

## 803

## ZARZĄDZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

## w sprawie wynagradzania pracowników Najwyższej Izby Kontroli

Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwanej dalej „ustawą o NIK”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa wymagane kwalifikacje, zasady wynagradzania oraz tabele stanowisk pracowników Najwyższej Izby Kontroli.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników Najwyższej Izby Kontroli, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Najwyższej Izby Kontroli, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Prezes Najwyższej Izby Kontroli może podwyższyć miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania, określone w załączniku nr 2 do zarządzenia, nie więcej niż o dwukrotność wskaźnika wzrostu przeciętnego wynagrodzenia pracowników NIK wynikającego z ustawy budżetowej na dany rok.

3. Do wymagań kwalifikacyjnych, tabel stanowisk i zasad wynagradzania pracowników obsługi Najwyższej Izby Kontroli zatrudnionych w Zakładowej Przychodni Lekarskiej w Najwyższej Izbie Kontroli, jako pracownicy działalności podstawowej, stosuje się przepisy obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 3. Prezes Najwyższej Izby Kontroli może, w uzasadnionym przypadku, skrócić pracownikowi o szczególnie wysokich kwalifikacjach okres pracy zawodowej wymagany do zajmowania określonego stanowiska. Przepis nie dotyczy stanowisk: dyrektora i wicedyrektora kontrolnej jednostki organizacyjnej.

§ 4. Prezes Najwyższej Izby Kontroli dokonuje przeszerogowań pracowników w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska oraz awansowania pracownika na stanowisko wyższe od zajmowanego.

§ 5. Wynagrodzenie pracownika Najwyższej Izby Kontroli składa się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla zajmowanego stanowiska i dodatku za wieloletnią pracę, o którym mowa w art. 81 ustawy o NIK.

§ 6. Kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku za wieloletnią pracę zaokrągla się do 1 złotego w górę.

§ 7. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Prezes Najwyższej Izby Kontroli ustala corocznie wysokość funduszu premiowego oraz określa w regulaminie premiowania stanowiska, na których premia indywidualna przysługuje, i zasady jej przyznawania.

3. Wysokość premii indywidualnej uzależniona jest od stopnia i sposobu realizacji zadań wykonywanych przez pracownika i wynosi do 80% wynagrodzenia zasadniczego należnego za miesiąc objęty premią.

§ 8. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostających w dyspozycji Prezesa Najwyższej Izby Kontroli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli w ramach środków na wynagrodzenia.

§ 9. Pracownik, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie zarządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 10. 1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Prezes Najwyższej Izby Kontroli ustali dla pracowników nowe kategorie zaszeregowania.

2. Pracownikom mogą być przyznane kategorie zaszeregowania niższe od dotychczas posiadanych, pod warunkiem że łączna wysokość wynagrodzenia ustalonego na podstawie niniejszego zarządzenia nie będzie niższa od wysokości wynagrodzenia otrzymywanego przed dniem jego wejścia w życie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 209, poz. 1315, Nr 225, poz. 1502 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, Nr 227, poz. 1482 i Nr 238, poz. 1578.

Marszałek Sejmu: *G. Schetyna*

Załączniki do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 sierpnia 2011 r. (poz. 803)

## Załącznik nr 1

## TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI

## I. Dyrektor Generalny Najwyższej Izby Kontroli

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej
1	2	3	4	5
1	Dyrektor Generalny	13	wyższe	8

## II. Kontrolerzy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej
1	2	3	4	5
1	Dyrektor departamentu, delegatury	12–13	wyższe	7
2	Wicedyrektor departamentu, delegatury	10–12	wyższe	6
3	Radca Prezesa NIK	11–12	wyższe	6
4	Doradca ekonomiczny	8–9	wyższe	6
5	Doradca techniczny	8–9	wyższe	6
6	Doradca prawny	8–9	wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne II stopnia	6
7	Główny specjalista kontroli państwowej	7–8	wyższe	5
8	Specjalista kontroli państwowej	6–7	wyższe	4
9	Starszy inspektor kontroli państwowej	5–6	wyższe	3
10	Inspektor kontroli państwowej	4–5	wyższe	1
11	Młodszy inspektor kontroli państwowej	3–4	wyższe	—

## III. Pracownicy na stanowiskach administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej
1	2	3	4	5
1	Dyrektor biura	11–12	wyższe	7
2	Wicedyrektor biura	10–12	wyższe	6
3	Audytór Wewnętrzny NIK	8–9	według odrębnych przepisów	6
4	Rzecznik prasowy	10–12	wyższe	5
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	10–11	według odrębnych przepisów	4
6	Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	7–8	według odrębnych przepisów	3

