



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 21 czerwca 2021 r.

Poz. 565

### ZARZĄDZENIE NR 58 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 12 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie powołania Międzyresortowego Zespołu do spraw przeglądu uwarunkowań procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw przeglądu uwarunkowań procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przegląd uwarunkowań procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej i ich etapów;
- 2) identyfikacja i analiza przyczyn opóźnień procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności przewlekłości prowadzonych postępowań administracyjnych;
- 3) wyselekcjonowanie zagadnień i obszarów tematycznych wymagających działań naprawczych z uwzględnieniem wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy;
- 4) określenie działań, w tym zmian legislacyjnych, które usprawnią proces wydawania decyzji administracyjnych w toku procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Michał Kurtyka – Minister Klimatu i Środowiska;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – Andrzej Adameczyk – Minister Infrastruktury;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) Małgorzata Golińska – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Klimatu i Środowiska,
  - b) Magdalena Gawin – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu,
  - c) Anna Kordecka – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii,
  - d) Waldemar Buda – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej,
  - e) Rafał Weber – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury,
  - f) Marek Gróbarczyk – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury,
  - g) Andrzej Bittel – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury,
  - h) Marcin Hożała – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury, Pełnomocnik Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego dla Rzeczypospolitej Polskiej,
  - i) Paweł Szefernaker – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 4) sekretarz Zespołu – pracownik Ministerstwa Klimatu i Środowiska wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

2. Sekretarz Zespołu wykonuje zadania wyznaczone przez przewodniczącego Zespołu lub, w przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, zadania wyznaczone przez zastępcę przewodniczącego Zespołu albo wyznaczonego członka Zespołu zastępującego przewodniczącego.

**§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu:**

- 1) zwołuje jego pierwsze posiedzenie w terminie 7 dni od dnia powołania Zespołu;
- 2) kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, określając równocześnie porządek obrad Zespołu;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 5) ustala terminy i porządek kolejnych posiedzeń Zespołu zgodnie z wnioskami zgłaszanymi przez członków Zespołu; w przypadku złożenia przez członka Zespołu wniosku, o którym mowa w pkt 3, przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku;
- 6) zatwierdza harmonogram prac przygotowany przez Zespół i monitoruje jego wykonanie, a w razie konieczności podejmuje interwencje w celu usprawnienia działań Zespołu;
- 7) przedstawia Radzie Ministrów sprawozdanie z działalności Zespołu.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępuje go zastępca przewodniczącego Zespołu.

3. W razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Zespołu i zastępcy przewodniczącego Zespołu, przewodniczącego Zespołu zastępuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.

**§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, niebędące jego członkami, których wiedza będzie przydatna do realizacji zadań Zespołu.**

2. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, tworzyć zespoły wykonawcze złożone z osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu określa składy osobowe, zakresy i harmonogramy pracy poszczególnych zespołów wykonawczych oraz wskazuje osoby przewodniczące i współprzewodniczące ich pracom.

4. Zespół wykonawczy określa regulamin swojej pracy, który przedkłada do akceptacji Zespołu.

5. Po zakończeniu prac zgodnie z harmonogramem zespół wykonawczy przedkłada wyniki tych prac do akceptacji Zespołu.

6. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może zlecić wykonanie opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz.

**§ 6. 1. Zespół wykonuje swoje zadania na posiedzeniach lub, za zgodą przewodniczącego Zespołu, w trybie obiegowym.**

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa Klimatu i Środowiska, chyba że przewodniczący Zespołu wyznaczy inne miejsce posiedzenia.

3. Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia Zespołu,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia Zespołu mogą wypowiadać się w toku tego posiedzenia

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa zapewniających udział w posiedzeniu wyłącznie osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

4. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu. Sekretarz Zespołu nie posiada prawa głosu.

5. Członek Zespołu, który nie zgadza się z podjętą uchwałą, może zgłosić zdanie odrębne, które wymaga uzasadnienia.

6. Zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem można zgłosić:

- 1) ustnie na posiedzeniu, na którym podejmowana jest uchwała;
- 2) w postaci papierowej albo elektronicznej, odpowiednio, przewodniczącemu Zespołu albo, w przypadku jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego Zespołu, albo wyznaczonemu członkowi Zespołu zastępującemu przewodniczącego w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały.

7. W przypadku zarządzenia podejmowania uchwały w trybie obiegowym projekt uchwały wraz z innymi materiałami jest doręczany członkom Zespołu w postaci papierowej albo elektronicznej. Doręczenie dokumentów w postaci elektronicznej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić w szczególności przez przesłanie dokumentów na wskazany uprzednio przez członka Zespołu adres poczty elektronicznej.

8. W przypadku zarządzenia podejmowania uchwały w trybie obiegowym uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli nie zgłoszono uwag w wyznaczonym terminie. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu uchwały, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt taki wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

**§ 7. 1.** Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz Zespołu. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu lub, w przypadku jego nieobecności, zastępca przewodniczącego Zespołu albo wyznaczony członek Zespołu zastępujący przewodniczącego Zespołu, oraz sekretarz Zespołu.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) numer porządkowy;
- 2) datę i miejsce posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska członków Zespołu, którzy brali udział w posiedzeniu;
- 4) imiona i nazwiska innych osób, które brały udział w posiedzeniu Zespołu;
- 5) porządek obrad;
- 6) informacje dotyczące podejmowanych uchwał:
  - a) informację o treści uchwały,
  - b) informację o trybie podjęcia uchwały,
  - c) informację o wyniku głosowania,
  - d) zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 6 ust. 5;
- 7) informację o istotnych zdarzeniach z przebiegu obrad oraz treści składanych wniosków;
- 8) opis ustaleń podjętych przez Zespół na posiedzeniu;
- 9) podpis, odpowiednio, przewodniczącego Zespołu lub, w przypadku jego nieobecności, zastępcy przewodniczącego Zespołu albo wyznaczonego członka Zespołu zastępującego przewodniczącego Zespołu, oraz sekretarza Zespołu.

3. Do protokołu dołącza się co najmniej listę obecności osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, uchwały podjęte na posiedzeniu albo podjęte w trybie obiegowym oraz zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 6 ust. 5.

4. Członkowie Zespołu mają wgląd w protokoły z posiedzeń.

**§ 8.** Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne współdziałają z Zespołem oraz udzielają mu wsparcia przy realizacji jego zadań w zakresie określonym w § 2.

**§ 9. 1.** Wydatki związane ze zlecaniem wykonania opracowań, analiz, raportów lub ekspertyz będą pokrywane z budżetu państwa z części 41 – środowisko.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu wymagają uprzedniej akceptacji Zespołu.

**§ 10.** Obsługę administracyjno-kancelaryjną Zespołu zapewnia Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

**§ 11.** Udział członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu oraz w utworzonych w ramach Zespołu zespołach wykonawczych jest nieodpłatny.

**§ 12. 1.** Przewodniczący Zespołu przedstawi Radzie Ministrów sprawozdanie z działalności Zespołu po jego przyjęciu przez Zespół w drodze uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) opis obszarów wymagających prawnej i pozaprawnej interwencji w celu usunięcia opóźnień procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) określenie przyczyn przewlekłości postępowań administracyjnych w toku procesów inwestycyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wskazanie rekomendowanych działań i podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie;
- 4) w przypadku przedstawienia rozwiązań wariantowych – uzasadnienie każdego z nich.

3. Z dniem zatwierdzenia przez Radę Ministrów sprawozdania, o którym mowa w ust. 1:

- 1) znosi się Zespół;
- 2) traci moc zarządzenie.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*