

- 12) Departament Współpracy Międzynarodowej;
- 13) Departament Kontroli;
- 14) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
- 15) Biuro Administracyjno-Gospodarcze;
- 16) Samodzielny Wydział Audytu Wewnętrznego.

§ 3. Obsługę zadań Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „ministrem”, w zakresie działu administracja publiczna, zapewniają w szczególności:

- 1) Departament Administracji Publicznej;
- 2) Departament Rejestrów Państwowych.

§ 4. Obsługę zadań ministra, w zakresie działu sprawy wewnętrzne, zapewniają w szczególności:

- 1) Departament Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego;
- 2) Departament Zezwoleń i Koncesji;
- 3) Departament Zdrowia.

§ 5. Obsługę zadań ministra, w zakresie działu wyznania religijne, zapewnia w szczególności Departament Wyznań i Mniejszości Narodowych.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra sprawuje minister.

## 273

### ZARZĄDZENIE Nr 37 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2 kwietnia 2004 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie nadania statutu Agencji Wywiadu (M. P. Nr 26, poz. 433) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szef AW kieruje AW przy pomocy zastępców, dyrektora administracyjnego wywiadu oraz

kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.”;

- 2) w § 3 w ust. 1:

- a) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Biuro Studiów i Prognoz,”,

- b) w pkt 10 kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Samodzielny Wydział Prawny.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i Nr 166, poz. 1609.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

## 274

### UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 29 marca 2004 r.

#### w sprawie określenia warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 13 czerwca 2004 r.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. — Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Technika elektroniczna w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego jest wykorzystywana w następującym zakresie:

- 1) przez pełnomocników rejonowych komisji wyborczych przy sprawdzaniu arytmetycznej poprawno-

ści ustalonych wyników głosowania w obwodach głosowania;

- 2) przez rejonowe komisje wyborcze:

- a) przy sprawdzaniu arytmetycznej poprawności ustalonych wyników głosowania w obwodach głosowania,

- b) przy ustalaniu wyników głosowania na obszarze ich właściwości terytorialnej,

- c) do sumowania danych liczbowych, o których w mowa w art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycz-

nia 2004 r. — Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego, przekazywanych przez obwodowe komisje wyborcze w trybie i na zasadach określonych odrębnie;

- 3) przez okręgowe komisje wyborcze przy ustalaniu wyników głosowania w okręgu wyborczym;
- 4) przez Państwową Komisję Wyborczą przy ustalaniu wyników głosowania i wyników wyborów, z uwzględnieniem następujących czynności:
  - a) ustalenie wyników głosowania w skali kraju i stwierdzenie, które listy okręgowe komitetów wyborczych spełniają warunek uprawniający do uczestniczenia w podziale mandatów,
  - b) dokonanie podziału wszystkich mandatów pomiędzy uprawnione komitety wyborcze,
  - c) ustalenie liczby mandatów przypadających poszczególnym listom okręgowym komitetów wyborczych, które uzyskały mandaty,
  - d) ustalenie, którzy kandydaci uzyskują mandaty;
- 5) do przekazywania danych z protokołów głosowania oraz danych, o których mowa w pkt 2 lit. c, za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych.

§ 2. Warunkiem korzystania przez pełnomocników rejonowych komisji wyborczych, rejonowe komisje wyborcze i okręgowe komisje wyborcze z techniki elektronicznej jest używanie wyłącznie oprogramowania zaakceptowanego przez Państwową Komisję Wyborczą.

§ 3. 1. System informatyczny wspomagający rejonowe i okręgowe komisje wyborcze przy ustalaniu wyników głosowania umożliwia:

- 1) wprowadzenie i przechowywanie danych o obwodach głosowania i o okręgach wyborczych;
- 2) wprowadzenie i przechowywanie informacji o okręgowych listach kandydatów na posłów;
- 3) wprowadzenie i przechowywanie danych zawartych w protokołach głosowania w obwodach;
- 4) ustalenie wyników głosowania na obszarach należących do właściwości terytorialnej poszczególnych rejonowych komisji wyborczych;
- 5) sporządzenie wydruków kontrolnych zawierających dane z protokołów głosowania w poszczególnych obwodach;
- 6) sporządzenie, w formie wydruku, projektu protokołu głosowania w rejonie;
- 7) sporządzenie, w formie wydruku, projektu protokołu głosowania w okręgu wyborczym;

8) przechowywanie danych zawartych w protokołach głosowania w rejonie i w okręgu wyborczym.

2. W systemie informatycznym jest realizowana funkcja kontroli zgodności arytmetycznej wprowadzonych danych z protokołów obwodowych komisji wyborczych oraz funkcja eliminacji błędów przy wprowadzaniu danych z tych protokołów, przez porównanie dwukrotnie wprowadzonych tych samych danych na dwóch różnych stanowiskach.

3. System informatyczny umożliwia Państwowej Komisji Wyborczej dostęp do wszystkich danych liczbowych wprowadzonych do systemu przez rejonowe i okręgowe komisje wyborcze.

