



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 351

## ZARZĄDZENIE NR 26 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 31 marca 2026 r.

### w sprawie Rady Przyszłości

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się Radę Przyszłości, zwaną dalej „Radą”.

2. Rada jest organem pomocniczym Prezesa Rady Ministrów.

**§ 2.** Do zadań Rady należy identyfikacja rozwiązań systemowych umożliwiających transformację gospodarki Rzeczypospolitej Polskiej w gospodarkę wysoko rozwiniętą, z silną bazą technologiczną, w szczególności:

- 1) opracowanie koncepcji zwiększania podaży jakościowej własności intelektualnej na polskich uczelniach i w instytutach badawczych;
- 2) przedstawianie propozycji, w tym legislacyjnych, skracających proces od przeprowadzenia badań naukowych do ich komercjalizacji i skalowania;
- 3) identyfikowanie barier w zakresie testowania i wdrażania innowacji;
- 4) przedstawianie propozycji zwiększania efektywności wykorzystania środków publicznych do wzmacniania bodźców do zaangażowania prywatnego kapitału i know-how polskich naukowców i przedsiębiorców w krajowe programy oraz w spółki technologiczne;
- 5) przedstawianie propozycji zmian, w tym legislacyjnych, w zakresie eliminowania barier w pozyskiwaniu utalentowanej kadry naukowej, skalowaniu infrastruktury i działań oraz bezpiecznego uwalniania danych na potrzeby badawcze i komercyjne;
- 6) przedstawianie propozycji mechanizmów zapewniających spójność i efektywność powiązań w szczególności między start-upami, inwestorami, polskimi uczelniami, instytutami badawczymi i przedsiębiorstwami, w celu tworzenia i wdrażania innowacji;
- 7) przedstawianie propozycji zmian, w tym legislacyjnych, w zakresie zamówień publicznych, w celu rozwijania mechanizmów tworzenia popytu na innowacje.

**§ 3.** W skład Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący Rady – Andrzej Domański, Minister Finansów i Gospodarki;
- 2) pozostali członkowie Rady:
  - a) Dominik Batorski,
  - b) Stefan Batory,
  - c) Grzegorz Brona,
  - d) Sebastian Kondracki,
  - e) Tomasz Konik,

- f) Jarosław Królewski,
- g) Rafał Modrzewski,
- h) Aleksandra Pędraszewska,
- i) Aleksandra Przegalińska,
- j) Paweł Przewięźlikowski,
- k) Krzysztof Pyrc,
- l) Mikołaj Raczyński,
- m) Piotr Sankowski,
- n) Sebastian Siemiątkowski,
- o) Mateusz Staniszewski,
- p) Sławosz Uznański-Wiśniewski,
- q) Marta Winiarska,
- r) Piotr Wojciechowski.

§ 4. Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady, może zapraszać do udziału w pracach Rady, z głosem doradczym, osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Rady.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy;
- 3) ustala terminy i porządek posiedzeń Rady, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Rady;
- 4) może zlecać członkom Rady wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 5) może zlecać wykonanie opracowań, ekspertyz, raportów i analiz istotnych dla realizacji zadań Rady;
- 6) przedstawia Prezesowi Rady Ministrów bieżące informacje o przebiegu prac Rady.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego Rady, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1–4 i 6, zastępuje wskazany przez niego członek Rady.

§ 6. 1. Sekretarzem Rady jest osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady.

2. Do zadań sekretarza Rady należy:

- 1) przekazywanie członkom Rady oraz osobom, o których mowa w § 4, zaproszeń na posiedzenia Rady;
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady;
- 4) wykonywanie innych zadań związanych z obsługą Rady, zleconych przez przewodniczącego Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w formie stacjonarnej co najmniej raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady może zarządzić odbycie posiedzenia Rady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia Rady,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia Rady mogą wypowiadać się w toku posiedzenia

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w formie uzgodnienia stanowisk, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

§ 8. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady oraz sekretarz Rady.

§ 9. W celu realizacji zadań Rady przewodniczący Rady może powoływać grupy robocze złożone z członków Rady oraz osób, o których mowa w § 4.

§ 10. Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne im podległe lub przez nie nadzorowane współdziałają z Radą oraz udzielają Radzie, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu zadań Rady, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji.

§ 11. Udział w pracach Rady oraz grup roboczych jest nieodpłatny.

§ 12. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Rady zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw gospodarki.

2. Wydatki związane z obsługą organizacyjno-techniczną oraz biurową Rady są pokrywane z budżetu państwa z części 20 – gospodarka, której dysponentem jest minister właściwy do spraw gospodarki.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*