

411

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 24 czerwca 1997 r.

w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach artystycznych.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Kartie Nauczyciela — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357),
- 2) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153).

§ 2. Zarządzenie dotyczy dyrektorów szkół i placówek artystycznych, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 3 oraz w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy, zwanych dalej „szkołami”, oraz nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze, przewidziane w statucie szkoły.

§ 3. Dyrektor szkoły, poza obowiązkami wymienionymi w art. 6, art. 6a ust. 5 i art. 7 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela, obowiązany jest realizować zadania określone w art. 16, art. 33 ust. 5 i 6, art. 37, art. 39, art. 40 ust. 4 i 7 i art. 41 ust. 3 ustawy oraz wykonywać określone w zarządzeniu zadania związane z powierzonym stanowiskiem.

§ 4. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery i odpowiednich warunków pracy oraz właściwych stosunków pracowniczych,
- 3) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy szkoły, czuwanie nad ich realizacją oraz składanie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich wykonania, udzielanie informacji o działalności szkoły radzie szkoły i radzie rodziców,
- 4) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) przedkładanie radzie szkoły do zaopiniowania, a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały — projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) przekładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 7) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie szkoły,

- 8) przydzielanie nauczycielom, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, stałych prac i zajęć wynikających ze statutowej działalności szkoły, innych niż obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) realizowanie zadań w zakresie spraw kadrowych,
- 11) organizowanie rekrutacji, w tym działań informacyjnych i poradnictwa dla kandydatów,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 13) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka,
- 14) umożliwianie działalności szkolnym organizacjom uczniowskim,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
- 16) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) współpraca z samorządem lokalnym, organizacjami i instytucjami,
- 18) zapewnianie warunków rozwoju osobowości artystycznej uczniów,
- 19) sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami wybitnie uzdolnionymi,
- 20) zapewnianie warunków pracy nauczycielom przygotowującym uczniów do udziału w ogólnopolskich i międzynarodowych przesłuchaniach, konkursach, plenerach, wystawach,
- 21) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 22) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 23) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności ustalanie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego, oraz regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkół, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 24) planowanie wykorzystania środków finansowych szkoły,

- 25) nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - 26) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 27) określanie zakresu czynności i odpowiedzialności materialnej pracowników administracji i obsługi,
 - 28) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 29) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 30) zabezpieczanie prawidłowego prowadzenia i gromadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 31) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac modernizacyjno-remontowych,
 - 32) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 3) przeprowadzanie hospitacji, uczestniczenie — w miarę potrzeb — w hospitacjach prowadzonych przez dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli sekcji (wydziału),
 - 5) organizowanie w ramach sekcji (wydziału) przestuchań, wystaw, pokazów,
 - 6) typowanie uczniów — na wnioski nauczyciela przedmiotu — na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - 7) opracowywanie programu praktyk zawodowych i nadzorowanie ich przebiegu,
 - 8) zgłaszanie dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji (wydziału).

§ 5. 1. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań określonych w § 4 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

2. Do zadań nauczycieli zajmujących stanowiska kierowników sekcji lub wydziałów należy w szczególności:

- 1) planowanie rocznej pracy sekcji (wydziału),
- 2) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji (wydziału),

§ 6. Nauczyciele, o których mowa w § 5, odpowiadają przed dyrektorem za prawidłową realizację zleconych zadań.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 52 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 listopada 1982 r. w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach artystycznych i innych placówkach kształcenia artystycznego (Dz. Urz. MKiS Nr 6, poz. 47).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

412

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 26 czerwca 1997 r.

w sprawie wykazu państwowych muzeów martyrologicznych, do których wstęp jest bezpłatny.

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz muzeów martyrologicznych, do których wstęp jest bezpłatny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

Załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 26 czerwca 1997 r. (poz. 412)

WYKAZ PAŃSTWOWYCH MUZEÓW MARTYROLOGICZNYCH, DO KTÓRYCH WSTĘP JEST BEZPŁATNY

- 1) Państwowe Muzeum Oświęcim-Brzezinka,
- 2) Państwowe Muzeum na Majdanku,
- 3) Muzeum Stutthof w Sztutowie,
- 4) Państwowe Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy,
- 5) Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach—Opolu,
- 6) Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie,
- 7) Muzeum Walki i Męczeństwa w Palmirach — Oddział Muzeum Historycznego m.st. Warszawy,