

609

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 2 września 2002 r.

w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 27 października 2002 r.

Na podstawie art. 22 ust 3, art. 51 ust 2, art. 56 ust. 3, art. 126 ust. 2, art. 154 ust. 2 i art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060, z 2001 r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361 i Nr 127, poz. 1087) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki oraz sposób wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyników wyborów przez terytorialne komisje wyborcze i komisarzy wyborczych;
- 2) warunki oraz sposób korzystania przez obwodowe komisje wyborcze z techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie;
- 3) zasady i tryb wcześniejszego przekazywania danych z protokołu głosowania w obwodzie za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej użytku publicznego lub systemu elektronicznego przesyłania danych;
- 4) zasady i tryb wcześniejszego przekazywania danych z protokołów z wyborów, sporządzonych przez komisje wyborcze, za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnej użytku publicznego lub elektronicznego przesyłania danych

w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 27 października 2002 r.

§ 2. 1. Warunkiem wykorzystania, odpowiednio przez obwodowe komisje wyborcze i terytorialne komisje wyborcze, techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyników wyborów jest:

- 1) używanie wyłącznie oprogramowania (system informatyczny), które zostało dopuszczone do użytku przez Państwową Komisję Wyborczą, sprawdzone, dostarczone bezpłatnie i serwisowane przez Krajowe Biuro Wyborcze;
- 2) dostęp do linii telefonicznej umożliwiającej transmisję danych drogą elektroniczną;

- 3) posiadanie sprzętu komputerowego spełniającego wymagania techniczne, stosownie do zakresu działania komisji, określone w załączniku nr 1 do uchwały;
- 4) zapewnienie obsługi systemu informatycznego przez:
 - a) pełnomocnika ds. obsługi informatycznej terytorialnej komisji wyborczej — w gminie liczącej do 20 000 tysięcy mieszkańców,
 - b) pełnomocnika ds. obsługi informatycznej terytorialnej komisji — w pozostałych jednostkach samorządu terytorialnego,
 - c) operatora lub operatorów systemu informatycznego komisji wyborczych.

2. System informatyczny może być stosowany przez komisarzy wyborczych przy spełnieniu warunków określonych w ust. 1 pkt 1—3 oraz zapewnieniu obsługi przez pełnomocnika ds. obsługi informatycznej, kierownika operatorów systemu informatycznego oraz operatorów.

3. Zadania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i b oraz ust. 2, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Zadania operatorów systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. c, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Zadania kierownika operatorów systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. 1. System informatyczny, o którym mowa w § 2 ust. 1, składa się z:

- 1) systemu centralnego przeznaczonego dla Państwowej Komisji Wyborczej oraz komisarzy wyborczych;
- 2) systemu obsługi terytorialnej komisji wyborczej z własnym dostępem do systemu centralnego;
- 3) systemu obsługi obwodowej komisji wyborczej z własnym dostępem do systemu centralnego.

2. System informatyczny umożliwia:

- 1) wprowadzanie i przechowywanie danych o komitetach wyborczych, listach kandydatów i kandydatkach na radnych do rad oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;

- 2) wprowadzanie i przechowywanie danych o składach komisji wyborczych;
- 3) wprowadzanie i przechowywanie danych o okręgach wyborczych i obwodach głosowania;
- 4) rejestrację danych o wynikach głosowania w obwodzie, zawartych w protokołach głosowania;
- 5) ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów dla każdego okręgu wyborczego;
- 6) sporządzenie wydruków kontrolnych danych przechowywanych w systemie informatycznym;
- 7) sporządzenie, w formie wydruków, dokumentacji służącej do ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów przez właściwą komisję wyborczą.

3. W systemie informatycznym jest realizowana funkcja kontroli poprawności ustalenia, odpowiednio przez właściwe komisje wyborcze, wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 4. Przesyłanie danych o wynikach głosowania oraz zbiorczych wynikach głosowania przez terytorialne komisje wyborcze do Państwowej Komisji Wyborczej oraz komisarzy wyborczych, a także między tymi komisjami odbywa się z wykorzystaniem ogólnodostępnej sieci telekomunikacyjnej, z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz autentyczności i zgodności przekaza-

nych danych z danymi zawartymi w protokołach wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 5. 1. Obsługę systemu informatycznego dla terytorialnych komisji wyborczych zapewniają, stosownie do właściwości, wójtowie (burmistrzowie i prezydenci miast), starostowie oraz marszałkowie województw.

