



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 16 lipca 2026 r.

Poz. 708

OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI¹⁾

z dnia 12 czerwca 2026 r.

w sprawie włączenia kwalifikacji sektorowej „Prowadzenie doradztwa dla salonu beauty w zakresie finansów, odpowiedzialności cywilnoprawnej i personelu” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji sektorowej „Prowadzenie doradztwa dla salonu beauty w zakresie finansów, odpowiedzialności cywilnoprawnej i personelu” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Finansów i Gospodarki: wz. *M. Jaros*

¹⁾ Minister Finansów i Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów i Gospodarki (Dz. U. poz. 997).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Finansów i Gospodarki
z dnia 12 czerwca 2026 r. (M.P. poz. 708)

**INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI SEKTOROWEJ „PROWADZENIE DORADZTWA
DLA SALONU BEAUTY W ZAKRESIE FINANSÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNOPRAWNEJ I PERSONELU”
DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI**

1. Nazwa kwalifikacji sektorowej

Prowadzenie doradztwa dla salonu beauty w zakresie finansów, odpowiedzialności cywilnoprawnej i personelu

2. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji sektorowej

5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji

3. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji sektorowej

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca kwalifikację sektorową „Prowadzenie doradztwa dla salonu beauty w zakresie finansów, odpowiedzialności cywilnoprawnej i personelu” doradza salonom beauty w zakresie finansów, odpowiedzialności cywilnoprawnej, personelu oraz rozwoju i kształcenia zawodowego pracowników. Podczas wykonywania zadań zawodowych posługuje się wiedzą dotyczącą aspektów prawnych zawierania umów i współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Przygotowuje procedury wewnętrzne dla salonu beauty. Potrafi zidentyfikować działania wpływające na jakość i bezpieczeństwo wykonywanych usług oraz bezpieczne funkcjonowanie salonu beauty, a także zna sposoby przeciwdziałania zagrożeniom.

Zestaw 1. Wiedza finansowo-kadrowa	
Poszczególne efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia
Charakteryzuje aspekty prawne zawierania umów i współpracy oraz prowadzenia dokumentacji	– omawia formy zatrudniania i współpracy z salonem beauty, – omawia usługi kadrowe możliwe do zlecenia firmie zewnętrznej, – ustala cenę usługi, – omawia sposoby egzekwowania przepisów prawa w kontekście zawieranych umów o pracę i zlecenia (np. terminowość przeprowadzania badań), – omawia zobowiązania pracownika wobec pracodawcy wynikające z przepisów prawa (np. wykorzystywanie zdjęć wykonanych podczas wykonywania zadań zawodowych), – omawia prawne sposoby zabezpieczania salonu beauty przed stratami wynikającymi z inwestycji w pracownika, – omawia sposoby archiwizacji dokumentów oraz zasady ich przechowywania i przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) (RODO), – analizuje przykładowe umowy zawierane z pracownikami i kontrahentami w kontekście ryzyka prawnego dla salonu beauty, – opracowuje wzory dokumentów kadrowych i umów zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
Charakteryzuje zaangażowanie salonu beauty w kształcenie zawodowe	– omawia możliwości współpracy z placówką oświatową, – omawia zasady przyjmowania (w tym formalności wynikające z przepisów prawa), wdrażania i prowadzenia osób uczących się w salonie beauty, – omawia odpowiedzialność salonu beauty za zakres merytoryczny i realizację kształcenia zawodowego, – omawia sposoby monitorowania i dokumentowania realizacji kształcenia zawodowego, – omawia odpowiedzialność salonu beauty za osobę uczącą się.

Charakteryzuje finansowe aspekty funkcjonowania salonu beauty	– omawia strukturę kosztów funkcjonowania salonu beauty (kosztów miesięcznych niezmennych i kosztów wytworzenia usług i produktów), – omawia elementy składowe ceny usługi, – wymienia elementy składowe niezbędne do obliczenia rentowności salonu beauty, – wyjaśnia sposób ustalania ceny końcowej produktów, – wymienia stawki podatku od towarów i usług (VAT) przyporządkowane poszczególnym rodzajom usług, – omawia różnice między formami opodatkowania prowadzonej działalności w zależności od jej rodzaju, – omawia usługi księgowe możliwe do zlecenia firmie zewnętrznej, – analizuje dokumenty finansowe salonu beauty (np. raporty kasowe, faktury, zestawienia kosztów) w celu oceny rentowności, – przygotowuje rekomendacje dotyczące optymalizacji kosztów działalności salonu beauty.
---	--

Zestaw 2. Zapewnianie bezpieczeństwa i jakości funkcjonowania salonu beauty, w tym w kontekście odpowiedzialności cywilnoprawnej

Poszczególne efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia
Charakteryzuje działania wpływające na bezpieczeństwo i jakość usług	– omawia zasady bezpiecznego wykonywania usług w salonie beauty, – omawia sposoby weryfikacji jakości wykonywanych usług, – omawia zasady stosowania dezynfekcji i sterylizacji poszczególnych narzędzi w kontekście wykonywanych usług, – omawia zasady postępowania z odpadami medycznymi, – omawia elementy usługi wpływające na podwyższenie standardu wykonywanych usług, – omawia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w salonie beauty, w tym procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych (np. skaleczenia, reakcje alergiczne, pożar), – omawia zasady ochrony danych osobowych i poufnych informacji o klientach w kontekście świadczenia usług.
Charakteryzuje działania wpływające na bezpieczne funkcjonowanie salonu beauty i sposoby przeciwdziałania zagrożeniom	– omawia wymogi prawne związane z używanymi produktami, – omawia zasady tworzenia i udostępniania cennika usług i towarów, – omawia zasady sprzedaży usług (w tym automatyczne systemy sprzedaży online), z uwzględnieniem zagrożeń, – wskazuje konieczność precyzyjnego ustalania zakresu wykonywanej usługi, omawiając zagrożenia wynikające z nieprecyzyjnych ustaleń, – omawia sposoby zabezpieczania się przed nieuzasadnionym roszczeniem i reklamacją, – wymienia wewnętrzne procedury i regulaminy wspomagające funkcjonowanie salonu beauty, – przygotowuje procedurę reklamacji usług, – przygotowuje procedurę w przypadku realizacji rękojmi na usługi, – przedstawia korzyści wynikające z zawierania ubezpieczeń, z uwzględnieniem specyfiki branży beauty, – omawia zagrożenia wynikające z braku ubezpieczenia lub posiadania niepełnego ubezpieczenia na wykonywane usługi, – omawia zakres odpowiedzialności za świadczone usługi przez salon beauty, – omawia konsekwencje prawne i finansowe wynikające z nieprawidłowego wykonania usługi przez salon beauty, – identyfikuje potencjalne zagrożenia dla funkcjonowania salonu beauty (np. wypadki, awarie techniczne, szkody klienta) i proponuje działania zapobiegawcze.

4. Ramowe wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji, osób przeprowadzających walidację oraz warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzania walidacji

1. Etap walidacji

1.1. Metody

Podczas prowadzenia walidacji stosowane są następujące metody:

- analiza dowodów i deklaracji,
- test teoretyczny,
- obserwacja w warunkach symulowanych połączona z rozmową z komisją.

Analizie podlega materiał w formie pisemnej (np. prezentacja, konspekt), przygotowany w oparciu o studium przypadku dostarczone przez instytucję certyfikującą.

Przedmiotem obserwacji jest próbka sytuacji edukacyjnej obejmująca wskazany(-ne) przez instytucję certyfikującą efekt(y) uczenia się.

1.2. Zasoby kadrowe

Komisja walidacyjna składa się z minimum 2 osób. Każdy członek komisji walidacyjnej musi spełnić jeden z poniższych wymogów, przy czym komisja walidacyjna łącznie spełnia wszystkie wymogi:

- a) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika lub managera w salonie kosmetycznym lub fryzjerskim lub w prowadzeniu, zarządzaniu lub reprezentowaniu prawnym firmy z branży beauty,
- b) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku zarządzanie.

1.3. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne

Całość lub część walidacji może odbywać się zdalnie.

Instytucja certyfikująca musi zapewnić pomieszczenie umożliwiające samodzielną pracę kandydata lub zapewnić niezbędne narzędzia cyfrowe (np. komunikator).

2. Etap identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się

Nie dotyczy.

5. Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług branży beauty lub kosmologii estetycznej (w tym sprzedaży produktów i urządzeń służących do wykonywania tych usług) lub wykształcenie wyższe kosmologiczne lub pokrewne

6. Inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji sektorowej

Brak warunków.

7. Okres ważności certyfikatu potwierdzającego nadanie kwalifikacji sektorowej

Bezterminowo

8. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji sektorowej

Nierzadziej niż raz na 10 lat