

ma możliwość codziennego powrotu do miejsca stałego zamieszkania (zakwaterowania), przysługuje:

- 1) ryczałt w wysokości odpowiadającej 1/3 dodatku za rozłąkę, o którym mowa w § 20 ust. 2, za każdy dzień służby, jeżeli czas przejazdu do miejsca służby i z powrotem publicznym środkiem lokomocji lub środkiem transportu Urzędu Ochrony Państwa, a w razie braku takich środków — czas pieszego dojścia, przekracza 2 godziny,
- 2) zwrot faktycznych kosztów przejazdu najtańszym publicznym środkiem lokomocji lub bezpłatny przejazd w razie dojazdu transportem Urzędu Ochrony Państwa, bez względu na czas dojazdu.

2. Do czasu przejazdu nie wlicza się czasu dojścia pieszego lub dojazdu własnym środkiem transportu do

dworca publicznego środka lokomocji lub miejsca postoju środka transportu Urzędu Ochrony Państwa.

§ 24. 1. Należności i koszty określone w § 12 — § 14, § 20, § 22 i § 23 wypłaca się funkcjonariuszowi w jednostce organizacyjnej, do której został przeniesiony lub czasowo delegowany.

2. Na wniosek funkcjonariusza przenoszonego lub delegowanego do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości jednostka organizacyjna, w której funkcjonariusz pełni służbę, wypłaca zaliczkę, o której mowa w § 11.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*

## 754

### ZARZĄDZENIE SZEFA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA

z dnia 14 października 1997 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje szczegółowe zasady przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych, o których mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 59, poz. 269, Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 70, poz. 443 i Nr 88, poz. 554), zwanej dalej „ustawą”, normy zaludnienia tych lokali oraz szczegółowe zasady przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa.

§ 2. Funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa w służbie stałej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, przydziela się lokal mieszkalny w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca pełnienia służby do stacji (przystanku) najbliższej miejsca zamieszkania, bez uwzględnienia czasu dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której funkcjonariusz do-

jeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe, zwanej dalej „miejscowością pobliską”, z zastrzeżeniem art. 82 ustawy.

§ 3. 1. Norma zaludnienia przysługująca funkcjonariuszowi wynosi od 7 do 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.

2. Powierzchnią mieszkalną w rozumieniu zarządzenia jest powierzchnia pokoi.

3. Przy przydzielaniu lokali mieszkalnych uwzględnia się następujące normy zaludnienia:

- 1) dla funkcjonariuszy posiadających rodziny — po jednej normie zaludnienia dla funkcjonariusza i każdego członka jego rodziny wymienionego w art. 76 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) dla funkcjonariuszy mianowanych na stanowiska służbowe zaszeregowane w grupach od 0 do 02 — trzy normy zaludnienia,
- 3) dla funkcjonariuszy nie zaszeregowanych w grupach od 0 do 02, posiadających stopień starszego oficera albo mianowanych na stanowiska służbowe ze stopniem starszego oficera — dwie normy zaludnienia.

4. Bezdzielnemu małżeństwu przysługuje dodatkowo jedna norma zaludnienia należąca ich przyszłemu dziecku.

5. W razie zbiegu uprawnień funkcjonariusza lub członków jego rodziny do norm zaludnienia z kilku ty-

tułów uwzględnia się normy zaludnienia tylko z dwóch tytułów.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przydziela się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystępującym normom zaludnienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Funkcjonariuszom samotnym:

- 1) wymienionym w § 3 ust. 3 pkt 2 — przysługuje lokal o powierzchni mieszkalnej od 21 do 30 m<sup>2</sup>,
- 2) pozostałym — bez względu na grupę zaszerogowania — przysługuje lokal o powierzchni mieszkalnej od 14 do 20 m<sup>2</sup>.

3. Funkcjonariuszowi może być przydzielony lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przystępującej zgodnie z normami zaludnienia, jeżeli wyrazi na to pisemną zgodę lub wystąpi z takim wnioskiem. Przydział takiego lokalu nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystępującym normom zaludnienia.

§ 5. Przydzielony lokal mieszkalny powinien znajdować się w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

§ 6. Lokal mieszkalny przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7. Przy przydziale lokali mieszkalnych w pierwszej kolejności należy uwzględniać funkcjonariuszy:

- 1) nie posiadających samodzielnego lokalu mieszkalnego osiągających dobre wyniki w służbie, z uwzględnieniem stażu służby,
- 2) przeniesionych służbowo z innej miejscowości ze względu na rodzaj służby lub kwalifikacje zawodowe,
- 3) zamieszkujących w budynkach podlegających rozbiorce lub przebudowie albo zajmujących pomieszczenia nie nadające się do zamieszkiwania.

