealne szkoły zawodowe dla dorosłych; kursy ogólnokształcące na poziomie szkoły podstawowej, kursy języków obcych, kursy zawodowe, ośrodki metodyczne prowadzące działalność w zakresie dokształcania i doskonalenia nauczycieli oraz uzyskiwania stopni specjalizacji zawodowej; uniwersytety powszechne, ludowe, robotnicze, dla rodziców, itp. przygotowujące uczestników do aktywnego udziału w działalności społecznej, gospodarczej, oświatowej i kulturalnej w określonych środowiskach; placówki organizujące kursy na prawo jazdy oraz pozostałe szkoły i placówki dla dorosłych i inne formy kształcenia osobno nie wymienione			

2. Objasnienia do wypełniania rubr. 3

W rubr. 3 należy wpisać jedną z niżej wymienionych form finansowania:

- 01-jednostka na rozrachunku gospodarczym
- 02-jednostka budżetowa
- 03-zakład budżetowy
- 04-jednostka utrzymywana z narzutów na koszty przedsiębiorstw
- 05-szkoła wyższa, jednostka naukowa nie będąca jednostką budżetową
- 06-gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej
- 08-jednostka w sferze budżetu nie bilansująca samodzielnie
- 09-inna
- 10-środki specjalne
- 11-fundusze celowe

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-03

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania i przekazywania sprawozdań kwartalnych na formularzu Z-03 o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzące scentralizowaną ewidencję finansowo-księgową (np. zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół, zakłady opieki zdrowotnej, zespoły jednostek budżetowych, urzędy miast i gmin) wpisują w odrębnych wierszach dane dotyczące każdej grupy EKD i każdej formy finansowania, obejmując wszystkie jednostki objęte scentralizowaną ewidencją.

2. Banki oraz instytucje finansowe i kredytowe, prowadzące oddziały nie bilansujące samodzielnie, zlokalizowane na terenie różnych województw, sporządzają odrębne sprawozdanie dla każdego oddziału i przesyłają do US zgodnie z siedzibą jednostki sprawozdawczej.

3. Organizacje społeczne zaliczone do jednostek "ochrony zdrowia i opieki społecznej" (np. Polski Czerwony Krzyż, Polski Komitet Pomocy Społecznej), świadczące usługi w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej, sporządzają sprawozdania Z-03 tylko z zakresu w/w działalności gospodarczej nie wyodrębnionej. Z działalności statutowej organizacje społeczne sporządzają tylko roczne sprawozdanie Z-06 (dotyczące tych organizacji).

4. Jednostki podległe Ministerstwu Obrony Narodowej, Ministerstwu Spraw Wewnętrznych oraz Urzędowi Ochrony Państwa nie sporządzają sprawozdania na formularzu Z-03.

5. W rubr. 1 należy wpisać symbol zgodny z Europejską Klasyfikacją Działalności (symbole grup EKD oraz ich szczegółowe opisy znajdują się na drugiej stronie sprawozdania Z-03).

6. Rubrykę 2 należy wypełnić dla typów jednostek, które są finansowane z innych resortów niż jednostka sprawozdawcza oraz w przypadku, gdy symbol resortu, nadany w systemie REGON, jest nieaktualny.

7. W rubr. 3 należy wpisać symbol jednej z form finansowania, wymienionych na drugiej stronie sprawozdania Z-03.

8. W rubr. 4 należy wpisać nazwę typu jednostki np: urząd gminy, szkoła podstawowa, ZEAS, przedszkole, oddział przedszkolny (klasa "0"), żłobek, przychodnia lekarska, ośrodek zdrowia, ośrodek pomocy społecznej, biblioteka, dom kultury itp.

9. W rubr. 5 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na peł-

ne etaty. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- osoby związane z działalnością finansowaną z zakładowego funduszu socjalnego.

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierze, skazani, junacy obrony cywilnej, junacy straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
- 3) zatrudnionych poza granicami kraju,
- 4) przebywających na urloпах wychowawczych,

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

10. W rubr. 6 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto pracowników najemnych (wykazanych w rubr. 5), łącznie z nagrodami z zakładowego funduszu nagród oraz wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji), tj. wynagrodzenia zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas urlopów, odprawy (emerytalne, dla zwalnianych grupowo i odszkodowawcze), wynagrodzenia za czas choroby, oraz inne sporadyczne składniki wynagrodzeń.