2. Obsługę systemu informatycznego dla obwodowych komisji wyborczych zapewniają, stosownie do właściwości, wójtowie (burmistrzowie i prezydenci miast). Wykaz miast, w których dopuszcza się stosowanie, na warunkach i w sposób ustalony w niniejszej uchwale, systemu informatycznego przez obwodowe komisje wyborcze, określa załącznik nr 4 do uchwały.

3. Obsługę systemu informatycznego komisarzy wyborczych zapewnia Krajowe Biuro Wyborcze.

4. Obsługę systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 i 2, właściwe organy zapewniają w trybie i na zasadach określonych w art. 23 ust. 1—3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:
F. Rymarz

Załączniki do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 września 2002 r. (poz. 609)

Załącznik nr 1

WYMAGANIA TECHNICZNE NA SPRZĘT KOMPUTEROWY

1. Komputery typu PC (biurkowy lub laptop)
 - 1) wyposażone w port umożliwiający podłączenie drukarki, stację dyskieta FDD 1,44", CD-ROM¹⁾, HDD, mysz, kabel umożliwiający podłączenie modemu²⁾ do komputera (w przypadku modemu zewnętrznego) oraz kabel do połączenia modemu z linią telefoniczną z wtyczkami kompatybilnymi z gniazdem telefonicznym lub odpowiednimi przejściówkami³⁾;
 - 2) wolna powierzchnia na twardym dysku minimum 25 MB;
 - 3) pracujące pod kontrolą systemów operacyjnych Win32 (zalecane Windows 98 lub 2000);
 - 4) wyposażone w modem minimum 28,8 kbps z obsługą minimum V.40 CCIT;
 - 5) o minimalnych parametrach odpowiednich do używanej wersji informatycznego systemu TKW:
 - a) w wersji jednostanowiskowej co najmniej Pentium I, 32 MB RAM, dla systemu Windows 98,

- b) w wersji wielostanowiskowej przy obsłudze pracy 2—5 stanowisk równocześnie wymagany serwer Pentium II, 128 MB RAM i system Windows 2000,
- c) w wersji wielostanowiskowej przy obsłudze pracy 6—10 stanowisk równocześnie wymagany serwer Pentium III, 256 MB RAM i system Windows 2000.

2. Drukarki obsługujące format A-4, przystosowane do współpracy z systemem operacyjnym komputerów, podłączone do komputera⁴⁾.

3. Pomieszczenie przeznaczone na informatyczną obsługę wyborów powinno być wyposażone w:

- 1) gniazdko telefoniczne;
- 2) zasilanie 220—230 V prądem 6—10 A, z uziemieniem (ewentualnie zerowaniem) i zabezpieczeniem przeciwporażeniowym;
- 3) stolik i krzesło ergonomiczne dla operatora;
- 4) dodatkowy stół na dokumenty;
- 5) dodatkowe oświetlenie ergonomiczne.

¹⁾ W sieci lokalnej wystarczy jeden CD-ROM na serwer.

²⁾ W sieci lokalnej wystarczy jeden kabel na serwer.

³⁾ W sieci lokalnej wystarczy jeden kabel na serwer.

⁴⁾ W sieci lokalnej wystarczy jedna szybka drukarka na serwer.

Załącznik nr 2

ZADANIA PEŁNOMOCNIKA DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

I. Zadania pełnomocnika ds. obsługi informatyki komisarza wyborczego

Do zadań pełnomocnika ds. obsługi informatyki komisarza wyborczego należy:

- 1) zapewnienie sprawnego przygotowania instalacji wyborczej, w tym:
 - a) sprawdzenie poprawności działania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
 - b) współpraca z przedstawicielami firmy serwisowej w trakcie dostarczania i instalacji sprzętu informatycznego oraz pomoc w inwentaryzacji sprzętu komisarza wyborczego przez pracowników tej firmy,
 - c) ścisłe przestrzeganie zaleceń dotyczących konfiguracji systemu,
 - d) współpraca z serwisantami lokalnymi i kierownikiem operatorów;
- 2) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony i eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny obsługujący pracę komisarza wyborczego;
- 3) zapewnienie zasilania energetycznego o odpowiedniej mocy dla używanego sprzętu teleinformatycznego;
- 4) zapewnienie wykonania instalacji systemu w pomieszczeniach przeznaczonych na informatyczną obsługę wyborów zgodnie z harmonogramem dostaw sprzętu;
- 5) nadzór nad pracą personelu serwisującego sprzęt w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii oraz skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz nośników informacji;
- 6) znajomość instrukcji obsługi aplikacji systemu informatycznego i przeszkolenie personelu do obsługi tego systemu;
- 7) nadzór nad ewidencją komitetów wyborczych oraz nad weryfikacją baz danych o komitetach wyborczych;
- 8) nadzór nad weryfikacją baz danych o obwodach głosowania oraz liczbie uprawnionych w obwodach głosowania, nadzór nad weryfikacją baz danych o listach kandydatów i kandydatach;
- 9) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem, w ścisłej współpracy z Zespołem Informatyki Wyborczej Krajowego Biura Wyborczego, w szczególności zarządzanie prawami dostępu użytkowników oraz zabezpieczenie haseł dostępowych do systemu informatycznego;
- 10) zapewnienie wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu (zgodnie z instrukcją serwisową);

11) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym należy odnotowywać wszelkie wykonane instalacje, poprawki oraz wykryte i usunięte usterki i awarie, a także wykonane kopie bezpieczeństwa oraz zmiany haseł użytkowników;

12) realizacja ustalonego przez Krajowe Biuro Wyborcze planu ciągłości działania, a także przeszkolenie członków zespołu obsługi informatycznej w zakresie planu ciągłości działania.

II. Zadania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej terytorialnej komisji wyborczej

Do zadań pełnomocnika ds. obsługi informatycznej terytorialnej komisji wyborczej należy:

- 1) znajomość wymagań sprzętowych oraz zasad działania i obsługi systemu informatycznego wspierającego zadania terytorialnej komisji wyborczej w wyborach (dalej oznaczany jako system informatyczny TKW), a także zasad wymiany danych z centralnym systemem informatycznym;
- 2) znajomość i stosowanie procedur awaryjnych związanych z systemem informatycznym TKW;
- 3) realizacja ustalonego przez Krajowe Biuro Wyborcze planu ciągłości działania, a także przeszkolenie członków zespołu obsługi informatycznej w zakresie planu ciągłości działania;
- 4) zapewnienie sprawnego przygotowania instalacji systemu informatycznego TKW;
- 5) ścisłe przestrzeganie zaleceń dotyczących instalacji i konfiguracji systemu informatycznego TKW;
- 6) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony i eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny;
- 7) zapewnienie zasilania energetycznego o odpowiedniej mocy dla używanego sprzętu teleinformatycznego;
- 8) zapewnienie we współpracy z odpowiednim urzędem dostarczenia i serwisu sprzętu komputerowego wymaganego do obsługi informatycznej wyborów w terytorialnej komisji wyborczej, zgodnie z harmonogramem dostaw sprzętu, uzgodnionym z odpowiednim urzędem;
- 9) zapewnienie wykonania instalacji systemu informatycznego TKW w pomieszczeniach przeznaczonych na informatyczną obsługę wyborów oraz przy udziale przedstawicieli firmy serwisowej i wdrażającej;
- 10) współpraca z serwisantami lokalnymi i kierownikiem operatorów, a także firmą serwisującą system informatyczny TKW;