§ 8. 1. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 1, wydaje się w razie:

- 1) gdy funkcjonariusz nie zwolnił lokalu mieszkalnego (domu) zajmowanego poprzednio,
- 2) uzyskania przez funkcjonariusza lub jego małżonka w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej innego lokalu mieszkalnego (domu) o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej co najmniej przystępującym funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny normom zaludnienia,
- 3) zajmowania przez funkcjonariusza lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.

2. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 1, może być wydana w razie:

- 1) podnajmowania tego lokalu mieszkalnego w całości lub w części,
- 2) zajmowania przez funkcjonariusza zwolnionego ze służby lub pozostałych po funkcjonariuszu członków rodziny — tego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przeznaczonym na cele służbowe lub na terenie obiektu zamkniętego,
- 3) wykorzystywania lokalu mieszkalnego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) gdy funkcjonariusz lub członkowie jego rodziny w sposób rażący lub uporczywy wykraczają przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czynią uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku,
- 5) jeżeli funkcjonariusz nie zamieszkuje w lokalu mieszkalnym przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające czasowy pobyt funkcjonariusza poza miejscem stałego zamieszkania,
- 6) nieuiszczania przez funkcjonariusza czynszu z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez sześć pełnych okresów płatności.

3. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego dotyczy wszystkich osób zamieszkałych w tym lokalu.

§ 9. 1. W przypadku określonym w § 8 ust. 2 pkt 2 przydziela się inny lokal o powierzchni mieszkalnej nie mniejszej od zajmowanego lokalu w dotychczasowym miejscu zamieszkania lub w miejscowości pobliskiej oraz zapewnia przewiezienie przedmiotów urządzenia domowego.

2. W przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 3—6 może być przydzielony lokal mieszkalny o obniżonym wyposażeniu technicznym i o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przystępującej zgodnie z normami zaludnienia, nie mniejszej jednak niż 5 m<sup>2</sup> na osobę.

§ 10. 1. Funkcjonariusze i członkowie ich rodzin wymienieni w art. 76 ustawy mogą dokonywać zamiany zajmowanego lokalu mieszkalnego za zgodą organu, o którym mowa w § 18. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zamiany lokalu mieszkalnego można dokonać także, jeżeli lokal mieszkalny uzyskany w wyniku tej zamiany jest większy od przystępujących norm zaludnienia, ale mniejszy od zwalnianego lokalu.

3. Nie podlegają zamianie lokale mieszkalne w budynkach będących w zarządzie Urzędu Ochrony Państwa, jeżeli w wyniku zamiany taki lokal mieszkalny zasiedlałaby osoba nie posiadająca uprawnień do jego zajmowania.

§ 11. Funkcjonariusz może złożyć wniosek do właściwego organu wymienionego w § 18 o umożliwienie mu nabycia przydzielonego lokalu mieszkalnego. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Były małżonek funkcjonariusza rozwiedzionego zachowuje prawo do zamieszkiwania w przydzielonym lokalu mieszkalnym do czasu uzyskania (nabycia) przez niego innego lokalu mieszkalnego (domu).

2. Każdy z rozwiedzionych małżonków może złożyć wniosek do organu, o którym mowa w § 18, o zrzeczenie się dyspozycji przez ten organ zajmowanym przez nich lokalem mieszkalnym w celu umożliwienia rozkwaterowania we własnym zakresie. Odmowa uwzględnienia wniosku następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do lokali mieszkalnych pozostających w zarządzie Urzędu Ochrony Państwa.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiedzionemu funkcjonariuszowi przydziela się inny lokal mieszkalny niż dotychczas zajmowany o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym mu normom zaludnienia.

§ 13. Przepisy § 3—12 i § 18 stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby posiadające uprawnienia do tych lokali na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153).

§ 14. Tymczasową kwaterę przydziela się funkcjonariuszowi na jego wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 15. 1. Funkcjonariuszowi Urzędu Ochrony Państwa w służbie przygotowawczej można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny nie mają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego (domu) w miejscowości, w której

funkcjonariusz pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej.

2. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, który w poprzednim miejscu pełnienia służby nie zwolnił zajmowanego lokalu mieszkalnego (domu), można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli występują okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Funkcjonariuszowi, o którym mowa w ust. 2, można przydzielić również tymczasową kwaterę na okres oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego w nowym miejscu pełnienia służby.

§ 16. Funkcjonariusze, o których mowa w § 15, ponoszą pełne koszty związane z zakwaterowaniem w tymczasowej kwaterze.