Jednostki prowadzące działalność artystyczną i agencje informacyjne uwzględniają ponadto honoraria wypłacane pracownikom własnym, z którymi zawarto dodatkowo umowę o dzieło lub umowę zlecenia.

W jednostkach z udziałem kapitału zagranicznego uwzględnia się również tę część wynagrodzeń jaką zatrudnieni obcokrajowcy otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń nie wlicza się wypłat osobom fizycznym, które nie są pracownikami własnymi, w tym również zatrudnionym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Nie zalicza się do wynagrodzeń świadczeń finansowych przez ZUS, świadczeń rzeczowych, np. w postaci odzieży ochronnej, wartości posiłków regeneracyjnych itp.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto, bez potrąceń wszelkich zaliczek, w tym z tytułu podatku dochodowego, składek, alimentów itp.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie i rozliczonej do terminu złożenia sprawozdania. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nie rozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca. Jednostki sprawozdawcze, które dokonały takiego szacunku zobowiązane są przekazać do urzędu statystycznego dane ostateczne w terminie uzgodnionym z US. Należności nie rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale nie wypłacane co miesiąc, wlicza się do

okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane "z góry" powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu 1996 r. za styczeń 1997 r. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał 1997 r.

Zasady podane wyżej wynikają z tego, że informacje dotyczące wynagrodzeń podane w sprawozdaniach stanowią podstawę do obliczania przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w skali I kwartału, I półrocza i trzech kwartałów.

11. W rubr. 8 podaje się wysokość obliczonych i pobranych w kwartale sprawozdawczym zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, które pobierają w tych jednostkach wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy i są wykazane w rubr. 5.

12. W rubr. 9 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy.

Do pracujących wg stanu w określonym dniu, zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek kapitałowych, którzy nie pracują w spółce) tj. zakładów, spółek, fundacji, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-04 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach według stanowisk za maj 199....	Główny Urząd Statystyczny al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa Departament Pracy telefon: 608-37-91
Numer identyfikacyjny-REGON	Dotyczy jednostek naczelnych i centralnych oraz urzędów wojewódzkich	Wysłać w terminie do dnia 20 czerwca każdego roku

Wyszczególnienie		Zatrudnienie (stan w dniu 199.. 05.31)	Wynagrodzenie brutto w tys. zł			
			osobowe		nagrody z zakładowego funduszu nagród	z rubr. 2 podatek dochodowy od osób fizycznych
			w maju	inne (magrody)		
				wypłacone w okresie 199.. 06.01-199.. 05.31		
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersz 02+....)	01					
PRACOWNICY PEŁNOZATRUDNIENI RAZEM (wiersz 03+....)	02					
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nierobotniczych (wiersze od 04 do)	03					
Stanowiska - zgodnie z aktualnie obowiązującą tabelą stanowisk						
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i pokrewnych						
PRACOWNICY NIEPEŁNOZATRUDNIENI RAZEM: w osobach						
w przeliczeniu na pełnozatrudnionych						
ŻOŁNIERZE ZAWODOWI SKIEROWANI DO WYKONYWANIA ZADAŃ POZA WOJSKIEM (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni po przeliczeniu na pełnozatrudnionych)						

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

do wypełniania formularza Z-04 o zatrudnieniu i wynagrodzeniach
według stanowisk w jednostkach naczelnych i centralnych oraz w urzędach wojewódzkich

W rubr. 1 - podaje się pracowników zatrudnionych w dniu 31 maja 199... r. w jednostkach finansowanych z rozdziału budżetowego 9111, 9911 - jednostki centralne, 9142 - urzędy wojewódzkie, 9211 - jednostki naczelne sądownictwa, z wyjątkiem osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

Do pracowników pełnozatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w jednostce sprawozdawczej na danym stanowisku pracy, z uwzględnieniem w dniu 31 maja 199... r. zarówno obecnych jak i nieobecnych w pracy (np. z powodu choroby, urlopu, delegacji służbowej itp.). Do zatrudnionych należy również zaliczyć kobiety przebywające na urloпах macierzyńskich oraz osoby czasowo niezdolne do pracy z powodu opieki nad chorym członkiem rodziny.