4. Rejonowe i okręgowe komisje wyborcze korzystają z systemu informatycznego przy pomocy powołanych przez siebie pełnomocników do spraw obsługi informatycznej, podległych służbowo przewodniczącym komisji, które ich powołały. Pełnomocnicy do spraw obsługi informatycznej nadzorują pracę zespołów, w których skład wchodzi kierownicy operatorów i operatorzy. Zadania pełnomocników do spraw obsługi informatycznej określa załącznik do uchwały.

§ 4. 1. Obsługę informatyczną Państwowej Komisji Wyborczej zapewnia Kierownik Krajowego Biura Wyborczego za pośrednictwem Zespołu Prawnego i Organizacji Wyborów.

2. Obsługę systemu informatycznego rejonowych i okręgowych komisji wyborczych oraz techniczne warunki pracy pełnomocnikom do spraw obsługi informatycznej i zespołom operatorów zapewnia Kierownik Krajowego Biura Wyborczego za pośrednictwem dyrektorów delegatur.

3. Szczegółowe zadania kierowników operatorów i operatorów ustala dyrektor delegatury po uzgodnieniu odpowiednio z rejonową lub okręgową komisją wyborczą.

§ 5. Przesyłanie z rejonowych komisji wyborczych do okręgowych komisji wyborczych i z okręgowych komisji wyborczych do Państwowej Komisji Wyborczej danych obejmujących wyniki głosowania odbywa się przy wykorzystaniu publicznej sieci elektronicznego przekazywania danych, z zapewnieniem bezpieczeństwa komunikacji i autoryzacji oraz poprawności i integralności przekazanych danych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:

*F. Rymarz*

Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 29 marca 2004 r. (poz. 274)

## ZADANIA PEŁNOMOCNIKÓW DO SPRAW OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ REJONOWYCH I OKRĘGOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

1. Pełnomocnicy do spraw obsługi informatycznej rejonowych i okręgowych komisji wyborczych, zwani dalej „pełnomocnikami ds. obsługi informatycznej”,

są powoływani przez właściwe komisje i przy wykonywaniu powierzonych im zadań podlegają przewodniczącemu komisji.

2. Do zadań merytorycznych pełnomocnika ds. obsługi informatycznej należy:

- 1) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania oraz liczby uprawnionych do głosowania;
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem danych dotyczących okręgowych list kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego;
- 3) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego w trakcie głosowania danych, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. c uchwały, na obszarze właściwości terytorialnej rejonowej komisji wyborczej.

3. Do zadań technicznych pełnomocnika ds. obsługi informatycznej komisji należy:

- 1) zapewnienie sprawnego przygotowania instalacji systemu (przy pomocy serwisanta), w tym:
  - a) zapewnienie, we współpracy z dyrektorem delegatury, odpowiedniej liczby komputerów oraz wykonanie odizolowanej sieci lokalnej,
  - b) sprawdzenie poprawności działania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
  - c) ścisłe przestrzeganie zaleceń dotyczących konfiguracji systemu,
  - d) instalacja aplikacji obsługi wyborów,
  - e) współpraca z serwisantami lokalnymi i kierownikiem operatorów;
- 2) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony i eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny;
- 3) zapewnienie zasilania energetycznego o odpowiedniej mocy dla używanego sprzętu teleinformatycznego;
- 4) zapewnienie wykonania instalacji systemu, sieci lokalnej z drukarką i wydzielonego komputera

poczty elektronicznej w pomieszczeniach przeznaczonych na informatyczną obsługę wyborów, zgodnie z harmonogramem prac przedwyborczych;

- 5) nadzór nad instalacją i sprzętem w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii w oparciu o plan ciągłości działania;
- 6) skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i nośników informacji;
- 7) znajomość instrukcji obsługi aplikacji systemu informatycznego i przeszkolenie personelu do obsługi tego systemu;
- 8) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem, a w szczególności zarządzanie prawami dostępu użytkowników oraz zabezpieczenie haseł dostępu do systemu informatycznego w oparciu o politykę bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu (zgodnie z instrukcją serwisową);
- 10) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wszelkie wykonane instalacje, poprawki oraz wykryte i usunięte usterek i awarie, wykonane kopie bezpieczeństwa oraz zmiany haseł użytkowników, a także cząstkowe i końcowe transmisje, transmisje próbne, testy;
- 11) organizacja pracy zmianowej personelu serwisującego oraz grupy operatorów;
- 12) nadzór administracyjny nad powierzonym sprzętem, nośnikami informacji i dokumentacją, a w szczególności zabezpieczenie materiałów, dokumentacji, dziennika zdarzeń i nośników informacji oraz przekazanie ich przewodniczącemu lub sekretarzowi okręgowej lub rejonowej komisji wyborczej;
- 13) realizacja ustalonego przez Krajowe Biuro Wyborcze planu ciągłości działania, a także przeszkolenie członków zespołu obsługi informatycznej w zakresie planu ciągłości działania.

## 275

### UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 29 marca 2004 r.

#### w sprawie wzoru zaświadczenia dla mężów zaufania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. — Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór zaświadczenia dla mężów zaufania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:

*F. Rymarz*