§ 17. Decyzję o opróżnieniu tymczasowej kwatery wydaje się w razie:

- 1) zwolnienia funkcjonariusza ze służby w okresie służby przygotowawczej,
- 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 3—6.

§ 18. Decyzje w sprawach przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i tymczasowych kwater wydaje Szef Urzędu Ochrony Państwa lub upoważniona przez niego osoba.

§ 19. 1. W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie zarządzenia i nie zakończonych ostatecznymi decyzjami stosuje się przepisy tego zarządzenia.

2. Pozostają w mocy decyzje wydane na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*

Załączniki do zarządzenia Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 14 października 1997 r. (poz. 754)

**Załącznik nr 1**

**W Z Ó R**

....., dnia .....

.....  
( stopień, imię i nazwisko )

.....  
( stanowisko służb. / stopień wg etatu )

.....  
( stos. służb.: funkcjonariusz / emeryt / rencista - telefon )

.....  
( jednostka / ostatnie miejsce pełnienia służby - emeryt )

.....  
( data przyjęcia do służby / data zwolnienia -emeryt )

Do

.....  
( data mianowania funkcjonariuszem stałym )

.....  
.....

**WNIOSEK  
o przydział lokalu mieszkalnego**

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrew.	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zaw. zw. małż.	Miejsce stałego zameldowania	
						Rok	Adres
1		wnioskod.					
2							
3							
4							
5							

oraz norm zaludnienia z tytułu: .....

.....

2. Miejsce pracy małżonka .....  
( nazwa instytucji )

od roku ..... na stanowisku .....

3. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym :

a/ przez wnioskodawcę:

Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną  
nieruchomość, inne (podać jakie) .....

Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow. użyt. .... m<sup>2</sup>, piętro .....

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń: .....

b/ przez małżonka:

Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną  
nieruchomość, inne (podać jakie) .....

Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow. użyt. .... m<sup>2</sup>, piętro .....

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń: .....

4. Do jakich innych lokali mieszkalnych /domów/ wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny  
zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

5. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/, który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....  
.....  
.....

6. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe w pełnej przysługującej wysokości bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

.....  
.....

7. Informacje dodatkowe ( podać dodatkowe dane istotne dla sprawy nie wymienione wyżej):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
( podpis wnioskodawcy )

**W Z Ó R**

....., dnia .....

.....  
( stopień, imię i nazwisko ).....  
( stanowisko służb. / stopień wg etatu ).....  
( jednostka - telefon ).....  
( data przyjęcia do służby )

Do

.....  
.....**WNIOSEK****o przydział tymczasowej kwatery  
funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej-  
- przeniesionemu służbowo - delegowanemu służbowo\***

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem niżej wymienionych członków rodziny :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrew.	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zaw. zw. małż.	Miejsce stałego zameldowania	
						Rok	Adres
1		wnioskod.					
2							
3							
4							
5							

oraz norm zaludnienia z tytułu: .....

.....

2. Miejsce pracy małżonka .....  
( nazwa instytucji )

od roku ..... na stanowisku .....

3. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym :

a/ przez wnioskodawcę:

Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną  
nieruchomość, inne (podać jakie) .....

Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow.użyt. .... m<sup>2</sup>, piętro .....

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń: .....

b/ przez małżonka:

Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/ posiada .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
( imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa )

Mieszkanie /dom/ jest: resortowe, komunalne, zakładowe, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną  
nieruchomość, inne (podać jakie) .....

Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow.użyt. .... m<sup>2</sup>, piętro .....

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń: .....

4. Do jakich innych lokali mieszkalnych /domów/ wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny  
zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?



5. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego /domu/, który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....  
.....  
.....

6. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe w pełnej przysługującej wysokości bądź był uwzględniony w decyzji o jej przyznaniu?

.....  
.....

7. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy nie wymienione wyżej):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. W związku z delegowaniem otrzymuję - nie otrzymuję\* zwrot kosztów zakwaterowania z jednostki delegującej (wypełnia tylko funkcjonariusz oddelegowany).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
( podpis wnioskodawcy )

**Adnotacje komórki kadrowej:**

Pan (i) ..... funkcjonariusz w służbie - przygotowawczej\* mianowany  
( stopień, imię i nazwisko)

dnia ..... pełniący (a) służbę w .....

zajmujący stanowisko przewidziane etatem dla .....  
rozkazem personalnym nr ..... z dnia ..... został delegowany - przeniesiony\*  
służbowo do .....  
na okres od dnia ..... do dnia .....

.....  
( data, podpis )

\* Niepotrzebne skreślić.