

Art. 2. 1. Członków Rady, w liczbie nie większej niż dwunastu, powołuje i odwołuje Marszałek Senatu spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje i środowiska polonijne. Marszałek Senatu może powołać w skład Rady również inne osoby ze środowisk polonijnych.

2. Kadencja Rady odpowiada okresowi kadencji Senatu.

Art. 3. 1. Marszałek Senatu zwołuje przynajmniej raz w roku posiedzenia Rady i przewodniczy ich obradom.

2. Marszałek Senatu może zasięgać opinii członków Rady przy wykorzystaniu dowolnych nośników informacji, w tym poczty elektronicznej.

Art. 4. 1. Członkowie Rady pełnią swe obowiązki honorowo.

2. Wydatki związane z funkcjonowaniem Rady, w tym koszty podróży oraz pobytu w Polsce jej członków, pokrywane są z budżetu Kancelarii Senatu.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Radzie Kancelaria Senatu.

Art. 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Art. 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Senatu: *L. Pastusiak*

447

ZARZĄDZENIE Nr 77 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 27 czerwca 2002 r.

w sprawie stałego komitetu Rady Ministrów.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. Stały komitet Rady Ministrów jest organem opiniodawczo-doradczym w sprawach należących do zakresu działania Rady Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 2. 1. W skład stałego komitetu Rady Ministrów wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest wiceprezes Rady Ministrów, powoływany i odwołany przez Prezesa Rady Ministrów,
- 2) wiceprzewodniczący, powoływany i odwołany przez Prezesa Rady Ministrów spośród członków Rady Ministrów, na wniosek Przewodniczącego stałego komitetu Rady Ministrów,
- 3) członkowie, którymi są sekretarze stanu w ministerstwach,
- 4) przedstawiciele Prezesa Rady Ministrów, o których mowa w § 55 uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. — Regulamin pracy Rady Ministrów (Monitor Polski Nr 13, poz. 221), zwanej dalej „Regulaminem pracy Rady Ministrów”.

2. Sekretarzem stałego komitetu Rady Ministrów jest powoływany i odwołany przez Przewodniczącego tego komitetu urzędnik służby cywilnej zatrudniony w komórce organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, która sprawuje obsługę prac tego komitetu.

§ 3. 1. Zadaniem stałego komitetu Rady Ministrów jest przygotowywanie, uzgadnianie i przedstawianie Radzie Ministrów lub Prezesowi Rady Ministrów projektów rozstrzygnięć albo stanowisk Rady Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów przez wyrażanie opinii albo udzielanie rekomendacji projektom dokumentów rządowych, które będą przedstawione Radzie Ministrów lub Prezesowi Rady Ministrów do rozpatrzenia.

2. Stały komitet Rady Ministrów rozpatruje również inne sprawy niż określone w ust. 1, powierzone mu przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 4. 1. Projekty dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów mogą wносить, zgodnie ze swoją właściwością, członkowie Rady Ministrów, Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, centralne organy administracji rządowej (kierownicy urzędów centralnych), pełnomocnicy Rządu i wojewodowie, zwani dalej „organami uprawnionymi”.

2. Centralne organy administracji rządowej (kierownicy urzędów centralnych), nad których działalno-

ścią sprawują nadzór ministrowie, opracowują, uzgadniają i wnoszą do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów projekty dokumentów rządowych za pośrednictwem tego ministra, a wojewodowie — za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

3. Pełnomocnicy Rządu są uprawnieni do wnoszenia do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów projektów dokumentów rządowych w zakresie udzielonych im upoważnień do opracowywania i uzgadniania tych dokumentów, określonych w aktach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.

4. Jeżeli, na podstawie odrębnych przepisów, podmiot, inny niż określony w ust. 1, jest uprawniony do wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów, podmiot ten wnosi taki dokument do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów po porozumieniu z właściwym ministrem.

§ 5. 1. Stały komitet Rady Ministrów może określać sposoby i terminy wykonania prac mających na celu przygotowanie projektu dokumentu rządowego przewidywanego do rozpatrzenia przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów oraz wskazywać organy odpowiedzialne za ich wykonanie.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, przysługują również Przewodniczącemu stałego komitetu Rady Ministrów, jeżeli komitet ten nie określił sposobu i terminu wykonania odpowiednich prac lub organów odpowiedzialnych za ich wykonanie.