W wierszach dotyczących pracowników niepełnozatrudnionych podaje się w pozycji "w osobach" faktyczną liczbę osób według stanu w dniu 31 maja 199... r., a w wierszu "w przeliczeniu na pełne etaty" - liczbę wynikającą z przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych. Sposób przeliczania liczby osób niepełnozatrudnionych na liczbę osób pełnozatrudnionych podany jest w objaśnieniach do rubr. 5 dział 1 sprawozdania na formularzu Z-03.

W rubr. 2 - podaje się odpowiednio wynagrodzenia osobowe brutto (łącznie z podatkiem dochodowym od osób fizycznych) pracowników wykazanych w rubr. 1 za maj 199... r., tj. wynagrodzenia zasadnicze, dodatki funkcyjne, dodatki za staż pracy, dodatki służbowe, dodatki za znajomość języków obcych, wartość deputatów i umundurowania (w stosunku miesięcznym, tj. 1/12 wartości rocznej), świadczenia (poza dodatkiem za długoletni staż pracy) przysługujące z tytułu Karty: górnik, hutnika, kolejarza, skalnika, wypłaty za godziny nadliczbowe oraz premie pracowników na stanowiskach robotniczych (w stosunku miesięcznym, tj. 1/3 premii kwartalnej).

Należy tu również wykazać kwoty zasiłków dla kobiet przebywających na urloпах macierzyńskich oraz zasiłki osób czasowo niezdolnych do pracy z powodu choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny (wykazanych w rubr. 1).

Podstawę do obliczania wynagrodzeń, powinny stanowić karty wynagrodzeń pracowników, zgodnie z prowadzoną ewidencją podstawową z zakresu wynagrodzeń.

Wynagrodzenia pracowników ujętych w stanie zatrudnienia w dniu 31 maja, którzy zostali przyjęci do pracy w ciągu miesiąca, np. od dnia 16 maja, należy wykazać w pełnej kwocie miesięcznej, podanej w umowie o pracę.

Do kwot wynagrodzeń za maj, nie należy zaliczać kwot, wypłacanych z tytułu wypłat podwyżek wynagrodzeń za inne miesiące.

W rubr. 3 - podaje się odpowiednio, inne niż wypłaty za maj, rodzaje wynagrodzeń osobowych brutto, wypłacane pracownikom wykazanym w rubr. 1 w okresie od 1 czerwca ubiegłego roku do 31 maja bieżącego roku, zarówno ze środków własnych, jak i środków przekazanych przez inne jednostki organizacyjne. Są to nagrody o charakterze nieperiodycznym, przyznawane albo na podstawie oceny całokształtu pracy pracowników, albo po spełnieniu dodatkowych warunków stanowiących podstawę dokonania wypłaty (np. nagrody za wykonanie określonego zadania), a także nagrody z oszczędności wynagrodzeń osobowych. W poszczególnych wierszach, wymienionych w boczku formularza, nie należy wykazywać wypłat o charakterze jednorazowym lub sporadycznym, np. nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, ekwiwalentu za nie wykorzystane urlopy.

W rubr. 4 - podaje się wypłacone nagrody z zakładowego funduszu nagród (brutto) za rok poprzedni.

W rubr. 5 - podaje się wysokość obliczonych i pobranych w maju zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, wykazanych w rubr. 1.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-08	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny- REGON	Sprawozdanie o zatrudnionych według wysokości wynagrodzenia	W.....
Symbol rodzaju działalności podstawowej wg EKD		
Symbol formy własności		
za wrzesień 1997 r. ^a		Przekazać/Wysłać w terminie do dnia 31 października 1997 r.

Pracownicy pełnozatrudnieni (stali, sezonowi oraz zatrudnieni dorywczo) według wysokości wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Ogółem		Na stanowiskach			
		kobiety (rubr.1=rubr.3+5)	mężczyźni (rubr.2=rubr.4+6)	robotniczych		nierobotniczych	
				kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3	4	5	6
Pracownicy pełnozatrudnieni ^b	01						
Razem (w. 03 do 50) z tego: ^c	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						

^a Badanie reprezentacyjne w wylosowanych jednostkach sprawozdawczych. ^b Według stanu w dniu 30 września 1997 r. ^c W grupach wynagrodzeń miesięcznych ogółem brutto.

Pracownicy pełnozatrudnieni (stali, sezonowi oraz zatrudnieni dorywczo) według wysokości wynagrodzenia (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Na stanowiskach			
		kobiety	mężczyźni	robotniczych		nierobotniczych	
		(rubr.1=rubr.3+5)	(rubr.2=rubr.4+6)	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3	4	5	6
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						
	36						
	37						
	38						
	39						
	40						
	41						
	42						
	43						
	44						
	45						
	46						
	47						
	48						
	49						
	50						
Suma (w zł, bez znaku po przecinku) miesięcznych wynagrodzeń brutto pracow- ników wykaza- nych w wierszach:	02	51					
	03	52					
	50	53					
Wynagrodzenie minimalne	w zł (z dwoma znakami po przecinku)	54	X				
Wynagrodzenie maksymalne		55					

Liczba pracujących w dniu 30 września 1997 r.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdaniePieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA

do sporządzania sprawozdania na formularzu Z-08 o zatrudnionych według wysokości wynagrodzenia za wrzesień 1997 r.

1. Zasady wypełniania wierszy o numerach od 01 do 50:

- 1) w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 należy podać łączną liczbę pracowników pełnozatrudnionych (stałych, sezonowych, dorywczych) wg płci, w rubrykach 3 i 4 należy wyodrębnić pracowników na stanowiskach robotniczych wg płci, w rubrykach 5 i 6 - na stanowiskach nierobotniczych wg płci, figurujących w ewidencji personalnej jednostki sprawozdawczej w dniu 30 września 1997 r. i opłacanych z wynagrodzeń osobowych lub z Funduszu Pracy (osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych). W wierszu 01 należy uwzględnić również stażystów i aplikantów.
- 2) w wierszu 02 (odrębnie w rubrykach od 1 do 6) należy podać ogólną liczbę tylko tych pracowników (spośród wszystkich wykazanych w wierszu 01, w odpowiedniej rubryce), którzy otrzymali wynagrodzenie za cały miesiąc wrzesień, tzn. należy wykazać tych pracowników, którzy przepracowali cały miesiąc oraz tych, którzy nie byli obecni w pracy, ale otrzymali wynagrodzenie za cały miesiąc wrzesień, jak np. z tytułu płatnych urlopów, oddelegowania na kurs, do pracy społecznej itp. oraz pracowników nieobecnych w pracy z powodu: zwolnień lekarskich do 35 dni, tj. otrzymujących z osobowego funduszu wynagrodzenie za czas choroby, urlopów bezpłatnych oraz przestojów (do 4 dni roboczych) i opłacanych z wynagrodzeń osobowych lub z Funduszu Pracy (osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych). Należy uwzględnić również stażystów i aplikantów.

W wierszu 02 nie należy wykazywać:

- a) osób, z którymi zawarto umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek, tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów,
- b) osób wykonujących pracę nakładczą,
- c) uczniów zatrudnionych w zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- d) młodzieży szkolnej i studenckiej odbywającej praktyki zawodowe,
- e) uczestników Ochotniczych Hufców Pracy,
- f) pracowników powołanych do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika,
- g) żołnierzy służby czynnej zatrudnionych okresowo w niektórych jednostkach gospodarki,
- h) osób przebywających na urlopach macierzyńskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem oraz osób będących na urlopach bezpłatnych (powyżej 4 dni roboczych),
- i) osób przebywających na zwolnieniach lekarskich powyżej 35 dni, tj. otrzymujących zasiłek chorobowy,
- j) osób skierowanych do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.,
- k) osób zatrudnionych poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług) z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- l) osób przebywających za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.,
- m) obcokrajowców pracujących w kraju na zasadzie importu robót i usług, również dojeżdżających stale do pracy spoza granic kraju,
- n) pensjonariuszy zakładów karnych zatrudnionych w zakładach pracy,
- o) pracowników niepełnozatrudnionych.
- 3) dla wypełnienia wierszy od 03 do 50 odpowiednimi danymi (liczbą pracowników), należy dla każdego pracownika wykazanego w wierszu 02 (w odpowiedniej rubryce), ustalić kwotę miesięcznego wynagrodzenia ogółem brutto (w złotych, z dwoma znakami po przecinku). W odpowiednich działkach wynagrodzeń brutto zamieszczonych w wierszach od 03 do 50 należy podać liczbę osób otrzymujących w takiej wysokości miesięczne wynagrodzenie ogółem brutto za wrzesień.

