

ją wdzięczność tym wszystkim, którzy się do tego przyczynili, oraz szacunek dla tych, którzy ten 80-letni okres uczynili czasem służby Polsce.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Wicemarszałek Senatu: *R. Jarzembowski*

402

ZARZĄDZENIE NR 65 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie zadań i uprawnień pełnomocników do organizacji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu oraz likwidatora Urzędu Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74 poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zadania i uprawnienia:

- 1) pełnomocnika do organizacji ABW, zwanego dalej „pełnomocnikiem ABW”,
- 2) pełnomocnika do organizacji AW, zwanego dalej „pełnomocnikiem AW”,
- 3) likwidatora UOP, zwanego dalej „likwidatorem UOP”.

§ 2. Pełnomocnika ABW upoważnia się do podejmowania, w zakresie posiadanych kompetencji, działań dotyczących w szczególności:

- 1) przygotowywania planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań związanych z utworzeniem ABW,
- 2) inicjowania i planowania działań mających na celu sprawne przejęcie i zagospodarowanie mienia, środków budżetowych, limitów zatrudnienia, dokumentów i materiałów archiwalnych znoszonego UOP,
- 3) opracowywania projektów dokumentów niezbędnych w sprawach, o których mowa w pkt 2,
- 4) współpracy z pełnomocnikiem AW i likwidatorem UOP,
- 5) zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych UOP o podjęcie współdziałania i udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji,
- 6) analizowania i oceniania rozwiązań prawnych i ekonomicznych w sprawach związanych z realizacją działań, o których mowa w pkt 2,
- 7) opiniowania projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych dotyczących ABW,
- 8) inicjowania kontroli przebiegu realizacji spraw, o których mowa w pkt 2 i 5.

§ 3. Pełnomocnika AW upoważnia się do podejmowania, w zakresie posiadanych kompetencji, działań dotyczących w szczególności:

- 1) przygotowywania planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań związanych z utworzeniem AW,
- 2) inicjowania i planowania działań mających na celu sprawne przejęcie i zagospodarowanie mienia, środków finansowych, limitów zatrudnienia, dokumentów i materiałów archiwalnych znoszonego UOP,

- 3) opracowywania projektów dokumentów niezbędnych w sprawach, o których mowa w pkt 2,
- 4) współpracy z pełnomocnikiem ABW i likwidatorem UOP,
- 5) zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych UOP o podjęcie współdziałania i udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji,
- 6) analizowania i oceniania rozwiązań prawnych i ekonomicznych w sprawach związanych z realizacją działań, o których mowa w pkt 2,
- 7) opiniowania projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych dotyczących AW,
- 8) inicjowania kontroli przebiegu realizacji spraw, o których mowa w pkt 2 i 5.

§ 4. Likwidatora UOP upoważnia się do podejmowania, w zakresie posiadanych kompetencji, działań dotyczących w szczególności:

- 1) sporządzenia planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań związanych ze zniesieniem UOP,
- 2) analizy stanu kadrowego UOP oraz sytuacji kadrowej rozpoczynających działalność ABW lub AW,
- 3) propozycji zadysponowania mieniem, środkami budżetowymi, limitami zatrudnienia, dokumentami i materiałami archiwalnymi UOP na rzecz ABW i AW,
- 4) opracowania protokołów zdawczo-odbiorczych mienia, środków budżetowych, limitów zatrudnienia, dokumentów i materiałów archiwalnych UOP według stanu na dzień poprzedzający zniesienie UOP,
- 5) opracowywania projektów dokumentów niezbędnych w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 4,
- 6) współpracy z pełnomocnikami ABW i AW,
- 7) zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych UOP o podjęcie współdziałania i udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji,
- 8) analizowania i oceniania rozwiązań prawnych i ekonomicznych w sprawach związanych z realizacją działań, o których mowa w pkt 1 i 2,
- 9) inicjowania kontroli przebiegu realizacji spraw, o których mowa w pkt 1, 2 i 7,
- 10) realizacji innych zadań powierzonych przez Szefa UOP, związanych ze zniesieniem UOP.

§ 5. 1. Zadania, o których mowa w § 2—4, pełnomocnicy ABW i AW oraz likwidator UOP wykonują pod kierownictwem Szefa UOP, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Z dniem wejścia w życie ustawy o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu zadania, o których mowa w § 2 i 3, pełnomocnicy ABW i AW wykonują pod kierownictwem odpowiednio Szefa ABW lub AW. Likwidator UOP z tym dniem wykonuje zadania określone w § 4 pod kierownictwem Szefa ABW.

3. Pełnomocnicy ABW i AW oraz likwidator UOP przedstawiają Szefowi UOP analizy, oceny i wnioski związane z zakresem ich zadań.

4. Pełnomocnicy ABW i AW oraz likwidator UOP informują Szefa UOP o wszystkich zagrożeniach realizacji zadań, o których mowa w § 2—4.

5. W sprawach, o których mowa w ust. 3 i 4, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową pełnomocników ABW i AW oraz likwidatora UOP zapewniają wyznaczone przez Szefa UOP jednostki organizacyjne UOP.

2. Z dniem wejścia w życie ustawy wymienionej w § 5 ust. 2 obsługę, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do pełnomocnika ABW i likwidatora UOP zapewnia ABW. Obsługę pełnomocnika AW zapewnia AW.

§ 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych UOP są obowiązani do współdziałania i udzielania pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji, pełnomocnikom ABW i AW oraz likwidatorowi UOP.

§ 8. 1. Pełnomocnicy ABW i AW oraz likwidator UOP, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy wymienionej w § 5 ust. 2, zakończą swoje prace i przedstawiają sprawozdania ze swojej działalności.

2. Pełnomocnik ABW i likwidator UOP przedstawiają sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Szefowi ABW. Pełnomocnik AW przedstawia sprawozdanie Szefowi AW.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

403

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie powołania Rady Programowej do „Zagospodarowania przejętego mienia i rekultywacji terenów zdegradowanych przez wojska Federacji Rosyjskiej”.

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Radę Programową do „Zagospodarowania przejętego mienia i rekultywacji terenów zdegradowanych przez wojska Federacji Rosyjskiej”, zwaną dalej „Radą”.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Podsekretarz Stanu w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych, jako Przewodniczący Rady,
- 2) Podsekretarz Stanu w ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw środowiska, jako Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) jako członkowie Rady — przedstawiciele:
 - a) ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - b) ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - c) Ministra Obrony Narodowej,
 - d) ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej,
 - e) ministra właściwego do spraw nauki,
 - f) ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - g) ministra właściwego do spraw środowiska,
 - h) Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej,
 - i) jednostek samorządu terytorialnego gospodarujących mieniem przejętym od wojsk Federacji Rosyjskiej,

4) Sekretarz Rady.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, wykonują swoje funkcje osobiście.

4. Rada ma charakter opiniodawczo-doradczy oraz:

- 1) działa kolegialnie przy ministrze właściwym do spraw wewnętrznych,
- 2) uchwała, na wniosek Przewodniczącego Rady, regulamin Rady.

5. Przewodniczący Rady:

- 1) w razie konieczności może zapraszać na posiedzenia Rady przedstawicieli innych organów administracji publicznej oraz ekspertów,
- 2) w celu realizacji zadań, o których mowa w § 2 pkt 8 i § 3, oraz przygotowania projektów stanowiska Rady lub analizy może powoływać zespoły robocze złożone z osób, o których mowa w § 1 ust. 2, i ekspertów.

§ 2. Do zadań Rady należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o finansowanie i dofinansowanie z budżetu państwa zadań wynikających z Programu Dwuletniego pod nazwą „Zagospodarowanie przejętego mienia i rekultywacja terenów zdegradowanych przez wojska Federacji Rosyjskiej”, zwanego dalej „Programem”,
- 2) występowanie z wnioskami o ustalenie listy obiektów przeznaczonych do wyburzenia,
- 3) uchwalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie Programu,
- 4) wskazywanie źródeł finansowania zadań rzeczowych,