

2. Do zadań merytorycznych pełnomocnika ds. obsługi informatycznej należy:

- 1) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania oraz liczby uprawnionych do głosowania;
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem danych dotyczących okręgowych list kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego;
- 3) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego w trakcie głosowania danych, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. c uchwały, na obszarze właściwości terytorialnej rejonowej komisji wyborczej.

3. Do zadań technicznych pełnomocnika ds. obsługi informatycznej komisji należy:

- 1) zapewnienie sprawnego przygotowania instalacji systemu (przy pomocy serwisanta), w tym:
  - a) zapewnienie, we współpracy z dyrektorem delegatury, odpowiedniej liczby komputerów oraz wykonanie odizolowanej sieci lokalnej,
  - b) sprawdzenie poprawności działania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
  - c) ścisłe przestrzeganie zaleceń dotyczących konfiguracji systemu,
  - d) instalacja aplikacji obsługi wyborów,
  - e) współpraca z serwisantami lokalnymi i kierownikiem operatorów;
- 2) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony i eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny;
- 3) zapewnienie zasilania energetycznego o odpowiedniej mocy dla używanego sprzętu teleinformatycznego;
- 4) zapewnienie wykonania instalacji systemu, sieci lokalnej z drukarką i wydzielonego komputera

poczty elektronicznej w pomieszczeniach przeznaczonych na informatyczną obsługę wyborów, zgodnie z harmonogramem prac przedwyborczych;

- 5) nadzór nad instalacją i sprzętem w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii w oparciu o plan ciągłości działania;
- 6) skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i nośników informacji;
- 7) znajomość instrukcji obsługi aplikacji systemu informatycznego i przeszkolenie personelu do obsługi tego systemu;
- 8) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem, a w szczególności zarządzanie prawami dostępu użytkowników oraz zabezpieczenie haseł dostępu do systemu informatycznego w oparciu o politykę bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu (zgodnie z instrukcją serwisową);
- 10) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wszelkie wykonane instalacje, poprawki oraz wykryte i usunięte usterek i awarie, wykonane kopie bezpieczeństwa oraz zmiany haseł użytkowników, a także cząstkowe i końcowe transmisje, transmisje próbne, testy;
- 11) organizacja pracy zmianowej personelu serwisującego oraz grupy operatorów;
- 12) nadzór administracyjny nad powierzonym sprzętem, nośnikami informacji i dokumentacją, a w szczególności zabezpieczenie materiałów, dokumentacji, dziennika zdarzeń i nośników informacji oraz przekazanie ich przewodniczącemu lub sekretarzowi okręgowej lub rejonowej komisji wyborczej;
- 13) realizacja ustalonego przez Krajowe Biuro Wyborcze planu ciągłości działania, a także przeszkolenie członków zespołu obsługi informatycznej w zakresie planu ciągłości działania.

## 275

### UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 29 marca 2004 r.

#### w sprawie wzoru zaświadczenia dla mężów zaufania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. — Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór zaświadczenia dla mężów zaufania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:

*F. Rymarz*

Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej  
z dnia 29 marca 2004 r. (poz. 275)

WZÓR

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Pan(i) .....  
(imię-imiona, nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres)

jest wyznaczony(a) przez pełnomocnika wyborczego .....  
.....  
(pełna nazwa komitetu wyborczego)

do pełnienia funkcji męża zaufania w Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... w  
....., Rejonowej Komisji Wyborczej w ..... \*) w  
(siedziba komisji) (siedziba komisji)

wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień .....

.....  
(nazwa miejscowości, data)

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
pełnomocnika wyborczego lub osoby upoważnionej  
przez niego do wystawienia zaświadczenia\*\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika, zaświadczenie należy okazać obwodowej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.