2. Do wynagrodzeń miesięcznych ogółem brutto należy zaliczyć: wynagrodzenia osobowe, honoraria, nagrody z zakładowego funduszu nagród oraz wypłaty z zysku do podziału (np. w przedsiębiorstwach, instytucjach) i z nadwyżki bilansowej (w spółdzielniach), według poniższych zasad:

- 1) **wynagrodzenia osobowe** - stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłacanych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych), tj. dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych (obowiązujących we wrześniu), dodatków stałych i przejściowych, wynagrodzeń za pracę nadliczbową, premii i nagród periodycznych oraz nieperiodycznych, przy czym:
 - a) periodyczne składniki wynagrodzeń osobowych np. premie, prowizje, deputaty wypłacone (ewentualnie naliczone) powinny być przyjęte w wysokości przypadającej na 1 miesiąc, tzn. 1/3 część wypłat za III kwartał br. lub 1/3 część wypłat za II kwartał b.r., jeżeli nie dokonano jeszcze wypłat za III kwartał br.,
 - b) premie i nagrody nieperiodyczne należy przyjąć w wysokości 1/12 części wypłat dokonanych w okresie od 01 października ub.r. do 30 września br. W przypadku premii i nagród nieperiodycznych pracowników za trudnionych po 01 października ub.r. należy przyjąć odpowiednio przeliczoną na 1 miesiąc część wypłat dokonanych od dnia zatrudnienia, np. 1/7 za okres od 01 marca ub.r. do 30 września br.,
 - c) do kwot wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 30 września br. z tytułu wyrównań uposażenia za miesiąc wrzesień br., ale nie należy zaliczać kwot wypłaconych we wrześniu z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - d) w wynagrodzeniach osobowych nie należy uwzględniać następujących wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, odpraw wypłacanych pracownikom, z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, jednorazowych wynagrodzeń (wyrównawczych) wypłacanych w związku ze zgłoszeniem i przyjęciem projektu wynalazczego powodującego zmianę norm pracy, ekwiwalentów za nie wykorzystane urlopy;
- 2) **honoraria** - należy podać tę część honorariów (w przeliczeniu na 1 miesiąc, za okres od 01 października ub.r. do 30 września br.), które zostały wypłacone pracownikom własnym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło i miały charakter wynagrodzenia pracowniczego za pracę wynikającą z umowy o pracę.

Dotyczy to w szczególności:

- a) honorariów stanowiących wynagrodzenia za materiał redakcyjny przekraczający równowartość obowiązującego materiału dziennikarskiego określonego w indywidualnej umowie o pracę,
 - b) honorariów stanowiących wynagrodzenia realizatorów programów radiowych i telewizyjnych za pracę wynikającą z ich stałej funkcji, a wykonywaną ponad obowiązującą normę,
 - c) honorariów stanowiących wynagrodzenia za dzieła lub usługi wykonywane w ramach zawartej z pracownikiem umowy o dzieło lub zlecenia na realizację lub opracowanie filmów;
- 3) **nagrody z zakładowego funduszu nagród** - należy doliczyć w wysokości 1/12 części sumy wypłat za rok poprzedni tylko dla tych jednostek, w których zakładowy fundusz nagród tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 1985 r. o rocznych nagrodach z zakładowego funduszu nagród w państwowych jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi (Dz.U.Nr 32, poz. 141 oraz z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1991 r. Nr 104, poz. 450);
 - 4) **wypłaty z zysku do podziału** (np. w przedsiębiorstwach, instytucjach) i z **nadwyżki bilansowej** w spółdzielniach, łącznie z wypłatami z funduszu załogi i z nadwyżki bilansowej przekazanymi z innych jednostek - należy doliczyć 1/12 część sumy tych wypłat za rok poprzedni.

3. W wierszach 51, 52, 53 (w odpowiedniej rubryce) należy wykazać sumę (w złotych, bez znaku po przecinku) miesięcznych wynagrodzeń brutto za pracę pracowników wykazanych odpowiednio w wierszach 02, 03 i 50 (odpowiedniej rubryki).

4. W wierszach 54, 55 (w odpowiedniej rubryce) należy wykazać najniższe i najwyższe wynagrodzenie miesięczne brutto (w złotych, z dwoma znakami po przecinku) za wrzesień br. wypłacone pracownikom wykazanym w wierszu 02 (w odpowiedniej rubryce).

5. Ponadto po wierszu 55 formularza Z-08, w odpowiedniej pozycji należy podać liczbę osób pracujących w dniu 30 września 1997 roku ustaloną zgodnie z metodologią przyjętą w badaniu Z-01.

6. W przypadku, gdy dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-08, będą przekazywane na nośniku magnetycznym (dyskietka) i wydruku komputerowym zamiast na formularzu, należy wykorzystać wzór rekordu i program rejestracji i kontroli. Program można otrzymać bezpłatnie w urzędzie statystycznym województwa, na terenie którego mają siedzibę wylosowane podmioty.

POUFNE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym sprzętem specjalnym za okres od początku roku do końca kwartału 199 .. r. Eksport Import ^a Główny Urząd Statystyczny w Warszawie al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa Przekazać w ciągu 10 dni po zakończeniu kwartału

Nazwa wyrobu według listy	Symbol wyrobu	Jednostka miary	Identyfikator producenta odbiorcy ^a	Kod kraju odbiorcy dostawcy ^a	Numer zezwolenia wywozu przywozu ^a	Kontraktacja			Zrealizowano	
						Data zawarcia umowy	ilość	wartość w tys. dol ^b	ilość	wartość w tys. dol ^b
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									
	11									
	12									

^a Niepotrzebne skreślić. ^b Podać z jednym znakiem po przecinku.

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

(miejscowość i data)

OBJAŚNIENIA DO ZESTAWIENIA

- 1) W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny - REGON;
- 2) W rubryce "0" podać nazwę wyrobu;
- 3) W rubryce "1" podać 6-cyfrowy symbol zgodnie z przyjętą listą wyrobów;
- 4) W rubryce "2" podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary np. szt. lub 020;
- 5) W rubryce "3" podać 9-cyfrowy identyfikator producenta gdy realizowano eksport lub identyfikator odbiorcy gdy realizowano import;
- 6) W rubryce "4" podać 2-znakowy kod kraju odbiorcy gdy realizowano eksport lub kod kraju dostawcy gdy realizowano import np. US dla USA;
- 7) W rubryce "5" podać numer zezwolenia w postaci Nr. zezwolenia/Rok np. 55/92;
- 8) W rubryce "6" podać datę zawarcia umowy (kontraktacji) w postaci DD-MM-RR np. 23 - 12 - 91;
- 9) W rubryce "7" i "8" należy podać ilościowo i wartościowo stan kontraktacji wyrobu. Wartość kontraktacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według wzoru:
$$Wkd = Wrd + (((Wkw - Wrw) * Kbw) / Kbd)$$
gdzie:
 - Wkd - wartość kontraktacji w dolarach
 - Wkw - wartość kontraktacji w innej walucie
 - Kbd - kurs dolara w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia
 - Kbw - kurs innej waluty w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia
- 10) W rubryce "9" i "10" należy podać ilościowo i wartościowo stan realizacji umowy na koniec danego kwartału. Wartość realizacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według kursów z tabeli kursowej NBP obowiązującej w dniu importu/eksportu według wzoru:
$$Wrd = Wrw * Krw / Krd$$
gdzie:
 - Wrd - wartość realizacji w dolarach
 - Wrw - wartość realizacji w innej walucie
 - Krd - kurs dolara w złotych obowiązujących w dniu importu/eksportu
 - Krw - kurs innej waluty w złotych w dniu importu/eksportu
- 11) W rubrykach "8" i "10" wartości należy podawać w tysiącach dolarów np. jeżeli wartość wynosi 256300 dol. należy wpisać 256,3;
- 12) Dopuszcza się wypełnianie formularza pismem maszynowym lub długopisem (czytelnie).