

- 25) nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - 26) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 27) określanie zakresu czynności i odpowiedzialności materialnej pracowników administracji i obsługi,
 - 28) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 29) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 30) zabezpieczanie prawidłowego prowadzenia i gromadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 31) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac modernizacyjno-remontowych,
 - 32) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 3) przeprowadzanie hospitacji, uczestniczenie — w miarę potrzeb — w hospitacjach prowadzonych przez dyrektora, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli sekcji (wydziału),
 - 5) organizowanie w ramach sekcji (wydziału) przestuchań, wystaw, pokazów,
 - 6) typowanie uczniów — na wnioski nauczyciela przedmiotu — na imprezy szkolne i pozaszkolne,
 - 7) opracowywanie programu praktyk zawodowych i nadzorowanie ich przebiegu,
 - 8) zgłaszanie dyrektorowi wniosków dotyczących zakupu środków i pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
 - 9) prowadzenie dokumentacji pracy sekcji (wydziału).

§ 5. 1. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań określonych w § 4 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

2. Do zadań nauczycieli zajmujących stanowiska kierowników sekcji lub wydziałów należy w szczególności:

- 1) planowanie rocznej pracy sekcji (wydziału),
- 2) organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji (wydziału),

§ 6. Nauczyciele, o których mowa w § 5, odpowiadają przed dyrektorem za prawidłową realizację zleconych zadań.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 52 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25 listopada 1982 r. w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach artystycznych i innych placówkach kształcenia artystycznego (Dz. Urz. MKiS Nr 6, poz. 47).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

412

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 26 czerwca 1997 r.

w sprawie wykazu państwowych muzeów martyrologicznych, do których wstęp jest bezpłatny.

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz muzeów martyrologicznych, do których wstęp jest bezpłatny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *Z. Podkański*

Załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 26 czerwca 1997 r. (poz. 412)

WYKAZ PAŃSTWOWYCH MUZEÓW MARTYROLOGICZNYCH, DO KTÓRYCH WSTĘP JEST BEZPŁATNY

- 1) Państwowe Muzeum Oświęcim-Brzezinka,
- 2) Państwowe Muzeum na Majdanku,
- 3) Muzeum Stutthof w Sztutowie,
- 4) Państwowe Muzeum Gross-Rosen w Rogoźnicy,
- 5) Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach—Opolu,
- 6) Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie,
- 7) Muzeum Walki i Męczeństwa w Palmirach — Oddział Muzeum Historycznego m.st. Warszawy,

- 8) Muzeum na Pawiaku, w Alei Szucha i w X Pawilonie Cytadeli Warszawskiej — Oddziały Muzeum Niepodległości w Warszawie,
- 9) Muzeum Lubelskie w Lublinie — Oddział Martyrologii „Pod Zegarem”,
- 10) Muzeum Martyrologii w Zamościu — Rotunda — Oddział Muzeum Okręgowego w Zamościu,
- 11) Muzeum Martyrologii Alianckich Jeńców Wojennych w Żaganii — Oddział Muzeum Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze,
- 12) Muzeum Walki i Męczeństwa w Treblince — Oddział Muzeum Okręgowego w Siedlcach,
- 13) Muzeum Martyrologii w Chełmie nad Nerem — Oddział Muzeum Okręgowego w Koninie.

413

ZARZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 1 lipca 1997 r.

w sprawie trybu i warunków przeprowadzenia przetargów w celu wyboru podmiotów, którym będą wydane koncesje na świadczenie usług telekomunikacyjnych, łącznie z zezwoleniem na zakładanie i używanie urządzeń i sieci telekomunikacyjnych.

Na podstawie art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 1990 r. o łączności (Dz. U. z 1995 r. Nr 117, poz. 564, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i z 1997 r. Nr 43, poz. 272) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb i warunki przeprowadzenia przetargów w celu wyboru podmiotów, którym będą wydane koncesje na świadczenie usług telekomunikacyjnych, łącznie z zezwoleniem na zakładanie i używanie urządzeń i sieci telekomunikacyjnych dla województw: elbląskiego, jeleniogórskiego, tarnobrzckiego, wałbrzyskiego, wrocławskiego i zamojskiego.

§ 2. Zaproszenie do udziału w przetargach następuje poprzez ogłoszenie Ministra Łączności zamieszczone w prasie o zasięgu krajowym oraz w prasie ukazującej się na obszarach, których przetargi będą dotyczyły.

§ 3. 1. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone przez Zespół do Spraw Przetargów na Koncesje Telekomunikacyjne, powołany przez Ministra Łączności, zwany dalej „Zespołem”, z siedzibą w Zarządzie Krajowym Państwowej Agencji Radiokomunikacyjnej w Warszawie.

2. Prezes Zarządu Krajowego Państwowej Agencji Radiokomunikacyjnej zapewnia obsługę administracyjną Zespołowi, o którym mowa w ust. 1.

3. Zespół działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Ministra Łączności.

§ 4. 1. Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone w trzech etapach: etap I — ocena wstępna, etap II — ocena techniczno-ekonomiczna i etap III — ocena proponowanej opłaty koncesyjnej.

2. Szczegółowe warunki postępowania przetargowego zostaną podane w dokumentacji przetargowej udostępnianej za opłatą.

3. Podmioty przystępujące do przetargu składają dokumentację ofertową w formie pisemnej.

4. Określony w ogłoszeniu o przetargu termin złożenia dokumentacji ofertowej nie może być krótszy niż 30 dni od daty udostępnienia dokumentacji przetargowej.

§ 5. 1. Warunkiem dopuszczenia oferenta do udziału w etapach II i III przetargu będzie uzyskanie przez niego pozytywnego wyniku I etapu, obejmującego sprawdzenie i ocenę:

- 1) dokonania zakupu dokumentacji przetargowej,
- 2) złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 3) zachowania wymaganej formy złożonej oferty zgodnej z wymogami dokumentacji przetargowej,
- 4) zachowania zgodności złożonej oferty z wymogami dokumentacji przetargowej
- 5) przedstawienia dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta.

2. Lista oferentów dopuszczonych do udziału w etapach II i III przetargu zostanie ogłoszona w Zarządzie Krajowym Państwowej Agencji Radiokomunikacyjnej oraz zostanie przesłana oferentom w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 6. 1. Uczestnicy postępowania przetargowego składają w Zarządzie Krajowym Państwowej Agencji Radiokomunikacyjnej dokumentację ofertową w zalakowanych opakowaniach.

2. Prezes Zarządu Krajowego Państwowej Agencji Radiokomunikacyjnej przechowuje zalakowane opakowania z dokumentacją ofertową do chwili otwarcia jej przez Zespół i zabezpiecza ją w czasie trwania postępowania przetargowego oraz po jego zakończeniu.

§ 7. 1. Jeżeli żadna z ofert na wydanie koncesji nie będzie odpowiadać warunkom określonym w ustawie z dnia 23 listopada 1990 r. o łączności, niniejszym zarządzeniu lub dokumentacji przetargowej, Zespół składa Ministrowi Łączności wniosek o uznanie przetargu za bezskuteczny.