- 11) nadzór nad pracą personelu serwisującego sprzęt w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii sprzętu komputerowego oraz systemu informatycznego TKW;
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym należy odnotowywać wszelkie wykonane instalacje, poprawki oraz wykryte i usunięte usterki i awarie, wykonane kopie bezpieczeństwa oraz zmiany haseł użytkowników, a także rozpoczęcie i zakończenie poszczególnych faz eksploatacji systemu informatycznego TKW oraz zmiany fazy bazy danych, a w szczególności wszystkie czynności wymagające akceptacji Zespołu Informatyki Wyborczej Krajowego Biura Wyborczego;
- 13) sprawdzenie przygotowania stanowisk pracy do wykorzystania systemu informatycznego TKW przez:
 - a) wykonanie inwentaryzacji sprzętu komputerowego w terytorialnej komisji wyborczej,
 - b) sprawdzenie zestawów komputerowych oraz wyposażenia dodatkowego — wykonanie testów poprawności pracy (komputer, drukarka, modem), polegających na sprawdzeniu możliwości uruchomienia systemu Windows, sprawdzenia widoczności drukarki i modemu, wykonanie próbnego wydruku,
 - c) skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz nośników informacji,
 - d) sprawdzenie zgodności sprzętu komputerowego z wymaganiami systemu informatycznego TKW,
 - e) sprawdzenie wyników testów bezpieczeństwa (antywirusowych),
 - f) sprawdzenie poprawności zainstalowania systemu informatycznego TKW,
 - g) sprawdzenie poprawności parametryzacji systemu informatycznego TKW,
 - h) sprawdzenie możliwości połączenia telefonicznego z centralnym systemem informatycznym;
- 14) przygotowanie w formie pisemnej raportu w dniu poprzedzającym wybory o gotowości wykorzystania systemu informatycznego TKW w terytorialnej komisji wyborczej, zawierającego wyniki sprawdzenia przygotowania stanowisk pracy do wykorzystania systemu informatycznego TKW (zgodnie z poprzednim punktem), a następnie przekazanie tego raportu przewodniczącemu terytorialnej komisji wyborczej;
- 15) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego TKW;
- 16) przeszkolenie operatorów systemu informatycznego TKW w zakresie obsługi tego systemu oraz sprawdzenie ich umiejętności w tym zakresie, a także w zakresie praktycznej obsługi systemu Windows oraz podstawowych aplikacji tego systemu;
- 17) zabezpieczenie systemu informatycznego TKW przed nieuprawnionym dostępem, w ścisłej współpracy z Zespołem Informatyki Wyborczej Krajowego Biura Wyborczego, w tym zarządzanie prawami dostępu użytkowników oraz zabezpieczenie haseł dostępowych do systemu informatycznego TKW;
- 18) zapewnienie wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu oraz zawartości bazy danych (zgodnie z instrukcją serwisową);
- 19) organizacja i nadzór pracy operatorów systemu informatycznego TKW w terytorialnej komisji wyborczej w dniu wyborów;
- 20) kontrola poprawności działania systemu informatycznego TKW w dniu wyborów;
- 21) przygotowanie raportu o działaniu systemu informatycznego TKW w dniu wyborów; w przypadku wystąpienia awarii związanych z działaniem systemu informatycznego — opisanie awarii oraz podjętych decyzji związanych z obsługą awarii, a następnie przekazanie tych informacji do komisarza wyborczego oraz Krajowego Biura Wyborczego;
- 22) nadzór nad wprowadzaniem danych do systemu informatycznego TKW w ramach:
 - a) parametryzacji systemu — obejmujące sprawdzenie poprawności danych dotyczących geografii i demografii wyborczej dla danej terytorialnej komisji wyborczej,
 - b) rejestracji danych z oświadczeń komitetów wyborczych wyborców, w przypadku gdy nie podlegają rejestracji w Państwowej Komisji Wyborczej ani u komisarza wyborczego,
 - c) rejestracji list kandydatów zgłaszanych przez komitety wyborcze,
 - d) wprowadzaniem wyników głosowania w obwodach,
 - e) wprowadzaniem wyników wyborów, o ile dotyczy to danej komisji;
- 23) nadzór nad weryfikacją i aktualizacją baz danych terytorialnej komisji wyborczej;
- 24) nadzór nad wykonywaniem wydruków w systemie informatycznym TKW;
- 25) nadzór nad wymianą danych — bezpieczną i zgodną z instrukcją — między systemem informatycznym TKW i centralnym systemem informatycznym;
- 26) w gminach liczących poniżej 20 000 mieszkańców — wykonywanie zadań operatora systemu informatycznego, czyli wprowadzanie do systemu informatycznego TKW:
 - a) danych dotyczących geografii i demografii wyborczej dla danej Terytorialnej Komisji Wyborczej (w ramach parametryzacji systemu),
 - b) danych z oświadczeń komitetów wyborczych wyborców, w przypadku gdy nie podlegają rejestracji w PKW ani u Komisarza Wyborczego,
 - c) danych z list kandydatów zgłaszanych przez komitety wyborcze,
 - d) danych dotyczących wyników głosowania w obwodach,
 - e) wyników wyborów, o ile dotyczy to danej komisji wyborczej.

ZADANIA OPERATORÓW SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

I. Zadania kierownika operatorów systemu informatycznego komisarza wyborczego

Do zadań kierownika operatorów systemu informatycznego komisarza wyborczego należy:

- 1) w okresie przygotowań do wyborów:
 - a) zarejestrowanie operatorów w systemie (w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej),
 - b) wzięcie udziału w centralnym szkoleniu organizowanym przez Zespół Informatyki Wyborczej Krajowego Biura Wyborczego,
 - c) przeszkolenie operatorów w zakresie obsługi programu rejestracji danych;
- 2) podczas kontroli poprawności ustalenia wyników głosowania (oraz ewentualnego wprowadzania danych o wynikach głosowania w sytuacji awarii systemu w komisji terytorialnej):
 - a) nadzór nad obiegiem dokumentów w miejscu rejestracji danych,
 - b) dodatkowa kontrola poprawności protokołów i zgłaszanie zastrzeżeń komisarzowi wyborczemu,
 - c) opisywanie protokołów zgodnie z wykazem obwodów uzyskanych z aplikacji komisarza,
 - d) dostarczanie opisanych protokołów operatorom,
 - e) odbieranie zarejestrowanych protokołów od operatorów,
 - f) nadzorowanie parafowania protokołów przez operatorów zgodnie z podanymi dalej zasadami,
 - g) badanie przypadków wykrycia przez program błędów w danych liczbowych i innych sytuacjach wyjątkowych, w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. informatyki oraz komisarzem wyborczym,
 - h) kontrolowanie kompletności zarejestrowanych danych,
 - i) wykonywanie innych czynności, opisanych szczegółowo w „Instrukcji obsługi aplikacji terytorialnej komisji wyborczej”.

II. Zadania operatorów systemu informatycznego komisarza wyborczego

Do zadań operatora systemu informatycznego komisarza wyborczego należy:

- 1) w okresie przygotowań do wyborów:
 - uczestniczyć w szkoleniu dla operatorów,

2) w czasie rejestracji protokołów głosowania:

- a) rejestrować protokoły obwodowe otrzymane od kierownika operatorów,
- b) potwierdzać rejestrację protokołu poprzez złożenie parafy na odwrocie dokumentu.

III. Zadania operatorów systemu informatycznego terytorialnej komisji wyborczej

Do zadań operatora systemu informatycznego terytorialnej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu dotyczącym obsługi systemu informatycznego TKW organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki;
- 2) zapoznanie się z instrukcją obsługi systemu informatycznego TKW oraz planem ciągłości działania;
- 3) ścisłe przestrzeganie zaleceń dotyczących obsługi systemu informatycznego TKW;
- 4) zgłaszanie pełnomocnikowi ds. informatyki usterek i awarii sprzętu komputerowego lub błędnego działania systemu informatycznego TKW;
- 5) wykonanie, na zlecenie pełnomocnika ds. informatyzacji, zadań związanych ze sprawdzeniem przygotowania stanowisk pracy do wykorzystania systemu informatycznego TKW;
- 6) inwentaryzacja sprzętu komputerowego w terytorialnej komisji wyborczej;
- 7) przeprowadzenie testów poprawności pracy komputerów, drukarek, modemów, polegających na sprawdzeniu możliwości uruchomienia systemu Windows, sprawdzeniu widoczności drukarki i modemu i wykonaniu próbnego wydruku;
- 8) sprawdzenie zgodności sprzętu komputerowego z wymaganiami systemu informatycznego TKW;
- 9) przeprowadzenie testów bezpieczeństwa (antyvirusowych);
- 10) sprawdzenie poprawności zainstalowania systemu informatycznego TKW;
- 11) sprawdzenie poprawności parametryzacji systemu informatycznego TKW;
- 12) sprawdzenie możliwości połączenia telefonicznego z centralnym systemem informatycznym;
- 13) wykonywanie poleceń pełnomocnika ds. informatyki oraz członków terytorialnej komisji wyborczej, związanych z obsługą informatyczną wyborów, dotyczących wprowadzania danych do systemu informatycznego TKW, wykonywania wydruków oraz wymiany danych z centralnym systemem informatycznym zgodnie z instrukcją;

14) wprowadzanie do systemu informatycznego TKW:

- a) danych dotyczących geografii i demografii wyborczej dla danej terytorialnej komisji wyborczej (w ramach parametryzacji systemu),
- b) danych z oświadczeń komitetów wyborczych wyborców, w przypadku gdy nie podlegają rejestracji w PKW ani u komisarza wyborczego,
- c) danych z list kandydatów zgłaszanych przez komitety wyborcze,
- d) danych dotyczących wyników głosowania w obwodach,
- e) wyników wyborów, o ile dotyczy to danej komisji wyborczej.