1	2	3	4	5
7	Doradca dyrektora biura	7–9	wyższe	5
8	Radca prawny	7–8	według odrębnych przepisów	3
9	Kierownik wydziału	5–8	wyższe	4
10	Kierownik Ośrodka Szkoleniowego	7–8	wyższe	4
11	Kierownik Kancelarii Ogólnej	4–5	średnie	2
12	Zastępca Głównego Księgowego NIK	7–8	wyższe	5
13	Główny Księgowy w delegaturze/ OS Goławice	6–7	wyższe	5
14	Szef ochrony	5–6	wyższe	5
15	Zastępca szefa ochrony	3–4	średnie	3
16	Psycholog	5–6	wyższe	3
17	Główny specjalista informatyk	5–6	wyższe	3
18	Główny specjalista	5–6	wyższe	3
19	Starszy specjalista informatyk	4–5	wyższe	2
20	Starszy specjalista	3–4	wyższe	2
21	Specjalista	2–3	wyższe	1
22	Sekretarz prezesa	3–4	średnie	2
23	Sekretarz wiceprezesa, Sekretarz dyrektora generalnego, Sekretarz dyrektora departamentu, delegatury, biura	2–3	średnie	2
24	Starszy księgowy	4–5	wyższe	4
25	Księgowy	3–5	wyższe	2
26	Młodszy księgowy	2–3	wyższe	1
27	Redaktor naczelny	5–6	wyższe	3
28	Starszy redaktor	4–5	wyższe	3
29	Redaktor	2–3	wyższe	2
30	Starszy referent	2–4	średnie	4
31	Referent	2–3	średnie	1
32	Młodszy referent	1–2	średnie	—

#### IV. Pracownicy na stanowiskach obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej
1	2	3	4	5
1	Dowódca zmiany	2–3	średnie	1
2	Wartownik	1–2	średnie	—
3	Główny intendent	3–4	średnie	2
4	Szef kuchni	2–5	średnie	3
5	Zaopatrzeniowiec	2–3	średnie	3
6	Magazynier	2–3	średnie	2
7	Starszy operator urządzeń	2–3	średnie	3
8	Operator urządzeń	1–2	średnie	2
9	Intendent	1–2	średnie	—
10	Recepcjonistka	1–2	średnie	1

1	2	3	4	5
11	Kierowca	2–3	zasadnicze zawodowe	3
12	Starszy rzemieślnik	1–3	zasadnicze zawodowe	2
13	Rzemieślnik	1–2	zasadnicze zawodowe	1
14	Kucharz	1–2	zasadnicze zawodowe	2
15	Bufetowa, kelnerka	1–2	zasadnicze zawodowe	1
16	Pracownik gospodarczy	1–2	podstawowe	1
17	Pokojowa	1	podstawowe	—
18	Sprzątaczką	1	podstawowe	—
19	Pomoc kuchenna	1	podstawowe	—

## Załącznik nr 2

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
DLA PRACOWNIKÓW NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI

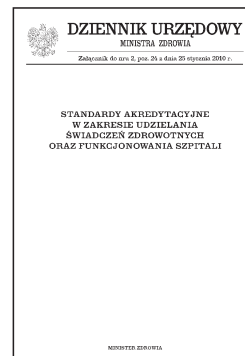
Kategoria zaszeregowania	Stawka miesięczna w złotych
1	2
1	1470—3000
2	2320—4200
3	3000—5900
4	3300—6700
5	4150—7300
6	4500—8200
7	4650—8880
8	6225—9960
9	6750—11000
10	7500—11600
11	8100—12200
12	8700—12800
13	9375—13500

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje

**Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia Nr 2, poz. 24  
z dnia 25 stycznia 2010 r.**

# STANDARDY AKREDYTACYJNE W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA SZPITALI



Tematyka załącznika:

- Ciągłość opieki
- Prawa Pacjenta
- Ocena Stanu Pacjenta
- Opieka nad Pacjentem
- Kontrola Zakażeń
- Zabiegi i Znieczulenia
- Farmakoterapia
- Laboratorium
- Diagnostyka Obrazowa
- Odżywianie
- Poprawa Jakości i Bezpieczeństwo Pacjenta
- Zarządzanie Ogólne
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
- Zarządzanie Informacją
- Zarządzanie Środowiskiem Opieki

**Cena brutto 163,10 zł** (w tym VAT)

Zamówienia można składać:

e-mailem: [wydawnictwa@cuw.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cuw.gov.pl)

faksem: **22 694-60-48**

poprzez stronę internetową: [www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)

Wszelkie informacje: tel. **22 694-67-52**

Adres wykonawcy: **02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

Pełna oferta: [www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)

Dziennik Ustaw i Monitor Polski są dostępne w Internecie pod adresem [www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl) i [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego,  
al. J.Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52, faks 22 694-60-48

MP 0079 2011 wyd.00

[www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)

e-mail: [wydawnictwa@cuw.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cuw.gov.pl)

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa