



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 1300

### ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 11 grudnia 2015 r.

#### w sprawie zasad wynagradzania pracowników Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2 i art. 47<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 269, z 2014 r. poz. 1199 oraz z 2015 r. poz. 1220) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Zarządzenie określa:

- 1) wykaz stanowisk pracy;
- 2) wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) kategorie zaszerogowania i stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „Kancelarią”;
- 4) zasady przyznawania i wysokość dodatku funkcyjnego;
- 5) warunki przyznawania i wypłacania innych świadczeń pieniężnych przysługujących pracownikom Kancelarii;
- 6) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;
- 7) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 8) zasady tworzenia funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 2. Ustala się tabelę stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszerogowań oraz miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik do zarządzenia, zwaną dalej „tabelą”.

#### § 3. 1. Pracownicy Kancelarii są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) kierowniczych;
- 2) doradczych;
- 3) samodzielnych;
- 4) wspomagających.

2. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w pkt 2 i 3, są odpowiednio stanowiskami kierowniczymi oraz samodzielnymi – w rozumieniu art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

§ 4. 1. Pracownikom Kancelarii przysługuje wynagrodzenie zasadnicze ustalone na podstawie tabeli oraz dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem za wysługę lat”.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) kierowniczych – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 15 do 40% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) samodzielnych, którym powierzono koordynację wieloosobowych stanowisk pracy, oraz kierownikowi kancelarii tajnej – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5 do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Pracownikom Kancelarii mogą być przyznawane dodatki specjalne. Przyznanie i wysokość dodatku specjalnego uzależnione jest od okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.

2. Fundusz na dodatki specjalne ustala Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Szefem Kancelarii”, w ramach posiadanych przez Kancelarię środków na wynagrodzenia określonych w planie finansowym.

3. Fundusz, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w dyspozycji Szefa Kancelarii.

§ 6. 1. Pracownikowi pełniącemu funkcję kierownika aplikacji administracyjnej, przez czas sprawowania funkcji, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Opiekunowi aplikanta przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów przez czas wykonywania obowiązków opiekuna. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna aplikanta dla więcej niż jednego aplikanta, opiekunowi przysługuje wielokrotność wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Opiekunowi aplikanta, zastępującemu kierownika aplikacji przez okres co najmniej 30 dni, przysługuje za czas zastępstwa wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1. Kierownikowi aplikacji za ten okres wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7. 1. Zaszeregowania lub zmiany zaszeregowania w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska oraz awansowania na stanowisko wyższe od dotychczas zajmowanego dokonuje Szef Kancelarii, na wniosek kierującego właściwą komórką organizacyjną, zaopiniowany przez dyrektora generalnego Kancelarii, po uzyskaniu potwierdzenia głównego księgowego o zabezpieczeniu środków finansowych.

2. Szef Kancelarii w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od wymaganych kwalifikacji, określonych dla danego stanowiska; nie dotyczy to przypadków, w których wymagane kwalifikacje określają przepisy odrębne.

§ 8. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się, udokumentowane przez pracownika, wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w Kancelarii, który jednocześnie pozostaje w stosunku pracy z innym pracodawcą, do okresu zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, u którego pracownik jest zatrudniony – do dnia poprzedzającego nawiązanie stosunku pracy z Kancelarią.

4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Kancelarii w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu bezpłatnego – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia. Jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do dodatku w wyższej wysokości nastąpiło:

- 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc;
- 2) w ciągu miesiąca – dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku.

**§ 9.** 1. Pracownikom za wieloletnią pracę w urzędach państwowych przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości określonej w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Kancelarii w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu bezpłatnego – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej. Pracownik jest zobowiązany do udokumentowania swojego prawa do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

7. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

8. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 7, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

9. Przepisy ust. 7 i 8 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabył w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

**§ 10.** Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 11.** Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 12.** Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania.

**§ 13.** 1. Tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji Szefa Kancelarii.

2. Szef Kancelarii, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, może podwyższyć fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Doradcom Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i doradcom Szefa Kancelarii przysługuje odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę przez Kancelarię albo wygaśnięcia stosunku pracy, w wysokości:

- 1) 50% miesięcznego wynagrodzenia, jeżeli doradca był zatrudniony na tym stanowisku krócej niż 6 miesięcy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia, jeżeli doradca był zatrudniony na tym stanowisku co najmniej 6 miesięcy;
- 3) 300% miesięcznego wynagrodzenia, jeżeli doradca był zatrudniony na tym stanowisku co najmniej 3 lata.

2. Odprawa nie przysługuje, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w trybie art. 52 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz gdy wygaśnięcie stosunku pracy nastąpiło z upływem 3 miesięcy nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania.

3. Odprawę, o której mowa w ust. 2, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

§ 15. W zarządzeniu nr 4 Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie zasad i trybu odbywania aplikacji administracyjnej w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wykazu stanowisk objętych aplikacją oraz zasad zwolnienia z jej odbywania w § 4 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Kierownika aplikacji powołuje Szef Kancelarii Prezydenta RP spośród osób mających co najmniej 10-letni staż pracy, w tym 5-letni staż pracy w urzędach administracji państwowej lub samorządowej.

3. Opiekunów aplikantów wyznacza Szef Kancelarii Prezydenta RP, na wniosek kierownika aplikacji, spośród pracowników Kancelarii mających co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy w urzędach administracji państwowej lub samorządowej.”.

§ 16. Traci moc zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. poz. 770).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Duda*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240, 1268 i 1735.

Załącznik do zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej  
Polskiej z dnia 11 grudnia 2015 r. (poz. 1300)

TABELA STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, KATEGORII ZASZEREGOWAŃ ORAZ MIESIĘCZNEJ STAWKI  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKA

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy		
<b>Stanowiska kierownicze</b>					
1.	dyrektor generalny Kancelarii	wyższe magisterskie	6, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych	XI	11 000 - 12 000
2.	dyrektor	wyższe magisterskie	3, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych	X	8 000 - 11 500
3.	zastępca dyrektora	wyższe magisterskie	3, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych	IX	6 500 - 10 500
	główny księgowy	według odrębnych przepisów			
4.	kierownik zespołu	wyższe magisterskie	3	VIII	6 500 - 10 500
<b>Stanowiska doradcze</b>					
5.	doradca Prezydenta doradca Szefa Kancelarii	-	-	IX	6 000 - 10 500

<b>Stanowiska samodzielne</b>					
6.	ekspert	wyższe magisterskie	5	VIII	6 000 - 10 500
	audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów			
	główny specjalista ds. legislacji	wyższe prawnicze oraz aplikacja legislacyjna lub studia podyplomowe z zakresu legislacji	5		6 000 - 9 500
	radca prawny	według odrębnych przepisów			
7.	główny specjalista, kierownik kancelarii tajnej	wyższe	4	VII	6 000 - 9000
	główny specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów	5		
<b>Stanowiska wspomagające</b>					
8.	starszy specjalista	wyższe	3	VI	5 000 - 8000
	starszy specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów	3		
9.	specjalista	wyższe	1	V	4 500 - 7 500
	specjalista ds. bhp	według odrębnych przepisów	1		
10.	starszy radca	średnie	1	IV	4 000 - 5 500
11.	radca	średnie	-	III	3 500 - 5 000
12.	starszy referent	średnie	-	II	3 000 - 4 500
13.	referent	średnie	-	I	2 500-3 500