IV. Zadania operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej

Operator systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej jest zobowiązany:

- 1) w trakcie przygotowań do wyborów, w ramach szkolenia, do:
 - a) wzięcia udziału w szkoleniu zorganizowanym przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
 - b) sprawdzenia funkcjonowania sprzętu teleinformatycznego,
 - c) wykonania testów bezpieczeństwa (antywirusowych),
 - d) przetestowania systemu łączności teleinformatycznej, przez otwarcie witryny Państwowej Komisji Wyborczej,
 - e) pobrania wersji szkoleniowej oprogramowania wyborczego z witryny Państwowej Komisji Wyborczej,
 - f) zainstalowania wersji szkoleniowej oprogramowania wyborczego,
 - g) próbnego użycia wersji szkoleniowej oprogramowania wyborczego na przykładowych danych i próbnego przesłania wyników pracy do centralnej bazy danych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - h) zdania na piśmie raportu z przygotowań przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej oraz wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta);

2) w dniu głosowania, przed zakończeniem głosowania, do:

- a) sprawdzenia funkcjonowania sprzętu teleinformatycznego,
- b) wykonania testów bezpieczeństwa (antywirusowych),
- c) przetestowania systemu łączności teleinformatycznej, przez otwarcie witryny Państwowej Komisji Wyborczej,
- d) pobrania aktualnej wersji oprogramowania wyborczego z witryny Państwowej Komisji Wyborczej,
- e) zainstalowania aktualnej wersji oprogramowania wyborczego,
- f) wykonania testowych wydruków wzorów protokołów,
- g) sprawdzenia materiałów, o których mowa w lit f, pod względem kompletności (obejmującego sprawdzenie, czy wszystkie dopuszczalne wzory dokumentów są dostępne) oraz poprawności danych potrzebnych do ustalenia wyników głosowania w obwodzie (dotyczącego geografii i demografii wyborczej, danych o listach kandydatów i kandydatach),
- h) zdania na piśmie raportu z przygotowań oraz przekazania testowych wydruków protokołów przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej, który potwierdza poprawność danych bądź nakazuje ponowne wykonanie czynności określonych w lit. d—g;

3) po zakończeniu głosowania i ustaleniu wyników głosowania przez obwodową komisję wyborczą, do:

- a) wprowadzenia — pod nadzorem przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej — do systemu danych o wynikach głosowania, sporządzonych przez obwodową komisję wyborczą na zbiorczych zestawieniach, podpisanych przez wszystkich obecnych członków komisji,
- b) wydrukowania próbnych protokołów oraz wzorów protokołów głosowania w obwodzie,
- c) po zatwierdzeniu protokołów przez obwodową komisję wyborczą, podpisaniu przez wszystkich obecnych członków komisji i opatrzeniu pieczęcią, przesłania — pod nadzorem przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej — wprowadzonych danych z protokołów głosowania do centralnej bazy danych.

WYKAZ MIAST, W KTÓRYCH DOPUSZCZA SIĘ STOSOWANIE
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO PRZEZ OBWODOWE KOMISJE WYBORCZE

Lp.	Miasto	Liczba obwodów głosowania
1	Białystok	158
2	Bytom	98
3	Dopiewo	8
4	Gdynia	117
5	Jarocin	22
6	Komorniki	9
7	Konin	45
8	Kostrzyn	11
9	Kraków	433
10	Krzemieniewo	5
11	Lublin	191
12	Luboń	10
13	Murowana Goślina	10
14	Ostrów Wielkopolski	38
15	Pobiedziska	9
16	Poznań	292
17	Puławy	24
18	Puszczykowo	4
19	Rzeszów	73
20	Szczecin	197
21	Toruń	118
22	Warszawa-Bemowo	41
23	Warszawa-Bielany	65
24	Warszawa-Centrum	449
25	Warszawa-Wawer	30
26	Warszawa-Włochy	22
27	Wrocław	300
RAZEM		2779