§ 6. 1. Prezes Rady Ministrów albo Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów może zarządzić rozpatrzenie projektu dokumentu rządowego wniesionego do rozpatrzenia przez ten komitet w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

2. Jeżeli projekt dokumentu rządowego wniesiony do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów nie wymaga zajęcia stanowiska przez ten komitet w pełnym składzie, Prezes Rady Ministrów albo Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów może, spośród członków tego komitetu, utworzyć grupę roboczą i powierzyć jej rozpatrzenie tego projektu w trybie określonym dla prac stałego komitetu Rady Ministrów.

§ 7. Stały komitet Rady Ministrów albo jego Przewodniczący może powoływać rzeczoznawców lub ekspertów do opracowania analiz, prognoz, ekspertyz, opinii lub koncepcji i projektów rozwiązań programowych.

§ 8. Projekty dokumentów rządowych wniesione do rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów Sekretarz tego komitetu przekazuje osobom wchodzącym w skład stałego komitetu Rady Ministrów oraz stałym uczestnikom posiedzeń tego komitetu, nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia, na którym mają być rozpatrzone te projekty. W przypadkach uzasadnionych szczególną pilnością sprawy, termin ten, na polecenie lub za zgodą Prezesa Rady Ministrów albo Prze-

wodniczącego stałego komitetu Rady Ministrów, może być skrócony.

§ 9. 1. Sekretarz stałego komitetu Rady Ministrów może wystąpić do organu uprawnionego o usunięcie braków formalnych wniesionego projektu dokumentu rządowego lub o jego uzupełnienie w terminie 14 dni.

2. W razie gdy projekt dokumentu rządowego:

- 1) nie odpowiada wymaganiom określonym w Regulaminie pracy Rady Ministrów, a w szczególności nie dołączono do niego:
 - a) protokołu rozbieżności,
 - b) ustosunkowania się organu wnioskującego do zgłoszonych uwag,
 - c) informacji o przeprowadzeniu międzyministerialnej konferencji uzgodnieniowej,
 - d) informacji o wyrażeniu zgody na zwolnienie dokumentu z obowiązku rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą,
 - e) opinii Komitetu Integracji Europejskiej co do zgodności tego projektu z prawem Unii Europejskiej,
 - f) opinii Rządowego Centrum Legislacji co do zakresu wyników oceny przewidywanych skutków (kosztów i korzyści) społeczno-gospodarczych projektu dokumentu rządowego oraz zakresu jego konsultacji społecznych,
- 2) nie został uzupełniony bądź nie zostały usunięte występujące w nim braki formalne — w terminie, o którym mowa w ust. 1

— projekt dokumentu rządowego nie podlega rozpatrzeniu przez stały komitet Rady Ministrów, a Sekretarz tego komitetu zwraca ten projekt organowi uprawnionemu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych wypadkach projekt dokumentu rządowego niespełniający wymagań, o których mowa w ust. 2, może zostać rozpatrzony przez stały komitet Rady Ministrów wyłącznie za zgodą Przewodniczącego tego komitetu, po zasięgnięciu opinii osób wchodzących w skład stałego komitetu Rady Ministrów wyrażonej na posiedzeniu komitetu, na którym projekt ten będzie rozpatrywany.

§ 10. 1. Stały komitet Rady Ministrów odbywa posiedzenia w stałych terminach. Z uzasadnionych przyczyn Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów na polecenie Prezesa Rady Ministrów, z własnej inicjatywy albo na wniosek osób wchodzących w skład tego komitetu, może wyznaczyć inny termin posiedzenia, zawiadamiając o tym Prezesa Rady Ministrów i właściwe osoby.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu stałego komitetu Rady Ministrów, wraz z porządkiem obrad, Sekretarz tego komitetu doręcza osobom uczestniczącym w posiedzeniu, nie później niż na 5 dni przed datą posiedzenia.

3. Prezes Rady Ministrów albo Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów może, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zwołać posiedzenie w trybie

nagłym. W takim przypadku Sekretarz stałego komitetu Rady Ministrów przedstawia na posiedzeniu uzasadnienie nagłego trybu jego zwołania. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 11. 1. W czasie posiedzenia stały komitet Rady Ministrów rozpatruje wyłącznie projekty dokumentów rządowych i inne sprawy objęte doręczonym porządkiem obrad.

2. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony tylko przez Prezesa Rady Ministrów albo Przewodniczącego stałego komitetu Rady Ministrów z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek osoby wchodzącej w skład tego komitetu, zgłoszony przed rozpoczęciem obrad.

§ 12. 1. Uwagi do projektu dokumentu rządowego, który ma być rozpatrzony przez stały komitet Rady Ministrów, mogą być zgłoszone nie później niż do godz. 12⁰⁰ dnia poprzedzającego stały termin posiedzenia tego komitetu, pod rygorem ich pominięcia.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uwagi do projektu dokumentu rządowego mogą być zgłoszone przez osoby wchodzące w skład stałego komitetu Rady Ministrów wyłącznie na posiedzeniu i podlegają rozpatrzeniu tylko za zgodą Przewodniczącego tego komitetu.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do projektów dokumentów rządowych włączonych do porządku obrad bez zachowania terminu, o którym mowa w § 8.

§ 13. 1. W posiedzeniach stałego komitetu Rady Ministrów stale lub doraźnie uczestniczą, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć, osoby zaproszone przez Sekretarza tego komitetu, jeżeli uzna on ich udział w posiedzeniu za niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań służbowych albo do obsługi prac stałego komitetu Rady Ministrów.

2. Sekretarz stałego komitetu Rady Ministrów informuje osoby, o których mowa w ust. 1, o zasadach uczestnictwa w posiedzeniu, w szczególności o rygorach wynikających z ochrony informacji niejawnych.

§ 14. Projekty dokumentów rządowych i inne sprawy przewidziane do rozpatrzenia na posiedzeniu referuje Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów albo przedstawiciel organu uprawnionego lub wskazany przez Przewodniczącego członek tego komitetu.

§ 15. 1. Stały komitet Rady Ministrów po rozpatrzeniu projektu dokumentu rządowego projekt ten przyjmuje i rekomenduje Radzie Ministrów lub Prezesowi Rady Ministrów lub wyraża opinię o projekcie tego dokumentu albo go odrzuca, albo też kieruje do rozstrzygnięcia w innym terminie lub po spełnieniu określonych wymogów.

2. Stały komitet Rady Ministrów może:

- 1) zobowiązać do opracowania, uzgodnienia i wniesienia do rozpatrzenia w określonym terminie nowego tekstu projektu dokumentu rządowego albo dokonania w nim niezbędnych zmian i uzupełnień,

- 2) wystąpić z wnioskiem do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo Sekretarza Rady Ministrów o skierowanie projektu dokumentu rządowego w celu zaopiniowania przez Radę Legislacyjną przy Prezesie Rady Ministrów lub inny wskazany organ wewnętrzny Rady Ministrów.

3. Do czasu rozpatrzenia przez stały komitet Rady Ministrów i podjęcia rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1 i 2, organ uprawniony może wycofać wniesiony projekt dokumentu rządowego.

§ 16. 1. Z posiedzenia stałego komitetu Rady Ministrów sporządza się, pod nadzorem Sekretarza tego komitetu i z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, pełny zapis jego przebiegu, zwany dalej „zapisem posiedzenia”, oraz protokół ustaleń posiedzenia stałego komitetu Rady Ministrów, zwany dalej „protokołem ustaleń”.

2. Zapis posiedzenia jest wewnętrznym dokumentem roboczym, który wykorzystuje się do sporządzenia protokołu ustaleń.

3. Protokół ustaleń zawiera pełne zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu stałego komitetu Rady Ministrów oraz zgłoszonych do protokołu stanowisk odrębnych.

4. Osoba wchodząca w skład stałego komitetu Rady Ministrów może zgłosić do Przewodniczącego tego komitetu, za pośrednictwem Sekretarza, zastrzeżenia do treści protokołu ustaleń wraz z wnioskiem o jego sprostowanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu ustaleń.

5. Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich w protokole ustaleń może nastąpić również z urzędu w każdym czasie.

6. Sprostowania protokołu ustaleń dokonuje Sekretarz stałego komitetu Rady Ministrów, za zezwoleniem Przewodniczącego tego komitetu.

7. Zapis posiedzenia oraz protokół ustaleń przechowuje się w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych i przepisów o archiwizacji dokumentów rządowych.

§ 17. 1. Stały komitet Rady Ministrów składa Prezesowi Rady Ministrów roczne sprawozdania ze swojej działalności.

2. Przewodniczący stałego komitetu Rady Ministrów składa sprawozdanie z działalności tego komitetu na żądanie Prezesa Rady Ministrów.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.