

§ 3. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) pisemny wniosek do Szefa Urzędu Ochrony Państwa o zarządzanie czynności, zawierający:
 - a) oznaczenie wniosku,
 - b) numer sprawy i kryptonim, jeżeli jej nadano,
 - c) opis czynu i w miarę możliwości jego kwalifikację prawną,
 - d) cel i rodzaj czynności oraz czas, miejsce i sposób jej przeprowadzenia,
 - e) dane dotyczące podmiotu, wobec którego czynność ma być dokonana.
- 2) pisemna informacja Szefa Urzędu Ochrony Państwa o zarządzeniu przeprowadzenia czynności, skierowana do Prokuratora Generalnego,
- 3) pisemne zarządzenie Szefa Urzędu Ochrony Państwa o przeprowadzeniu czynności,
- 4) pisemna informacja Szefa Urzędu Ochrony Państwa o przebiegu i wynikach czynności, skierowana do Prokuratora Generalnego,
- 5) notatka służbowa utrwalająca przebieg i wyniki czynności.

2. Dokumentację czynności stanowią również:

- 1) pisemny nakaz Prokuratora Generalnego zaniechania czynności, jeżeli Prokurator Generalny podjął taką decyzję, skierowany do Szefa Urzędu Ochrony Państwa,
- 2) pisemne polecenie niezwłocznego zaniechania czynności, wydane przez Szefa Urzędu Ochrony Państwa.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 5, zawiera w szczególności:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli jej nadano,
- 2) określenie czynności,
- 3) czas, miejsce i sposób przeprowadzenia czynności,
- 4) dane dotyczące podmiotu, wobec którego dokonano czynności,
- 5) dane dotyczące osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności,
- 6) informację o wynikach czynności, w szczególności o ujawnionym przestępstwie i osobach uczestniczących w jego popełnieniu,
- 7) informację o zaniechaniu czynności w razie nakazania ich zaniechania przez Prokuratora Generalnego,
- 8) wyniki badań lub ekspertyz, o ile badania takie lub ekspertyzy zostały przeprowadzone.

4. W razie użycia urządzeń, o których mowa w § 2 pkt 1, do notatki służbowej mogą być dołączone nośniki, na których zostały zarejestrowane informacje lub kopie wykonane z tych nośników.

§ 4. Przy przeprowadzaniu i dokumentowaniu niejawnego nadzorowania przemieszczania, przechowywania i obrotu przedmiotami przestępstwa Urząd Ochrony Państwa zapewnia ochronę form i metod realizacji zadań informacji oraz własnych obiektów i danych identyfikujących funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa oraz osób udzielających im pomocy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*

737

ZARZĄDZENIE KIEROWNIKA URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

z dnia 10 października 1997 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania i udzielania pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatantów.

Na podstawie art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. Nr 17, poz. 75 i Nr 104, poz. 450, z 1992 r. Nr 21, poz. 85, z 1993 r. Nr 29, poz. 133, Nr 129, poz. 602 i Nr 134, poz. 645, z 1994 r. Nr 99, poz. 482, z 1995 r. Nr 4, poz. 17 i Nr 138, poz. 681 oraz z 1997 r. Nr 15, poz. 83, Nr 28, poz. 153, Nr 64, poz. 405 i Nr 68, poz. 436) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osobom, o których mowa w art. 19 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, zwanym dalej „osobami uprawnionymi”, może być przyznana z Państwowego Funduszu Kombatantów pomoc pieniężna przewidziana w art. 19 ust. 1 tej ustawy, zwana dalej „pomocą pieniężną z Funduszu”, na zasadach i w trybie określonych w zarządzeniu.

§ 2. Pomoc pieniężną z Funduszu przyznają i udzielają:

- 1) wojewódzki zespół pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osób uprawnionych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) Związek Inwalidów Wojennych RP — osobom pobierającym renty z tytułu inwalidztwa wojennego,
- 3) Związek Ociemniałych Żołnierzy RP — osobom pobierającym renty z tytułu inwalidztwa wojennego, zrzeszonym w Związku
— zwane dalej „jednostkami i organizacjami”.

