

473

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 15 lipca 1997 r.

w sprawie określenia wzorów legitymacji pracowników jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej oraz ustalenia zasad ich wydawania i wymiany.

Na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 100, poz. 442, z 1992 r. Nr 21, poz. 85, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 152, poz. 720 oraz z 1997 r. Nr 18, poz. 105 i Nr 71, poz. 449) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Inspektorzy kontroli skarbowej, zwani dalej „inspektorami”, na czas pełnienia funkcji inspektora otrzymują legitymacje służbowe, które stanowią dokument potwierdzający ich uprawnienia wynikające z ustawy o kontroli skarbowej.

2. Wzór legitymacji służbowej inspektora zatrudnionego w jednostce organizacyjnej kontroli skarbowej, o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy o kontroli skarbowej, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Wzór legitymacji inspektora zatrudnionego w urzędzie kontroli skarbowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Pracownicy jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej, zwani dalej „pracownikami”, z zastrzeżeniem ust. 2, na czas trwania stosunku pracy otrzymują legitymacje służbowe, które stanowią dokument potwierdzający zatrudnienie w danej jednostce.

2. Wzór legitymacji służbowej pracownika wykonującego osobiście czynności kontrolne stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Wzór legitymacji służbowej pracownika nie wykonującego osobiście czynności kontrolnych stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. 1. Legitymacje służbowe mogą być wykorzystywane tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.

2. Inspektorzy jak i pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem, nie odstępować ich innej osobie oraz nie przesyłać pocztą.

§ 4. W razie utraty legitymacji służbowej inspektor lub pracownik jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym wystawcę legitymacji, który zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz unieważnia legitymację służbową i wystawia nową.

§ 5. Legitymacje służbowe wystawia:

- 1) Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej — inspektorom i pracownikom jednostki organizacyjnej kontroli skarbowej, o której mowa w art. 10 ust. 3

ustawy o kontroli skarbowej, oraz inspektorom powołanym na stanowiska dyrektorów lub wicedyrektorów urzędów kontroli skarbowej,

- 2) dyrektor urzędu kontroli skarbowej — inspektorom oraz pracownikom zatrudnionym w tym urzędzie.

§ 6. 1. Inspektor obowiązany jest oddać wystawcy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) udzielenia urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 1 miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy,
- 5) odwołania ze stanowiska inspektora.

2. Przepis ust. 1 pkt 1—4 stosuje się odpowiednio do pracowników.

§ 7. Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

§ 8. Dotychczasowe legitymacje służbowe, wydane inspektorom lub pracownikom, zachowują ważność do dnia 31 października 1997 r.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 4 Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 1992 r. w sprawie określenia wzoru legitymacji służbowej inspektora kontroli skarbowej.


§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *M. Belka*

Załączniki do zarządzenia Ministra Finansów
z dnia 15 lipca 1997 r. (poz. 473)

Załącznik nr 1


WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ INSPEKTORA KONTROLI SKARBOWEJ
ZATRUDNIONEGO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ KONTROLI SKARBOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 10 UST. 3 USTAWY O KONTROLI SKARBOWEJ

	<p>Legitymacja służbowa inspektora kontroli skarbowej w Departamencie Kontroli Skarbowej w Ministerstwie Finansów</p>
	<p>Numer legitymacji</p> <p>Data wystawienia</p> <p>(pieczęć wystawcy)</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p>

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p>fotografia</p> </div>	<p>Nazwisko</p> <p>.....</p> <p>Imiona</p> <p>.....</p> <p>Okaziciel niniejszej legitymacji jako organ kontroli skarbowej jest uprawniony do prowadzenia samodzielnie postępowania kontrolnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz.U. Nr 100, poz. 442 z późn. zm.). W szczególności jest upoważniony do wszczęcia postępowania na podstawie niniejszej legitymacji, do badania dokumentów zarówno u kontrolowanego jak i jego kontrahentów, zabezpieczania dowodów, dokonywania oględzin, zarządzania inwentaryzacji, przesłuchiwania świadków, wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlega rewizji osobistej. Ma również prawo do legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli.</p>
--	--

Legitymacja dwustronnie foliowana.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ INSPEKTORA KONTROLI SKARBOWEJ
ZATRUDNIONEGO W URZĘDZIE KONTROLI SKARBOWEJ

	Legitymacja służbowa inspektora kontroli skarbowej w Urzędzie Kontroli Skarbowej
	W (miejscowość)
	Numer legitymacji
	Data wystawienia
	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>(pieczęć wystawcy)</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>..... (podpis wystawcy)</p> </div>

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>fotografia</p> </div>	Nazwisko

	Imiona
<p>Okaziciel niniejszej legitymacji jako organ kontroli skarbowej jest uprawniony do prowadzenia samodzielnie postępowania kontrolnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz.U. Nr 100, poz. 442 z późn. zm.). W szczególności jest upoważniony do wszczęcia postępowania na podstawie niniejszej legitymacji, do badania dokumentów zarówno u kontrolowanego jak i jego kontrahentów, zabezpieczania dowodów, dokonywania oględzin, zarządzania inwentaryzacji, przesłuchiwanie świadków, wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlega rewizji osobistej. Ma również prawo do legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli.</p>	

Legitymacja dwustronnie foliowana.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KONTROLI SKARBOWEJ
WYKONUJĄCEGO OSOBIŚCIE CZYNNOŚCI KONTROLNE

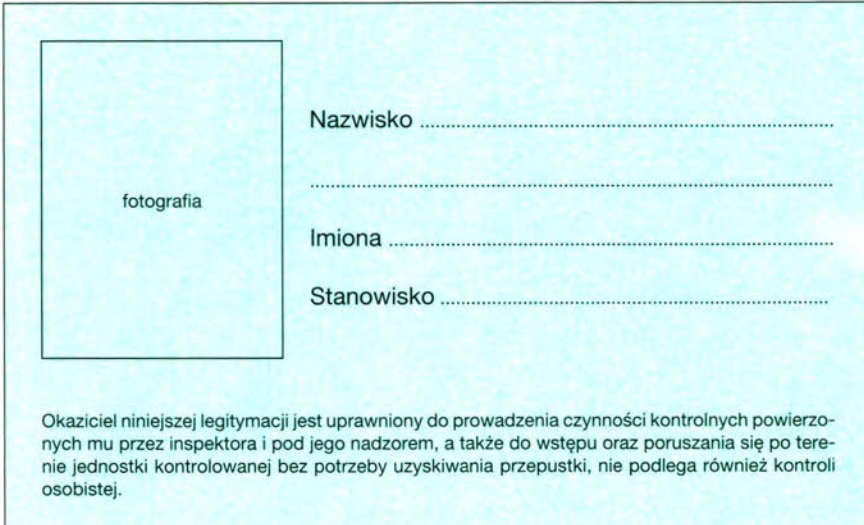
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej kontroli skarbowej)

Numer legitymacji

Data wystawienia

(pieczęć wystawcy)

.....
(podpis wystawcy)



fotografia

Nazwisko

.....

Imiona

Stanowisko

Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych powierzonych mu przez inspektora i pod jego nadzorem, a także do wstępu oraz poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej bez potrzeby uzyskiwania przepustki, nie podlega również kontroli osobistej.

Legitymacja dwustronnie foliowana.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KONTROLI SKARBOWEJ
NIE WYKONUJĄCEGO OSOBIŚCIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

(nazwa jednostki organizacyjnej kontroli skarbowej)

Numer legitymacji

Data wystawienia

(pieczęć wystawcy)

(podpis wystawcy)

fotografia

Nazwisko

.....

Imiona

Stanowisko

Legitymacja dwustronnie foliowana.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa