



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2015 r.

Poz. 762

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 143 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „Kancelarią”, nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzi reorganizację Kancelarii związaną z nową strukturą jej statutowych komórek organizacyjnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 49, poz. 526, z późn. zm.¹⁾).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2015 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Duda*

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w M.P. z 2006 r. Nr 60, poz. 634 i Nr 69, poz. 704, z 2007 r. Nr 12, poz. 121, z 2008 r. Nr 4, poz. 44, z 2009 r. Nr 8, poz. 77 i Nr 21, poz. 264, z 2010 r. Nr 72, poz. 914 i Nr 93, poz. 1071, z 2011 r. Nr 27, poz. 298 i Nr 61, poz. 584, z 2013 r. poz. 687 oraz z 2015 r. poz. 524 i 660.

Załącznik do zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej
Polskiej z dnia 7 sierpnia 2015 r. (poz. 762)

STATUT KANCELARII PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

§ 1. 1. Kancelaria jest organem pomocniczym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kancelaria wykonuje zadania wynikające z kompetencji Prezydenta określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i w innych ustawach.

3. Kancelaria działa zgodnie z decyzjami i poleceniami Prezydenta.

4. Kancelaria zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną, prawną i techniczną Prezydenta, Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Szefem Kancelarii”, Sekretarza Stanu – Szefa Gabinetu Prezydenta oraz sekretarzy i podsekretarzy stanu.

§ 2. 1. Na czele Kancelarii stoi Szef Kancelarii, który kieruje jej pracami.

2. Sekretarz Stanu – Szef Gabinetu Prezydenta, sekretarze i podsekretarze stanu oraz Dyrektor Generalny kierują pracami Kancelarii w zakresie powierzonym przez Szefa Kancelarii.

3. Szef Kancelarii wydaje zarządzenia, decyzje i polecenia.

§ 3. 1. Prezydent powołuje i odwołuje Szefa Kancelarii, Sekretarza Stanu – Szefa Gabinetu Prezydenta oraz sekretarzy i podsekretarzy stanu. Prezydent może powołać zastępcę Szefa Kancelarii spośród sekretarzy stanu.

2. Szefa Kancelarii zastępuje w czasie nieobecności zastępca Szefa Kancelarii, a w przypadku jego niepowołania, wskazany przez Szefa Kancelarii sekretarz lub podsekretarz stanu.

3. Szef Kancelarii, za zgodą Prezydenta, określa szczegółowy zakres zadań Sekretarza Stanu – Szefa Gabinetu Prezydenta, sekretarzy i podsekretarzy stanu oraz Dyrektora Generalnego w Kancelarii, w tym zakres nadzoru merytorycznego nad komórkami organizacyjnymi Kancelarii.

4. Liczbę etatów w Kancelarii na dany rok budżetowy ustala Szef Kancelarii za zgodą Prezydenta.

5. Podziału etatów między poszczególne komórki organizacyjne dokonuje Szef Kancelarii.

§ 4. 1. Szef Kancelarii może imiennie upoważnić osoby na stanowiskach określonych w § 2 ust. 2, a także innych pracowników Kancelarii do załatwienia, w jego imieniu, spraw należących do zadań Kancelarii.

2. Szef Kancelarii może powoływać zespoły do wykonania określonych zadań, ustalając ich nazwę, zakres, czas funkcjonowania, tryb działania oraz skład osobowy.

§ 5. W skład Kancelarii wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Szefa Kancelarii;
- 2) Biuro Szefa Gabinetu Prezydenta;
- 3) Biuro Dialogu i Inicjatyw Obywatelskich;
- 4) Biuro do Spraw Kontaktów z Polakami za Granicą;
- 5) Biuro do Spraw Narodowej Rady Rozwoju;
- 6) Biuro do Spraw Wystąpień Prezydenta i Patronatów;
- 7) Biuro Interwencyjnej Pomocy Prawnej;
- 8) Biuro Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 9) Biuro Obsługi Organizacyjnej Prezydenta;

- 10) Biuro Obywatelstw i Prawa Łaski;
- 11) Biuro Odznaczeń i Nominacji;
- 12) Biuro Prasowe;
- 13) Biuro Prawa i Ustroju;
- 14) Biuro Spraw Zagranicznych;
- 15) Biuro Administracyjno-Finansowe;
- 16) Archiwum Prezydenta RP.

§ 6. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb ich pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Szefa Kancelarii.

§ 7. 1. Kancelaria zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa poprzez Biuro Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa.

2. Kancelaria zapewnia obsługę prawną i administracyjno-techniczną Wspólnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Rzecznika dyscypliny finansów publicznych właściwego dla tej Komisji.

3. Kancelaria zapewnia obsługę finansową działalności Rady Bezpieczeństwa Narodowego i Biura Bezpieczeństwa Narodowego.