§ 3. 1. Pomoc pieniężna z funduszu może być przyznana, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, pomniejszony o miesięczne obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, nie przekracza:

- 1) w przypadku osoby samotnej — 220% najniższej emerytury,
- 2) w przypadku pozostałych osób — 150% najniższej emerytury,
- 3) w przypadku konieczności zakupu sprzętu rehabilitacyjnego ułatwiającego życie osobie całkowicie niezdolnej do pracy i samodzielnej egzystencji — 300% najniższej emerytury,
- 4) w przypadku osób pobierających renty z tytułu inwalidztwa wojennego — 300% najniższej emerytury.

2. Przez dochód na osobę w rodzinie osoby uprawnionej należy rozumieć dochód określony w art. 2a ust. 1 pkt 2 i 2a i ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1993 r. Nr 13, poz. 60, z 1994 r. Nr 62, poz. 265, z 1996 r. Nr 100, poz. 459 i Nr 147, poz. 687 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 93, poz. 569 i Nr 104, poz. 661).

3. Przez pojęcie rodziny osoby uprawnionej rozumie się jej współmałżonka, dzieci będące na jej utrzymaniu do ukończenia 16 lat życia, a w przypadku nauki w szkole do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia oraz — bez względu na wiek — dzieci uprawnione do renty rodzinnej.

§ 4. 1. Pomoc pieniężna z Funduszu przyznawana jest w formie:

- 1) pomocy doraźnej — jednorazowej:
 - a) w przypadku trudnych warunków materialnych, a także w razie zaistnienia zdarzeń losowych — do wysokości 150% najniższej emerytury,
 - b) na częściowe pokrycie kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i sprzętu pomocniczego, ułatwiającego pracę i życie — do wysokości 300% najniższej emerytury,

2) pomocy okresowej — do wysokości 100% najniższej emerytury miesięcznie, w szczególności na:

- a) uzupełnienie środków finansowych na zaspokojenie potrzeb bytowych i ochronę zdrowia w przypadku długotrwałej choroby powodującej wzrost kosztów utrzymania, zakupu leków, środków opatrunkowych oraz dojazdów do zakładów opieki zdrowotnej na zabiegi medyczne i rehabilitacyjne,
- b) usługi pielęgnacyjne niezbędne ze względu na wiek oraz stan zdrowia,
- c) opłacenie lektora dla ociemniałych żołnierzy — kombatantów będących inwalidami wojennymi, którzy wykonują pracę zawodową lub społeczną.

2. Pomoc okresowa przyznawana jest do czasu ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania. Osoba uprawniona korzystająca z pomocy okresowej jest obowiązana powiadomić jednostkę lub organizację, która przyznała tę pomoc, o każdej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej, która uzasadniała przyznanie tej pomocy.

§ 5. Do postępowania w sprawie przyznania pomocy pieniężnej z Funduszu stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6. 1. Pomoc pieniężna z Funduszu może być przyznana na wniosek osoby uprawnionej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby, za zgodą osoby uprawnionej.

2. Wniosek o przyznanie pomocy powinien wskazywać cel, na który pomoc pieniężna będzie przeznaczona.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o przyznaniu uprawnień kombatanckich lub zaświadczenie o uprawnieniach wdowy lub wdowca pozostałego po kombatancie, zgodę osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1, oraz dokumenty stanowiące podstawę ustalenia stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w szczególności:

- 1) orzeczenie o inwalidztwie, o niezdolności do pracy lub o niepełnosprawności,
- 2) dowód wypłaty emerytury lub renty,
- 3) nakaz płatniczy podatku rolnego oraz zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- 4) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki oraz o otrzymywanym stypendium,
- 5) zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia za pracę,

6) zaświadczenie rejonowego biura pracy o braku możliwości zatrudnienia, wysokości pobieranego zasiłku lub o braku uprawnień do zasiłku.

§ 7. Pomoc pieniężna z Funduszu może być przyznana niezależnie od świadczeń przyznanych z pomocy społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998 r.

Kierownik Urzędu do Spraw Kombatantów
i Osób Represjonowanych: *A. Dobroński*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa